

Принято:
Педагогическим советом МБДОУ № 31
Протокол от 30.08. 2024 г. № 1

Утверждено:
Заведующим МБДОУ Д/С31
_____ Е.О. Еськова

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №31 ПОСЁЛКА
ВОСТОЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

П. Восточный 2024г

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
НА 2024– 2025 год.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА
1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
1.1. Пояснительная записка
1.2. Анализ деятельности учреждения за 2023 - 2024 учебный год
1.3. Условия осуществления образовательного процесса
1.4. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
1.5. Анализ методической работы
1.6. Анализ реализации образовательной программы
1.7. Анализ взаимодействия с семьей.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБДОУ Д/С 31 НА 2024 – 2025 ГОД.
3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ
1.1. Воспитательная работа
1.2. Образовательная работа
1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
1.4. Совершенствование профессионального мастерства воспитателя.
1.5. Консультации для педагогов
1.6. Аналитическая деятельность
1.7. Информационная деятельность
1.8. Организационно – методическая деятельность.
1.9. Семинары - практикумы
1.1.1. Советы педагогов.
1.1.2. Коллективные просмотры и смотры-конкурсы.
1.1.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО
4. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.
1.1. Система внутреннего контроля на 2024 – 2025 год.
1.2. Внутренняя система оценки качества образования
1.3. Внешний контроль деятельности детского сада
1.4. Тематический контроль
5. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ.
1.1. Выставки и конкурсы
6. НАПРАВЛЕННОСТЬ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.
1.1. Творческая группа
1.2. План работы творческой группы по региональному компоненту – казачеству на 2024 – 2025 год
1.3. План работы творческой группы по региональному воспитанию

дошкольников.
7. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
1. 1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)
1.2. График родительских собраний
8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.
1.1. План работы по противопожарной безопасности
1.2. План проведения мероприятий по детскому дорожному - транспортному травматизму
1.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
1.4. Укрепление материально-технической базы.
9. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.
1.1. Аттестация педагогов
1.2. Аттестуемые педагоги
1.3. Повышение квалификации педагогов.
10. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА.
1.1. Работа по преемственности с начальной школой
1.2. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования
11. Безопасность
1.1. Профилактика COVID-19
1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций
1.3. Антитеррористическая защищенность
1.4. Пожарная безопасность

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

2. **Годовой план** является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2024–2025 году в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад 31 посёлка Восточного муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 31), далее – МБДОУ Д/С 31.

Годовой план муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад 31 посёлка Восточного муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 31) разработан в соответствии с:

- Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы РФ "Развитие образования" на 2013–2020 годы»(подпрограмма 3 «Развитие системы оценки качества образования и информационной прозрачности системы образования»).
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования).
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Письмо Минобрнауки России от 1 октября 2013 г. № 08-1408 (Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования).

- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Устав МБДОУ Д/С 31.

Годовой план МБДОУ Д/С 31 обсуждается и принимается педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ Д/С 31 до 30 августа 2024 года. Все изменения, вносимые в Годовой план, утверждаются приказом заведующего МБДОУ Д/С 31 и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ Д/С 31 и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Содержание Годового плана включает в себя следующие сведения:

- Режим работы МБДОУ Д/С 31;
- Продолжительность года, количество недель в году;
- Продолжительность недели;
- Продолжительность летнего оздоровительного периода;
- Объем недельной образовательной нагрузки;
- Каникулярный период;
- Сроки адаптационного периода;
- Сроки проведения диагностики педагогического процесса;
- Сроки проведения фронтальной проверки подготовительных к школе групп;
- Праздничные дни.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 31 посёлка Восточного муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 31) функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 ч. до 17.30 ч. (10,5 часов).

Продолжительность года с 01.09.2024 по 31.05.2025 года.

Согласно статье 112. Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (в том числе год, квартал, месяц), в зависимости от установленной длительности рабочего времени в неделю», в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Период с 01.09.2024 г. по 09.09.2025 г. является адаптационным, в это время проводится диагностика педагогического процесса в целях

оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги года подводятся во всех возрастных группах с 26.05.2025 по 30.05.2025 (итоговая диагностика педагогического процесса). По приказу заведующего МБДОУ Д/С 31 проводится фронтальная проверка подготовительных к школе групп.

Праздники (отчетные концерты, музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников МБДОУ Д/С 31 в течение года планируются в соответствии с Годовым планом, календарным планом воспитательной работы МБДОУ Д/С 31 на 2024 – 2025 год. Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период организуется в соответствии с планом работы МБДОУ Д/С 31 на летний оздоровительный период.

№	Наименование	Сроки	Количество
1	Режим работы дошкольного образовательного учреждения в холодный период года	Пятидневная рабочая неделя:	36 учебных недель
2	График работы	Понедельник - пятница: с 07.30 до 17.30 Выходной: <i>суббота, воскресенье</i>	
3	Адаптационный период	02.09.-09.09.	1 неделя
4	Продолжительность учебного года (учебных занятий)	02.09.2024 г. – 30.05.2025 г.	36 учебных недель
5	Диагностические недели (диагностика педагогического процесса (мониторинг)); Фронтальная проверка подготовительных к школе групп	02.09. – 06.09.24 г. 19.05. – 30.05.25г. По ГП	2 недели
6	График работы в теплый период года (летний оздоровительный период)	03.06.2025 г. по 29.08.2025 г. Пятидневная рабочая неделя: Понедельник – пятница: с 07.30 до 18.00 Выходной: <i>суббота, воскресенье</i>	13 недель

Во время каникул и в летний оздоровительный период организованная образовательная деятельность в МБДОУ Д/С 31 не проводится.

Дополнительные каникулярные дни в образовательном заведении возможны по следующим причинам:

- Низкая температура воздуха – минус 25 градусов по шкале Цельсия.
- Низкая температура в групповых помещениях. При температуре воздуха в учебных помещениях ниже +18 градусов проводить занятия воспрещается.
- Карантин по гриппу при превышении порога заболеваемости. Карантин по гриппу может быть объявлен в отдельном

образовательном учреждении, отдельном районе, городе или области при превышении эпидемического порога заболеваемости от 25% от общего количества воспитанников.

Выходные дни в 2024-2025 году

Кроме традиционных субботы и воскресенья в 2024 – 2025 году установлены следующие даты выходных праздничных дней (нерабочие праздничные дни в Российской Федерации):

4 ноября 2024 года – День народного единства.

с 01.01.2025 по 08.01.2025 года – новогодние каникулы;

7 января 2025 года – Рождество Христово;

23 - 24 февраля 2025 года – День защитника Отечества;

08.03.2025 по 10.03 2025 года – Международный женский день;

1-4 мая 2025 года – Праздник Весны и Труда;

9 мая 2025 года – День Победы;

12 - 13 июня 2025 года – День России;

Виды групп:

Общеразвивающие группы полного дня (10,5 часов): 2 группы

Название групп	Возрастной диапазон	Количество групп в МБДОУ Д/С 31	Придельная наполняемость
1 разновозрастная группа	от 3 до 5 лет	1 группа	15 человек
2 разновозрастная группа	от 5 до 7 лет	1 группа	22 человек

Объем недельной нагрузки организованной образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ:

- Младшая группа(3-4 года) – 2 часа 30 минут
- Средняя группа (4-5 лет) – 3 часа 20 минут
- Старшая группа (5-6 лет) – 4 часа 40 минут
- Подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 8 часов 30 минут

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности по следующим направлениям: организованная образовательная деятельность, совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность воспитанников, работа с родителями.

Продолжительность организованной образовательной деятельности не превышает для детей:

- Младшая группа (3-4 лет) – не более 15 минут
- Средняя группа (4-5 лет) – не более 20 минут
- Старшая группа (5-6 лет) – не более 20-25 минут
- Подготовительная к школе группа (6-7 лет) – не более 30 минут

Продолжительность перерыва для отдыха детей между ООД в соответствии СанПиН – не менее 10 минут.

Диагностика педагогического процесса (мониторинг) качества освоения воспитанниками ООП ОП ДО,
Проводится 2 раза в год по адаптированной методике Л.Н. Лавровой, И.В. Чеботаревой «Педагогическая диагностика в детском саду»:

с 02.09.2024 года по 09.09.2024 года (в начале года)

с 19.05.2025 года по 30.05.2025 года (итоговая диагностика)

Объём недельной образовательной нагрузки составляет:

В группе детей младшего дошкольного возраста (3-4 года) – 10 занятий.

В группе детей среднего дошкольного возраста (4-5 лет) – 10 занятий.

В группе детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет) – 15 занятий.

В подготовительной к школе группе (6-7 лет) – 17 занятий.

Примерное распределение объёма времени, отведённого на реализацию образовательной программы в день

№		3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Инвариативная часть					
1	Занятие	30 мин	40 мин	70 мин	120 мин
2	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	190 мин	180 мин	150 мин	90 мин
4	Самостоятельная деятельность детей	90 мин	100 мин.	110 мин.	120 мин.
5	Взаимодействие с семьями воспитанников по реализации ООП ОП ДО	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин
Итого		340 мин	350 мин	360 мин	360 мин
%		60%	60%	60%	60%
1	Совместная деятельность педагога и детей	110 мин	110 мин	100 мин	90 мин
2	Самостоятельная деятельность детей	90 мин	100 мин	110 мин	120 мин
3	Взаимодействие с семьями воспитанников по реализации приоритетного направления ДО	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин
Итого		230 мин	240 мин	240 мин	240 мин
%		40%	40%	40%	40%
Сон		150 мин	130 мин	120 мин	120 мин
Всего		720 мин	720 мин	720 мин	720 мин

Дополнительное образование (парциальные программы по ведущим направлениям в МБДОУ Д/С 31)

Вариативная часть образовательной программы МБДОУ Д/С 31 реализуется через кружки художественно-эстетической направленности, которые проводятся *один раз* в неделю во второй половине дня.

Занятия из вариативной части учебного плана (кружки) не проводятся за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон в МБДОУ Д/С 31. Их продолжительность составляет:

- для детей четвертого года жизни – 15 минут (1 раз в неделю)
- для детей пятого года жизни – 20 минут (1 раз в неделю);
- для детей шестого года жизни – 25 минут (1 раза в неделю);

1.2. Анализ деятельности учреждения за 2023 - 2024 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 31 посёлка Восточного муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 31) находится в ведении Администрации г. Белореченска.

Адрес: 352606, Краснодарский край, Белореченский район, посёлок Восточный, улица Свободная ,22

Телефон: 8(86155) 37148

МБДОУ Д/С 31 является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, руководствующимся в своей деятельности «Законом об образовании РФ», действующими законодательствами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район.

Учреждение действует на основании нормативной документации:

- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ от 12.12.93 (ст. 38,41,42,43);
- Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.07.02 № 2715, Минздрава России № 227, Госкомспорта России № 166, Российской академии образования № 19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);
- [СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»](#)

услуг» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. №44);

- [СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»](#) (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);
- [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#) (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).
- [СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических \(профилактических\) мероприятий»](#) (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 3);
- [СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания»](#) (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).
 - Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках (1980);
 - ФГОС ДО;
 - Программа развития МБДОУ Д/С 31;
 - Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП ДОУ;
 - Адаптированная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП ДОУ;
- Рабочая Программа воспитания МБДОУ Д/С 31;
 - Приказ Минздрава России от 04.04.03 №139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
 - Локальные акты МБДОУ Д/С 31.
 - Устав МБДОУ Д/С 31;

Дошкольное учреждение является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Лицензии: серия 23 № 002229 регистрационный номер № 00859

Здание приспособленное. Сдано в эксплуатацию в 1969 году.

Рассчитано на 57 мест, фактически детей - 37.

В наличии имеются музыкально – спортивный зал, методический кабинет. Для успешной воспитательно-образовательной работы с детьми зал

и кабинеты оборудованы и оснащены необходимым методическим материалом и пособиями.

Медицинская деятельность осуществляется на основании договора с ЛДЦ «Доктор Дукин».

Воспитательно-образовательная работа построена в соответствии с ФОП ДО.

Для музыкального развития детей используются парциальные программы: «Ладушки» И. Каплунова, Н. Новоскольцева.

К летнему оздоровительному периоду отремонтировано и окрашено оборудование на участках, завезен песок.

В течение лета сделан косметический ремонт во всех группах, выполнены пути эвакуации негорючими материалами, закуплены хозяйственные товары и посуда

Методический уголок пополнен методической литературой, наборами предметных и сюжетных картин.

В течение года дети были обеспечены 100% полноценным питанием.

На основании устава МБДОУ, детский сад работает 5 дней в неделю.

Основной режим работы: с 7.30 до 18.00 часов.

В учебном году функционируют 3 группы:

Средняя разновозрастная, старшая, подготовительная

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован на 100 %

Профессиональный уровень педагогов составляет:

Соответствие занимаемой должности - 1 человек

Высшее образование - 1 педагога

Среднее специальное образование – 2 педагога

Организация педагогического процесса.

Педагогический процесс в МБДОУ Д/С 31 реализуется по образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Количество и продолжительность занятий с детьми определяется программами воспитания и обучения в детском саду и санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами для МБДОУ. Важную роль в воспитательно – образовательном процессе отводится созданию благоприятного психологического микроклимата, содержанию и оснащению предметно развивающей среды. Комфортность среды дополняется художественно – эстетическим оформлением, которое положительно влияет на ребенка, вызывает яркие впечатления. Пребывание ребенка в такой среде способствует снятию напряжения, зажатости, излишней тревоги, открывает перед ребенком возможности выбора рода занятий, материалов, пространства.

В 2023 – 2024 учебном году коллектив работал над следующими задачами:

1. Воспитание нравственно-патриотических качеств воспитанников через приобщение к истории родного края.

2. Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансовой грамотного поведения, а также подготовка к жизни в современном обществе

3. Формировать ценностные ориентиры дошкольников через художественно – эстетическое развитие.

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО через создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку ребенка к жизни в современном обществе.

Согласно годовым задачам, был составлен план работы детского сада: педсоветы, медико – педагогические совещания, семинары, практикумы, консультации.

Консультации со следующей тематикой:

1. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»,
2. «Как организовать уголок экономического воспитания в группе»,
3. «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников через игровую деятельность»,
4. «Формирование личности ребенка, через единства воспитательных требований между семьей и детским садом»

Семинар-практикум:

1. «Экономическое воспитание дошкольников как подготовка к будущей трудовой деятельности».
2. «Художественно- эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности». Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО.

Педсовет №1

Тема: «Педагогический старт. Организация работы педагогического коллектива».

Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить план деятельности ДОУ на новый учебный год.

1. Анализ готовности ДОУ к учебному году
2. Утверждение ОП ДО
3. Утверждение годового плана в ДОУ, задач и их реализация.
4. Утверждение режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, планы, режим дня)

Обсуждение принятых решений.

Педсовет № 2

Тема: «Особенности патриотического воспитания дошкольников».

Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».
3. Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты.
4. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей».
5. Решение педагогического совета.

Педсовет №3

Тема: «Пути формирования финансовой грамотности у дошкольников».

Цель: Повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания». дошкольников.

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Вступление по теме педсовета «По ступенькам финансовой грамотности».
3. Итоги тематического контроля.
4. КВН для педагогов по финансовой грамотности «Школа финансовой грамотности»
5. Решение педагогического совета.

Педсовет №4

Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»
3. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников»
4. Познавательное – деловая игра – пробег «Художественно – эстетическое воспитание»
5. Подведение итогов педсовета.

Педсовет № 5

Тема: «Результативность работы за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее».

Цель: Анализ работы за год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

1. Анализ деятельности ДОО за 2023-2024 уч. Год
2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.
3. Определение основных направлений деятельности в ДОО на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОО).
4. Утверждение плана летнего оздоровительного плана работы.
5. Обсуждение принятых решений.

Для реализации первой годовой задачи рассматривались такие вопросы как:

1. Педагогические условия для реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Во всех группах в предметно – пространственной развивающей среде созданы условия для реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников. Подобрана художественная литература по теме: произведения писателей нашего города и края, фольклорные произведения, энциклопедии о городе, стране, крае. Воспитатели дополнили среду разными видами игр: «Мой дом», «Лото о городе Белореченске», «Лабиринт», «Собери картинку» и т.п. Правильно организованная среда в группах детского сада позволяет каждому ребенку найти занятие по душе, поверить в свои силы и способности, больше узнать о своей стране, народе, традициях народов России, научиться взаимодействовать с педагогами, сверстниками, понимать и оценивать их чувства и поступки.

2. Планирование работы по патриотическому воспитанию.

Тематический контроль был осуществлен в группах детского сада, осуществлялась тематическая проверка по следующим направлениям:

- наблюдение педагогического процесса;
- оценка профессиональных умений воспитателя;
- анализ средовых условий в группе;
- наличие и анализ планирования воспитательно-образовательного процесса;
- анкетирование педагогов;
- оценка форм взаимодействия с родителями воспитанников по данной проблеме.

Во всех возрастных группах педагогами проведена большая работа по данному направлению:

- собран обширный материал по данной теме (книги, иллюстрации, карты, альбомы, картотеки, тематические папки, художественная литература, портреты известных людей, защитников города, края и т.п.);
- с детьми проведено: НОД, беседы, экскурсии, чтение художественной литературы, слушание музыкальных произведений, рассматривание иллюстраций, картин;
- организована работа с родителями: индивидуальные беседы, консультации,
- наглядная информация, проведены совместные мероприятия (экскурсии к памятным местам города, тематические беседы);
- родители привлекались к изготовлению тематических папок, альбомов, рисунков, поделок.

Организуя взаимодействие с семьями воспитанников, педагоги используют разные формы: стендовая информация, газеты, консультации «Патриотическое воспитание дошкольника», «Приобщение дошкольников к истокам русской культуры», ширмы-раскладушки: «Россия – наша родина», «Защитники Отечества», «Великая отечественная война».

Предметно-пространственная развивающая среда групп отвечает требованиям безопасности, эстетики, в целом учитывает возрастные

особенности воспитанников. Все группы содержательно обогатились пособиями и материалом по патриотическому воспитанию детей.

Во всех группах имеется государственная, региональная, муниципальная символика. Представлен материал по ознакомлению детей с малой родиной, детским садом, ближайшими улицами, родным городом.

Для реализации второй годовой задачи был проведён тематический контроль по теме: «Система работы дошкольного образовательного учреждения по формированию экономической компетенции детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности»

Цель: повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников.

Просмотр ОД в рамках «Финансовой грамотности», позволил сделать вывод: педагоги используют в работе с детьми по данной теме разнообразные формы обучения (дидактические игры, игры драматизации, эксперименты, проблемные ситуации, загадки, упражнения, беседы, рассказывания). Воспитатели показали использование нетрадиционных технологий.

По результатам тематического контроля можно сделать следующий вывод: Работа по формированию финансовой грамотности дошкольников в ДООУ ведётся на достаточном уровне.

Предметно – развивающая среда по финансовой грамотности создана недостаточно.

Организация работы по включению основ экономического воспитания в образовательную деятельность в дошкольных группах соответствует возрастным требованиям;

Педагоги обладают достаточным профессиональным уровнем для обучения детей основам финансовой грамотности;

Рекомендации:

1. Педагогам продолжать систематическую работу по формированию основ финансовой грамотности, оказывать детям помощь освоиться в социально – экономической жизни, изучать современные технологии и применять их в своей образовательной работе;

Для реализации третьей годовой задачи:

- Формировать ценностные ориентиры дошкольников через художественно – эстетическое развитие.

Была проведена тематическая проверка в форме посещения и анализа непосредственно образовательной деятельности, наблюдения за качеством выполнения режимных моментов. Длительность непосредственно образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН.

Во всех возрастных группах созданы условия для проведения занятий по изобразительной деятельности. Есть план, наглядные пособия. Материал для проведения занятия и свободного использования расположен рационально, в старших группах организовано дежурство. Воспитатели знают задачи,

стоящие в каждой возрастной группе, умело организуют детей на занятие, используют разнообразные методы для активизации мышления, внимания. Соблюдают соотношение пройденного и нового материала.

Общие показатели развития изобразительных навыков и умений соответствуют возрастным особенностям. Дети видят и могут дать объективную характеристику эстетических признаков окружающих предметов, обладают эмоциональной отзывчивостью. Проявляют интерес к декоративно-прикладному искусству, самостоятельно создают сказочные образы в рисунках, лепке. Дети умеют в рисунке передать сюжетную композицию. Старшие дошкольники владеют навыками создания декоративных композиций, проявляют свои творческие способности.

ИЗО деятельность является условием развития творческих способностей детей во всех возрастных группах. Задачи по развитию творческих способностей реализуются во время непосредственно образовательной деятельности по рисованию и в свободной деятельности, художественно – эстетическое развитие прослеживается во всех видах деятельности, развивающая среда способствует этому. Работа ведется как в совместной, так и самостоятельной деятельности, ООД проводятся в соответствии с планами, ведется индивидуальная работа с детьми. ООД все интегрированные, с учетом приоритетного направления художественно - эстетического, так же, уделяется внимание и здоровьесбережению: установка на осанку, физкультминутки, подвижные игры. Условия, созданные для развития художественно-творческих способностей детей и их творческих интересов, используются разнообразные технологии по развитию эстетического восприятия, творческих интересов. При организации деятельности по художественному творчеству используется бумага для рисования разной фактуры, формы, цвета, величины кисти краски. Новые нетрадиционные изобразительные техники: рисование пальчиком, губкой, на мятом листе бумаги, рисование свечой, рисование с использованием природных материалов (веточки, листочки, крупой), рисование «печать», «по сырому», «коллаж», «монотипия».

Во всех группах ведется целенаправленная работа по обогащению детей впечатлениями с целью развития театрализованной деятельности: чтение, рассматривание картин, беседы, анализ навыков и умений по театрализованной деятельности соответствует требованиям возраста. Планирование театрализованной деятельности осуществляется в календарном плане.

Работа с родителями.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ ДС 31 проводилась планомерная целенаправленная работа с родителями, в которой решались следующие приоритетные задачи:

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;

- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей;

Для решения поставленных задач и вовлечения родителей в единое пространство детского развития в ДОО была организована работа в трех направлениях:

1. Работа с коллективом ДОО по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Вовлечение родителей в деятельность ДОО, совместная работа по обмену опытом.

Результатом работы стало проведение конкурсов, выставок творческих работ, организация консультаций, родительских собраний.

В течение всего учебного года поддерживалось взаимодействие с семьями воспитанников по принципу диалога и сотрудничества.

Наличие авторских программ, разработок ДОО:

Внедрение авторских программ по дополнительным услугам, утвержденных на педсовете, протокол №1 от 31 августа 2023 года, рецензия:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Воспитанные дети», автор Л.В. Кухтенко;

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Умелые ручки», автор А.Е. Любимова;

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Весёлые поделки», автор Е.Н. Дюмина;

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юные фантазёры», автор К.Г. Могина;

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мастерская рукоделия», автор Е.Ю.Блудова.

3. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

В течение года в соответствии с планом были проведены:

- Производственные собрания
- Сопещания трудового коллектива
- Совместно с родителями обновилась развивающая среда участков, отремонтировали малые архитектурные формы.
- В сроки были проведены инструктажи сотрудников по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.
- Строго соблюдалось выполнение санитарно-гигиенического режима: выполнение режима дня, исправность оборудования, и инвентаря, озеленение территории, прохождение сотрудниками медицинских осмотров.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Здание МБДОУ ДС 31 оборудовано современной пожарной – охранной сигнализацией, системой тревожной сигнализацией и системой

видеонаблюдения, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в МБДОУ ДС 31 выполняется согласно локальным нормативно – правовым документам. Территория по всему периметру ограждена металлическим забором. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное.

По соблюдению мер безопасности и требований инструкций по охране труда и профилактике детского травматизма проводится ряд мероприятий: Проводился вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками; Проводился противопожарный инструктаж по мерам электро - безопасности с сотрудниками МБДОУ ДС 31.

Информационное просвещение:

- В 2023 – 2024 учебном году продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу <https://vk.com/belds31>. На данной странице публикуются сведения о планируемых и проведённых мероприятиях с детьми и их родителями. Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлечённости и активности, охвата публикации и коэффициента одобрения.

Вывод: работу детского сада в части ведения госпаблика считать успешной.

- Проведение и подготовка (оформление документации) компенсации родительской платы.

4. Анализ выполнения годового плана

Мероприятия	Запланирован о мероприятий (количество)	Выполнено			
		Выполнено полностью		Не выполнено	
		всего	%	всего	%
1. Аттестация сотрудников	0	0	0	-	-
2. Повышение квалификации	1	1	100%	-	-
3. Оснащение педагогического процесса					
4. Педагогические совещания			100%		
5. Медико-педагогические совещания					
6. Педагогические консультации	5	5	100%	-	-
7. Коллективные просмотры					
8. Методические часы	4	4	100%	-	-
9. Выставки					
10. Смотры-конкурсы	11	11	100%	-	-
11. Изучение опыта работы					
12. Тематический контроль	4	4	100%	-	-
13. Работа с родителями	8	8	100%		-
14. Работа с детьми	26	26	100%		-
15 Административно- хозяйственная работа			100%		

Выполнение плана – 100%					
-------------------------	--	--	--	--	--

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2023-2024 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются выполненными.

Перспективы развития детского сада в 2024 году.

- 1.Продолжать совершенствовать материально – техническую базу МБДОУ.
- 2.Повышение воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении, через развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста.
- 3.Повышать квалификацию педагогов дошкольного учреждения, развивать творческий потенциал коллектива.
- 4.Использовать инновационные технологии в воспитании и обучении детей.
- 5.Продолжить создание развивающей среды, отвечающей требованиям ФОО ДО и ФГОС ДО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБДОУ Д/С 31 НА 2024 – 2025 ГОД.

Годовой план МБДОУ Д/С 31 составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования ";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .
10. Устав МБДОУ Д/С 31.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЯДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Развитие познавательной мотивации и познавательных действий у детей через формирование экологических представлений в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЯДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Обеспечение образовательного процесса с учетом образовательной программы и ФОП.

Задачи:

1. Развитие познавательной мотивации и познавательных действий у детей через формирование экологических представлений в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1.Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 9 сентября	Воспитатели, Заведующий
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 30 сентября	Воспитатели,
Организация массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 25 апреля	Воспитатели,
Организация массового мероприятия ко Дню победы	до 10 мая	Воспитатели,
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 23 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы,
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, Заведующий
1.2.Образовательная работа		
по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы,
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Основная образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с ФООП ДОУ.	май-август	Воспитатели

1.3.Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заведующий
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги

Содержание	Срок	Ответственный
1.4.Совершенствование профессионального мастерства воспитателя.		
<ul style="list-style-type: none"> • Выступления на заседаниях Советом педагогов: • выступления-презентации из опыта работы • презентация на родительском собрании «Достижения наших воспитанников» 	в течение года сентябрь , май	Заведующий Воспитатели групп
Участие в работе ГМО, семинаров, конференций, в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Заведующий Воспитатели групп
Круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников».	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель:	Декабрь	Заведующий

диалог или монолог?»		
Педагогический квест «В поисках семейных ценностей»	Январь	Заведующий
Семинар – практикум по теме: «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Март	Заведующий Воспитатели групп
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Май	Заведующий Воспитатели групп
1.5.Консультации для педагогов.		
Тема	Срок	Ответственный
«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Ежемесячно	Заведующий
Консультация для педагогов ««Характеристика основных методов, приёмов и средств по формированию экологической воспитанности у детей старшего возраста»	Сентябрь	Заведующий
Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Ноябрь	Заведующий Воспитатели.
«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Декабрь	Заведующий
«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Февраль	Заведующий
«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами» «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий. Воспитатели
Формирование математических представлений дошкольников	Апрель	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели
1.6.Аналитическая деятельность.		
1. Планирование работы на новый 2024-2025 год	сентябрь	Заведующий
2.Мониторинг удовлетворенности работой детского сада.	В течение учебного	Заведующий

	года сентябрь, январь, май	
1.7.Информационная деятельность.		
1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).	В течение учебного года	Заведующий
2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение учебного года	
3.Оформление выставки методической литературы по программе.	В течение учебного года	
1.8.Организационно – методическая деятельность.		
1.Составление графиков работы и расписания занятий.	Сентябрь	Заведующий
2.Составление циклограмм и планов взаимодействия специалистов.	Сентябрь	
1.9.Семинары – практикумы		
Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.	В течении года	Заведующий
Семинар «Возрастные особенности экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста».	Сентябрь	
Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства».	Ноябрь	Заведующий
Взаимное посещение занятий, обмен опытом.	Декабрь	Заведующий воспитатели.
Семинар «Развитие основ музыкальной культуры у детей раннего возраста в условиях ДОУ».	Январь	Заведующий
Семинар «Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников».	Март	Заведующий
Семинар «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».	Апрель	Заведующий
1.1.1.Советы педагогов.		
Педагогический совет № 1. Установочный «Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МБДОУ Д/С 31.	Август	Заведующий

<p>1. Презентация «Современные векторы развития муниципальной системы образования: проблемы и перспективы».</p> <p>2. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г.</p> <p>3. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. «Детская безопасность – забота взрослых»</p> <p>5.Профилактика жестокого обращения с детьми.</p> <p>6. Организация бесплатных образовательных услуг в ДОУ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7. Рассмотрение и принятие образовательных программ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Д/С 31.</p> <p>Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025учебный год:</p> <p><input type="checkbox"/> Годовой план на 2024-2025 учебный год.</p> <p><input type="checkbox"/> Учебный план на 2024-2025 учебный год.</p> <p><input type="checkbox"/> Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p><input type="checkbox"/> Режим дня на 2024-2025 учебный год.</p> <p><input type="checkbox"/> Регламентирование организованной образовательной деятельности.</p> <p><input type="checkbox"/> График аттестации педагогических работников на 2024-2025учебный год.</p> <p><input type="checkbox"/> Циклограмма проведения оперативного контроля на 2024-2025учебный год.</p> <p><input type="checkbox"/> План работы по профилактике жестокого обращения с детьми на 2024-2025 учебный год.</p> <p><input type="checkbox"/> План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий.</p> <p><input type="checkbox"/> План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.</p> <p><input type="checkbox"/> План работы по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения.</p>		
<p>Педагогический совет № 2.</p> <p>«Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>1. Справка о решении педагогического совета №1.</p> <p>2.Обмен опытом Видео презентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста».</p>	Октябрь	Заведующий Любимова А.Г

<p>- «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа».</p> <p>Практическая часть.</p> <p>1. Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно-прикладного искусства».</p>		
<p>Педагогический совет № 3.</p> <p>Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ».</p> <p>1. Справка о решении педагогического совета №2.</p> <p>2. Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.</p> <p>3. Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ.</p> <p>4. Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Презентация памятки.</p> <p>5. «Эколого - экспериментальные проекты как средство экологического воспитания».</p>	Январь	Заведующий Воспитатели.
<p>Педагогический совет № 4.</p> <p>«Итоги учебно воспитательной работы за год»</p> <p>1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Мониторинг детского развития.</p> <p>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>4. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>7. Принятие проекта решения педсовета.</p>	Май	Заведующий Воспитатели групп.
<p>1.1.2. Коллективные просмотры организованной образовательной деятельности.</p>		
октябрь	<p>Воспитатели всех групп</p>	
декабрь		
февраль		
март		
апрель		

1.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	воспитатели.
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Заведующий
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	воспитатели.
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий

1.1.5. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений.
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда.

Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

4.ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

1.1.Система внутреннего контроля на 2024-2025 год.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	
Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	

Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль
Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Тематический контроль (к педсоветам)	Открытые просмотры к педсовету	Октябрь
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно
«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Тематический контроль (к педсоветам)	Открытые просмотры к педсовету	Январь
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль
Организация занятия по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, .
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации.	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	ноябрь, февраль, май	заведующий,
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	ежемесячно	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	в течение года	заведующий,

1.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий,

1.4. Тематический контроль

Тематический контроль	Ответственный	Объект контроля	Срок выполнения
«Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников».	Заведующий	Воспитательно – образовательный процесс	ноябрь
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Заведующий	Воспитательно – образовательный процесс	Декабрь
«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».	Заведующий	Воспитательно – образовательный процесс	январь

5. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

1.1. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
1. Тематическое развлечение День Знаний! 2. Развлечение «До свиданье, лето!» 3. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). 4. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков» 5. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2024» 6. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	воспитатели,
1. Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) 2. Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» 3. Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») 4. Праздник «Осенняя гостья» 5. Развлечение «В стране спортивных игр»	Октябрь	Воспитатели
1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой». 3. Праздник «Для вас, любимые!» (24 ноября – День матери в России)	Ноябрь	воспитатели.
1. Этические беседы с воспитанниками: «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов)	Декабрь	воспитатели.

<p>2. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>3. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>4. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>5.Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора»</p> <p>6.Праздник «Новый год стучится в двери»</p>		
<p>1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».</p> <p>2. Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми»</p> <p>3. «Зимние олимпийские игры»</p>	Январь	воспитатели.
<p>1. Праздник «День защитника отечества».</p> <p>2. «Зимние забавы с Бабой Ягой»</p>	Февраль	воспитатели.
<p>1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама»</p> <p>2. Фольклорный праздник «Масленица»</p> <p>3. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры)</p>	Март	воспитатели.
<p>1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети»</p> <p>2. 06.04- Всемирный день спорта;</p> <p>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»</p> <p>12.04-Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.)</p> <p>4. 22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг)</p> <p>организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.</p> <p>7. Спортивное мероприятие «Юные спасатели».</p> <p>8. Праздник «Весенняя капель»</p>	Апрель	воспитатели

1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Литературный вечер «Мы будем помнить!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	воспитатели
1 июня - День защиты детей. 6 июня - Пушкинский вечер Досуг «Моя Родина – Россия!» «Летние олимпийские игры» Развлечение «Богатырская наша сила» 22 июня – День памяти и скорби Праздник «Спорт, движение и вода – быть здоровыми всегда!» 8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности	Июнь, июль, август	воспитатели

6. НАПРАВЛЕННОСТЬ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

1.1. Творческая группа		
<p>Тема: «Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ»</p> <p><u>1 заседание</u> - разработка и утверждение плана работы творческой группы;</p> <p><u>2 заседание:</u> - разработка перечня оснащения предметно - развивающей среды по направлениям развития; определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.</p> <p><u>3 заседание:</u> - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.</p> <p><u>4 заседание:</u> - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.</p>	В течение года	
1.2. План работы творческой группы на 2024-2025 год		
«Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ»		В течение года
1.4. План работы творческой группы по региональному воспитанию дошкольников		
Особенности составления Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной		В течение года

работы		
Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи в вопросах регионального воспитания дошкольников		
Разработка методических рекомендаций по организации системы социального партнёрства МБДОУ Д/С 31 и семьи в направлении регионального воспитания дошкольников		Октябрь
Организация воспитательно-образовательного пространства в МБДОУ Д/С 31		В течение года Ноябрь
Методическая помощь воспитателям по региональному воспитанию дошкольников Подбор методических материалов для воспитателей по теме «История малой Родины»		В течение года
Распространение опыта работы творческой группы по реализации регионального компонента в работе с детьми дошкольного возраста. Публикации на сайте МБДОУ Д/С 31		В течение года
<p>Предполагаемый результат: Введение в практику МБДОУ Д/С 31 системы педагогического взаимодействия, направленного на нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Повышение уровня компетентности педагогов по данному вопросу. Наличие достаточных условий в МБДОУ Д/С 31 обеспечивающих нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через формирование представлений о малой Родине.</p>		

7. Работа с семьями воспитанников

1.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий,
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий,
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	воспитатели.
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий воспитатели.

о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий воспитатели.
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий воспитатели.
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заведующий
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Заведующий
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам экологического воспитания воспитанников		
Анкетирование, проведение опросов с целью выявления их экологической компетентности.	Сентябрь	Заведующий

Беседы за круглым столом, родительские собрания в нетрадиционной форме (ток-шоу, деловые игры, бюро педагогических услуг, прямой телефон), консультации и сообщения экологической направленности для родительского уголка.	В течении года	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели.
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитатели.
Привлечение родителей к совместной с детьми трудовой деятельности на участке и в уголке природы.	В течении года	воспитатели.
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели.
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели.
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели.
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели.
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели. Заведующий
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели.
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели.
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	воспитатели.
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатели.

1.2.График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем	Заведующий, воспитатели.

	учебном году	
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий,
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий,
Групповые родительские собрания		
сентябрь	1 разновозрастная группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет»	воспитатель
	2 разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели.
ноябрь	1 разновозрастная группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели.
	2 разновозрастная группа «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели.
декабрь	1 разновозрастная группа , 2 разновозрастная группа «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	1 разновозрастная группа «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель
	2 разновозрастная группа: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель
май	1 разновозрастная группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель
	2 разновозрастная группа : «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели.
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.1. План работы по противопожарной безопасности		
Беседы с детьми «Малышам об огне» «Как происходят пожары» «Что делать при пожаре» «О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ими»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Игры с детьми Д.и. «Горит, не горит» Д.и. «Средства пожаротушения» словесные игры «Закончи предложение», «Доскажи словечко», «Куда звонит Чебурашка», «Кто быстрее» П.и. - эстафета «Спасение пострадавших»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года

Игра - соревнование «Мы помощники пожарных» игра - пантомима «Добрый огонь, злой огонь» с - р игра «Пожарная часть»		
Выставки Выставка работ воспитанников и родителей ДОУ «Огонь - друг, огонь - враг»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Досуги и развлечения «Вечер загадок и отгадок» спортивный досуг «Пожарные на учениях»	Педагоги ДОУ, инструктор по физической культуре	В течение года
Совместная деятельность «Пожарный номер-01» Комплексное занятие «Если в доме случился пожар» «Пожарная безопасность в природе»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Художественная литература детям Чтение произведений С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом» Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы» Отгадывание загадок на противопожарную тематику Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных.	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Работа с родителями Групповая консультация для родителей «Экстремальная ситуация ПОЖАР» «О мерах по профилактике по противопожарной безопасности» Выпуск папки-передвижки «Огонь друг-огонь враг»	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года
Проведение инструктажа по противопожарной безопасности. Проведение тренировочной эвакуации детей в случаи пожара.	Ответственный за ПБ	По плану
1.2.План проведения мероприятий по детскому дорожному - транспортному травматизму		
Производственное совещание на тему: «Предупреждение дорожно- транспортного травматизма»	Старший воспитатель, ответственный за ПБ	В течение года
Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Заведующий	

Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	Воспитатели групп	
Встреча педагогического коллектива с работниками ГИБДД.	Заведующий	
Родительские собрания по вопросам безопасного поведения детей на дорогах.	Воспитатели групп	
Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	Воспитатели групп	
Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Внимание - дети».	Воспитатели групп	
Обновление уголка по безопасности в группах.	Воспитатели групп	
Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к перекресткам. (автогородок МАДОУ Д/С 15)	Воспитатели групп	
Экскурсии к светофору (дети старших, подготовительных групп) (автогородок МАДОУ Д/С 15).	Воспитатели групп	
Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД.	Воспитатели групп	
Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Воспитатели групп	
1.3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ Д/С 15. 2. Проверка условий: 1) готовность МБДОУ Д/С 31 к новому 2023- 2024 году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ Д/С 31	Заведующий,	Сентябрь
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Заведующий	Октябрь
1. Работы по подготовке к зимнему периоду.	Заведующий,	Ноябрь
1. Подготовка помещения к проведению	Заведующий,	Декабрь

новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.		
1.Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 2.Подготовка территории МБДОУ Д/С 31 к весенне-летнему периоду.	Заведующий,	Февраль
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Заведующий,	Март – апрель
1. Благоустройство территории МБДОУ Д/С 31. 2. Инструктаж всех сотрудников соблюдение ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий,	Май
1.Подготовка учреждения к приемке к новому 2025 – 2026 году.	Заведующий,	Июнь – июль
1.4.Укрепление материально-технической базы.		
Пополнение методической базы образовательного процесса	Заведующий	В течение года
Проверка огнетушителей	Заведующий	По плану

9.РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

1.1.Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий,
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе педагогического процесса	по необходимости	Заведующий

1.2.Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	заведующий
---	--------------------	------------

1.3.Повышение квалификации педагогов.

Курсы повышения квалификации педагогов	Заведующий	По плану	В течение года
--	------------	----------	----------------

10.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕТСКОГО САДА И УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА.

1.1.Работа по преемственности с начальной школой

Мероприятия	Ответственные	Срок
Выставка продуктивной деятельности воспитанников ДОУ	воспитатели	Февраль
Выставка детских работ «Я рисую школу»	воспитатели	Апрель
День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад - как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»	Заведующий, воспитатели	Май

1.2.Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования

Участие в муниципальных конкурсах	Заведующий воспитатели.	В течение года
Выставки детского творчества в учреждениях культуры и искусства	воспитатели.	

11. Безопасность

1.1.Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	кладовщик
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	кладовщик
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующий
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам	Сентябрь, январь	Заведующий

гигиены и профилактике вирусных инфекций		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	воспитатели.
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	кладовщик
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

1.2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками, воспитанниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

1.3. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального 	Сентябрь–октябрь	Заведующий,

<p>ограждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий,
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий,
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

1.4. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку	в соответствии с	Заведующий

огнетушителей	инструкцией по эксплуатации	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	в течение года	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники