



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №31
ПОСЕЛКА ВОСТОЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРУЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2020

поселок Восточный

№13

**Об организации питания детей в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад №31 поселка
Восточного муниципального образования Белорученский район (МБДОУ
Д/С31)**

В соответствии с нормами Сан ПиН 2.4.1.3049-13, с целью организации сбалансированного питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в МБДОУ Д/С 31 в соответствии с «Примерным 10- дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10-часовым режимом функционирования.

2. Медицинской сестре:

2.1. Ежедневно составлять меню-требование на выдачу продуктов питания (далее меню-требование) на текущий день и завтрак следующего рабочего дня и своевременно передавать его кладовщику для осуществления выдачи продуктов питания на пищеблок.

2.2. При составлении меню-требования определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму «выхода» блюд.

2.3. После составления меню-требования, представлять его для утверждения заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню-требования.

2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9ч.30м. текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи:
(по возрастным группам)

- завтрак — 8ч.30м-8ч.55м.

- сок (фрукты) — 10ч.00м-10.40.

- обед - 12ч.00м.- 12ч.45м.

- полдник — 15ч.15м. – 15ч.40м.

4. Кладовщику осуществлять выдачу продуктов питания строго по утвержденному меню-требованию.

5. Возложить ответственность на кладовщика за своевременность доставки продуктов в пищеблок, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов.

