

ПРИКАЗ

от « 31 » августа 2022 года

№ 199/а

«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАУ ДО ДЮСШ ст. Выселки к свершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить и ввести в механизм функционирования МАУ ДО ДЮСШ ст. Выселки локальный акт «Положение о порядке рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАУ ДО ДЮСШ ст. Выселки к свершению коррупционных правонарушений».

2. Заместителю директора по СМР Попову В.В:

2.1. довести настоящий приказ до работников МАУ ДО ДЮСШ ст. Выселки;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУ ДО ДЮСШ ст. Выселки

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО ДЮСШ ст. Выселки



Н.Н. Дробышева

С приказом ознакомлен:

В.В. Попов

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
детско-юношеская спортивная школа станицы Выселки муниципального  
образования Выселковский район

Утверждено на общем собрании  
трудоустройства коллектива  
МАУ ДО ДЮСШ станицы Выселки

Протокол № 3 от « 29 » августа 2022 года

Директор:  Н.Н. Дробышева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения уведомлений**  
**о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАУ ДО ДЮСШ**  
**станцы Выселки к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАУ ДО ДЮСШ станицы Выселки (далее – ОУ) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащийся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник организации обязан уведомлять директора ОУ обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление директора ОУ о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее – уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя директора, которое подписывается заявителем и представляется директору школы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в ОУ;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника ОУ;
- дата, время, место склонения сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника ОУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора ОУ по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Директор ОУ регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

7. Директор ОУ в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление начальнику Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Начальник Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район передает уведомление в Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144 145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление сотрудником ОУ об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения сотрудника ОУ в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».