

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУООШ №37

В.А. Шабарян

г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной  
общеобразовательной школы №37  
И.А. Демерчян/  
января 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №37

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №37, (далее – Положение и Учреждение) разработано в целях совершенствования оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников Учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №37 - учреждение, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждение);

работник Учреждения - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждения в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, и его заместитель - работник Учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, частью 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник Учреждения, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4, 4.1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимой для выполнения трудовых функций, указанной в разделе «Должности специалистов» Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н,

Приказа № 251н, Приказа № 916н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, устанавливают систему оплаты труда работников Учреждения.

1.4. Положение включает в себя:

- основные условия оплаты труда работников Учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- порядок, условия установления иных выплат.

1.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками учреждения используется форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенная в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных



(муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда Учреждения не уменьшается.

1.10. Настоящее Положение по оплате труда Учреждения разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не противоречащей настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Перечень должностей работников Учреждения, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район, утверждены приложением 6 к настоящему Положению.

1.13. Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда которых производится за счет средств краевого бюджета, утвержден приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 июня 2022 г. № 1366 «Об утверждении перечней основных направлений расходования и должностей работников, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 г. № 186 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края на осуществление государственных полномочий в области образования», и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения применительно к соответствующим ПКГ;

**Таблица 1**

**Должностные оклады работников  
«младший обслуживающий персонал»**

| №<br>п/п | Номер<br>квалификационного<br>уровня | Наименование должности       | Размер<br>базового<br>должностного<br>оклада<br>(рублей) |
|----------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                    | 3                            |                                                          |
| 1        | 1-ый квалификационный<br>уровень     | подсобный рабочий (1 разряд) | 6 090                                                    |



|   |                               |                                                                  |       |
|---|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|
| 2 | 1-ый квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 разряд) | 6 195 |
| 3 | 1-ый квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений (2 разряд)                           | 6 195 |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:**

| № п/п | Номер квалификационного уровня | Наименование должностей                          | Размер базового должностного оклада (рублей) |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | 2                              | 3                                                | 4                                            |
| 1.    | 1-й квалификационный уровень   | Делопроизводитель                                | 6 195                                        |
| 1.    | 1-й квалификационный уровень   | библиотекарь                                     | 11 893                                       |
| 2.    | 2-й квалификационный уровень   | Специалист по кадрам, специалист по охране труда | 6 929                                        |

**Профессиональная квалификационная группа**

**«Должности педагогических работников»:**

| № п/п | Номер квалификационного уровня | Наименование должности                                                                                     | Размер базового должностного оклада (рублей) |
|-------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | 2                              | 3                                                                                                          | 4                                            |
| 2.    | 2-й квалификационный уровень   | педагог дополнительного образования                                                                        | 13 524                                       |
| 3.    | 3-й квалификационный уровень   | Педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 13 649                                       |
| 4.    | 4-й квалификационный уровень   | Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;                             | 13 775                                       |

2.5. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников (далее - Оклады по ПКГ) устанавливаются локально-нормативными актами учреждения в соответствии с приложением 1, 2 к настоящему Положению.

2.6. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда Учреждения, в которых они работают и в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Установление окладов работникам Учреждения, должности которых не установлены приложением 1, 2 к настоящему Положению, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, утвержденными постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 09 декабря 2008 года № 2865 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район».

2.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.10. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями). В норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников входит деятельность по реализации основной общеобразовательной программы посредством реализации рабочих программ



по урочной и внеурочной деятельности. Размер оплаты по реализации рабочих программ урочной и внеурочной деятельности осуществляется исходя из Оклада по ПКГ с учетом стимулирующих и компенсационных выплат.

2.12. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.13. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

- размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта Учреждения.

3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, а также порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлены приложениями 7, 8 к настоящему положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам Учреждения в зависимости от общего количества

лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 7 и 8 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

3.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию.

Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

При занятии педагогическими работниками должностей, по которой им не установлена квалификационная категория, повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливается с учетом, имеющейся у педагогических работников квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности). Перечень должностей, по которым установленная квалификационная категория учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности) приведены в приложении 9 к настоящему Положению.

3.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака.

Размер повышающего коэффициента работникам Учреждения за ученую степень, почетное звание, наличие знака:



0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

почетные звания, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (при соответствии ведомственных наград профилю педагогической и иной деятельности и преподавательской дисциплины, независимо от занимаемой должности на момент получения нагрудного знака (значка) или знака отличия);

Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации (независимо от занимаемой должности на момент получения грамоты или благодарности);

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника Учреждения.

3.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника Учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников Учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

3.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников Учреждения, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников Учреждения составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников Учреждения, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников Учреждения более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

3.1.8. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде - 3000 рублей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда - 3000 рублей;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью - 5000 рублей;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности - 3000 рублей;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности - 3000 рублей;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий - 3000 рублей;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях - 5000 рублей.

3.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.



Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

Премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

3.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября) – 1000,00 рублей.

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Премии, предусмотренные подпунктом 3.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников

учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

3.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении так и в абсолютном размере к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 3.1.3 – 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

3.6. Выплата (доплата) педагогическим работникам (далее – молодой педагог) в возрасте до 35 лет (включительно), осуществляющим трудовую деятельность в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, на основании трудового договора, заключенного в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).



Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 1 января 2022 года, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев). В случае если молодой педагог трудоустроен до 1 января 2022 года и на указанную дату:

- являлся получателем выплаты (доплаты) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 1 января 2022 года ему продолжает предоставляться выплата (доплата) в соответствии с настоящим пунктом в течение 3 лет (36 месяцев) с учетом периода осуществления такой выплаты (доплаты), произведенной до 1 января 2022 года;

- не являлся получателем выплаты (доплаты), но по состоянию на 1 января 2022 года соответствует требованиям настоящего пункта, ему осуществляется с 1 января 2022 года выплата (доплата) в соответствии с настоящим пунктом в течение 3 лет (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем пункте, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога общеобразовательной организации в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим пунктом справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Данная выплата (доплата) подлежит включению в локальный акт Учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, а также в форму расчетного листка с наименованием:

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей в Учреждении производится за счет средств краевого бюджета.

3.7. Доплата педагогическим работникам Учреждения, реализующих образовательные программы в размере 3 000 рублей устанавливается при соблюдении следующих условий:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, имеющих право на получение доплат в размере 3000 рублей (учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования), заведующих (директоров), заместителей заведующих (директоров), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой);

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце;

- работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы;

- при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку;

- привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в абзаце 2 п. 3.8. настоящего Положения, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты);

- выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.9. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам Учреждения относится к выплатам стимулирующего характера.

Размер ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам Учреждения устанавливается в сумме 5750 рублей.

3.9.1. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года, начиная с 1 августа 2022 года, предоставляется педагогическим работникам Учреждения, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам Учреждения, указанным в абзаце 1 настоящего пункта при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам Учреждения, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.9.2. Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.9.3. Ежегодная выплата педагогическим работникам Учреждения подлежит включению в локальный акт Учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, а также в форму расчетного листа с наименованием «Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам».

Ежегодная выплата педагогическим работникам Учреждения производится в сроки, устанавливаемые локальными актами Учреждения, но не ранее чем с 25 августа и не позднее 10 сентября соответствующего года.

3.9.4. Ежегодная выплата педагогическим работникам Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата педагогическим работникам Учреждения учитывается:

- в расчете среднего заработка при всех случаях его определения, а также при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск;



- при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка;

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя).

3.10. Ежемесячная дополнительная выплата педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район в возрасте до 35 лет (включительно) производится в соответствии с порядком и условиями, установленными постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 15 декабря 2022 года № 1133 «Об утверждении порядка осуществления ежемесячной дополнительной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район.»

3.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Учреждения с учетом разработанных в Учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются Учреждением по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

3.12 Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми органом управления образованием из централизованного фонда стимулирования руководителей

3.13 Размер и виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс производятся за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, приходящейся на оплату труда учителей, а также средств от предпринимательской и иной деятельности учреждения в соответствии с критериями и размерами стимулирующих надбавок по должностям для педагогических работников на основании показателей эффективности деятельности;

| №                               | Критерии и основания для стимулирования                                                                                          | Периодичность выплат | Сумма(руб.) |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| <b>Педагогические работники</b> |                                                                                                                                  |                      |             |
| 1.                              | 1.Уровень освоения обучающимися учебных программ, достижение учащимися высоких показателей в соответствии с районными и краевыми | ежемесячно           | 2000,1000   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | показателями (ОГЭ) (суммарно)<br><b>2. Динамика</b> индивидуальных образовательных результатов ( <b>высокую</b> результативность краевых контрольных работ в <b>соответствии с</b> краевыми показателями (суммарно)                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 1000                                                                                      |
| 2. | 1.Реализации дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)<br>-внутри школьный факультатив (1 недельный час)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ежемесячно | 500                                                                                       |
| 3. | 1.Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ежемесячно | 500                                                                                       |
| 4. | 1.Развитие познавательной активности учащихся:<br>-подготовка призеров в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (очного) суммарно:<br>1.Школьного (победитель, призер),<br>2.муниципального (победитель, призер),<br>3.зонального (победитель, призер),<br>4.краевого (победитель, призер),<br>Российского;<br>(заочного):<br>5.муниципального, зонального (победитель, призер),<br>6.краевого (победитель, призер),<br>7.Российского (победитель, призер) | ежемесячно | 300,200<br>500,200<br>1000,500<br>2000,1500<br>3000<br><br>300,200<br>800,400<br>1000,500 |
| 5. | Обеспечение высокого качества преподавания, проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий по предмету:<br>1)-ОУ<br>2)-муниципальный<br>3)-краевой<br>4)-Российский                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ежемесячно | 200<br>500<br>1000<br>3000                                                                |
| 6. | 1.Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и ведение авторских программ<br>2.Высокая результативность (призер, победитель) на краевом и Российском уровне                                                                                                                                                                                                                                                                       | ежемесячно | 500<br><br>1000                                                                           |

|     |                                                                                                                                       |            |          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 7.  | 1.Участие в методической работе:                                                                                                      | ежемесячно | 200      |
|     | 2.-семинарах, значимых районных мероприятиях, направленных на улучшение качества обучения                                             |            | 500      |
|     | 3.(победитель, призер);                                                                                                               |            | 500,1000 |
|     | -предоставление опыта на районном,                                                                                                    |            | 500      |
|     | 4.краевом, федеральном уровнях;                                                                                                       |            | 500      |
|     | 5.-руководство методическими объединениями                                                                                            |            | 500      |
|     | 6.-участие в коллективных педагогических проектах, в разработке и реализации основной образовательной программы                       |            | 500      |
|     | -ИКТ- деятельность педагога                                                                                                           |            | 500      |
|     | 7.- наставничество, тьюторская деятельность                                                                                           |            | 500      |
|     | 8.- пред профильная подготовка                                                                                                        |            | 1500     |
|     | 9.- ведение мониторинга посещаемости учебных занятий                                                                                  |            | 1000     |
|     | 10.- работа со школьным сайтом                                                                                                        |            | 1000     |
| 8.  | 11.- ведение документации по охране труда, пожарной и террористической безопасности                                                   | ежемесячно | 500      |
|     | 12.- ведение протокола педсовета                                                                                                      |            | 200-1000 |
|     | 1.Организация и высокое качество физкультурно- оздоровительной и спортивной работы, пропаганды здорового образа жизни                 |            | 1000     |
|     | Внеклассной работы по физической культуре                                                                                             |            | 1000,500 |
| 9.  | 2.Спортивные достижения учащихся: муниципальный (победитель, призер);                                                                 | ежемесячно | 1000     |
|     | краевой (победитель, призер);                                                                                                         |            | 2000     |
| 10. | окружные, Российский                                                                                                                  | ежемесячно | 500      |
|     | 1.Организация работы с обучающимися в период летних школьных каникул.                                                                 |            | 2000     |
| 11. | 2.Высокий уровень организации летнего отдыха                                                                                          |            | 2000     |
|     | 1.Эффективная организация работы по профилактики наркомании среди учащихся (учителя физкультуры)                                      | ежемесячно | 1000     |
|     | 1.Эффективная организация общественно – полезного труда учащихся по благоустройству и озеленению школьных помещений и школьного двора |            |          |
| 12. | 1.Активная работа по организации досуга                                                                                               | ежемесячно |          |



|     |                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
|     | учащихся;<br>- качественная подготовка<br>общешкольных мероприятий,<br>организация экскурсий, походов, поездок<br>(в т.ч. летний период): -по району<br>-по краю<br>- по России                         |                                   | 200<br>500<br>1000<br><br>1500<br>2000   |
| 13. | 1.Эффективное руководство детскими<br>объединениями, советами, клубами,<br>школьным музеем.<br>2.Результативность (победитель, призер)<br>3.Работа с отрядом юных пожарных,<br>работа ЮИДД              | ежемесячно                        | 1000<br><br>1000,500<br>500              |
| 14. | 1.Обслуживание, озвучивание,<br>оформление музыкальных школьных<br>вечеров                                                                                                                              | ежемесячно                        | 1000                                     |
| 15. | 1.Организация горячего питания<br>учащихся<br>2.Эффективная организация дежурства в<br>школьной столовой                                                                                                | ежемесячно                        | 5000<br><br>1000                         |
| 16. | 1.Организация качественной работы с<br>детьми «группы риска», из социально-<br>неблагополучных семей, сиротами и<br>опекаемыми                                                                          | ежемесячно                        | 1000                                     |
| 17. | 1.Участие в профессиональных<br>конкурсах, грантах, проектах, научно-<br>технических конференциях:<br>2.-международного уровня<br>3.- федерального уровня<br>4.- краевой уровень<br>5.-районного уровня | Период<br>реализации<br>программы | 2000<br><br>5000<br>4000<br>3000<br>2000 |
| 18. | 1.Высокий уровень организации подвоза<br>учащихся, сопровождение детей в пути<br>следования                                                                                                             | ежемесячно                        | 1000                                     |
| 19. | 1.Результативность участия во Все<br>кубанской спартакиаде по игровым видам<br>спорта, «Спортивные надежды Кубани»<br>(победитель, призер)                                                              | Период<br>реализации<br>программы | 1000,500                                 |
| 20. | 1.Качественная подготовка к новому<br>учебному году ОУ                                                                                                                                                  | июль                              | 3000                                     |
| 21. | 1.Эффективная работа в постоянно<br>действующих комиссиях, экспертных<br>группах                                                                                                                        | ежемесячно                        | 500,1000                                 |
| 22. | 1.Эффективная работа молодых<br>специалистов<br>2.Доплата молодому учителю                                                                                                                              | ежемесячно                        | 500<br>3000                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| 23. | 1.Эффективная работа классных руководителей:<br>2.-сохранение контингента обучающихся, реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся<br>3.- результативность работы классного руководителя по обеспечению горячим питанием не менее 75-80% учащихся класса<br>4.-за качественную организацию работы с обучающимися классным руководителем | ежемесячно | 500<br><br>1000<br><br>1000<br><br>1000 |
| 24. | 1.Заведование учебным кабинетом<br>2.-кабинетом технологии, спортивным залом, кабинетом математики, информатики, ОБЖ<br>3.- пришкольным участком                                                                                                                                                                                                                           | ежемесячно | 500<br>1000<br><br>1000                 |
| 25. | 1.Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, музея и пр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ежемесячно | 500                                     |
| 26. | 1.Денежная выплата стимулирующего (дополнительного)характера в целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы, отдельных категорий работников школы и учителей.                                                                                                                                                                                               | ежемесячно | 3000                                    |
| 27. | 1.Организация и руководство дистанционным обучением, обучением на дому                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ежемесячно | 2000                                    |
| 28. | 1.Выполнение функции диспетчера ОУ (составление и регулирование расписания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ежемесячно | 3000                                    |
| 29  | 1.За обеспечение сдачи ГИА по обязательным предметам (математика, русский язык)<br>2.Обеспечение сдачи ГИА предметов по выбору<br>За подготовку и проверку работ по допуску к итоговой аттестации (итоговое сочинение, итоговое собеседование)                                                                                                                             | По факту   | 3000<br><br>2000<br><br>1000            |
| 30  | За выполнение функций начальника пришкольного оздоровительного лагеря                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | По факту   | 5000                                    |

Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для мотивации -учителей в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений учащихся, как доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, за сложность, напряженность и высокое качество работы от общего фонда оплаты труда

педагогов, утверждается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.14. Размер и виды выплат стимулирующего характера работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего, прочего педагогического персонала, не связанного с учебным процессом производятся за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, приходящейся на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего, прочего педагогического персонала, не связанного с учебным процессом а также средств от предпринимательской и иной деятельности учреждения в соответствии с критериями и размерами стимулирующих надбавок по должностям для педагогических работников на основании показателей эффективности деятельности;

3.15 Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми органом управления образованием из централизованного фонда стимулирования руководителей

3.16 Размер и виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс производятся за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, приходящейся на оплату труда учителей, а также средств от предпринимательской и иной деятельности учреждения в соответствии с критериями и размерами стимулирующих надбавок по должностям для педагогических работников на основании показателей эффективности деятельности;

| №                                       | Критерии и основания для стимулирования                                                                                                                     | Периодичность выплат | Сумма(руб.) |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| <b>Заместители директора по УВР, ВР</b> |                                                                                                                                                             |                      |             |
| 1.                                      | Организация пред. профильного и профильного обучения                                                                                                        | ежемесячно           | 2000        |
| 2.                                      | Выполнение плана внутришкольного контроля, высокую результативность в работе                                                                                | ежемесячно           | 1000        |
| 3.                                      | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся                                                                       | ежемесячно           | 2000        |
| 4.                                      | Качественная организация работы общественных органов управления школой (методический совет, педагогический совет, совет учащихся, совет профилактики и др.) | ежемесячно           | 1000        |
| 5.                                      | 1.Проведение мероприятий по профилактике наркомании среди учащихся (заместителю директора по УВР)<br>2.- пропаганде здорового образа жизни                  | ежемесячно           | 2000        |
|                                         |                                                                                                                                                             |                      | 1000        |
| 6.                                      | 1.Обеспечение участия педагогического коллектива в районных массовых                                                                                        | ежемесячно           | 1000        |



|                                             |                                                                                                                                                                                     |                             |                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                                             | мероприятиях                                                                                                                                                                        |                             |                             |
| 7.                                          | 1.Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся                                                                                                                         | 1 раз в квартал             | 2000                        |
| 8.                                          | 1.Обеспечение условий для проведения ОГЭ, ГИА                                                                                                                                       | Май, июнь                   | 2000                        |
| 9.                                          | 1.Организация обучения детей на дому                                                                                                                                                | ежемесячно                  | 1000                        |
| 10                                          | 1.Организация дежурства в ОУ, обеспечение безопасности пребывания учащихся (дежурный администратор)                                                                                 | ежемесячно                  | 3000                        |
| 11                                          | 1.Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы                                                                                                            | ежемесячно                  | 1000                        |
| 12                                          | 1.Организация участия педагогического коллектива в инновационной деятельности, внедрение новых технологий, формирование качественно нового уровня учебно- вспомогательного процесса | ежемесячно                  | 1000                        |
| 13                                          | 1.Работа в постоянно действующих комиссиях,<br>2.-заполнение электронных таблиц,<br>3.- работа со школьным сайтом,<br>4.-руководство структурными подразделениями ОУ                |                             | 500<br>3000<br>5000         |
| 14                                          | 1.Эффективная организация деятельности по итогам отчетного периода (четверть, полугодие, год)                                                                                       | 1 раз в квартал             | 1000                        |
| 15                                          | 1.Организация и руководство дистанционным обучением                                                                                                                                 | ежемесячно                  | 2000                        |
| 16                                          | 1.Участие, подготовка районных, зональных, краевых семинаров                                                                                                                        | Период реализации программы | 1000                        |
| 17                                          | 1.За подготовку и проведение открытых мероприятий;                                                                                                                                  | ежемесячно                  | 1500,1000                   |
| 18                                          | 1.Обеспечение необходимых условий для организации дистанционного обучения                                                                                                           | По факту                    | 1000                        |
| 19                                          | 1.За обеспечение сдачи ГИА по обязательным предметам (математика, русский язык)                                                                                                     | По факту                    | 3000                        |
| 20                                          | За выполнение обязанностей руководителя Центра Образования «Точка Роста»                                                                                                            | ежемесячно                  | 2000                        |
| 21                                          | 1.За своевременную сдачу отчетности<br>2.-подготовка информации<br>3.-контроль выполнения программ планов работы педагогов<br>4.- отсутствие замечаний контролирующих органов       | ежемесячно                  | 1000<br>500<br>1000<br>1000 |
| Советник директора по воспитательной работе |                                                                                                                                                                                     |                             |                             |

|                                     |                                                                                                                                                                                                  |                             |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1                                   | 1.Обеспечение участия педагогического коллектива в районных массовых мероприятиях                                                                                                                | ежемесячно                  | 500                                  |
| 2                                   | 1.Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся                                                                                                                                      | 1 раз в квартал             | 2000                                 |
| 3                                   | 1.За подготовку и проведение открытых мероприятий проводимых школой;                                                                                                                             | ежемесячно                  | 1500,1000                            |
| 4                                   | Работа с школьным самоуправлением                                                                                                                                                                | Еженедельно                 |                                      |
| 5                                   | 1.Участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-технических конференциях:<br>2.-международного уровня<br>3.- федерального уровня<br>4.- краевой уровень<br>5.-районного уровня | Период реализации программы | 2000<br>5000<br>4000<br>3000<br>2000 |
| 6                                   | 1.Проведение мероприятий для обучающихся классов по реализации проекта РДШ                                                                                                                       | Ежемесячно                  | 1000                                 |
| 7                                   | 1.Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. С учетом содержания деятельности Российского движения школьников                               | Период реализации программы | 1500                                 |
| 8                                   | 1.Разработка стратегии развития детского общественного движения на уровне школы                                                                                                                  | ежемесячно                  | 1000                                 |
| 9                                   | 1.За выполнение функций начальника пришкольного оздоровительного лагеря                                                                                                                          | По факту                    | 5000                                 |
| 10                                  | 1.Работа со школьным сайтом                                                                                                                                                                      | ежемесячно                  | 3000                                 |
| <b>Заместитель директора по АХР</b> |                                                                                                                                                                                                  |                             |                                      |
| 1.                                  | 1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории ОУ                                                                                                                    | ежемесячно                  | 1000                                 |
| 2.                                  | 1.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и отсутствие травматизма                                                                                        | ежемесячно                  | 1000                                 |
| 3.                                  | 1.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ                                                                                                                                      | ежемесячно                  | 3000                                 |
| 4.                                  | 1.Развитие и укрепление материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств                                                                                                           | ежемесячно                  | 1000                                 |
| 5.                                  | 1.Качественная подготовка к новому учебному году и отопительному сезону                                                                                                                          | июль                        | 3000                                 |
| 6.                                  | 1.Эффективная организация хозяйственной деятельности школы, экономия бюджетных средств по итогам отчетного периода (месяц, полугодие, 9 месяцев, год)                                            | ежемесячно                  | 3000                                 |
| 7.                                  | 1.Организация охраны ОУ                                                                                                                                                                          | ежемесячно                  | 1000                                 |

|    |                                                                                                                                                                              |               |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 8. | 1.Участие в устранении аварий                                                                                                                                                | По факту      | 1000         |
| 9  | 1.Эффективная организация финансово-хозяйственной деятельности учреждения по итогам отчётного периода                                                                        | По факту      | 2000         |
| 10 | 1.Качественная и своевременная подготовка, сдача финансово-хозяйственной документации в вышестоящие и контролирующие организации                                             | По факту      | 1000         |
| 11 | 1.Качественное формирование, ведение базы данных, документации по финансово-хозяйственной деятельности учреждения                                                            | ежемесячно    | 1000         |
| 12 | 1.Подготовка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности учреждения                                                                        | По факту      | 3000         |
| 13 | 1.Своевременное предоставление данных и отчётности                                                                                                                           | ежемесячно    | 1000         |
| 14 | 1.Разработка и размещение плана-графика закупок товаров, работ, услуг в установленные законодательством сроки                                                                | ежемесячно    | 3000         |
| 15 | 1.Своевременное внесение изменений в план - график                                                                                                                           | ежемесячно    | 1000         |
| 16 | 1.Исследование рынка необходимых товаров, работ или услуг для учреждения путем запроса и получения коммерческих предложений                                                  | По факту      | 3000         |
| 17 | 1.Своевременное заключение контрактов для осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (п.4,5 ч.1 ст.93 44-ФЗ)                                     | ежемесячно    | 3000         |
| 18 | 1.Своевременное заключение контрактов для осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (п.8,14, 29 ч.1 ст.93 44-ФЗ)                                | По факту      | 2000         |
| 19 | 1.Размещение информации о заключенных контрактах, их исполнении и оплаты в региональную информационную систему Краснодарского края - РИССЗ КК                                | ежеквартально | 7000         |
| 20 | Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения конкурентным способом:<br>1.- совместная процедура<br>2.- индивидуальная процедура | ежемесячно    | 3000<br>5000 |
| 21 | 1.Отсутствие обоснованных подтвержденных жалоб по результатам процедур планирования                                                                                          | ежемесячно    | 1000         |



|                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 22                                                                                                                        | 1.Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>                                          | ежемесячно | 3000         |
| 23                                                                                                                        | Контроль на соответствие документации при проведении:<br>1.- ремонтов, текущих ремонтов<br>2.- капитальных ремонтов                                      | По факту   | 2000<br>4000 |
| 24                                                                                                                        | 1.Формирование заявок на участие в отборе для предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям (дополнительные средства) | По факту   | 3000         |
| 25                                                                                                                        | Подготовка материалов:<br>1.- для выполнения претензионной - исковой работы<br>2.- при проведении плановых и внеплановых проверок                        | По факту   | 1000<br>1000 |
| 26                                                                                                                        | Закупка через электронный магазин                                                                                                                        | По факту   | 3000         |
| 27                                                                                                                        | Работа со школьным сайтом                                                                                                                                | ежемесячно | 3000         |
| <b>Педагог – психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, учитель дефектолог, учитель -логопед.</b> |                                                                                                                                                          |            |              |
| 1.                                                                                                                        | 1.Результативность(мониторинг) коррекционно-развивающей работы учащихся                                                                                  | ежемесячно | 500          |
| 2.                                                                                                                        | 1.Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля                                                         | ежемесячно | 500          |
| 3.                                                                                                                        | 1.Проведение мероприятий по профилактике наркомании среди учащихся и пропаганде здорового образа жизни (педагогу- психологу)                             | ежемесячно | 1000         |
| 4.                                                                                                                        | 1.Стабильно высокие показатели результативности работы и творческие успехи                                                                               | ежемесячно | 1000         |
| 5.                                                                                                                        | 1.Организация и проведение мероприятий в рамках дистанционного обучения                                                                                  | По факту   | 1000         |
| 6.                                                                                                                        | 1.За активную работу по подготовке к итоговой аттестации учащихся                                                                                        | По факту   | 500          |
| 7                                                                                                                         | 1.Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися                                                                                        | ежемесячно | 2000         |
| 8                                                                                                                         | 1.За качественное выполнение плана работы                                                                                                                | ежемесячно | 700          |
| 9                                                                                                                         | 1.Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля                                                         | ежемесячно | 1000         |
| 10                                                                                                                        | 1.За своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника                                           | ежемесячно | 3000         |

| Заведующий библиотекой, библиотекарь                                                                               |                                                                                                                                                            |            |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| 1.                                                                                                                 | 1.Высокая читательская активность                                                                                                                          | ежемесячно | 500                 |
| 2.                                                                                                                 | 1.Активное участие в общешкольных и районных мероприятиях                                                                                                  | ежемесячно | 1000                |
| 3.                                                                                                                 | 1.Качественное оформление тематических выставок, призовые места в конкурсах                                                                                | ежемесячно | 500                 |
| 4.                                                                                                                 | 1.Выполнение плана работы библиотеки на 100%                                                                                                               | ежемесячно | 1000                |
| 5.                                                                                                                 | 1.Работа с учебным фондом библиотеки, за организацию работы по выполнению библиотечного фонда                                                              | ежемесячно | 2000                |
| Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, подсобный рабочий |                                                                                                                                                            |            |                     |
| 1.                                                                                                                 | 1.Постоянное содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений                                                      | ежемесячно | 1000                |
| 2.                                                                                                                 | 1.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                                                                                      | ежемесячно | 500                 |
| 3.                                                                                                                 | 1.Высокое качество проведения текущего ремонта помещений                                                                                                   | ежемесячно | 1000                |
| 4.                                                                                                                 | 1.Качественная организация пропускного режима и обеспечении безопасного пребывания в ОУ                                                                    | ежемесячно | 1000                |
| 5.                                                                                                                 | 1.Качественное выполнение должностных обязанностей, за интенсивность и высокие результаты труда                                                            | ежемесячно | 1000                |
| 6.                                                                                                                 | 1.Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (уход за цветниками, обрезка деревьев, косметический ремонт здания, стирка занавесей и др) | ежемесячно | 2000                |
| Делопроизводитель, специалист по кадрам                                                                            |                                                                                                                                                            |            |                     |
| 1.                                                                                                                 | 1.Качественное ведение делопроизводства, формирование архива, документов строгой отчетности                                                                | ежемесячно | 1000                |
| 2.                                                                                                                 | 1.Работа с документами по обязательному медицинскому страхованию граждан                                                                                   | ежемесячно | 1000                |
| 3.                                                                                                                 | 1.Своевременная и качественная подготовка отчетов, справок, информации                                                                                     | ежемесячно | 1000                |
| 4.                                                                                                                 | 1.Эффективная организация деятельности по итогам отчетного периода                                                                                         | По факту   | 1000                |
| 5.                                                                                                                 | 1.Эффективная работа с кадрами, качественное ведение кадровой документации:<br>2.-ведение табелей учета рабочего времени<br>3.-работа с пенсионным фондом  | ежемесячно | 1500<br>500<br>1000 |



|   |                                                                                  |            |      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 6 | 1.Организация горячего питания учащихся                                          | ежемесячно | 5000 |
| 7 | 1.Работа со школьным сайтом, статистических отчетов и работа с пенсионным фондом | ежемесячно | 3000 |

3.17. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается Учреждением в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

3.18. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.19. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.



В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам Учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

4.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

4.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

- превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но обучающихся на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

- замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

- осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Специалистам, работающим в Учреждении (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

4.6. Выплаты за специфику работы в Учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника Учреждения.

4.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью Учреждения по реализации образовательных программ:

- за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;
- за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;
- за проверку письменных работ;
- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);
- за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»).

за осуществление иных дополнительных видов работ (ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и форме семейного образования).

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками Учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;



локальными нормативными актами Учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, другие виды работ, связанные с учебным и воспитательным процессом.

Конкретный размер доплат и перечень дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей определяется Учреждением самостоятельно, в пределах фонда оплаты труда.

4.8.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам Учреждения, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

Размер денежного вознаграждения устанавливается по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего финансового года.

4.8.2. Порядок и условия выплаты вознаграждения за классное руководство из федерального бюджета в размере 5 000 рублей устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район.

4.8.3. Локальным актом Учреждения утверждаются размеры выплат -за проверку письменных работ устанавливается ежемесячная доплата в зависимости от учебной дисциплины.

Стоимость проверки одной письменной работы в месяц в зависимости от учебной дисциплины:

- Русский язык, практикум по русскому языку – 20 рублей;
- Математика, алгебра, геометрия, практикум по математике – 20 рублей;
- Иностранный язык, биология – 20 рубля;
- Физика, химия – 20 рублей;
- Начальные классы (русский язык, математика) – 20 рублей.
- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое)- 1000руб.
- за руководство методическими объединениями- 1000руб.
- за проведение дополнительных занятий в 9-м классе- 2000руб.
- за организацию внеклассной работы по физической культуре устанавливается ежемесячная доплата -1000руб.
- за предпрофильную подготовку, профориентацию, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается ежемесячная доплата – 1000 руб.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащённость кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

4.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

4.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

## **5. Дополнительные выплаты стимулирования**

5.1. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников Учреждения, за исключением учителей, производится за счет краевого бюджета при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации,

расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, по следующей должности или профессии:

5.2. Перечень отдельных категорий работников, дополнительные стимулирующие выплаты которым производятся за счет краевого бюджета

- педагогические работники (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

- обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений);

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;

работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы;

при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку;

занятие должностей, указанных в пункте 5.3 настоящего положения на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

5.2.1. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5.2.2. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников Учреждения, за исключением учителей, производится за счет средств краевого бюджета в размере 3 000 рублей в месяц на одного работника.

5.2.3. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников Учреждения, за исключением учителей, является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные Учреждением для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной стимулирующей выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.2.4. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников Учреждения, за исключением учителей, распространяются на Учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район следующих типов и видов:

общеобразовательные Учреждения.

5.3. Дополнительная выплата стимулирования учителям Учреждения производится за счет краевого бюджета при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации,



расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, по должности или профессии учитель;

выполнение работником объема работы, не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;

работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы;

при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку;

занятие должностей, указанных в пункте 5.2 настоящего положения на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

5.3.1. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5.3.2. Дополнительная выплата стимулирования учителям Учреждения производится за счет средств краевого бюджета в размере 8 000 рублей в месяц на одного работника.

5.3.3. Дополнительная выплата стимулирования учителям распространяются на Учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные Учреждением для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной стимулирующей выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.4. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно выполненному дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, устанавливаемых пунктом 5.1 настоящего Положения.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда Учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.3. Размер материальной помощи определяется исходя из наличия денежных средств и степени необходимости, независимо от размера оклада по основной штатной должности и при наличии подтверждающих документов.

6.4. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

- при стихийном бедствии - 5000 рублей
- тяжелого заболевания работника - 5000 рублей
- смерти близких родственников работника - 5000 рублей
- рождение ребенка - 5000 рублей.
- юбилейные даты – 5000 рублей,

## **7. Оплата труда руководителя Учреждения и заместителей руководителя.**

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя учреждения.

7.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

7.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение, в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости Учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 10 к настоящему Положению.

7.2.3. Порядок отнесения Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение.

7.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.3. С учетом условий труда руководителям Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно.

7.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников



финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения может быть увеличен по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение, в отношении руководителя Учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый администрацией муниципального образования Апшеронский район.

По решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение руководителю Учреждения, его заместителям, на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя учреждения.

7.5. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение, с учетом выполнения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение.

7.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется отраслевым



(функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находятся Учреждение, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

7.7. Руководителям учреждений по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находятся Учреждение, могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными учредителем.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение, в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

7.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60, 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения приказом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находятся Учреждение, на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение, о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником Учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего раздела, для соответствующего Учреждения.

7.9. Руководителю Учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным актом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение.

## **8. Штатное расписание**

8.1. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем этого Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в ведении которого находятся Учреждение, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных Учреждения.

8.5. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.



**СОГЛАСОВАНО:****УТВЕРЖДАЮ:****Приложение 1**

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №37

**РАЗМЕРЫ  
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ)**

1. По занимаемым должностям работников Учреждения отрасли «Образование» муниципального образования Апшеронский район.

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

| №<br>п/п | Номер<br>квалификационного<br>уровня | Наименование должностей                                   | Размер<br>базового<br>должностного<br>оклада<br>(рублей) |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                    | 3                                                         | 4                                                        |
| 1        | 1-й<br>квалификационный<br>уровень   | Вожатый, помощник воспитателя;<br>секретарь учебной части | 8616                                                     |

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

| №<br>п/п | Номер<br>квалификацион<br>ного уровня | Наименование должности                                                  | Размер<br>базового<br>должностног<br>о оклада<br>(рублей) |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                     | 3                                                                       | 4                                                         |
| 1        | 1-й<br>квалификацион<br>ный уровень   | Дежурный по режиму;<br>младший воспитатель                              | 9991                                                      |
| 2        | 2-й<br>квалификацион<br>ный уровень   | Диспетчер образовательного<br>учреждения;<br>старший дежурный по режиму | 10091                                                     |



1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

| №<br>п/п | Номер<br>квалификацион<br>ного уровня | Наименование должности                                                                                                                                                                                                                                                 | Размер<br>базового<br>должностног<br>о оклада<br>(рублей) |
|----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                         |
| 1        | 1-й<br>квалификацион<br>ный уровень   | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый                                                                                                                                                                      | 12522                                                     |
| 2        | 2-й<br>квалификацион<br>ный уровень   | Инструктор-методист;<br>концертмейстер; педагог<br>дополнительного образования;<br>педагог-организатор; социальный педагог                                                                                                                                             | 13524                                                     |
| 3        | 3-й<br>квалификацион<br>ный уровень   | Воспитатель; мастер<br>производственного обучения;<br>методист; педагог-психолог; старший<br>инструктор-методист; старший педагог<br>дополнительного образования;<br>советник директора по воспитанию и<br>взаимодействию с детскими<br>общественными объединениями    | 13649                                                     |
| 4        | 4-й<br>квалификацион<br>ный уровень   | Преподаватель; преподаватель-<br>организатор основ безопасности<br>жизнедеятельности; руководитель<br>физического воспитания; старший<br>воспитатель; старший методист;<br>тьютор; учитель; учитель-дефектолог;<br>учитель-логопед (логопед); педагог-<br>библиотекарь | 13775                                                     |

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»:

| №<br>п/п | Номер<br>квалификационн<br>ого уровня | Наименование должности | Размер<br>базового<br>должностн<br>ого оклада<br>(рублей) |
|----------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                                       |                        |                                                           |

| 1 | 2                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4     |
|---|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | 2                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4     |
| 1 | 1-й квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 12730 |



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУООШ №37  
В.А. Шабарян  
«22» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной  
общеобразовательной школы №37  
/И.А.Демерчан/  
«22» января 2024г.



Приложение 2

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №37

### РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ)

1. По занимаемым должностям работников муниципальных учреждений и организаций отрасли «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район.

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

| № п/п | Номер квалификационного уровня | Наименование должности                                                                                   | Размер базового должностного оклада (рублей) |
|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | 2                              | 3                                                                                                        | 4                                            |
| 1     | 1-й квалификационный уровень   | Специалист по работе с молодежью, старший координатор работы с молодежью, координатор работы с молодежью | 7137                                         |



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК МБОУООШ №37

В.А. Шабарян

«22» января 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной  
общеобразовательной школы №37  
/И.А.Демерчян/  
«22» января 2024г.

**Приложение 3**

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №37

## ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом Учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное Учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация педагогических работников общеобразовательных Учреждения производится два раза в год, отдельно по учебным полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

В случае изменения окладов (должностных окладов) в связи с их повышением, увеличением минимального размера оплаты труда, Учреждения вправе провести внеплановую тарификацию.

4. Исчисление заработной платы педагогическим работникам за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку

педагогического работника включаются при тарификации на начало полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.





к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
 муниципального бюджетного общеобразовательного  
 учреждения основной общеобразовательной школы №37

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом Учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 3 к настоящему Положению.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника Учреждения для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- должностного оклада, ставки заработной платы;
- выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;
- выплат стимулирующего характера:
  - за выслугу лет;
  - за наличие квалификационной категории;
  - за наличие ученой степени;
  - за наличие почетного звания;
  - спортивного звания (разряда), знака;



выплаты стимулирующего характера, установленные п.5.4 настоящего Положения.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной/шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 /6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

СОГЛАСОВАНО:



Председатель ПК МБОУООШ №37

В.А. Шабарян

«22» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной  
общеобразовательной школы №37  
/И.А.Демерчан/  
«22» января 2024г.



Приложение 5

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №37

### ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

педагогическим и другим работникам к окладу по ПКГ в Учреждении отрасли  
«Образование» муниципального образования Апшеронский район

| №<br>п/п | Наименование выплаты за специфику работы в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Размер<br>выплаты,<br>рублей,<br>процент<br>повышения к<br>окладу<br>(должностно<br>му окладу),<br>ставке<br>заработной<br>платы |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | За работу с обучающимися<br>с ограниченными возможностями здоровья в<br>классах, отделениях, группах                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2000,00<br>рублей                                                                                                                |
| 2        | За работу в учреждениях (организациях) для детей,<br>нуждающихся в психолого-педагогической и медико-<br>социальной помощи, специалистам Учреждения, работающим в<br>психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях,<br>логопедических пунктах                                                                                                               | до 20<br>процентов                                                                                                               |
| 3        | Педагогическим работникам Учреждения за обучение на дому и<br>в медицинских организациях обучающихся, осваивающих<br>основные общеобразовательные программы и нуждающихся в<br>длительном лечении;<br>педагогическим работникам Учреждения за обучение детей-<br>инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями<br>здоровья, которые получают образование на дому | до 20<br>процентов                                                                                                               |
| 4        | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где<br>по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом<br>рабочего времени более двух часов подряд)                                                                                                                                                                                                 | до 30<br>процентов                                                                                                               |

СОГЛАСОВАНО:



Председатель ПК МБОУООШ №37  
В.А. Шабарян  
«22» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной  
общеобразовательной школы №37  
/И.А.Демерчан/  
«22» января 2024 г.



Приложение 6

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №37

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Учреждения, оплата труда и начисления на выплаты  
по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета  
муниципального образования Апшеронский район

| №<br>п/п | Наименование должностей работников                    |
|----------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                     |
| 2        | Младший обслуживающий персонал                        |
| 2.5      | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 2.13     | Подсобный рабочий                                     |





СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУООШ №37

В.А. Шабарян

«22» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной

общеобразовательной школы №37

/И.А.Демерчан/

«22» января 2024г.

Приложение 7

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №37

## ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в  
педагогический стаж работников образования

| Наименование учреждений и организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, (пионервожатые), инструкторы |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        | по физкультуре, инструкторы по труду директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, экскурсоводы, культорганизаторы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)                                                                                            | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| III                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями<br>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подразделений, министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве                                                                                                                                                                           | 2.Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров                                                                                                                                                                                                                                                       |
| IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации                                                                                                                                                                                                                                    | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| V                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами                                                                                                                                                                |
| VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения                                                                                                                                                                                 | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор – методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор, инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждении здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметод. отдела республиканской, краевой, областной больницы.



СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной  
общеобразовательной школы №37  
И.А. Демерчан/  
22» января 2024г.



Приложение 8

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №37

## ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам

несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку (инструкциям) исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавшего Порядка (инструкций) могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.





Согласовано:

Председатель ПК МБОУООШ №37

В.А. Шабарян

«22» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной  
общеобразовательной школы №37  
/И.А.Демерчян/  
«22» января 2024г.



Приложение 9

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №37

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым установленная квалификационная категория учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности)

| Должность, по которой установлена квалификационная категория   | Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Учитель;<br>преподаватель                                      | Преподаватель; учитель;<br>воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности). |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)                                                              |
| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)                                                                                                                     | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Руководитель физического воспитания                                                                                                                                                                                                                                                                             | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания);<br>инструктор по физической культуре                                                                                                                  |
| Мастер производственного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                               | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения);<br>инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы по основной должности)                                                   |
| Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы мастера производственного обучения) | Мастер производственного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Учитель-дефектолог, учитель логопед                                                                                                                                                                                                                                                                             | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности) |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)       | Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства);<br>музыкальный руководитель;<br>концертмейстер |
| Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства);<br>концертмейстер        | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)              |
| Старший тренер-преподаватель;<br>тренер-преподаватель                                                                                   | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре);<br>инструктор по физической культуре                       |
| Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре);<br>инструктор по физической культуре | Старший тренер-преподаватель;<br>тренер-преподаватель                                                                                                         |





СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБОУООШ №37

В.А. Шабарян

«22» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной

общеобразовательной школы №37

/И.А.Демерчян/

«22» января 2024г.

Приложение 10

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения основной общеобразовательной школы №37

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
должностных окладов руководителей муниципальных  
образовательных организаций и муниципальных  
учреждений образования Краснодарского края**

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                    | Муниципальные<br>образовательные организации и<br>муниципальные учреждения<br>образования Краснодарского<br>края (далее – Учреждение),<br>группы по оплате труда<br>руководителей учреждений | Минимальный размер должностного<br>оклада по наименьшей группе<br>оплаты труда руководителей<br>учреждений (далее – минимальный<br>оклад, рублей), кратность к<br>минимальному окладу по группам<br>оплаты труда<br>руководителей учреждений |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций<br/>Краснодарского края (за исключением указанных в разделе I) и<br/>муниципальных специальных учебно-воспитательных учреждения закрытого<br/>типа Краснодарского края</b> |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | Учреждения I группы по оплате<br>труда руководителей                                                                                                                                         | 26 000,0                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | Учреждения II группы по оплате<br>труда руководителей                                                                                                                                        | 1,269                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>II. Руководители муниципальных образовательных организаций<br/>дополнительного образования Краснодарского края</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | Учреждения I группы по оплате<br>труда руководителей                                                                                                                                         | 33 000,0                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | Учреждения II группы по оплате<br>труда руководителей                                                                                                                                        | 1,090                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                           | Учреждения III группы по<br>оплате труда руководителей                                                                                                                                       | 1,227                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | Учреждения I группы по оплате<br>труда руководителей                                                                                                                                         | 26 000,0                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | Учреждения II группы по оплате<br>труда руководителей                                                                                                                                        | 1,269                                                                                                                                                                                                                                        |