

ПРИКАЗ

от «27» февраля 2023 года

№ 69

«Об утверждении Положения «О педагогическом совете» МАУ ДО СШ ст.Выселки»»

В соответствии с пунктом 8 части, 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55, частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036, Федерального закона от 30.04.2021 №127 "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Положение «О педагогическом совете» МАУ ДО СШ ст.Выселки МО Выселковский район.
2. Положение о педагогическом совете от 09.01.2019г. считать утратившим свою силу.
3. Заместителю директора по УВР Марухно А.В.:
 - 3.1. довести настоящий приказ до педагогических работников МАУ ДО СШ ст. Выселки;
3. Старшему Методисту Забильской Ю.В.:
 - 3.1.разместить настоящий приказ и положение на официальном сайте МАУДО СШ ст. Выселки
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО СШ ст. Выселки

Н.Н. Дробышева

С приказом ознакомлен:

Приложение
к приказу МАУ ДО СШ
ст. Выселки
от 27.02.2023 г. №69

Принято на педагогическом совете
МАУ ДО СШ ст. Выселки
Протокол № 4 от «27» февраля 2023 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ
ст.Выселки
_____/Н.Н. Дробышева

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в учреждениях дополнительного образования), Уставом МАУ ДО СШ ст.Выселки МО Выселковский район.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее МАУ ДО СШ ст. Выселки), объединяющий педагогических работников МАУ ДО СШ ст.Выселки, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава организации , на основании настоящего положения.

1.3.Каждый педагогический работник МАУ ДО СШ ст.Выселки с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Основные задачи Педагогического совета.

1.6.Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной политики в области дополнительного образования;

- Ориентация педагогического коллектива МАУ ДО СШ ст.Выселки МО Выселковский район на совершенствование образовательного процесса;

- Разработка основной общеобразовательной программы по видам спорта в МАУ ДО СШ ст.Выселки;

- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАУ ДО СШ ст.Выселки МО Выселковский район;

- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАУ ДО СШ ст.Выселки.

2.Функции педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты МАУ ДО СШ ст. Выселки, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дополнительного предпрофессионального образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАУ ДО СШ ст.Выселки;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта, аттестации педагогических кадров;
- Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МАУ ДО СШ ст.Выселки со школами , общественными организациями;
- Представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- Заслушивает отчеты директора, зам. директора, по реализации программ предпрофессиональной подготовки по культивируемым видам спорта, о создании условий для реализации общеобразовательных программ МАУ ДО СШ ст.Выселки;
- Подводит итоги деятельности МАУ ДО СШ ст.Выселки за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;
- Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов других образовательных программ;
- Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.
-

3.Права Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет МАУ ДО СШ ст.Выселки имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу МАУ ДО СШ ст.Выселки;

- Обсуждать и принимать локальные акты МАУ ДО СШ ст.Выселки в соответствии с установленной компетенцией;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАУ ДО СШ ст.Выселки;
- Принимать решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы;
- Заслушивать отчеты администрации школы о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.
-

4. Организация управления Педагогического совета

4.1.В состав Педагогического совета входят: директор МАУ ДО СШ ст.Выселки (его председатель), зам.директора, методисты и все тренеры педагоги МАУ ДО СШ ст.Выселки. При необходимости, на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.2.Заседания педагогического совета созываются 3-4 раза в год в соответствии с годовым планом работы МАУ ДО СШ ст.Выселки. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Заседания педагогического совета возглавляет директор МАУ ДО СШ ст.Выселки.

4.3.Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.4.Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора.

4.5.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МАУ ДО СШ ст.Выселки и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6.Директор МАУ ДО СШ ст.Выселки в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МАУ ДО СШ ст.Выселки, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета

и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАУ ДО СШ ст.Выселки. Решения, утвержденные приказом МАУ ДО СШ ст.Выселки, являются обязательными для исполнения.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Ответственность Педагогического совета. Основные документы утверждаемые и рассматриваемые на Педагогическом совете.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Выполнение годового плана работы МАУ ДО СШ ст.Выселки;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

5.2. Педагогический совет рассматривает и утверждает:

- Годовой план работы МАУ ДО СШ ст.Выселки;
- План Педагогических советов на учебный год МАУ ДО СШ ст.Выселки;
- Устав школы МАУ ДО СШ ст.Выселки, изменения в Устав школы;
- Основная общеобразовательная программа МАУ ДО СШ ст.Выселки;
- Отчет работы за год в МАУ ДО СШ ст.Выселки;
- Программы предпрофессиональной подготовки по видам спорта;
- Локальные акты принятые МАУ ДО СШ ст.Выселки.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАУ ДО СШ ст.Выселки

6.4. Книга протоколов педагогического совета МАУ ДО СШ ст.Выселки входит в номенклатуру дел, хранится в делах СШ 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МАУ ДО СШ ст.Выселки.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа» ст. Выселки

Протокол №
Педагогического совета СШ

«» _____

Председатель:

(Ф.И.О. должность)

Секретарь:

(Ф.И.О. должность)

Присутствовали: человек.

Приглашенные

(Ф.И.О. должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
(Ф.И.О. должность)
2. _____
(Ф.И.О. должность)
3. _____
(Ф.И.О. должность)

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель

Секретарь

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№от «_____»20__ год

1. _____
(Ф.И.О. должность)
2. _____
(Ф.И.О. должность)
3. _____
(Ф.И.О. должность)
4. _____
(Ф.И.О. должность)
5. _____
(Ф.И.О. должность)
6. _____
(Ф.И.О. должность)
7. _____
(Ф.И.О. должность)
8. _____
(Ф.И.О. должность)
9. _____
(Ф.И.О. должность)
10. _____
(Ф.И.О. должность)
11. _____
(Ф.И.О. должность)
12. _____
(Ф.И.О. должность)

Итого присутствовало
из членов педагогического совета

