

ПРИНЯТО
по решению Совета педагогов
МБДОУ Д/С 31
от 30.06.2020 г. № 4



И.о. заведующего МБДОУ Д/С 31
Д.Б.Блинова
Приказ от 30.06.2020 г. №55

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №31 посёлка Восточного
муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ ДС31)**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 посёлка Восточного муниципального образования Белореченский район (далее - Порядок), (далее – МБДОУ Д/С31) разработан в соответствии с: • ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686- 21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"; иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 посёлка Восточного муниципального образования Белореченский район. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся

(воспитанников) МБДОУ Д/СЗІ по программам: 1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/СЗІ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ Д/СЗІ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ.

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ Д/СЗІ.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ Д/СЗІ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ .

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МБДОУ Д/СЗІ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе МБДОУ Д/СЗІ в летний заведующий МБДОУ Д/СЗІ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии МБДОУ Д/СЗІ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МБДОУ Д/СЗІ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее Комиссия) о предстоящем переводе воспитанников с

учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МБДОУ Д/СЗІ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) в установленное время приема для получения консультации.

• после получения направления в желаемый ДОО родитель обращается в МБДОУ Д/СЗІ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

• в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ Д/СЗІ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (далее - личное дело). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ Д/СЗІ не допускается. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ ИЛИ ИЗ ГРУППЫ ВОСПИТАННИКОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Д/СЗ1 (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;

- досрочно по основаниям: а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ Д/СЗ1.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МБДОУ Д/СЗ1 на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ Д/СЗ1 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МБДОУ Д/СЗ1 в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

4.6. Образовательные отношения по дополнительным программам дошкольного образования прекращаются в связи с теми же причинами, указанными в разделе 4, пункте «а» настоящего положения.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА МБДОУ Д/СЗ1.

5.1. Восстановление в МБДОУ Д/СЗ1 не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ Д/СЗ1, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/СЗ1.

5.3. Восстановление воспитанника МБДОУ Д/СЗ1 на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего.