

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ  
детский сад №1  
Д.В. Соколовская

«31» августа 2023

Порядок и условия осуществления перевода  
(приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждение  
детский сад № 1 станицы Павловской, в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

## 1. Общие положения.

1.1 Порядок и условия осуществления перевода (приема в порядке перевода) и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждение детский сад № 1 станицы Павловской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МАДОУ детский сад № 1), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), порядок зачисления обучающихся в порядке перевода в МАДОУ детский сад № 1 в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

-в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад № 1, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25.07.2020 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года

№ 1527» , приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30

1.3. Учредитель МАДОУ детский сад № 1 – управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ детский сад № 1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ детский сад № 1 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. (приложение № 1).

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ детский сад № 1 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МАДОУ детский сад № 1 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов, это отражается в журнале выдачи личных дел (приложение № 2).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ детский сад № 1 не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ детский сад № 1 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ детский сад № 1, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ детский сад № 1 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад № 1, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 1 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ детский сад № 1 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 1, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ детский сад № 1 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО Павловского района о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МАДОУ детский сад № 1 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ детский сад № 1, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение

десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад № 1 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МАДОУ детский сад № 1 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ детский сад № 1, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Зачисление воспитанников в МАДОУ детский сад № 1 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

4.1. В случае перевода воспитанника в МАДОУ детский сад № 1 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-обращаются в МАДОУ детский сад № 1 с заявлением о приеме в порядке перевода (приложение 3). Заявление о приеме в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сѐти Интернет.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ детский сад № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. МАДОУ детский сад № 1 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МАДОУ детский сад № 1 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.6. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4. МАДОУ детский сад № 1, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, отчислившую воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ детский сад № 1 (приложение № 4).

4.5. Уведомления регистрируются в Журнале учета выданных уведомлений на воспитанников зачисленных в МАДОУ детский сад № 1 в порядке перевода из других ДОО (приложение 5).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

5.2. Настоящие Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте МАДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МАДОУ детский сад № 1 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
от «31» августа 2023 г. № 88

Заведующему МАДОУ детский сад №1  
Соколовской Дине Валентиновны

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителей(законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон родителей(законных представителей))

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

из группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направленность группы)

в \_\_\_\_\_

муниципального образования Павловский район.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МАДОУ детский сад № 1 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
от «31» августа 2023 г. № 08

Форма «Журнала учета выданных личных дел воспитанников МАДОУ детский сад № 1 станицы Павловской, отчисленных в порядке перевода в другие ДОО».

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Приказ об отчислении	ФИО родителя, получившего документы	Дата, подпись	Реквизиты уведомления ДОО



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МАДОУ детский сад №1 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
от « 31 » августа 2023 г. № 88

Заведующему МАДОУ детский сад №1  
станции Павловской  
Соколовской Дине Валентиновне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, документ подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г., проживающего по адресу (адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_  
жительства, \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ пребывания, \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ фактического  
пребывания: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы на очную форму обучения на русском языке

с \_\_\_\_\_

(желаемая дата приема на обучение)

в \_\_\_\_\_

(указать наименование группы)

общеразвивающей направленности в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 станицы Павловской и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МАДОУ детский сад № 1: <https://dsl.uopavl.ru/> - ознакомлены

«» \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«» \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«» \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МАДОУ детский сад № 1 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
от «31» августа 2023 г. № 88

Заведующему МАДОУ детский сад №1  
станции Павловской  
Соколовской Дине Валентиновне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)  
телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, документ подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

№ \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г., проживающего по адресу (адрес места жительства, места пребывания, места фактического пребывания): \_\_\_\_\_

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станции на очную форму обучения на русском языке  
с \_\_\_\_\_

(желаемая дата приема на обучение)

В \_\_\_\_\_

(указать наименование группы)

компенсирующей направленности в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

Компенсирующей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

С Уставом, лицензией, адаптированной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 станицы Павловской и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МАДОУ детский сад № 1 <https://dsl.uopavl.ru/> ознакомлены:

«» \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«» \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«» \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МАДОУ детский сад № 1 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
от «31» августа 2023 г. № 88

Уведомление

о зачислении воспитанника в МАДОУ детский сад №1 станицы Павловской в порядке перевода

Воспитанник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
зачислен(а) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы Павловской, в

приказ № \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 20    года.

Заведующий МАДОУ детский сад №1

Д.В.Соколовская

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МАДОУ детский сад № 1 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

Форма «Журнала учета выданных уведомлений на воспитанников, зачисленных в МАДОУ детский сад № 1 станицы Павловской в порядке перевода из других ДОО».

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	№ уведомления	Принимающее учреждение	Подпись