

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа
станции Выселки муниципального образования Выселковский район**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 18.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№188а от 19.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала посещаемости
по программам дополнительного образования
в АИС «Навигатор»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в целях качественного исполнения правил и порядка работы с системой электронного журнала по программам дополнительного образования в АИС «Навигатор» системы дополнительного образования Краснодарского края на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности:
- Федеральный закон от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».
 - Федеральный закон от 27 июля 2006г. «149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - Федеральный закон от 27 июля 2006г. «152-ФЗ «О персональных данных».
 - Федеральный закон от 27 июля 2010г. «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - Федеральный закон от 06 апреля 2011г. «63-ФЗ «Об электронной подписи».
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказ Росстата от 14 января 2013г. №12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразований статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений».
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2000 г. №03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
 - Письмо Минобрнауки РФ от 21.10.2014г. №АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
 - Решение заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 30 декабря 2010г. №А4-18040 «О внедрении электронных образовательных ресурсов в учебный процесс и мерах по методической и технической поддержке педагогов на местах».
 - Устава МАУ ДО ДЮСШ ст.Выселки.
- 1.2. Электронным журналом посещаемости называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней через сеть Интернет в информационной системе дополнительного образования Краснодарского края АИС «Навигатор» <https://админка23.навигатор.дети>.
- 1.3. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала посещаемости (далее электронный журнал) в МАУ ДО ДЮСШ ст.Выселки (далее - ДЮСШ) в АИС «Навигатор».
- 1.4. Электронный журнал является нормативно-финансовым документом.
- 1.5. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого тренера-преподавателя.
- 1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.
- 1.7. Пользователями электронного журнала являются: администрация ДЮСШ, администратор системы, тренеры-преподаватели.

2. Задачи, решаемые электронным журналом.

- 2.1. Автоматизация учета и контроля посещаемости обучающихся.
- 2.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения программ по дополнительному образованию.
- 2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.4. Оператором системы является ДЮСШ.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом.

- 3.1. Тренер-преподаватель заполняет журнал учета работы на бумажном носителе, затем на основании бумажного журнала учета работы заполняет электронный журнал учета работы, получив предварительно реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу учета работы.
- 3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.
- 3.3. Пользователи своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об обучающихся.
- 3.4. Тренер-преподаватель аккуратно и своевременно заполняет данные посещаемости обучающихся.
- 3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет периодический контроль над ведением электронного журнала.
- 3.6. Обработка персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации – АИС «Навигатор» проводится только после получения согласия его родителей (законных представителей) по утвержденной форме (приложение 1) или по форме бланка из системы «Навигатор» (приложение 2).
- 3.7. К персональным данным обучающегося при их обработке с использованием средств АИС «Навигатор», а именно при себе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, обезличивании, блокировании, передаче, уничтожении, относятся следующие персональные данные:
 - фамилия, имя, отчество, пол, контактные телефоны родителя (законного представителя) обучающегося,
 - фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес проживания обучающегося,
 - сведения о посещаемости учебно-тренировочных занятий, причинах отсутствия на учебно-тренировочных занятиях.
- 3.8. Целями обработки персональных данных субъектов являются:
 - исполнение договора на оказание услуг;
 - ведение электронного журнала учета работы;
 - фиксация хода учебно-тренировочного процесса и посещаемости;
 - возможность использования данных, формируемых в ходе учебно-тренировочных занятий, для решения задач управления образовательной деятельностью в сфере дополнительного образования;
 - взаимодействие ДЮСШ с органами, осуществляющими управление в сфере образования.
- 3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения обучающегося в ДЮСШ и до момента выпуска, перевода в другое образовательное учреждение.

4. Функциональные обязанности специалистов по заполнению.

- 4.1. Администратор электронного журнала в ДЮСШ:
 - может обеспечивать право доступа в АИС «Навигатор» на уровне ДЮСШ;
 - обеспечивает функционирование системы в ДЮСШ;
 - открывает учебный год, заполняет карточки программ;
 - заключает договор;
 - проводит отчисление, зачисление и перевод обучающихся в группы;
 - заполняет карточки данных на обучающихся и тренеров-преподавателей;
 - оформляет прочую документацию в соответствии с информацией, полученной от муниципального координационного центра, заместителя директора по УВР, руководителя ДЮСШ.
 - вводит в систему перечень групп, список тренеров-преподавателей для каждой группы дополнительного образования, режим работы каждой группы в текущем учебном году и расписание;

- проводит презентацию АИС «Навигатор» на родительских собраниях и педагогических советах, тренерских советах;
- проводит консультации по работе с электронным журналом администрации, тренеров-преподавателей по мере необходимости;
- ведет мониторинг использования АИС «Навигатор» администрацией, тренерами-преподавателями.

5. Срок действия Положения.

5.1.Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДЮСШ, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

Принято на педагогическом совете 18.08.2022г. протокол№1

Введено в действие с 01.09.2022г.

Приложение 1

Директору МАУ ДО ДЮСШ
ст.Выселки _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактные телефоны: _____
обучающегося _____

заявление.

Прошу принять на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе _____ на направленности _____

(наименование программы)

в МАУ ДО ДЮСШ ст.Выселки моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

Сведения о родителях (законных представителях): _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(адрес места жительства, контактные телефоны)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

(адрес места жительства, контактные телефоны)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С Уставом МАУ ДО ДЮСШ ст.Выселки, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу организации осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и согласен.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 « О персональных данных»

(подпись заявителя)

Подпись заявителя _____

Дата заполнения _____

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования

Я, _____ (ФИО родителя, законного представителя)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

адрес проживания родителя (законного представителя)

Являющийся родителем (законным представителем):

(ФИО ребенка)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

Для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о результатах и ходе освоения образовательной программы обучающегося,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: РМЦ ДОД Краснодарского края

Муниципальный опорный центр: МАУ ДО ЦДТ ст.Выселки (наименование, адрес)

Организация, осуществляющая обучение: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (МАУ ДО ДЮСШ ст.Выселки).

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ / _____