**Протокол № 1**

**заседания методического объединения классных руководителей**

**от 5 сентября 2020 учебного года**

**В составе МО:** 9 классных руководителей.

**Присутствовали:** 9 классных руководителей.

**Тема: «Формы планирования воспитательной работы классных руководителей. Документация классного руководителя»**

**Повестка заседания**

1.Анализ работы МО классных руководителей за прошлый год.

2.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.

3.Составление расписаний классных часов.

4.Графики проведения уроков мужества и информационных пятиминуток.

5.Требования к оформлению папки воспитательной работы.

6. Знакомство с Положением о классном руководителе МБОУООШ №37

**По первому вопросу** слушали руководителя МО Каткову С.В. «Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год»

**По первому вопросу постановили:**определить в качестве основных задач воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год:

- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

 **По второму вопросу слушали** Каткову С.В. руководителя МО классных руководителей, которая познакомила присутствующих классных руководителей с планом работы МО на 2020-2021 учебный год.

 **По второму вопросу постановили:**

Утвердить план работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

**По третьему вопросу слушали**Каткову С.В. руководителя МО классных руководителей, которая предложила классным руководителям выбрать день недели для проведения классных часов в соответствии с нормами СанПина.

**По третьему вопросу постановили:**

В течении 3 дней составить расписание проведения классных часов, и представить его для утверждения Цапковой О.Г. заместителю директора по УВР.

**По четвертому вопросу слушали**Каткову С.В. руководителя МО классных руководителей, которая познакомила классных руководителей с графиком проведения уроков мужества и информационных пятиминуток.

**По четвертому вопросу постановили:**

Принять график проведения уроков мужества и информационных пятиминуток.

**По пятому вопросу слушали**Цапкову О.Г. заместителю директора по УВР, которая познакомила классных руководителей с требованиями к оформлению папки воспитательной работы.

**По пятому вопросу постановили:**

Составить план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год в соответствии с требованиями к оформлению папки воспитательной работы.

**По шестому вопросу слушали**Цапкову О.Г. заместителя директора по УВР, которая познакомила классных руководителей с Положением о классном руководителе МБОУООШ №37

**По шестому вопросу постановили: Принять к сведению Положение и руководствоваться в своей работе**

**Рекомендации методического объединения:**

1.Определить в качестве основных задач воспитательной работы на 2020-2021учебный год:

Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

2. Продолжить работу по повышению ответственности учащихся за прохождение летней трудовой практики.

3. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

4. Предоставить 14.09.2020 г. расписание проведения классных часов для утверждения Цапковой О.Г. заместителю директора по УВР

 5. Принять график проведения уроков мужества и информационных пятиминуток.

6. Составить план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год в соответствии с требованиями к оформлению папки воспитательной работы.

 Руководитель МО классных руководителей Каткова С.В.