

— ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива

Протокол №1

от « 25 » января 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о.заведующего МБДОУ Д/С 31

Д.Б. Блинова

от « 25 » января 2019г.



План мероприятий

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 поселка Восточного муниципального образования Белореченский район на 2019-2023 годы.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Д/С 31.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих профилактике коррупционных проявлений в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа комиссии по противодействию коррупции в ДОУ			
2.			
1.1	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019-2023 год, формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Январь	председатель комиссии
1.2	Отчёт о работе комиссии по противодействию коррупции за предшествующий год	Январь	председатель комиссии
1.3	Плановые заседания комиссии по противодействию коррупции	январь,апрель, июль,ноябрь, декабрь	председатель комиссии секретарь комиссии
1.4	Ознакомление работников с нормативной базой дошкольного учреждения по анти-коррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий
Контроль над соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий

1.7.	Осуществление контроля' за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением должностных лиц к дисциплинарной ответственности	Постоянно	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.8.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
1.9.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	январь	Заведующий
1.10	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.11	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, Старший воспитатель
1.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.13	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
1.14.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на специальном стенде, сайте	Постоянно	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
1.15	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и ' организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, члены комиссии

1.16	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
1.17	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, воспитатели
1.18	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, комиссия
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
2.1.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
2.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов)	Октябрь	Воспитатели, Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений.
2.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	апрель	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
3. Взаимодействие ДОУ с родительской общественностью			
3.1.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	ноябрь	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений.
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.3.	Обеспечение наличия и ведения в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений

4.	Выступление на родительских собраниях заведующего с вопросами разъяснения родителям (законным представителям воспитанников) по вопросам дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств, по предупреждению незаконного сбора средств	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий, Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений
3.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ (правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в специальном разделе и др.)	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
3.7.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, Ответственный за ведение сайта
3.8.	Анализ и контроль, устранение обоснованных жалоб и замечаний родителей	По факту выявления	Заведующий
4. Мероприятия с воспитанниками			
4.1	Подготовка материала для проведения бесед с воспитанниками подготовительных групп по теме: «Права маленького гражданина»	В течение года	Старший воспитатель
4.2	Проведение бесед с воспитанниками подготовительных групп: «Права маленького гражданина»	сентябрь	Воспитатели групп
4.3	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по основным правам и свободам граждан Российской Федерации, тематических конкурсов)	Октябрь	Воспитатели групп, специалисты
4.4.	Организация и проведение в ДООУ мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты