

ПРИКАЗ

от «29» 08 2025 года

№ 293

О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений

В соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 31 июля 2020 года), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Попова Владимира Васильевича заместителя директора по СМР, назначить ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в 2025-2026 учебном году.

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План работы МАУ ДО СШ станицы Выселки по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

4. Попову Владимиру Васильевичу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений, в своей работе руководствоваться настоящей должностной инструкцией.


5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

Директор школы

С приказом ознакомлен:
Попов В.В.



 Н.Н. Дробышева

**Должностная инструкция
лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в МАУ ДО СШ ст.Выселки (далее – Учреждение) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Учреждения.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на заместителя директора по учебной работе.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Уставом Учреждения;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет директор Учреждения.

II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

а) разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

б) обеспечение выполнения антикоррупционного плана работы Учреждения.

в) организация проведения оценки коррупционных рисков;

г) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

д) обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;

е) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;

ж) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;

з) мониторинг реализации антикоррупционных мер и проведение оценки результатов антикоррупционной работы;

и) подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

к) мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства;

л) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

м) участие в разработке методических и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции;

н) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

о) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

п) содействие реализации работниками Учреждения обязанности по уведомлению руководителя Учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

р) содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Учреждения, полученных в ходе своей деятельности;

с) содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, своевременное размещение и обновление информации, размещенной в соответствующем разделе на официальном сайте Учреждения и информационном стенде, посвященном профилактике коррупционных правонарушений.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- а) знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- б) вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- в) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- г) осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- д) вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- е) требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- ж) повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а):



В. В. Долоб

План
работы МАУ ДО СШ ст. Выселки
по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<i>1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ОУ</i>			
1.1	Разработка плана школы по противодействию коррупции	Директор Дробышева Н.Н.	Август 2025
1.2	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы;	Зам. директора по УВР Марухно А.В.	Сентябрь 2025
1.3	Организация личного приема граждан директором школы	Директор Дробышева Н.Н.	Постоянно
1.4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор Дробышева Н.Н.	По мере поступления заявлений и обращений
<i>2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы</i>			
2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Зам. директора по УВР Марухно А.В.	Март 2025
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Дробышева Н.Н.	По факту
2.3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам	Директор Дробышева Н.Н.,	Постоянно

	школы законодательства в сфере противодействия коррупции. Издание соответствующих приказов.		
2.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Директор Дробышева Н.Н.	Постоянно
2.5	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора по УВР, зам. директора по СМР	Постоянно
2.6	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор Дробышева Н.Н.	Постоянно
3. Анतिकоррупционное образование			
3.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность	Тренеры-преподаватели	В течение года
3.2	Проведение тематических бесед, посвященных вопросам коррупции в государстве	Тренеры-преподаватели	В течение года
3.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	01-08 декабря 2025 г.
4. Работа с педагогами			
4.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Тренеры-преподаватели	Постоянно
5. Работа с родителями			
5.1	Публичный отчет директора школы	Директор Дробышева Н.Н.	Сентябрь 2026