

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детский сад № 1
Д.В. Соколовская
«01» сентября 2023 г.

ПРАВИЛА
приема (зачисления) на обучение по образовательным (в том числе
адаптированным) образовательным программам дошкольного
образования и отчисления воспитанников Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №
1 станции Павловской

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 станции Павловской муниципального образования Павловский район (далее - Правила) регулируют деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 станции Павловской (далее – МАДОУ детский сад № 1) в части приема и отчисления воспитанников в МАДОУ детский сад № 1.

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 54 п. 2 Семейного Кодекса Российской Федерации (в ред. 02.07.2021), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, Постановлением АМО Павловский район № 487 от 01.04.2021 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский

район, Уставом МАДОУ детский сад № 1, а также другими действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ детский сад № 1 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема на обучение в МАДОУ детский сад № 1 обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящий Порядок обеспечивают также прием на обучение в МАДОУ детский сад № 1 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ детский сад № 1.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ детский сад № 1, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

1.7. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МАДОУ детский сад № 1 МО Павловский район и регламентируют порядок приема и отчисления воспитанников.

1.8 Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2. Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным (в том числе адаптированным) программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад №1

2.1. Ежегодное комплектование МАДОУ детский сад №1 проводится на основании решения Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Павловский район в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года. В течение года осуществляется комплектование детей на свободные (освободившиеся), вновь созданные места.

2.2. МАДОУ детский сад № 1 обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений и получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования Павловский район.

2.3. Ежегодно, к 1 сентября руководитель МАДОУ детский сад № 1 издает приказ о комплектовании на новый учебный год, утверждает количественный и персональный состав сформированных возрастных групп.

2.4. Режим работы МАДОУ детский сад № 1 – пятидневный, группы функционируют в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

2.5. Учебный год в МАДОУ детский сад № 1 начинается с 1 сентября, в соответствии с планом образовательной деятельности и образовательными программами МАДОУ детский сад № 1.

2.6. В МАДОУ детский сад № 1 комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.7. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, комбинированную и компенсирующую направленность.

2.8. Формирование групп осуществляется заведующим МАДОУ детский сад № 1 в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.9. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. МАДОУ детский сад № 1 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.11. МАДОУ детский сад № 1 ежегодно размещает на официальном сайте учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Павловский район о закреплении ДОУ за конкретными территориями муниципального образования Павловский район (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ детский сад № 1 и на официальном сайте МАДОУ детский сад № 1 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ детский сад № 1 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Документы о приеме подаются в МАДОУ детский сад № 1 при получении направления. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление для зачисления, выданное управлением образования администрации муниципального образования Павловский район на основании решения заседания Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования Павловский район, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные

учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

В случае неявки ребёнка в МАДОУ детский сад № 1 в течение одного месяца (30 календарных дней) со дня выдачи родителям (законным представителям) направление для зачисления ребёнка в МАДОУ детский сад № 1 считается не действительным, место в МАДОУ считается свободным);

- личное заявление родителей (законного представителя) о приёме;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русском языке.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ детский сад № 1 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование предъявления иных документов для приема детей в МАДОУ детский сад № 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МАДОУ детский сад № 1 и на официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического

- проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка. Как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.

Так же в заявлении родители (законные представители) ребенка подтверждают своей подписью согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. МАДОУ детский сад № 1 может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. Документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил приема предъявляются руководителю МАДОУ детский сад № 1 до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и дети - инвалиды с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Дети – инвалиды принимаются на обучение по образовательной (в том числе адаптированной) образовательной программе дошкольного образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ детский сад № 1 в управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район. Место в МАДОУ детский сад № 1 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.21. После приема документов МАДОУ детский сад № 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее- Договор).

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад № 1, возникают с даты, указанной в Договоре.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящему Порядку.

2.22. Для зачисления воспитанника в МАДОУ детский сад № 1 родители (законные представители) представляют в личное дело следующие документы:

- направление для зачисления, выданное управлением образования администрации муниципального образования Павловский район на основании решения заседания Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организации муниципального образования Павловский район, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

- заявление о приеме по образовательной (приложение 1) или адаптированной (приложение 2) образовательной программе на имя заведующего МАДОУ детский сад № 1;

- документ (оригинал и копия), удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство (копия и оригинал) о регистрации по месту жительства ребенка;

- заключение территориального ПМПК (оригинал)(при зачислении воспитанника в группу компенсирующей направленности).

Дополнительно родители (законные представители) ребенка заполняют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);

- расписку о принятых документах при приеме ребенка в учреждение по образовательной (приложение 4) или адаптированной (приложение 5) образовательной программе;

- 2 экземпляра договора об образовании по образовательной (приложение 6) или адаптированной (приложение 7) образовательной программе;

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группу компенсирующей направленности МАДОУ детский сад № 1 только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при отсутствии медицинских противопоказаний.

Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка, срок его пребывания в указанных группах продлевается на основании решения заключения территориальной ПМПК или заключения медицинского учреждения.

2.24. Реквизиты заключенных договоров фиксируются в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ детский сад № 1 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ детский сад № 1.

2.25. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад № 1 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ детский сад № 1. На официальном сайте МАДОУ детский сад № 1 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.26. После издания приказа ребенок снимается в управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ детский сад № 1, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- направление для зачисления ребенка в МАДОУ детский сад № 1;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление о приеме в МАДОУ детский сад № 1;
- согласие на обработку персональных данных;

- договор об образовании;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка.
- психолого-медико- педагогическое заключение (при наличии).

3. Отчисление воспитанников из МАДОУ детский сад № 1

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ детский сад № 1 по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 8);
- при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;

3.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- и по другим основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ведение документации

4.1. Руководитель МАДОУ детский сад № 1 ведет следующие документы:

- Книгу учета движения детей (приложение № 9), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).
- Журнал учета выданных направлений для зачисления в МАДОУ детский сад №1 (приложение № 10);
- Журнал приема заявлений о приеме в МКДОУ детский сад № 26 (приложение № 11)
- Журнал учета выданных расписок родителям (законным представителям) МАДОУ детский сад № 1 (приложение № 12);
- Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ детский сад № 1 ст. Павловской и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ детский сад № 1 ст. Павловской (приложение № 13);
- Журнал регистрации личных дел воспитанников МАДОУ детский сад № 1 (приложение № 14);

5.Заключительные положения

5.1.Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения, действуют до изменения или отмены.

5.2.Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте МАДОУ детский сад № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам приема (зачисления) по ОП ДО
и отчисления воспитанников МАДОУ
детский сад №1 от «__» _____ 20__ г.
Заведующему МАДОУ детский сад № 1
Д.В. Соколовская

(Ф.И.О. родителя (законного представителя
ребёнка)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

телефон _____
эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано _____
Дата выдачи _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы Павловской с выбором языка образования _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

с _____ в группу _____
(число, месяц, год) (указать наименование группы)

общеразвивающей) направленности на сокращенный режим пребывания (10 часов).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией, с образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 ст.Павловской и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МАДОУ детский сад № 1 – <https://ds1.uopavl.ru>, ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/ расшифровка

_____/_____

подпись/ расшифровка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
«__» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/ расшифровка

_____/_____

подпись/ расшифровка

К заявлению прилагаются документы:

Заведующему МАДОУ детский сад № 1
Д.В. Соколовская

(Ф.И.О. родителя (законного представителя
ребёнка)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

телефон _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано _____

дата выдачи _____, документ подтверждающий установление опеки
(при наличии) _____

(наименование документа)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., проживающего по адресу (адрес
места жительства, места пребывания, места фактического
пребывания: _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
станции Павловской на очную форму с выбором языка
образования _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

с _____ в группу компенсирующей направленности на сокращенный режим
пребывания (10 часов), заключение ПМПК от _____ № _____

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией, с образовательной программой дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1
ст.Павловской и другими документами регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через
официальный сайт МАДОУ детский сад № 1 – <https://ds1.uopavl.ru>, ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных
данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись/ расшифровка

_____/_____
подпись/ расшифровка

К заявлению прилагаются документы:

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам между МАДОУ детский сад № 1 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ детский сад № 1

ст. Павловская

« ____ » _____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы Павловской, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 05.05.2014 г № 06196 выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Соколовской Дины Валентиновны, действующего на основании Устава от 01.03.2019 г. № 235и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад №1 станицы Павловской муниципального образования Павловский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **7.30-17.30 ч. (10 часов)**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

1.7. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Взаимодействие сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

Наименование, объем и стоимость, которых определены в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.2.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (Утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных

особенностей.

- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым **сбалансированным четырех разовым питанием** в соответствии с режимом дня.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) *рубля*
(Постановление АМО Павловский район от _____ 202__ г. № _____ «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район).

3.3.Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в ДОУ;
- период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в ДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

(Постановление АМО Павловский район от 20.07.2020 г. № 1068 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 1 марта 2019 года № 265 № «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Павловский район).

3.4.Родители (законные представители) до 25 числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2.Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать.

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение (месяца) недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5.Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1.**Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2.**Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3.**Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1.**Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.
- 6.2.**Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3.**Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4.**Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договор, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5.**Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке установленном законодательством Российской Федерации
- 6.6.**Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИсполнительЗаказчик

«Родители»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждениедетский сад №1 Адрес; 352040.Краснодарский край» Павловский район, ст. Павловская, Улица Парковая ,50А ИНН 2346017837 ОГРН 1132362000320 Заведующий МАДОУ детский сад № 1 _____ /Д. В. Соколовская/ Отметка о получении 2-го экземпляра	_____ _____ (Ф.И.О. полностью) Паспортные данные: серия ____ № ____ Кем и когда выдан _____ _____ Адрес места жительства, контактные данные _____ _____ _____ / _____ (подпись)
--	---

Выдан 2 экземпляр Дата _____ Подпись _____

Заведующему МАДОУ детский сад № 1
Д.В.Соколовской

(Ф.И.О.родителя (законного представителя ребёнка)
проживающего по адресу:

(индекс, адрес полностью, телефон)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
воспитанника):

_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 1 станицы Павловской зарегистрированному по адресу: 352040,
Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Парковая 50А, на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического
проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
– воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС;
данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания
оптимальных условий обучения); результаты освоения образовательных программ;
результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные
о посещаемости детского сада; информация об участии и результатах участия в
конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых
мероприятиях (при необходимости).

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений об Обучающемся в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;
- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;
- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс), фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения воспитанника в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

«_____» _____ 20____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Расписка в получении документов при приеме ребенка

в МАДОУ детский сад № 1

От гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. гр.)

Приняты следующие документы для зачисления в МАДОУ детский сад № 1

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ детский сад № 1	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Медицинская карта ребенка	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДОУ территории (копия)	
Направление управления образованием администрации муниципального образования Павловский район	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного	
Заявление-согласие на размещение на сайте МАДОУ	
Заявление-согласие на заполнение данных в системе «Сетевой город»	
Документы, подтверждающие право на предоставление компенсации части родительской платы	
Документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате	

Ответственное лицо, принявшее документы _____
(подпись) (ФИО)

М.П. _____ Дата _____

(подпись) (ФИО)

МП

ДОГОВОР
об образовании по адаптированной образовательной программе между МАДОУ
детский сад № 1 и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего МАДОУ детский сад № 1

ст. Павловская

« ____ » _____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы Павловской, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 05.05.2014 г № 06196 выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Соколовской Дины Валентиновны, действующего на основании Устава от 01.03.2019 г. № 235и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- очная.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад №1 станицы Павловской муниципального образования Павловский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **7.30-17.30 ч. (10 часов)**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

1.7. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Взаимодействие сторон

2.2. «Исполнитель» вправе:

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

Наименование, объем и стоимость, которых определены в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.2.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.3. Заказчик вправе:

2.2.4. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы.

2.2.5. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (Утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.14. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.15. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.16. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.17. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.18. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.19. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.20. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.21. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.22. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.23. Обеспечивать Воспитанника необходимым **сбалансированным четырех разовым питанием** в соответствии с режимом дня.
- 2.3.24. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.25. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.26. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.9. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.10. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.11. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.12. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.13. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.14. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.15. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за

Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____
(_____) _____ *рубля*
(Постановление АМО Павловский район от _____ 202__ г. № _____ «Об
установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования в
муниципальном образовании Павловский район).

3.7. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в ДОУ;
- период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в ДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

(Постановление АМО Павловский район от 20.07.2020 г. № 1068 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 1 марта 2019 года № 265 № «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Павловский район).

3.8. Родители (законные представители) до 25 числа каждого месяца за текущий месяц производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.8. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать.

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение (месяца) недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.11. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.12. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.8. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

6.9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.10. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договор, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.12. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке установленном законодательством Российской Федерации

6.13. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.14. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель **Заказчик**

«Родители»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 Адрес; 352040.Краснодарский край» Павловский район, ст. Павловская, Улица Парковая ,50А ИНН 2346017837 ОГРН 1132362000320 Заведующий МАДОУ детский сад № 1 _____ /Д. В. Соколовская/ Отметка о получении 2-го экземпляра	_____ _____ (Ф.И.О. полностью) Паспортные данные: серия ____ № ____ Кем и когда выдан _____ _____ Адрес места жительства, контактные данные _____ _____ _____ / _____ (подпись)
---	---

Выдан 2 экземпляр Дата _____ Подпись _____

ОПИСЬ
документов личного дела воспитанника
МАДОУ детский сад № 1

№ п/ п	Заголовок документов, краткое содержание	Имеется в наличии	Примечание
1.	Направление УО администрации Павловский район (путевка)		
2.	Свидетельство о рождении ребенка		
3.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в ДОУ		
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
5.	Медицинская карта ребенка		Мед.кабинет
6.	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания		
7.	Заявление о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка		
8.	Приказ о приеме (зачислении) воспитанника в ДОУ		Книга приказов по комплектованию № от
9.	Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника		
10.	Согласие на размещение фотографий и информации об участии ребенка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.		
11.	Расписка в получении документов при приеме ребенка в МАДОУ		
12.	Согласие на размещение на сайте ДОУ		
13.	Согласие в систему « Сетевой город»		

Опись составила: (_____)

Заведующий МАДОУ детский сад № 1

Д.В. Соколовская

Заведующему
МАДОУ детский сад № 1
Д.В.Соколовской
родителя (родительницы)

ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Заявление-согласие

Я, родитель (законный представитель) _____

_____ воспитанника(цы)

ФИО, дата рождения ребёнка

МАДОУ детский сад № 1, даю своё согласие на размещение на официальном сайте <http://ds1.uopavl.ru> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в различных мероприятиях, проводимых как в учреждении, так и за его пределами, игровых и режимных моментах во время нахождения его(её) в детском саду, а также информацию о результатах участия в конкурсах, фестивалях, экскурсиях и иных мероприятиях.

« ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. _____

Заведующему
МАДОУ детский сад № 1
Д.В.Соколовской
родителя (родительницы)

ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Заявление-согласие

Я, родитель (законный представитель) _____

_____ воспитанника(цы)

(ФИО, дата рождения ребёнка)

МАДОУ детский сад № 1, даю своё согласие на заполнение данных в системе «Сетевой город».

С моего согласия в систему «Сетевой город» разрешаю внести следующие сведения: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность и др..

« ____ » _____ 20 ____

Подпись родителя (законного представителя)

Заведующему МАДОУ детский сад №1
Соколовской Дине Валентиновне
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

телефон:

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего

(указать группу)

в связи с (по)

(указать причину)

« » 20 г / /

Форма «Книги учета движения детей в МАДОУ детский сад № 1 станицы Павловской»

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	ФИО мамы	Место работы, должность, телефон	ФИО папы	Место работы, должность, телефон	Откуда прибыл ребенок	Номер направления, реквизиты приказа о приеме	Реквизиты приказа об отчислении

Форма «Журнала учета выданных направлений для зачисления в МАДОУ детский сад № 1 станицы Павловской»

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Реквизиты направления для зачисления	Дата регистрации	Подпись

Форма «Журнала учета выданных расписок родителям (законным представителям) МАДОУ детский сад № 1 станицы Павловской»

№	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Дата и подпись родителя (законного представителя) о получении расписки

Форма «Журнала регистрации личных дел воспитанников МАДОУ детский сад № 1 станицы Павловской»

№	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Реквизиты приказа о зачислении	№ личного дела

