

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303555416 в новой редакции
представлен при внесении в ЕИ РЮЛ
записи от 22.07.2026 за ГРН 2262301185991



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края
от 14.07.2026 № 942

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
спортивной школы станицы Выселки муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

станция Выселки
2026 год

Раздел I

Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа станицы Выселки муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в сфере образования.

2. Образовательная организация создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 27.07.2021 года № 908 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район».

3. Тип образовательной организации - Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма образовательной организации - муниципальная автономная образовательная организация.

4. Наименование образовательной организации:

Полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа станицы Выселки муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

сокращенное - МАУ ДО СШ ст. Выселки

5. Образовательная организация является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является администрация муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 353100, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки улица Ленина, 37.

7. Образовательная организация является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - Управление образования).

8. Местонахождение образовательной организации:

Юридический адрес:

353100, Россия, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 196.

Фактический адрес:

353100, Россия, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 196.

Почтовый адрес:

353100, Россия, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 196.

9. Образовательная организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Уставом, локальными актами, организует образовательную деятельность в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

10. Образовательная организация может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретённых образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником её имущества.

14. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества образовательной

организации.

15. Ежегодно образовательная организация обязана опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества.

16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии.

17. Образовательная организация имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности образовательной организации

18. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

19. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта.

20. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

создание необходимых условий для личностного развития детей и подростков, позитивной социализации и профессионального самоопределения средствами физической культуры и спорта;

удовлетворение индивидуальных потребностей детей и подростков в физическом развитии;

формирование и развитие творческих способностей детей и подростков, выявление, развитие и поддержку талантливых детей и подростков средствами физической культуры и спорта;

обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания детей и подростков;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья населения Выселковского муниципального района Краснодарского края;

подготовку одаренных детей и подростков в соответствии с федеральными стандартами видов спорта, их профессиональную ориентацию и направлению для обучения по программам спортивной подготовки, в том числе из числа детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.

21. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Выселковского муниципального района Краснодарского края, Краснодарского края и другие более высокого уровня среди детей, подростков и молодежи;

методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта;

содействие развитию физической культуры и спорта в Выселковском муниципальном районе Краснодарского края.

22. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к образовательной деятельности, но обеспечивающие реализацию цели и задач Образовательной организации:

организация и проведение спортивных массовых мероприятий для населения Выселковского муниципального района Краснодарского края, Краснодарского края на базе своих объектов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Выселковского муниципального района Краснодарского края, Краснодарского края, субъектов Российской Федерации по видам спорта;

разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации направлений деятельности Образовательной организации;

участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта;

разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области физической культуры и спорта;

участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;

содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, а также других культивируемых видов спорта;

организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития массового спорта на территории Выселковского муниципального района Краснодарского края;

организация и проведение организационной, методической и консультационной деятельности для руководителей и специалистов по

различным вопросам в области образования и физической культуры и спорта;
изучение, обобщение и распространение передового опыта работников Образовательной организации;

организация деятельности по охране здоровья обучающихся Образовательной организации;

организация мероприятий, направленных на антидопинговое и информационно-пропагандистское обеспечение среди обучающихся;

организация и проведение межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории Выселковского муниципального района Краснодарского края;

организация и проведение официальных региональных и официальных межмуниципальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди детей, подростков и молодежи;

спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

спортивные праздники, фестивали;

встречи с выдающимися спортсменами;

показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий;

формирование спортивных сборных команд Выселковского муниципального района Краснодарского края по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

23. Приведенный перечень видов деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Образовательная организация выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

24. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 21 Устава видами деятельности Образовательной организации формируется и утверждается Учредителем.

25. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности за рамками учебного плана;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;

физкультурно-оздоровительные услуги;
иные платные услуги.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

26. Образовательная организация для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих: организацию и проведение занятий физической культурой;

проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);

проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно оздоровительных мероприятий;

предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;

прокат спортивного инвентаря;

сдача в аренду имущества, помещений Образовательной организации с согласия Учредителя.

приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии, с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об использовании средств, полученных от оказания платных услуг, спонсорских средств, добровольных пожертвований и предпринимательской деятельности, утвержденным директором Образовательной организации;

доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация самостоятельно проходит процедуру получения данных документов, и только после их получения организует данный вид деятельности.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края).

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

28. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

Кроме муниципального задания Образовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

29. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

30. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок установления тарифов на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности Образовательной организации, устанавливается решением Совета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

31. Обучение в Образовательной организации проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме.

Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами и учебными планами.

32. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

33. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора с МАУ ДО СШ ст. Выселки.

Раздел III

Имущество образовательной организации

34. Имущество Образовательной организации принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

35. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем. На момент государственной регистрации настоящего Устава Образовательная организация филиалов не имеет.

36. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

37. Образовательная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретённое Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

39. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательной организации по решению собственника.

40. Образовательная организация в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

41. Образовательная организация не вправе без согласия администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

42. Образовательная организация не вправе без согласия администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

43. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

44. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

45. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и управление образования администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

Раздел IV

Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

46. Источниками формирования финансовых средств Образовательной организации являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края);
средства, полученные от приносящей доход деятельности;
другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Для учёта операций, осуществляемых Образовательной организацией в рамках её полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

48. Проведение кассовых выплат за счёт средств Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

49. Средства, полученные Образовательной организацией, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

50. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

51. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Образовательной организации являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;
поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств;
средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);
средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);
компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;
средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по

содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов, муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Образовательной организации.

52. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закреплённого за ней имущества.

53. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Образовательная организация ведёт их обособленный учёт на отдельном балансе и использует эти средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

54. Средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты - в соответствии с локальными актами образовательной организации, согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг, расходы, связанные со служебными командировками, расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для учащихся при их направлении на различного рода мероприятий (соревнования, учебно-тренировочные и иные мероприятия), оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов);

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств муниципального имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств собственного имущества организации после уплаты налогов в установленном порядке остаются в распоряжении Образовательной организации;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями Образовательной организации (расходятся на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание образовательной организации, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в

результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Образовательной организации военных сборов, поступивших от военных комиссариатов, направляются на возмещение Образовательной организации расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края) либо направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и переданного в оперативное управление образовательной организации, после уплаты соответствующих налогов остаются в распоряжении Образовательной организации.

55. Образовательная организация ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

56. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются образовательной организацией в порядке, определённом Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V

Права и обязанности образовательной организации

57. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации.

58. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение Образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

предоставление педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

разработка и утверждение программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

приём обучающихся в Образовательную организацию;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурно-спортивной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Образовательной организации необходимых условий для обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Образовательной организации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся, в частности организовывать смены профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием.

60. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье. Образовательной организации; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

61. Создание и деятельность политических партий, религиозных

организаций (объединений) в образовательной организации не допускается. Образовательная организация при реализации дополнительных общеобразовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебно-тренировочных занятий;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;

профилактику несчастных случаев обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

62. Образовательная организация вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

63. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

64. Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за

реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

65. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

66. По инициативе учащихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

67. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

68. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники).

69. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в органах управления образовательной организацией, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора;

обращение в любой орган управления Образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

70. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

71. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых

трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

72. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью образовательной организации

73. Управление деятельностью Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

74. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (далее - директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё управлением образования администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

75. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором и управлением образования администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

76. Директор действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

77. Директор действует на основах принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

78. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Образовательной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Образовательной организации;

утверждает штатное расписание Образовательной организации, план её

финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Образовательной организации.

79. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Образовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Образовательной организации.

80. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации, Педагогический совет, Тренерский совет, Наблюдательный совет, Совет родителей и Совет обучающихся предусмотренные настоящим Уставом.

81. Общее собрание работников Образовательной организации - постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

82. Общее собрание работников Образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно общественных принципов управления.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по

мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников Образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на общее собрание работников Образовательной организации, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

83. Общее собрание работников Образовательной организации ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании работников Образовательной организации избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников Образовательной организации избираются сроком на один учебный год.

84. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, графиков работы, графиков отпусков работников Образовательной организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и утверждение мероприятий по её укреплению;

- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Образовательной организации;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;

- внесение предложений в Положение об оплате труда работников Образовательной организации;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Образовательной организации;

- обсуждение предложений по улучшению деятельности Образовательной организации.

85. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

86. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение общего собрания работников Образовательной организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

87. Заседания общего собрания работников Образовательной

организации оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников Образовательной организации. Протокол подписывается председателем и секретарём.

88. Педагогический совет Образовательной организации создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

89. Все работники Образовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета входят медицинский работник.

90. Педагогический совет Образовательной организации собирается не реже четырёх раз в год.

91. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета Образовательной организации сроком на один год.

92. Педагогический совет Образовательной организации разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом Образовательной организации определяет основные направления развития Образовательной организации.

93. Педагогический совет Образовательной организации действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации.

94. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности Образовательной организации;

- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- утверждение общеобразовательных программ и программы развития Образовательной организации;

- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;

- решение вопросов перевода обучающихся, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;

утверждение порядка и форм аттестации обучающихся на учебный год;
анализ состояния программного, методического обеспечения, состояния и итогов учебно-воспитательной работы;

обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Образовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению.

95. Решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Образовательной организации постоянно. Решения Педагогического совета Образовательной организации реализуются приказами директора Образовательной организации.

96. Тренерский совет представляет собой орган, подотчетный директору Образовательной организации, обеспечивающий выполнение задач в вопросах развития спорта.

97. Деятельность Тренерского совета Образовательной организации направлена на достижение следующих целей:

- оптимизации механизмов осуществления уставной деятельности Образовательной организации;

- эффективного обеспечения интересов сборных команд (или команды) Образовательной организации по видам спорта, спортсменов и тренеров-преподавателей при организации и проведении соревнований различного уровня.

98. Основными задачами деятельности Тренерского совета являются:

- экспертное, методическое, аналитическое, информационное и консультативное обеспечение;

- выполнение основных задач уставной деятельности Образовательной организации;

- формирование перспективных планов уставной деятельности Образовательной организации;

- утверждение планов подготовки сборных команд, контроль за их выполнением;

- внесение рекомендаций по составу сборных команд;

- разработка новых методик и технологий тренировок.

99. Наблюдательный совет в Образовательной организации создаётся на срок 5 лет в составе не менее 5 и не более 7 членов. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят представители Учредителя Образовательной организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления,

на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

100. Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательной организации.

Директор Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

101. Персональный состав членов Наблюдательного совета Образовательной организации утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

102. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

103. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации организует работу Наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

104. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

105. Наблюдательный совет Образовательной организации:

105.1. Рассматривает:

предложения директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

предложения администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации;

предложения администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о

внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

по представлению директора Образовательной организации проекты отчётов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;

предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

105.2. Даёт рекомендации по вопросам:

создания и ликвидации филиалов образовательной организации, открытия и закрытия её представительств;

реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

изъятия имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

внесения изменений в Устав Образовательной организации.

105.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

участия Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.

105.4. Утверждает:

отчёт о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации.

105.5. Принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации по вопросам:

совершения крупных сделок Образовательной организацией;

совершения сделок Образовательной организацией, в которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

105.6. Заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

106. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена Наблюдательного совета Образовательной организации или директора Образовательной организации.

107. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации может участвовать директор Образовательной организации с правом совещательного голоса.

108. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

109. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

110. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации, созывается по требованию Учредителя Образовательной организации.

111. До избрания председателя Наблюдательного совета Образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя образовательной организации.

112. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о

применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, в Образовательной организации создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

113. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

114. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

115. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

116. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей); несовершеннолетних учащихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации.

117. Совет родителей Образовательной организации - один из коллегиальных органов управления, который формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Образовательной организации. Основной задачей деятельности совета родителей является содействие Образовательной организации в обеспечении единых педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся, материальная поддержка.

К компетенции Совета родителей относятся следующие полномочия:

содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий среди учащихся Образовательной организации;

содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

обеспечивает создание оптимальных условий для обучения и воспитания подрастающего поколения, вне зависимости от социального статуса и защита их прав.

118. Совет обучающихся-коллегиальный орган управления, который

формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Образовательной организации. Основной задачей деятельности Совета обучающихся является содействие Образовательной организации в обеспечении единых педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

Раздел VII

Информационная открытость образовательной организации

119. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

120. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

120.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта;

- о директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов спорта, средств обучения, и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

- об организации медицинского обслуживания;

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

120.2. Документов, касающихся деятельности Образовательной организации:

Устава Образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

основной образовательной программы;

программы развития Образовательной организации;

отчёта о результатах самообследования.

Положения об организации платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

121. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VIII

Содержание и организация образовательного процесса

123. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на русском языке.

124. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

125. Образовательная организация может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

126. Основными формами образовательного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

127. Образовательная организация разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие:

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены, на достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе спортивной подготовки.

128. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются учебным планом Образовательной организации, рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом.

129. Дополнительные общеобразовательные программы Образовательной организации разрабатываются с учетом образовательных потребностей и запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития Краснодарского края, Выселковского муниципального района Краснодарского края, национально-культурных традиций.

130. Зачисление, перевод, восстановление и отчисление оформляется приказом директора Образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей), поданного непосредственно в Образовательную организацию в соответствии с «Правилами о приеме, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательной организации (далее - Правила приема) и другими локальными актами. Возможна, также подача заявления через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования

Краснодарского края».

131. Основанием для отказа в зачислении в Образовательную организацию является:

отсутствие свободных мест в Образовательной организации;

наличие медицинских противопоказаний к занятиям по выбранному виду спорта, что подтверждается медицинскими документами;

возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного данным Порядком в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями;

возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного Правилами Приема;

не выполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап спортивной подготовки (для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

Отказ в приеме заявления в Образовательную организацию по иным основаниям не допускается.

132. Минимальный возраст детей для зачисления в Образовательную организацию соответствует СанПиН. Образовательная организация осуществляет набор детей в возрасте от 4 лет до 18 лет.

133. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета при персональном разрешении врача.

134. Основаниями отчисления являются:

личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);

медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

завершение обучения;

невыполнение в установленные сроки без уважительных причин учебного плана;

не выполнение требований промежуточной аттестации (по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

грубое нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации, Устава;

установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск более 40% тренировочных занятий в течение трех месяцев без уважительных причин;

нарушение спортивной этики.

135. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется локальными актами Образовательной организации и настоящим Уставом.

136. В случае принятия решения об отказе в приеме в Образовательную организацию по основаниям, предусмотренным в пункте 131 настоящего Устава, Образовательная организация уведомляет об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

137. Отчисление обучающихся из Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными актами Образовательной организацией.

138. Образовательная организация при реализации дополнительных образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

Раздел IX

Участники образовательного процесса

139. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются:

обучающиеся- лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

педагогические работники;

родители (законные представители).

140. Каждый обучающийся имеет право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Образовательной организации;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

учебной базой Образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

141. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

142. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

143. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников образовательной организации. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

144. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

145. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программой;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальных, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и

законодательными актами субъектов Российской Федерации.

146. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной программой Образовательной организации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

147. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого образовательной организации с учетом мнения ребенка;

знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

получать информацию о планируемых медицинских обследованиях обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от их проведения;

принимать участие в управлении Образовательной организации посредством посещения родительских собраний, Совета родителей;

на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями образовательного процесса, результатами спортивных достижений своего ребенка;

на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности образовательной организации к административным работникам Образовательной организации;

на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

148. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка Образовательной организации, выполнять Устав Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами.

149. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

150. В Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии), и утверждается приказом директора.

Раздел X

Порядок комплектования работников и условия оплаты труда в образовательной организации

151. Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

152. Отношения работника и директора регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

153. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. В исключительных случаях студенты старших курсов соответствующего профиля.

154. К деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

155. Рабочее время педагогических работников устанавливается в зависимости от занимаемой должности:

учебная (преподавательская) и воспитательная работа;

индивидуальная работа с обучающимися;

творческая и исследовательская работа с обучающимися;

другая педагогическая работа.

156. Режим рабочего времени и времени отдыха работников

Образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (эффективным контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

157. Права и обязанности работников Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (эффективным контрактом), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

158. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогического и административного персонала администрация Образовательной организации разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

159. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится аттестация педагогических работников.

160. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Образовательной организацией.

161. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективным контрактом).

162. Директор и работники Образовательной организации направляются в ежегодные отпуска согласно действующему законодательству в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

163. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается «Положением об оплате труда работников Образовательной организации» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

164. Заработная плата (оплата труда работников) в Образовательной организации устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом) исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с

учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

165. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края об оплате труда работников образовательных учреждений дополнительного образования.

166. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Образовательной организации на основе Коллективного договора, «Положения об оплате труда работников Образовательной организации», «Положения о стимулирующих выплатах», «Положения о расходовании внебюджетных средств», согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Образовательной организации.

Раздел XI

Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации и локальные акты образовательной организации

167. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Образовательной организации в новой редакции осуществляются постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

168. Изменения, новая редакция Устава Образовательной организации вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

169. Образовательная организация утверждает на Педагогическом совете локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

170. Работники Образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

171. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

172. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

173. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

174. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

Раздел XII

Реорганизация и ликвидация образовательной организации

175. Реорганизация Образовательной организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

176. Образовательная организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Образовательной организации влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

177. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

178. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

179. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

180. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

181. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному

составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив Выселковского муниципального района Краснодарского края».

182. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт сил и средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

183. Настоящий Устав Образовательной организации вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Образовательной организации, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.

Раздел XIII

Заключительные положения

184. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

185. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

186. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В настоящем Уставе
пронумеровано 40 (сорок) листов,
прошнуровано 40 (сорок) листов,
скреплено печатью 40 (сорок) листов.
Начальник отдела контроля, кадровых и общих вопросов
администрации муниципального образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края
Н.Е.Шилова

