

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.,

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Е. Ф. Хохлова

Приказ № 436 от 31 августа 2018 г.



Положение об оказании платных образовательных услуг и расходовании внебюджетных средств МБОУ "Устьвашская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ "Устьвашская средняя общеобразовательная школа" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ОО и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" МБОУ "Устьвашская средняя общеобразовательная школа";
- "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные услуги" – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

1.5. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2. Стоимость платных образовательных услуг

2.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы и утверждается в российских рублях распорядительным актом Исполнителя.

2.2. Стоимость платных образовательных услуг, утвержденная распорядительным актом Исполнителя, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем 1 раз в год.

Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных договорах.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

2.4. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников, предусмотренных уставом Исполнителя.

2.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Исполнителя.

2.7. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяется договором.

3. Информация об услугах

3.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу usosh.29obr.ru, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом, последний предоставляет:

– документ, удостоверяющий личность.

4.4. Для заключения договора с Заказчиком – юридическим лицом, последний предоставляет:

– заверенную копию учредительных документов;

- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени Заказчика;
- лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, фиксируется в договоре.

4.5.1. В случае, когда Заказчиком является юридическое лицо, факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося с документами, указанными в п. 4.5., фиксируется в соответствующем листе ознакомления.

4.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется ОО при наличии свободных мест.

5.2. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

5.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.4. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для Обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Платные образовательные услуги могут оказываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе путем сочетания указанных форм.

5.6. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.7. Образовательные отношения с Обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в порядке установленном договором;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

5.8. Факт действий (бездействий) Обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленном

законодательством Российской Федерации.

6. Источники доходов, полученных от оказания платных услуг

6.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом школы услуг.

6.2. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

6.3. Источниками доходов являются:

- доходы от всех видов дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы от ведения иной приносящей доход деятельности;
- доходы от добровольных пожертвований, дарений и взносов юридических и физических лиц;
- доходы от спонсорской помощи;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов, связанных с образовательной деятельностью.

7. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

7.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

7.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

7.3. Совет школы в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

7.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, главный бухгалтер.

7.5. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия Совета школы по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

8.3. С согласия Совета школы Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

8.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в

- Казначействе России. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

8.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка планов производится по мере необходимости и утверждается Учредителем. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются Учредителем. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.7. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

8.8. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

9.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнителя.

- Казначействе России. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

8.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка планов производится по мере необходимости и утверждается Учредителем. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются Учредителем. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.7. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

9. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

9.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнителя.