

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 01.03.2019г № 235

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22.04.2015 г № 652

У С Т А В

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 станицы Павловской**

Раздел I Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы Павловской, именуемое в дальнейшем автономное учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Павловский район в сфере образования.

1.2. Автономное учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 02.11.2012 года № 2005 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 станицы Павловской».

1.3. Наименование автономного учреждения:
полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы Павловской;
сокращённое – МАДОУ детский сад № 1.

1.4. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Тип Учреждения – автономное.
Организационно-правовая форма - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование Павловский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- администрация муниципального образования Павловский район в части создания, ликвидации и реорганизации, финансирования Учреждения;
- управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - Управление) - в части определения структуры, целей и задач деятельности Учреждения, а также осуществления организационного руководства Учреждением, контроля за выполнением задания учредителя в пределах своей компетенции;
- управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район – в части наделения Учреждения имуществом.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении Учредителя для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе иметь круглую печать и штампы со своим наименованием и иные эмблемы зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Юридический адрес: 352040, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Парковая улица, 50 А.

Фактический адрес: 352040, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Парковая улица, 50 А.

1.10. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у автономного учреждения с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Автономное учреждение взаимодействует с другими организациями во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Режим работы автономного учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансирования автономного учреждения, и является следующим:

рабочая неделя – пятидневная;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.15. Режим работы групп дневного пребывания с 7.30 до 17.30 часов (10 часов). В предпраздничные дни окончание работы автономного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Допускается посещение детьми автономного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком автономного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре, заключенном между автономным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

1.16. Автономное учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и

внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в автономное учреждение в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения

2.1. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование у детей предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий).

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Автономное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.6. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, комбинированные, оздоровительные, компенсирующие).

2.7. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья - адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.10. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.11. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией муниципального образования Павловский район.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников в автономном учреждении обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Отношения между автономным учреждением и учреждением здравоохранения регулируются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников автономного учреждения. Работники автономного учреждения в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.15. Медицинский персонал наряду с администрацией автономного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.16. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности:

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;

- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных обязательных программ в соответствии с лицензией;

- организация и проведение досуговой деятельности и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), вне автономного учреждения.

2.17. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.18. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Комплектование автономного учреждения

3.1. Общие требования к приему граждан в автономное учреждение регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами. Процедура приема регламентируется Правилами приема в дошкольное учреждение, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. В автономное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет при наличии соответствующих условий.

3.3. В соответствии с локальными актами автономного учреждения, не противоречащими законодательству Российской Федерации, родители представляют документы для зачисления ребенка в детский сад. При приеме ребенка в автономное учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой автономным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Взаимоотношения между автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в автономном учреждении, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в автономном учреждении, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

3.4. Прием ребенка в автономное учреждение для воспитания оформляется приказом по автономному учреждению.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение любого вида

дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. За воспитанниками сохраняется место в автономном учреждении на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей и другими периодами, предусмотренными договором между автономным учреждением и Родителями (законными представителями).

3.7. Отчисление воспитанников из автономного учреждения производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а также по другим основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Перевод воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится по инициативе родителей (законных представителей) и в случае прекращения деятельности автономного учреждения, аннулирования лицензии и приостановления действия лицензии.

3.9. Комплектование групп воспитанников автономного учреждения, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

3.10. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.11. Автономное учреждение имеет право комплектовать группы воспитанников различной направленности (общеразвивающие, комбинированные, оздоровительные, компенсирующие), как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания. На основании приказа Учредителя, потребностей в образовательных услугах и возможностей автономного учреждения могут организовываться группы семейного, кратковременного пребывания, консультационные центры (пункты), группы воскресного дня при наличии условий.

3.12. Автономное учреждение имеет право на организацию службы психолого-педагогического сопровождения ребенка, которая осуществляется при помощи работы учителя-логопеда, дефектолога и педагога-психолога. С учетом заключения психолога медико-педагогической комиссии и интересов родителей (законных представителей).

3.13. В группах общеразвивающей направленности, разновозрастных группах, группах компенсирующей направленности, группах оздоровительной направленности, группах комбинированной направленности наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Раздел IV

Компетенция, права, обязанности и ответственность автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление -учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ автономного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения;
- приём обучающихся в автономное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проведение аттестации педагогических работников автономного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся автономного учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для выполнения уставных целей автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности автономного учреждения.

4.5. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.6. В установленной сфере деятельности автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников автономного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников автономного учреждения.

4.7. Автономное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Имущество и финансовое обеспечение автономного учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства учредителя;
- имущество, переданное автономному учреждению учредителем (уполномоченным им органом);
- части средства родительской (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности автономного учреждения;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование.

5.3. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными

автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Для целей настоящего Федерального закона под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.8. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

5.9. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у автономного учреждения по решению учредителя.

5.11. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.12. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом муниципального образования Павловский район и администрация муниципального образования Павловский район в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью автономного учреждения

6.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

6.2. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. К исключительной компетенции учредителя автономного учреждения муниципальное образование Павловский район относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава автономного учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя автономного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности автономного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- закрепление за автономным учреждением муниципального имущества, земельного участка;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением собственником или приобретенного автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- обеспечение финансирования деятельности автономного учреждения;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности автономного учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.5. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников автономного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.7. Автономное учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования Павловский район в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Заведующим администрацией муниципального образования Павловский район.

6.8. Заведующий действует от имени автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Заведующий действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.9. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников автономного учреждения;
- утверждает штатное расписание автономного учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы автономного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих автономному учреждению;
- разрабатывает проект Устава автономного учреждения;
- осуществляет контроль за работой автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- представляет автономное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдаёт доверенности от имени автономного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников автономного учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- даёт поручения, издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

- имеет право подписи первичных учётных документов.

6.10. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Заведующий:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

6.11. Формами самоуправления автономного учреждения являются: Совет учреждения, Наблюдательный совет, Попечительский совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, общий и групповые советы родителей.

6.12. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочия Наблюдательного совета автономного учреждения пять лет.

6.13. Совет автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Порядок выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете. Совет автономного учреждения избирается сроком на два года.

6.14. Совет автономного учреждения:

- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы автономного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией автономного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.

6.15. Решения Совета автономного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива автономного учреждения.

6.16. Попечительский совет является формой самоуправления автономного учреждения, созданной для содействия внебюджетному финансированию автономного учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

6.17. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии автономного учреждения. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом Заведующего.

6.18. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств:

- для развития материально-технической базы автономного учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- для улучшения условий труда педагогических и иных работников автономного учреждения;
- для организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся и работников автономного учреждения.

6.19. Попечительский совет вправе рассматривать другие вопросы, отнесённые к его компетенции Положением о Попечительском совете.

6.20. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета.

6.21. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

6.22. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет автономного учреждения избирается сроком на три года.

6.23. Общее собрание работников автономного учреждения является постоянно действующим органом управления.

6.24. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых автономное учреждение является постоянным местом работы.

6.25. Общее собрание работников автономного учреждения собирается не реже одного раза в год.

6.26. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников автономного учреждения.

6.27. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.28. Все работники автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Общего собрания работников автономного учреждения.

6.29. К исключительной компетенции Общего собрания работников автономного учреждения относятся:

- утверждает программу развития автономного учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка автономного учреждения;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава автономного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников автономного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности автономного учреждения.

6.30. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития автономного учреждения.

6.31. Все работники автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

6.32. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

6.33. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с автономным учреждением по вопросам образования родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие автономному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.34. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.35. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего автономным учреждением.

6.36. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников автономного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в автономном учреждении;
- представление педагогических работников к поощрению.

Раздел VII

Порядок принятия локальных нормативных актов автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую автономным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем автономного учреждения и Педагогическим советом автономного учреждения

в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета автономного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты руководителя автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников автономного учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся автономного учреждения.

7.7. Педагогический совет автономного учреждения, Руководитель автономного учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет автономного учреждения или Руководителю автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет автономного учреждения, Руководитель автономного учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.10. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет автономного учреждения, Руководитель автономного учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменение в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

Раздел VIII

Права, обязанности и ответственность работников автономного учреждения

8.1. Педагогические работники имеют право:

8.1.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методических пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной автономным учреждением, методов оценки знаний воспитанников;

8.1.2. На участие в управлении автономным учреждением в порядке, определенном уставом;

8.1.3. На моральное и материальное стимулирование труда;

8.1.4. На педагогическую инициативу;

8.1.5. На дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками автономного учреждения норм профессионального поведения, этики, устава автономного учреждения может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;

8.1.6. На обжалование приказов и распоряжений администрации автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.1.7. На получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами автономного учреждения;

8.1.8. На сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

8.1.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8.1.10. На участие в конкурсах профессионального мастерства;

8.1.11. На профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

8.1.12. На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных

организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы по предоставлению длительного отпуска определяются коллективным договором;

8.1.13. На досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.1.14. На пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений автономного учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами автономного учреждения;

8.1.15. На получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

8.1.16. Другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством Российской Федерации.

8.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

8.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.2.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.2.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.2.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.2.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.2.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.2.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.2.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.2.11. Соблюдать Устав автономного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении

организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

8.2.12. Педагогический работник автономного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

8.2.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

8.2.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 8.2.1, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.3. В автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.4. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

8.5. Права, обязанности и ответственность работников автономного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.6. Права работников автономного учреждения:

8.6.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

8.6.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

8.6.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

8.6.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

8.6.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

8.6.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях – охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

8.6.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

8.6.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8.6.9. Участие в управлении автономным учреждением в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором;

8.6.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

8.6.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

8.6.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

8.6.13. Возмещение вреда причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

8.6.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.7. Обязанности работников автономного учреждения:

8.7.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

8.7.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

8.7.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

8.7.4. Выполнять установленные нормы труда;

8.7.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

8.7.6. Бережно относиться к имуществу автономного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в автономном учреждении, если автономное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

8.7.7. Незамедлительно сообщить заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества автономного учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в автономном учреждении, если автономное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

8.7.8. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

8.8. Ответственность работников автономного учреждения:

8.8.1. Работники автономного учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

8.8.2. Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных трудовым законодательством;

8.8.3. За нарушение трудовой дисциплины, заведующий автономного учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;

8.8.4. Увольнение за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, производится, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания:

- за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-х часов) без уважительных причин;
- за появление на работе в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;

8.8.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника;

8.8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию;

8.8.7. Администрация по своей инициативе или по ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии с работника взыскания, не ожидая истечения года, если он не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный работник;

8.8.8. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах внутреннего распорядка, к работнику не применяются (кроме выплаты стимулирующей части заработной платы);

8.8.9. Работник, причинивший ущерб автономному учреждению, другим работникам или родителям воспитанников, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

Раздел IX

Права и обязанности родителей (законные представители) несовершеннолетних воспитанников автономного учреждения

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, автономное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

9.3.1. Знакомиться с уставом автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

9.3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

9.3.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

9.3.4. Принимать участие в управлении автономного учреждения, в форме, определяемой уставом;

9.3.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9.3.6. На получение платных дополнительных услуг, на основании договора заключенного между автономным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника по дополнительным образовательным программам по следующим направлениям:

- Социально – коммуникативное развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Познавательное развитие;
- Физическое развитие.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

9.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.4.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников автономного учреждения;

9.4.3. Соблюдать условия договора, заключенного между автономным учреждением и родителями (законными представителями);

9.4.4. Вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;

9.4.5. Выполнять Устав автономного учреждения.

9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.7. Для обеспечения государственно-общественного характера управления автономным учреждением создаются групповые советы родителей и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и автономного учреждения в деле воспитания детей. Советы родителей избираются родительскими собраниями сроком на один учебный год.

Советы родителей действуют на основании положений, утвержденных Советом автономного учреждения.

Раздел X

Информационная открытость автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет».

10.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.2.1. Информации:

- дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о заведующем автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов автономного учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий; библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

10.2.2. Копий:

- Устава автономного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы автономного учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями)

обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10.2.3. Отчета о результатах самообследования;

10.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

10.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

10.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об автономном учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

Раздел XI

Реорганизация и ликвидация автономного учреждения

11.1. Реорганизация автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

11.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация автономного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Павловский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации автономного учреждения в соответствии с законодательством.

11.6. Ликвидация автономного учреждения считается завершённой, а автономное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Павловский район.

Раздел XII

Заключительные положения

12.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава автономного учреждения в новой редакции осуществляются в установленном порядке, постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

12.2. Изменения, новая редакция Устава автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Автономное учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.4. При ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Павловский район.

12.5. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел XIII Порядок изменения Устава

13.1. Изменения и дополнения в Устав автономного учреждения согласовываются Учредителем и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

13.2. Изменения настоящего Устава, вносимые дополнения подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел XIV Архивное дело

14.1. Автономное учреждение обеспечивает передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

14.2. При реорганизации автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

14.3. При ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на муниципальное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район.

14.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 станицы Павловской



Д.В. Соколовская

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

30 (тридцать) листов

Первый заместитель главы муниципального образования
Павловский район
В.Э. Аглоитов



МИНСИИ РОССИИ	4
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА	Я СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ	Я СЛУЖБА
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ	Я СЛУЖБА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ	Я СЛУЖБА
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ	Я СЛУЖБА
в Единый государственный реестр юридических лиц	Я СЛУЖБА
внесена запись	Я СЛУЖБА
от 25 марта 2019	Я СЛУЖБА
ОГРН 1132362000320	Я СЛУЖБА
ГРН 219237557464	Я СЛУЖБА
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	Я СЛУЖБА
Подпись _____	М.П. _____

В.Э. Аглоитов