

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
спортивная школа станицы Выселки  
муниципального образования Выселковский район**

Принято  
на педагогическом совете  
от 23.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СШ ст. Выселки  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Дробышева

**ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
спортивная школа муниципального образования Выселковский район  
на 2023-2024 учебный год**

**ст. Выселки,  
2023 год**

## **Цели и задачи МАУ ДО СШ ст. Выселки на 2023-2024 учебный год**

### **Основная цель деятельности учреждения:**

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по 11 видам спорта, направленных на раннюю ориентацию и выбор спортивного направления;
- участие в персонифицированном учете обучающихся при реализации программ ознакомительного и базового уровня;
- внедрение системы персонифицированного финансирования детей, обеспечение равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных средств путем внедрения эффективных программ пользующихся спросом;
- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по 11 видам спорта, оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом МАУ ДО СШ ст. Выселки в интересах личности обучающихся, общества, государства;
- планирование деятельности учреждения с учетом изменений в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года №678-р), а также на основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

### **Задачи:**

Обеспечение качественного учебно-тренировочного процесса, всестороннего развития и воспитания детей через вовлечение в занятия физкультурой и спортом, пропаганду роли спорта и здорового образа жизни.

Организация занятий обучающихся в традиционной форме, при необходимости индивидуальном и дистанционном режиме.

Укрепление здоровья детей, их разностороннее физическое развитие, подготовка обучающихся к участию в соревнованиях на различных уровнях (муниципальном, краевом, федеральном).

Взаимодействие с общеобразовательными школами, сельскими поселениями, общественными организациями, с предприятиями, учреждениями и родителями (законными представителями) обучающихся.

Воспитание любви и интереса к спорту, сознательного отношения к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям.

Достижение результатов в соревнованиях различного уровня.

Соблюдение правил техники безопасности на занятиях, правил противопожарной безопасности, правил дорожного движения, правил поведения в экстремальных ситуациях и при угрозе совершения террористических актов, правил поведения в общественных местах.

Корректировка дополнительных образовательных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в

соответствии с федеральными, краевыми и муниципальными нормативными документами.

Работа в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования» по внедрению целевой модели развития дополнительного образования детей, со школьным сайтом. В том числе ведение электронного журнала с целью открытого контроля родителей за организацией учебно-тренировочных занятий.

Оказание методической помощи родителям в работе с АИС «Навигатор дополнительного образования»

Приоритетные направления деятельности:

совершенствование нормативно-правовой базы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

наиболее широкое удовлетворение потребностей занятиями по различным видам спорта;

реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества услуг физкультурно-спортивной направленности;

повышение уровня информационной открытости учреждения;  
расширение самостоятельности учреждения (организация дополнительных платных услуг, активизация деятельности по привлечению внебюджетных средств);

совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических и других работников МАУДО СШ ст. Выселки;

создание условий педагогическим работникам для качественной и безопасной организации образовательного процесса;

увеличение показателей результативности образовательного процесса;

совершенствование программного обеспечения учреждения;

создание условий для безопасного пребывания обучающихся на учебно-тренировочных занятиях, в том числе за счет организации занятий с применением дистанционных образовательных технологий и индивидуальных занятий.

**Ожидаемые результаты по итогам 2023-2024 учебного года:**

сохранение и укрепление здоровья и физического развития учащихся, снижение уровня заболеваемости;

стабильность состава учебно-тренировочных групп, особенно на уровне базовых программ;

стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха;

соответствие показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований, согласно реализуемым программам;

повышение качества организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;

повышение уровня социализации обучающихся (социальной грамотности, активности);

улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, способных эффективно использовать традиционные формы, средства и методы, развивать и создавать новые;

повышение уровня удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг;

укрепление материально-технической базы спортивной школы;

развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

повышение эффективности взаимодействия спортивной школы с общеобразовательными учреждениями, сельскими поселениями, общественными организациями, с предприятиями, учреждениями и родителями обучающихся (законными представителями).

**В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими нормативно-правовыми документами.**

**Основные мероприятия,  
направленные на решение задач МАУ ДО СШ ст. Выселки**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Дробышева Н.Н., Марухно А.В., Попов В.В.
2	Подготовка и утверждение планов работы на учебный год	до 01.09.2023	Дробышева Н.Н., Марухно А.В., Попов В.В., старшие методисты тренеры- преподав.
3	Комплектование учебных групп по видам спорта	до 01.09.2023	Тренеры- преподаватели
4	Организация безопасного процесса обучения с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	В течение года	Директор- Дробышева Н.Н., зам. дир. по УВР- Марухно А.В., зам. дир. по СМР- Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры- преподав
5	Работа по реализации мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО»	В течение года	Директор- Дробышева Н.Н., зам. дир. по СМР- Попов В.В., тренеры- преподав
6	Составление плана проведения спортивно-массовых мероприятий	ежемесячно	Попов В.В.
7	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 08.09.2023  до 10.01.2024	Дробышева Н.Н., Марухно А.В.

8	Проведение тренерских Советов	Согласно плану	Марухно А.В., Попов В.В., Старшие методисты
9	Проведение педагогических советов	Согласно плану	Марухно А.В., Попов В.В., Старшие методисты
10	Составление отчетов. Проведение работы по сбору, хранению информации о состоянии и динамике развития СШ.	В течение года	Дробышева Н.Н., Марухно А.В., Попов В.В., Старшие методисты
11	Работа по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений	Постоянно	Марухно А.В., Попов В.В., Забильская Ю.В., тренеры-преподаватели
12	Работа с системой учета в АИС	В течение года	Марухно А.В., Попов В.В., Забильская Ю.В., тренеры-преподаватели
13	Участие в работе совещаний директоров ОУ, зам. директоров	В течение года	Дробышева Н.Н., Марухно А.В.
14	Взаимодействие со структурными подразделениями администрации МО Выселковский район (отдел ФК и спорта, отдел опеки, отдел молодежи и другие службы)	По запросу	зам. дир. по УВР- Марухно А.В., зам. дир. по СМР- Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав
15	Изучение нормативных документов, регламентирующих работу учреждений дополнительного образования	В течение года	зам. дир. по УВР- Марухно А.В., зам. дир. по СМР- Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.,
<b>2. Учебно-воспитательная работа</b>			

1	Подготовка и утверждение плана учебно-воспитательной работы СШ	до 31.08.2023	Директор-Дробышева Н.Н., зам. дир. по УВР-Марухно А.В., зам. дир. по СМР-Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.,
2	Разработка и утверждение планов работы педагогического совета	до 31.08.2023	зам. дир. по УВР-Марухно А.В., зам. дир. по СМР-Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.,
3	Разработка и утверждение планов работы педагогического совета, тренерского совета	до 31.08.2023	зам. дир. по УВР-Марухно А.В., зам. дир. по СМР-Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.,
4	Проведение работы по сохранению контингента обучающихся	регулярно	зам. дир. по УВР-Марухно А.В., тренеры-преподаватели
5	Привлечение родителей к участию в жизни спортивной школы (мероприятия, соревнования, праздники и т.д.)	регулярно	тренеры-преподав.
6	Проведение родительских собраний в учебных группах	1 раз в квартал	тренеры-преподав.
7	Использование наглядной агитации по пропаганде ЗОЖ (оформление стендов, буклетов и т.д.)	регулярно	зам. дир. по УВР-Марухно А.В., зам. дир. по СМР-Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.,

			Сорокина К.С. тренеры-преподаватели
8	Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении.	регулярно	зам. дир. по УВР-Марухно А.В., инструктор-методист-Пляшник С.А., тренеры-преподаватели
9	Оформление соц. паспорта учебно-тренировочных групп и его обновление в течение учебного периода	до 02.10.2023 в течение года	инструктор-методист-Пляшник С.А. тренеры-преподав.
10	Обеспечение участия обучающихся, состоящих на разных видах учета, в мероприятиях и соревнованиях различного уровня	в течение года	зам. дир. по УВР-Марухно А.В., зам. дир. по СМР-Попов В.В.,  инструктор-методист-Пляшник С.А., тренеры-преподаватели
11	Проведение профилактических лекций, бесед, направленных на профилактику вредных привычек	по планам воспитательной работы	Зам. директора по УВР-Марухно А.В., тренеры-преподав.
12	Проведение тренировочных занятий по программам СШ	по расписанию	тренеры-преподав.
13	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	в течение года	Зам. директора по СМР-Попов В.В. тренеры-преподав.
14	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	Март, 2024-август, 2024	Старший методист-Кидяева О.Н., инструктор-методист-Пляшник С.А., Тренеры-



			преподаватели
<b>3. Спортивно-массовая работа</b>			
1	Корректировка планов спортивно-массовых мероприятий по видам спорта	ежемесячно	Зам.директора по СМР -Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С., тренеры-преподав.
2	Участие в соревнованиях различного уровня	согласно календарному плану	Зам. директора по СМР- Попов В.В. тренеры-преподав.
3	Сдача нормативов по ОФП и СФП для зачисления обучающихся	Август – сентябрь, 2023, Январь,2024	Зам. директора по СМР – Попов В.В. Тренеры-преподав.
4	Подготовка и сдача норм «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	2023-2024 учебный год	Зам. директора по СМР, тренеры-преподав.
5	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященным различным памятным датам	2023-2024 учебный год	Зам. директора по СМР- Попов В.В., тренеры-преподав.
6	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в рамках реализации программы «Антинарко»	2023-2024 учебный год	Зам. директора по СМР-Попов В.В., тренеры-преподав.
7	Организация соревнований по различным видам спорта	2023-2024 учебный год	Зам. директора по СМР-Попов В.В., тренеры-преподав.
8	Учёт и присвоение спортивных разрядов обучающимся	2023-2024 учебный год	Зам.директора по СМР- Попов В.В., тренеры-преподав.
9	Организация и проведение линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь,2023	Зам.директора по СМР-Попов В.В., тренеры-преподав

10	Участие в районных праздничных мероприятиях	2023-2024 учебный год	Директор-Дробышева Н.Н., зам. дир. по УВР-Марухно А.В., зам. дир. по СМР-Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С., тренеры-преподаватели
11	Составление плана спортивно-массовой работы на 2024 год	Декабрь, 2023	Зам.директора по СМР- Попов В.В., тренеры-преподав.
<b>4. Методическая и информационная работа. Повышение квалификации.</b>			
<b>Инструктивно-методическая деятельность</b>			
1	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в разработке плана учебно-воспитательной работы	до 31.08.2023	заместитель директора по УВР-Марухно А.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в разработке плана спортивно-массовой работы	до 31.12.2023	заместитель директора по СМР-Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
3	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в разработке учебных программ по видам спорта	Апрель-июль, 2023	заместитель директора по УВР-Марухно А.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.
4	Оказание методической		заместитель

	помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных планов-графиков по видам спорта	Август,2023	директора по УВР-Марухно А.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
5	Формирование методической базы по работе с одаренными детьми, освещение данной темы на совещаниях, педсоветах и семинарах.	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР-Марухно А.В./Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
6	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по разработке документации по проведению соревнований по видам спорта, сценариев спортивных праздников.	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР-Марухно А.В./Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.
7	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по работе с системой учета АИС «Навигатор дополнительного образования»	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР-Марухно А.В./Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.
8	Содействие в работе тренеров-преподавателей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР-Марухно А.В./Попов В.В., старшие методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., инструктор-

			методист- Пляшник С.А., тренеры- преподаватели
9	Проведение индивидуальной работы с тренерами-преподавателями по планированию образовательного процесса	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР- Марушно А.В./Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.,
10	Оказание методической помощи в проведении учебно-тренировочной работы, проведении открытых занятий	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР- Марушно А.В./Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
11	Оказание методической помощи при участии тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР- Марушно А.В./Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.,
12	Социальная защита педагога: внесение предложений на рассмотрение Педсовета по вопросам улучшения условий труда тренеров и стимулирования их деятельности.	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР- Марушно А.В./Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.,
13	Сбор информации об успехах обучающихся для вручения ежегодной премии главы администрации МО	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР- Марушно

	Выселковский район		А.В./Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С. тренеры-преподав
14	Оформление наглядных пособий (памятки, стенды, брошюры)	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР- Марухно А.В./Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
15	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по анализу работы с целью повышения эффективности	2023-2024 учебный год	заместитель директора по УВР/СМР- Марухно А.В./Попов В.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.,
<b>Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива</b>			
1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года по необходимости	заместитель директора по УВР -Марухно А.В., старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
2	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течение года	заместитель директора по УВР -Марухно А.В.,
3	Организация взаимопосещений учебных занятий, открытых мероприятий	в течение года	Директор- Дробышева Н.Н., заместитель директора по УВР -Марухно А.В.,

			старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.
5	Участие тренеров-преподавателей учреждения в обучающих мероприятиях	в течение года	заместитель директора по УВР -Марухно А.В, тренеры-преподав.
6	Определение тем по самообразованию тренеров-преподавателей	сентябрь – ноябрь, 2023	старшие методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.
<b>Аттестация тренеров-преподавателей</b>			
1	Изучение нормативно-правовой документации по организации и проведению аттестации тренеров-преподавателей	Ноябрь, 2023	заместитель директора по УВР -Марухно А.В
2	Изучение аттестационных материалов	согласно графику аттестации	директор - Дробышева Н.Н., заместитель директора по УВР -Марухно А.В, тренеры-преподаватели
3	Оказание консультативной помощи тренерам-преподавателям при подготовке аттестационных материалов.	согласно графику аттестации	старшие методисты Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
4	Участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации	по плану	Зам. Директора-Марухно А.В., Ст.методисты
5	Составление графика аттестации педагогических работников	Август, 2023	Зам. Директора-Марухно А.В.
<b>Самообразование тренеров-преподавателей</b>			
1	Обсуждение и утверждение		Ст.Методисты-

	тем по самообразованию для тренеров-преподавателей	сентябрь-октябрь, 2023	Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.
2	Оказание методической помощи в подборе литературы и использования Интернет ресурсов	в течение года	Ст.Методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С. инструктор-методист-Пляшник С.А.,
<b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>			
1	Изучение передового педагогического опыта	в течение года	Ст.Методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С., инструктор-методист-Пляшник С.А., тренеры-преподаватели
<b>5. Работа с общеобразовательными учреждениями</b>			
1	Оказание помощи при проведении соревнований в рамках Всекубанской Спартакиады школьников	по календарю	Зам.директора по СМР-Попов В.В., инструктор-методист-Пляшник С.А., тренеры-преподав.
2	Участие в работе РМО (учителей ФК)	в течение года	тренеры-преподав.
3	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся	в течение года	тренеры-преподав.
4	Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете.	в течение года	Ст.Методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С., инструктор-методист-Пляшник С.А., тренеры-преподав.

<b>6.Контроль за организацией работы МАУ ДО СШ</b>			
1	Комплектование СШ	август-сентябрь, 2023	Директор- Дробышева Н.Н., зам.директора по УВР-Марухно А.В. и СМР- Попов В.В.
2	Систематическая проверка тренировочных занятий	В течение года	Зам.директора по УВР-Марухно А.В., Ст.Методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
3	Проверка планирования тренировочного процесса	ежемесячно	Зам.директора по УВР-Марухно А.В., Ст.Методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.
4	Проверка учёта и результатов контрольных испытаний	2 раза в год	Зам.директора по СМР-Попов В.В.
5	Проверка ведения журналов учёта работы	ежемесячно	Зам. директора по УВР -Марухно
6	Проверка безопасности использования спортивного оборудования	2 раза в год	Комиссия по назначению
7	Систематический контроль за работой тренеров- преподавателей по соблюдению ТБ на занятиях с обучающимися	в течение года	Директор- Дробышева Н.Н., зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст.методисты
8	Анализ спортивно-массовой работы за календарный год	Декабрь,2023	Директор- Дробышева Н.Н., зам. директора по СМР-Попов В.В.
9	Проверка личных дел обучающихся	Октябрь, 2023, Февраль,2024, Июнь,2024	Директор- Дробышева Н.Н., зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР –



			Попов В.В., ст.методисты, Инструктор- методист
10	Подведение итогов работы МАУ ДО СШ за год	август ,2024	Директор- Дробышева Н.Н., зам. директора по УВР-Марухно А.В. и СМР – Попов В.В., ст.методисты
<b>7. Медицинский контроль</b>			
1	Контроль за наличием результатов прохождения медосмотра обучающихся	Сентябрь,2023 Январь,2024	зам. директора по УВР-Марухно Тренеры- преподав.
3	Контроль за наличием результатов прохождения медосмотра работниками школы	Август,2023	Директор- Дробышева Н.Н. Инженер по охране труда- Феньков П.А.
2	Контроль за нагрузкой во время тренировочных занятий	постоянно	тренеры- преподав.
3	Проведение беседы с обучающимися о самоконтроле, личной гигиене и ЗОЖ	в течение года	тренеры- преподав. мед.работник- Труфанова Т.Ф.
4	Укомплектование мест проведения занятий медицинскими аптечками	сентябрь ,2023	Директор- Дробышева Н.Н.. Зам. по АХЧ- Кашин С.М.
5	Обучение педагогических работников по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях	Октябрь ,2023	Директор- Дробышева Н.Н. Инженер по охране труда- Феньков П.А.
<b>8. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1	Инвентаризация	Октябрь,2023	Директор- Дробышева Н.Н., зав. Хозяйством- Кравченко Г.В
2	Списание изношенного оборудования	в течение года	Директор- Дробышева Н.Н.,

			зав. Хозяйством- Кравченко Г.В
3	Составление сметы расходов на ремонт зданий и сооружений, приобретение инвентаря	в течение года	Директор- Дробышева Н.Н., Долбенко А.А., Кашин С.М.
4	Составление сметы расходов на участие в соревнованиях разного уровня	в течение года	Директор- Дробышева Н.Н..зам. директора-Попов В.В.
5	Составление статистических отчётов по формам 5-ФК,1-ДО, 1-ФК и других	согласно срокам предоставления	Директор- Дробышева Н.Н., зам. дир. по УВР- Марухно А.В. и СМР-Попов В.В.
6	Анализ расходования финансовых средств	в течение года	Директор - Дробышева Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО СШ ст.Выселки

\_\_\_\_\_ /Дробышева Н.Н./

**ПЛАН**  
**работы тренерского совета**  
**МАУДО СШ ст. Выселки**  
**на 2023-2024 учебный год**

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий</p> <p>2. Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации о проведенных мероприятиях</p> <p>3. Методические рекомендации по заполнению документации (журнал учета отработанного времени, личные дела обучающихся, учебный план – график на 2023-2024 уч.г.)</p> <p>4. Проведение родительских собраний в учебных группах.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Знакомство родителей с локальными актами, расписанием занятий на 2023-24 уч. год.</li><li>- Правилами для обучающихся школы.</li><li>- Здоровье и безопасность детей - забота семьи и школы. Медицинский допуск детей к занятиям.</li><li>- Проведение бесед по закону КК № 1539</li></ul> <p>5. Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на октябрь 2023г.</p> <p>6. Итоги зачисления обучающихся в МАУ ДО СШ. Результаты сдачи нормативов.</p> <p>7. Работа по реализации плана мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (регистрация участников)</p>	<p>Сентябрь До 05.09 2023г.</p>	<p>Директор-Дробышева Н.Н., зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., мед.работник-Труфанова Т.Ф., тренеры-преподав.</p>

<p>8. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Индивидуальная работа с детьми, состоящими на различных профилактических учетах</p> <p>9. Проверка безопасности использования спортивного оборудования.</p> <p>10.Разное.</p>		
<p>1.Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении. Оформление соц. паспорта.</p> <p>2. Итоги проверки медицинских допусков детей к занятиям.</p> <p>3. Итоги проверки ведения журналов учета отработанного времени групповых занятий тренерами – преподавателями, тренировочных занятий, планирования тренировочного процесса, ТБ при проведении ТЗ, выработки учебных часов по записям в журналах.</p> <p>4. Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на ноябрь 2023г.</p> <p>5.Рассмотрение вопросов об изменении расписания при переходе на зимний период и организация работы на время осенних каникул в ОУ.</p> <p>6. Обсуждение тем по самообразованию тренеров-преподавателей.</p> <p>7. Работа с АИС</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Октябрь, до 16.10. 2023 г.</p>	<p>зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.</p>
<p>1. Рассмотрение вопросов об изменении расписания в зимние время.</p> <p>2. Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации о проведенных мероприятиях.</p> <p>3. Итоги проверки ведения журналов учета отработанного времени групповых занятий тренерами – преподавателями, тренировочных занятий, планирования тренировочного процесса, ТБ при проведении ТЗ, выработки учебных часов по записям в журналах.</p> <p>4. Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Индивидуальная работа с детьми,</p>	<p>Ноябрь До 15.11 2023г.</p>	<p>зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.</p>

<p>состоящими на различных профилактических учетах. Выполнение закона КК № 1539</p> <p>5. Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на декабрь 2023 г.</p> <p>6. Разное.</p>		
<p>1. Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на январь-февраль 2023г.</p> <p>2. Внесение предложений в план спортивно-массовых мероприятий отдела ФК и спорта МО Выселковский район по видам спорта на 2024 год.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов об изменении расписания во время зимних каникул в ОУ.</p> <p>4.Проведение родительских собраний в учебных группах</p> <p>5. Рекомендации по проведению инструктажей с обучающимися по ТБ на время зимних каникулах в ОУ.</p> <p>6. Итоги проверки ведения журналов учета отработанного времени групповых занятий тренерами – преподавателями, тренировочных занятий, планирования тренировочного процесса, ТБ при проведении ТЗ, выработки учебных часов по записям в журналах.</p> <p>7. Составление графика отпусков на 2024 год.</p> <p>8.Подготовка отчёта ФК-5 о работе СШ и других статистических отчетов</p> <p>9. Комплектование учебных групп на второе полугодие 2023–24 учебного года. Проведение работы по сохранности контингента.</p> <p>10. Разное.</p>	<p>Декабрь До 15.12 2023 г.</p>	<p>зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.</p>
<p>1.Отчеты тренеров-преподавателей по результатам работы в первом полугодии 2023-24 уч.год.</p> <p>2. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 год и корректировка плана на февраль, март 2024 г.</p> <p>3. Работа с АИС</p> <p>4. Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения</p>	<p>Январь,2024</p>	<p>зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.</p>

<p>информации о проведенных мероприятиях</p> <p>5. Составление плана работы по программе «Антинарко» на 2024 г.</p> <p>6. Составление плана работы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>7. Разное.</p>		
<p>1. Результаты проверок учебной документации.</p> <p>2. Результаты работы со СМИ.</p> <p>3. Охрана труда и ТБ в тренировочном и соревновательном процессе.</p> <p>4. Утверждение плана спортивных мероприятий на апрель, плана работы.</p> <p>5. Аттестация педагогических кадров.</p> <p>6. Рассмотрение вопросов об изменении расписания при переходе на летний период и организация работы на время весенних каникул в ОУ.</p> <p>7. Разное.</p>	<p>Март, 2024</p>	<p>зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.</p>
<p>1. Подготовка плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>2. Утверждение графика сдачи переводных нормативов.</p> <p>3. Сбор информации и подготовка материалов для участия в районном мероприятии «Горжественная церемония вручения поощрительных выплат администрации муниципального образования Выселковский район «Созвездие-2024»</p> <p>4. Работа с АИС</p> <p>5. Итоги проверки ведения журналов учета отработанного времени групповых занятий тренерами – преподавателями, тренировочных занятий, планирования тренировочного процесса, ТБ при проведении ТЗ, выработки учебных часов по записям в журналах.</p>	<p>Апрель, 2024</p>	<p>зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.</p>
<p>1. Организация и проведение работы в летний период.</p> <p>2. Проверка состояния спортивного инвентаря и оборудования.</p> <p>3. Утверждение плана спортивно – массовой работы на июль, август</p>	<p>Июнь, 2024</p>	<p>зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н.,</p>

<p>4. Анализ работы за учебный год 5. Разное.</p>		<p>Забильская Ю.В., тренеры-преподав.</p>
<p>1. Подготовка к новому учебному году. 2. Пожарная, электробезопасность, охрана труда. 3. Работа с АИС 4. Списки обучающихся. 4. Утверждение плана спортивно – массовой работы на сентябрь, планов работы. 5. Разное.</p>	<p>Август, 2024</p>	<p>зам директора по УВР-Марухно А.В., СМР – Попов В.В., ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.</p>

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО СШ ст.Выселки

\_\_\_\_\_ /Дробышева Н.Н./

**ПЛАН**  
**проведения открытых занятий на различных отделениях**  
**в МАУДО СШ ст. Выселки на 2023-2024 учебный год**

№	Тематика открытого занятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Открытое занятие по футболу согласно графику прохождения учебного материала	Сентябрь, 2023 г.	зам.директора по УВР-Марухно А.В, ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Лопатко В.Н.
2.	Открытое занятие по гандболу согласно графику прохождения учебного материала	Октябрь, 2023 г.	зам.директора по УВР-Марухно А.В, ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Печенкин А.В.
3.	Открытое занятие по киокусинкай согласно графику прохождения учебного материала	Ноябрь, 2023 г.	зам.директора по УВР-Марухно А.В, ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Сорокина К.С.
4.	Открытое занятие по футболу согласно графику прохождения учебного материала	Декабрь, 2023 г.	зам.директора по УВР-Марухно А.В, ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Параскевов Р.А.
5.	Открытое занятие по		зам.директора по



	фигурному катанию согласно графику прохождения учебного материала	Январь, 2024 г.	УВР-Марухно А.В, ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Пурецкая Е.С.
6.	Открытое занятие по кюкусинкай согласно графику прохождения учебного материала	Февраль, 2024 г.	зам.директора по УВР-Марухно А.В, ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Резников Р.А.
7.	Открытое занятие по дзюдо согласно графику прохождения учебного материала	март 2024 г	зам.директора по УВР-Марухно А.В, ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Гарамов Д.А
8.	Открытое занятие по самбо согласно графику прохождения учебного материала	апрель 2024 г	зам.директора по УВР-Марухно А.В, ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Головешкина А.А.
9.	Открытое занятие по хоккею с шайбой согласно графику прохождения учебного материала	Май, 2024 г.	зам.директора по УВР-Марухно А.В, ст.методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Мышагин Н.Н.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **Основные задачи воспитания:**

приобщение обучающихся к истории, традициям, культурным ценностям Отечества, российского спорта, формирование потребности в их приумножении;

формирование умения самоотверженно вести честную спортивную борьбу в любых условиях, работать над выполнением поставленной задачи в конкретных соревнованиях;

развитие стремления следовать нормам гуманистической морали, культуры межличностных отношений, толерантности, уважения к товарищам по команде вне зависимости от их национальности и вероисповедания;

формирование убежденности в необходимости спортивной дисциплины, выполнения требований тренера-преподавателя;

развитие потребности в здоровом образе жизни, готовности и способности переносить большие физические и психические нагрузки.

### **Организация воспитательной работы:**

беседы с обучающимися, наблюдение за ними, социологический опрос, анализ поступков и поведения в различных ситуациях и т.д.;

выбор и применение оптимальных методов, форм и средств воспитательного воздействия;

планирование работы на основе использования индивидуальных особенностей обучающегося и всех возможностей системы воспитания в коллективе;

анализ, обобщение результатов воспитательной работы и формулирование предложений по дальнейшему совершенствованию (или устранению недостатков) воспитания обучающихся.

### **Перечень форм воспитательной работы:**

индивидуальные и коллективные беседы;

собrania с различными категориями специалистов, работающих с обучающимися при подготовке к соревнованиям (тренерами-преподавателями, врачами, обслуживающим персоналом и т.д.);

празднование Дня народного единства, Дня защитников Отечества, Дня Победы в Великой Отечественной войне, Дня России и др.;

организация и проведение мастер-классов, а также первенств, турниров, товарищеских встреч с участием известных спортсменов и родителей обучающихся;

встречи с участниками боевых действий, работниками здравоохранения, инспекторами ПДН ОМВД, известными спортсменами;

показательные выступления «юных спортсменов» перед школьниками, жителями района;

опрос обучающихся и членов их семей, обслуживающего персонала учреждения с целью определения воспитательного потенциала спортивных коллективов и непосредственного окружения обучающихся;  
реклама достижений сильнейших спортсменов России и пропаганда побед отечественного спорта в прошлом и настоящем.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СШ ст.Выселки

\_\_\_\_\_ /Дробышева Н.Н./

**Мероприятия к плану воспитательной работы  
МАУ ДО СШ ст. Выселки  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание с тренерами-преподав. по разработке и утверждению плана воспитательной работы с обучающимися МАУ ДО СШ ст. Выселки на 2023-2024 уч.год	Август,2023	Директор-Дробышева Н.Н, зам. директора по УВР-Марухно А.В. и СМР-Попов В.В, ст. методисты-Кидяева О.Н., Забилбская Ю.В.
2.	Беседа с учащимися «Это должен знать каждый!» (День борьбы с терроризмом)	3 сентября	Тренеры-преподав.
3.	Мероприятия с обучающимися, посвященные началу учебного года.	1 неделя сентября	зам. директора по СМР-Попов В.В. Тренеры-преподав.
4.	Инструктаж по технике безопасности с обучающимися всех отделений по ПДД	1-5 сентября	Тренеры-преподав.
5	Беседа, посвященная «Международному дню распространения грамотности».	8 сентября	Тренеры-преподав.
6.	Спортивные эстафеты, товарищеские встречи в рамках акции «Моя спортивная школа»	сентябрь	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева

			О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.
7.	Встреча с мед. работником школы.	октябрь	ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав. мед. работник школы-Труфанова Т.Ф.
8.	Спортивные эстафеты в рамках Всероссийской Акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам». Организация работы в рамках «Антинарко».	Ноябрь	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.
9.	Участие в первенствах и турнирах Краснодарского края по различным видам спорта /согласно календарного плана/	в течение года	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.
10.	Всероссийский урок «История самбо»	16 ноября	Тренеры-препод.
11.	Участие в первенствах и турнирах МО Выселковского района по различным видам спорта /согласно плану отдела ФК и спорта Выселковского района/	в течении года	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.
12	Участие в первенствах и турнирах сельских поселений МО Выселковского района по различным видам спорта, посвященных «Дню матери в России»	26 ноября	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.
13.	Первенства МАУ ДО СШ, различные турниры и матчевые встречи /согласно	в течении года	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-

	плану работы МАУ ДО СШ 2023-24 учебном году/		Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., инструктор-методист-Пляшник С.А., тренеры-преподав.
14.	Спортивные эстафеты на отделениях в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1 декабря	инструктор-метод.-Пляшник С.А., Тренеры-преподав.
15.	Беседа в рамках единого урока «Права человека»	10 декабря	Зам.директора по УВР-Марухно А.В., тренеры-преподав.
16.	Новогодние и Рождественские турниры, соревнования по различным видам спорта (День зимних видов спорта)	Декабрь, 2023 Январь, 2024	инструктор-метод.-Пляшник С.А. Тренеры-преподав.
17.	Спортивно-массовые мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь, 2024 февраль, 2024	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., инструктор-методист-Пляшник С.А., тренеры-преподав.
18.	Встреча с участниками боевых действий, посвященная Дню памяти о погибших героях-земляках.	Февраль, 2024	ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., инструктор-методист-Пляшник С.А., тренеры-преподав.
19.	Беседа «Всемирный день иммунитета»	1 марта	Тренеры-преподав.,

			мед.работник школы- Труфанова Т.Ф.
20.	Спортивно-массовые мероприятия, посвящённые Международному женскому дню 8-марта.	Март	Зам. директора по СМР-Попов В.В., инструктор-метод.-Пляшник С.А. Тренеры-преподав.
21.	Спортивные мероприятия, посвященные «Дню воссоединения Крыма и России» Первенство МАУ ДО СШ	18 марта	Зам. директора по СМР-Попов В.В., Тренеры-преподав.
22.	Спортивно-массовые мероприятия, посвящённые Дню здоровья.	Апрель	Зам. директора по СМР-Попов В.В., инструктор-метод.-Пляшник С.А. Тренеры-преподав.
23	Беседа «Мы в космосе первые» Эстафеты и турниры.	12 апреля	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н.,Забильская Ю.В., Тренеры-преподав.
24.	Спортивно-массовые мероприятия (товарищеские встречи, турниры, посвящённые «Дню местного самоуправления»).	21 апреля	Тренеры-преподав.
25.	Спортивно-массовые мероприятия (товарищеские встречи, турниры, первенства, посвящённые 79-й годовщине Победы в ВОВ).	май	Зам. директора по СМР-Попов В.В., инструктор-метод.-Пляшник С.А. Тренеры-преподав.
26.	Спортивно-массовые	май	Зам. директора по

	мероприятия, посвященные окончанию учебного года и Дню защиты детей.	июнь	СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Тренеры-преподав.
27.	Спортивно-массовые мероприятия, посвящённые Дню России	июнь	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Тренеры-преподав.
28.	Спортивно-массовые мероприятия, посвящённые Дню семьи, любви и верности.	июль	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Тренеры-преподав.
29.	Соревнования на отделениях, посвящённые Дню физкультурника	август	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Тренеры-преподав.
30.	Спортивно-массовые мероприятия, посвящённые Дню флага России	август	Зам. директора по СМР-Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., Тренеры-преподав.
31.	Проведение бесед по закону КК № 1539	ежекварт.	ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В., тренеры-преподав.

32.	Проведение родительских собраний.	по плану работы тренера-преподавателя	тренеры-преподав.
33.	Индивидуальные встречи, беседы с родителями.	В течении года	тренеры-преподав.
34.	Работа с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета и находящимся в социально опасном положении.	регулярно	Инструктор-методист-Пляшник С.А. тренеры-преподав.
35.	Мероприятия, посвященные дням видов спорта	В течение года	Тренеры-преподав.
36.	Работа с обучающимися по профилактике правонарушений	регулярно	тренеры-преподав.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СШ ст.Выселки

\_\_\_\_\_/Дробышева Н.Н./

**ПЛАН**  
**работы педагогического совета**  
**МАУДО СШ ст. Выселки**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год .</p> <p>2. Об утверждении учебного плана , плана педагогической нагрузки, плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.</p> <p>3. Об утверждении сроков сдачи тренерами-преподавателями документации на новый 2023-2024 уч. год</p> <p>4. Об утверждении кандидатур на награждение педагогических работников ко Дню учителя.</p> <p>5. Антитеррористическая безопасность при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий, а также мероприятий, посвященных 1 сентября 2023 года,</p> <p>6. Корректировка плана спортивно-массовой работы на 2 полугодие 2023 года.</p> <p>7. Об утверждении правил приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школы станции Выселки муниципального образования Выселковский район».</p>	23.08.2023 г.	Дробышева Н.Н., Попов В.В.- заместитель директора по СМР, заместитель директора по УВР-Марухно А.В., старшие методисты: Забильская Ю.В., Кидяева О.Н., Инструктор- методист: Пляшник С.А.

	<p>8. Об утверждении правил приема на обучение по дополнительным образовательным программам общеразвивающим программам в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школы станицы Выселки муниципального образования Выселковский район».</p> <p>9. Разное.</p>		
2.	<p>1. Работа в АИС. Окончание II финансового полугодия 2023 года . Особенности работы в группах.</p> <p>2. Утверждение сроков сдачи плана спортивно-массовой работы по видам спорта .</p> <p>3. Внесение предложений в план спортивно-массовых мероприятий отдела ФК и С в МО Выселковский район и МАУ ДО СШ ст. Выселки по видам спорта на 2024 год.</p> <p>4. Сбор материала для участия в краевом смотре-конкурсе среди муниципальных организаций дополнительного образования Краснодарского края , осуществляющаяся в области физической культуры и спорта .</p>	21.12.2023	<p>Попов В.В.- заместитель директора по СМР, заместитель директора по УВР-Марухно А.В., старшие методисты: Забильская Ю.В., Кидяева О.Н., Инструктор-методист: Пляшник С.А.</p>
3.	<p>1. Итоги тарификации на I полугодие учебного года.</p> <p>2. Работа в АИС дополнительного образования :</p> <p>3. Летняя кампания на 2024 г.</p> <p>5. Итоги участия в краевом смотре-конкурсе среди муниципальных организаций дополнительного образования Краснодарского края, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>6. Об утверждении календарного плана спортивно-массовой работы на 2024 г.</p>	26.01.2024	<p>Попов В.В.- заместитель директора по СМР, заместитель директора по УВР-Марухно А.В., старшие методисты: Забильская Ю.В., Кидяева О.Н., Инструктор-методист:</p>

			Пляшник С.А.
4	<p>1.Работа с АИС.</p> <p>2.О сдаче норм ГТО.</p> <p>3.О соблюдении требований при проведении официальных спортивных соревнований.</p> <p>4.Анализ итогов спортивно-массовой работы за 2023 год.</p> <p>5.Спортивно-массовая работа во 2 квартале 2024 года.</p> <p>6.О мерах по обеспечению правопорядка, антитеррористической и пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий с 23 по 26 февраля и 8 марта 2024 года в МАУ ДО СШ станицы Выселки.</p>	27.02.2024	<p>Попов В.В.- заместитель директора по СМР,</p> <p>Марухно А.В., заместитель директора по УВР,</p> <p>старшие методисты: Забильская Ю.В., Кидяева О.Н.,</p> <p>Инструктор-методист: Пляшник С.А.</p>
5	<p>1.Итоги учебно-воспитательной работы за 2023/2024 уч. год.,</p> <p>2. Итоги спортивно-массовой работы за первое полугодие 2024 года,</p> <p>3.Учебная нагрузка, планирование учебных групп на 2024-2025 учебный год,</p> <p>4. ЛОК-2024 года,</p> <p>5. Пролонгация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности ознакомительного уровня подготовки, на 36 учебных недель – 144 часа в год, по видам спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ДООП «Дзюдо»,</li> <li>-ДООП «Шахматы»,</li> <li>-ДООП «Настольный теннис»,</li> <li>-ДООП «Фигурное катание на коньках»,</li> <li>-ДООП «Киокусинкай»,</li> <li>-ДООП «Хоккей с шайбой»,</li> <li>-ДООП «Гандбол»,</li> <li>-ДООП «Футбол»</li> </ul>	Май (23.05.2024)	<p>Попов В.В.- заместитель директора по СМР,</p> <p>Марухно А.В., заместитель директора по УВР,</p> <p>старшие методисты: Забильская Ю.В., Кидяева О.Н.,</p> <p>Инструктор-методист: Пляшник С.А.</p>

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СШ ст.Выселки

\_\_\_\_\_ /Дробышева Н.Н.

**ПЛАН**  
**работы с родителями, семьей, общественностью**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Родительские собрания:			
1.	<p>1. Требования к учебно-тренировочному процессу. Техника безопасности на учебно-тренировочных занятиях,</p> <p>2. Адаптация к спортивному режиму жизни,</p> <p>3. Страхование детей от несчастных случаев,</p> <p>4. О способностях к избранному виду спорта.</p> <p>5. Антитеррористическая безопасность в образовательной организации. Пропускной режим и правила поведения. Ст. 207 УК РФ ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма».</p> <p>6. Выбор делегатов в родительский комитет на новый учебный год,</p> <p>7. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами для обучающихся школы,</p>	Сентябрь, 2023	Зам. дир. по УВР- Марухно А.В.,  тренер-преподаватель

	<p>8. Расписание занятий на новый учебный год,</p> <p>9. Ознакомление с правилами для обучающихся Спортивной школы,</p> <p>10. Работа с АИС навигатор,</p> <p>11. Профилактика правонарушений среди подростков,</p> <p>12.«Роль родителей в формировании антидопинговой культуры»</p>		
2.	<p>1.Здоровый образ жизни – гигиена спортивной деятельности: диета и питание, профилактика заболеваний, режим дня спортсмена, сон и отдых.</p> <p>2. О мерах по обеспечению безопасности в период зимних каникул, а также выходных и праздничных дней.</p> <p>3. Ознакомление с маршрутом следования обучающихся на тренировочное занятие и обратно домой, соблюдение правил дорожного движения.</p> <p>4. Соблюдение закона КК № 1539,</p> <p>Порядок присвоения спортивных разрядов</p>	Декабрь	<p>Зам. дир. по УВР- Марухно А.В.,</p> <p>тренер- преподаватель</p>
3.	<p>1.Перевод обучающихся на следующий этап обучения,</p> <p>2. Итоги учебной деятельности обучающихся,</p> <p>3. Обеспечение безопасности</p>	Май	<p>Зам. дир. по УВР- Марухно А.В.,</p> <p>тренер- преподаватель</p>

	детей, правила поведения на автомагистрали, железной дороге, правила поведения на водных объектах, правила пожарной безопасности, правила личной безопасности, телефоны вызова экстренных служб в период летних каникул.  4. Организация работы лагеря дневного пребывания «Чемпион» на базе МАУ ДО СШ станицы Выселки.		
4.	Общешкольная родительская конференция	Май	Зам. дир. по УВР-Марухно А.В.,  тренер-преподаватель
5.	Выявление семей, нуждающихся в психологической и социальной поддержке.	в течение года	Тренер-преподаватель
6.	Привлечение родителей к проведению спортивно-массовых мероприятий в школе.	в течение года	Директор-Дробышева Н.Н., зам. директора-Марухно А.В., Попов В.В., ст. методисты-Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.
7.	Индивидуальные встречи, беседы с родителями.	в течение года	тренеры-преподав.

### **Система внутреннего контроля**

Задачи:

диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для спортивной школы направлений развития учебно-тренировочного процесса;  
совершенствование организации образовательного процесса;  
анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей.

### **Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ**

№ п/п	Сроки проведения	Цель проверки	Ответственный
1.	Ежемесячно	Выработка учебных часов по записям в журналах	Зам. директора по УВР- Марухно А.В., ст.методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.
2.	Январь,2024	Прохождение программного материала	Зам. директора по УВР - Марухно А.В
3.	Август,2024	Выполнение учебных программ	Зам. директора по УВР- Марухно А.В.

### Контроль за состоянием образовательного процесса

№ п/п	Сроки	Вид контроля	Содержание	Рабочая группа	Выход
1.	Сентябрь октябрь, январь, Август.	Фронтальный	Наполняемость групп. Посещаемость. Сохранность контингента. Работа в АИС «Навигатор»	Директор- Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР- Марухно А.В., ст.методисты - Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	Тренерский совет
2.	В течение года	Персональный (согласно плана)	Анализ уровня преподавания тренеров-преподават.	Директор- Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР- Марухно А.В., ст.методисты - Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	Собеседование, анализ занятий

## Контроль за ведением документации

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Выход	Прим.
Сентябрь	Проверка документации. Цель: выявление недочетов при оформлении учебной документации.	Директор-Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР-Марухно А.В., ст.методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	Тренерский совет	
Октябрь	Проверка документации. Цель: Содержание и выполнение плана спортивно-массовой работы.	Директор-Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР-Марухно А.В., СМР-Попов В.В., ст.методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	Тренерский совет	
Ноябрь	Проверка документации. Цель: Содержание и выполнение плана воспитательной работы.	Директор-Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР-Марухно А.В., ст.методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	Тренерский совет	
Ежемесячно	Оформление журналов в соответствии с требованиями.	Директор-Дробышева Н.Н., Зам. директора	Тренерский совет.	



		по УВР- Марухно А.В., ст.методист ы- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.		
Декабрь	Содержание программ и фактическое отражение их в журналах. Цель: контроль за выполнение образов.программ, учебных планов	Директор- Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР- Марухно А.В., ст.методист ы- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	Тренерски й совет	
Январь	Проверка документации. Цель: Содержание плана спортивно-массов. работы на 2024 г	Директор- Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР- Марухно А.В., ст.методист ы- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	Тренерски й совет	
Апрель	Проверка документации. Цель: Содержание и выполнение плана воспитательной работы.	Директор- Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР- Марухно А.В., ст.методист ы- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	Тренерски й совет	
Июнь	Отслеживание результатов.	Директор-	Тренерски	

	Цель: Ведение документации по разрядникам. Цель: правильность и своевременность оформления документации.	Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР- Марухно А.В., ст.методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	й совет	
Август	Прохождение программного материала. Цель: проверка выполнения программ.	Директор- Дробышева Н.Н., Зам. директора по УВР- Марухно А.В., ст.методисты- Кидяева О.Н., Забильская Ю.В.	Педсовет	

### Охрана труда, соблюдение правил техники безопасности

Сроки	Содержание контроля	Ответственный	Примечание
Сентябрь	Проведение инструктажа по технике безопасности с работниками МАУДО СШ ст. Выселки	Директор- Дробышева Н.Н., инженер по ТБ-Феньков П.А.	
Сентябрь, январь	Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях, пожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях.	Зам. директора по УВР- Марухно А.В, инженер по ТБ-Феньков П.А.	
Сентябрь, декабрь, май	Проведение испытаний спортивного оборудования на прочность и безопасность в эксплуатации	комиссия	
По назначению	Проведение инструктажа по технике безопасности перед	Зам.директора по СМР-Попов	

	соревнованиями.	В.В., тренер-препод.	
Сентябрь	Проведение инструктажа с работниками и обучающимися учреждения по организации и соблюдению мер антитеррорист. Защищенности.	Директор-Дробышева Н.Н., инженер по ТБ-Феньков П.А. тренер-препод.	
В течении года	Организация работы по безбарьерному прохождению в объекты спортивной подготовки	Директор-Дробышева Н.Н., инженер по ТБ-Феньков П.А. методист-инструктор-Пляшник С.А.	

