

ПРИКАЗ

от «30» августа 2023 года

№ 287

**«Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, хранения
и проверке личных дел обучающихся
МАУ ДО СШ ст. Выселки »**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях определения порядка действий работников СШ, участвующих в формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся приказываю:

1. Утвердить и ввести в механизм функционирования МАУ ДО СШ ст. Выселки локальный акт «Положение о порядке формирования, ведения, хранения и проверке личных дел обучающихся МАУ ДО СШ ст.Выселки».

2. Заместителю директора по УВР Марухно А.В.:

2.1. довести настоящий приказ до педагогических работников МАУ ДО СШ ст. Выселки;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАУ ДО СШ ст. Выселки

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО СШ ст. Выселки

Н.Н. Дробышева

С приказом ознакомлен:

Принято на педагогическом совете
МАУ ДО СШ ст. Выселки
Протокол №1 от «23» августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ
ст.Выселки
_____/Н.Н. Дробышева

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях определения порядка действий работников СШ, участвующих в формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и является обязательным для всех категорий работников. Нарушение настоящего порядка рассматривается в соответствии с ТК РФ.
- 1.3. Личное дело ведется в течение всего тренировочного периода обучающегося в СШ до момента его отчисления, в связи с освоением программы спортивной подготовки, либо по другим основаниям, предусмотренным нормативными и/или локальными актами.
- 1.4. Информация из личного дела обучающегося относится к персональным данным, является конфиденциальной и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 1.5. Работа с личным делом допускается только по месту хранения личных дел. Вынос личных дел из СШ строго запрещен.
По окончании СШ личное дело обучающегося хранится в СШ 3 года в строго отведенном месте.

2. Порядок формирования личных дел при поступлении в МАУ ДО СШ ст. Выселки

- 2.1. Личные дела обучающихся ведутся тренерами-преподавателями. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно, без исправлений, без использования корректирующих жидкостей, шариковой или гелевой ручкой синего цвета или в печатном виде.
- 2.2. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
- 2.3. Все документы иностранные граждане или лица без гражданства, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 2.4. В личное дело обучающегося заносятся:
 - заявление родителей (законных представителей) о приеме в СШ с фотографией обучающегося в левом верхнем углу (приложение №1, №2);

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта по достижении 14 лет) обучающегося (копия должна быть заверена печатью учреждения и подписью тренера-преподавателя);

- медицинское заключение о допуске (форма утверждена приказом Министерства здравоохранения №1144н от 23.10.2020г.) (приложение №3) Медицинская справка о допуске обновляется один раз перед началом учебно-тренировочного периода.

- копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося (*требуется при зачислении обучающегося на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки);

2.5. Общие сведения об обучающихся корректируются тренером-преподавателем по мере изменения данных и находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке. Личные дела одной группы находятся вместе в одной папке. В папке личных дел групп находится список обучающихся в алфавитном порядке. Список меняется по мере необходимости.

3. Хранение личных дел

3.1. Контроль состояния личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, старшим инструктором-методистом и директором СШ.

3.2. Проверка личных дел обучающихся осуществляется не менее 2 раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

3.3. Цели и объект контроля - правильность оформления личных дел обучающихся.

3.4. По итогам проверки заместитель директора, осуществляющий проверку, готовит итоговую справку с указанием ФИО тренера-преподавателя и замечаний.

3.5. Итоговая справка предоставляется директору СШ.

3.6. По итогам справки директор вправе издать приказ с указанием санкций за ведение личных дел.

3.7. При наличии замечаний тренер-преподаватель ставится на индивидуальный контроль заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Тренер-преподаватель обязан предоставить объяснительные о причинах недобросовестного отношения к ведению личных дел обучающихся и исправлении замечаний.

3.8. За систематические грубые нарушения при работе с личными делами обучающихся директор вправе вынести замечание или выговор.

4. Выдача и прием личных занимающихся

4.1. При выпуске, отчислении или переводе обучающегося из Учреждения, лицо, ответственное за хранение личных дел, выдает личное дело родителям (законным представителям) обучающегося на руки по предоставлении письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Личное дело выбывшего, отчисленного обучающегося, не выданное по какой-либо причине родителям (законным представителям), хранится в Учреждении не более трех лет.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации СШ.

5.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации СШ.

Директору МАУ ДО СШ ст.Выселки
Дробышевой Н.Н.

от

фамилия заявителя

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Прошу _____ принять _____ моего
ребенка _____
на обучение в МАУ ДО СШ ст. Выселки по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки
по виду спорта _____

Сведения о поступающем	
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Всего лет (на 1 сентября с месяцами)	
Адрес места жительства	
Наименование общеобразовательной школы и класс или дошкольного образовательного учреждения на 01.09 текущего года	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Мать / законный представитель	
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Адрес места жительства,	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	
Отец / законный представитель	
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Адрес места жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора в связи с **его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при наличии справки** (с указанием специальных условий)

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и моего ребенка любым не запрещенным законом способом.

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня / моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение.

Даю согласие на размещение фото и видео материалов с участием моего ребенка на официальном сайте МАУ ДО СШ станицы Выселки и на официальных страницах в социальных сетях ВК и ОК.

подачу заявки в автоматизированную информационную систему для зачисления моего ребенка гарантирую.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта (согласно приложению № 2 к приказу министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020г. №1144н), копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства, фотографии 3*4 в количестве 3 штук прилагаются

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись законного представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Директору МАУ ДО СШ ст. Выселки
Дробышевой Н.Н.

(ФИО одного из родителей или законного представителя)

Адрес проживания: _____

ул. _____ дом № _____ кв. № _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МАУ ДО СШ станицы Выселки

(наименование образовательной организации)

для освоения ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ по виду спорта

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ программы по избранному виду спорта, фотографии 3x4 в количестве 3 штук прилагаются.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема в МАУ ДО СШ ст. Выселки, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (ознакомлена). В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом. С локальными актами учреждения об организации образовательной деятельности ознакомлен (ознакомлена).

Даю согласие на размещение фото и видео материалов с участием моего ребенка на официальном сайте <https://выселкису.рф/> и на официальных страницах в социальных сетях ВК и ОК.

С ознакомительной общеразвивающей программой и сроками ее реализации ознакомлен (ознакомлена). На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна). Подачу заявки в АИС «Навигатор» для зачисления моего ребенка гарантирую.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Сведения о родителях (законных лицах их заменяющих)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Дата

Подпись законного представителя

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «23» окт 2020 г. № 144/н
(форма)

Название медицинской организации, штамп
Телефон, электронная почта

**Медицинское заключение
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях
(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях),
мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

Реестровый номер заключения _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) _____
Дата выдачи, название выдавшего органа _____
Название мероприятия _____
Вид спорта (при наличии) _____
Спортивная дисциплина (при наличии) _____
Этап спортивной подготовки (при наличии) _____
По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

ДОПУЩЕН
комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА / НЕТ)
Описать: _____

Дата выдачи медицинского заключения _____

Медицинское заключение действительно до (указать дату) _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____ /
Подпись Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации

