

**Управление образования администрации муниципального образования
Выселковский район
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа
станции Выселки муниципального образования Выселковский район**

Принято
на педагогическом совете
МАУ ДО СШ ст. Выселки
от 23.05.2024 г. протокол № 4

Утверждено
приказом МАУ ДО СШ
ст. Выселки
от 24.05.2024 г. №200

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
МАУ ДО СШ ст. Выселки**

**ст. Выселки
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) МАУ ДО СШ ст.Выселки (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении - управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных или иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству РФ (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании в РФ»), локальным нормативным актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения тренерско- педагогического совета (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, учебных планов, календарных планов спортивно-массовых мероприятий).

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в учреждении.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Директор и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.2. Внутренний контроль проводится в виде посещения тренировочных занятий заместителями директора по учебно-воспитательной, спортивно-массовой работам (в чьи должностные инструкции входит функция контроля) или комиссией, назначенной приказом директора с целью проверки успешности обучения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.3. Формы внутреннего контроля:

По признаку исполнителя:

- коллективный: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные педагогические работники, специалисты);
- административный: осуществляется директором, заместителем директора.

По задачам:

- предупредительный - выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностический - способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;

По используемым методам:

- проверка документации - работа с журналами, образовательными программами и т.п.,
- опрос, беседа - произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определенному кругу вопросов;
- анализ - разбор проведенного мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);
- мониторинг;
- анализ самоанализа тренировочного занятия.

3.4. При оценке педагогического работника в рамках внутреннего контроля учитываются:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (проведение тренировочной работы, соревнований и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- посещаемость занятий;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в группе;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;

- администрация учреждения обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение тренировочных занятий по утвержденному и согласованному с педагогом расписанию, соблюдение утвержденного годового календарно-тематического плана-графика учебно - тренировочных занятий группы (вне плановых проверок). В свою педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение годового календарно-тематического плана-графика учебно-тренировочных занятий группы, за посещаемость занятий обучающимися.

3.6. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта (приложения № 1, 2), аналитической справки, справки-отчета, отчета, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной директором. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерско-педагогического совета.

Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.8. Директор по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

- проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Положение (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются на заседании тренерско-педагогического совета и утверждаются директором учреждения.

4.2. Положение (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.

АКТ ПРОВЕРКИ
образовательного процесса тренера-преподавателя

Дата проведения проверки _____

Время и место проведения проверки _____

Фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя

Уровень сложности (этап), наименование группы

Дата и номер приказа о проведении проверки

Результаты проверки:

1. *Формирование группы в соответствии с федеральными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных образовательных программ:*

группа (подгруппа) сформирована в составе человек;

требования к минимальному возрасту обучающихся;

требования к наполняемости группы.

2. *Установлены следующие нормативы максимального объема учебной нагрузки в соответствии с федеральными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных образовательных программ:*

недельный объем учебной нагрузки;

общегодовой объем учебной нагрузки;

количества тренировок в неделю;

соблюдение количества тренировок в год.

3. *Соответствие уровня квалификации тренера-преподавателя федеральными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных образовательных программ:*

наличие образования ;

наличие стажа работа.

4. *Место проведения тренировочных занятий соответствует /не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям (нужное подчеркнуть).*

5. *Меры техники безопасности при проведении тренировочных занятий соблюдены/не соблюдены (нужное подчеркнуть).*

6. *Спортивный инвентарь и оборудование подготовлен/не подготовлен к проведению тренировочного занятия (нужное подчеркнуть).*

7. *Стабильность состава обучающихся:*

На тренировочном занятии присутствовало человек, что составляет%

от общего количества в группе, из них:

отсутствовало человек, из них по уважительной причине чел.,

без уважительной причины чел.

8. *Наличие на тренировочном занятии необходимой документации:*

Журнал учета работы учебной группы.

9. *Соответствие документации тренера-преподавателя реализуемой программе:*

Содержание журнала учета работы учебной группы:

годовой календарно-тематический план-график учебно-тренировочных занятий группы
соответствует / не соответствуют объемам учебной нагрузки (*нужное подчеркнуть*);
инструктаж технике безопасности обучающимся проведен / не проведен
(*нужное подчеркнуть*).

Выводы и предложения:

Подпись лиц, проводивших проверку:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С актом проверки ознакомлен:

Тренер-преподаватель

подпись

расшифровка подписи

Дата _____ 202__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ
посещения обучающимися тренировочных занятий

Дата проведения проверки _____

Время и место проведения проверки _____

Фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя

Уровень сложности (этап), наименование группы

Дата и номер приказа о проведении проверки

Результаты проверки:

Количество обучающихся по приказу чел.,
на тренировочном занятии присутствовало чел., опоздавших чел.
отсутствовало чел. (из них по уважительной причине чел.,
без уважительной причины чел.)

Подпись лиц, проводивших проверку:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С актом проверки ознакомлен:

Тренер-преподаватель

подпись

расшифровка подписи

Дата 202_ г.

Российская федерация Краснодарский край
Выселковский район
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования спортивная школа станицы Выселки
муниципального образования Выселковский район
353100, Краснодарский край Выселковский район ст. Выселки, ул. Ленина, 196
Тел./факс 8-86157-73-5-01

ПРИКАЗ

«24» мая 2024 г.

№200

Об утверждении положения о внутреннем контроле МАУ ДО СШ ст. Выселки

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить в новой редакции:
 - 1.1. «Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта в МАУ ДО СШ ст. Выселки (приложение № 1);
2. Старшему инструктору-методисту Забильской Ю.В.:
 - 2.1. Разместить настоящий на официальном сайте МАУ ДО СШ ст. Выселки.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАУ ДО СШ
ст. Выселки

Н.Н. Дробышева

