Утверждено

Решением педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2023 г.

председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Демерчян

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутренней оценки качества образования

# Общие положения

* + 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и порядок системы внутренней оценки качества образования в МБОУООШ №37, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также права и обязанности участников образовательного процесса.
		2. Настоящее положение представляет собой локальный акт и разработано на основе:
			- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
			- Федерального государственного образовательного стандарта;
			- Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
			- ООП ООО МБОУООШ №37;
			- ООП НОО МБОУООШ №37;
			- Образовательной программы МБОУООШ №37.
		3. Система внутренней оценки качества образования в МБОУООШ №37 представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований ФГОС и Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.
		4. Участниками оценочных процедур системы оценки качества образования в школе являются участники отношений в сфере образования.
		5. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы мониторинга качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
		6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

# Основные цели и задачи внутренней оценки качества образования

**Целью** внутренней оценки качества образования является сбор, осмысление, анализ и выдача информации, необходимой для поддержания высокого уровня качества всего образовательного процесса в МБОУООШ №37.

**Задачами** совершенствования внутренней системы оценки качества образования МБОУООШ №37 являются:

* формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
* формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
* изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности МБОУООШ №37;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
* определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
* обеспечение доступности качественного образования;
* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* определение степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
* определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
* расширение общественного участия в управлении образованием в МБОУООШ №37; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

ВСОКО - это единая система диагностики и контроля состояния образования в МБОУООШ №37, обеспечивающая определение факторов, влияющих на качество образования в МБОУООШ №37 и своевременное выявление его изменений.

ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, регламентов, процедур, обеспечивающих на единой концептуально - методологической основе оценку качества образовательных программ, качества образовательных достижений

обучающихся, качества образовательного процесса, качества условий образовательного процесса, эффективности деятельности образовательного учреждения с учетом запросов основных пользователей результатами ВСОКО.

В основу ВСОКО положены следующие принципы:

* реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личная значимость;
* инструментальность и технологичность используемых показателей;
* доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

Реализуется ВСОКО в соответствии с принципами объективности, открытости, доступности информации.

В условиях совершенствования региональной модели оценки качества образования во ВСОКО необходимо уточнить, прежде всего: содержание оценки качества образования, механизмы оценки качества образования, а также процедуры оценки качества образования.

Содержательная основа внутренней системы оценки качества образования определяется нормативными и установленными требованиями к образовательным программам соответствующего уровня, реализуемыми конкретной образовательной организацией (ФГОС: дошкольного образования; начального общего образования; начального общего образования для обучающихся с ОВЗ; основного общего образования; среднего общего образования; ФКГОС: основного общего образования, среднего (полного) общего образования; а также нормативно закрепленные требования к дополнительным образовательным программам).

Совершенствование содержания ВСОКО на основе региональной модели оценки качества общего образования означает уточнение и систематизацию всех содержательных линий по каждой реализуемой в образовательной организации образовательной программе:

* качество образовательных программ (соответствие их структуры и содержания требованиям);
* качество условий реализации образовательных программ (по каждой установленной группе условий);
* качество результатов освоения обучающимися образовательных программ (по всей совокупности таких результатов).

Обеспечение функционирования ВСОКО осуществляется через механизмы оценки качества образования. Согласно региональной модели оценки качества общего образования такими механизмами определены:

1. оценка качества основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (дополнительных общеразвивающих программ);
2. оценка качества условий реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образовании (дополнительных общеразвивающих программ);
3. оценка качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (дополнительных общеразвивающих программ).

Вышеуказанные механизмы являются универсальными, поскольку отражают нормативные требования к структуре оценки качества образования, в связи с этим образовательной организации целесообразно использовать именно эти механизмы во ВСОКО.

Реализация механизмов оценки качества образования в рамках внутренней системы оценки качества образования осуществляется по всем объектам оценивания

посредством комплекса процедур: постоянных и периодических; инвариантных и вариативных.

В обобщенном виде содержание оценки качества образования по уровням образования представлено в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни образования** | **Требования к содержанию образования** |
| Начальное общее образование | Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования к структуре (ФГОС НОО) основных образовательных программ, включая ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к структуре основных образовательных программ;требования ФГОС НОО к условиям реализации основных образовательных программ начального общего образования (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, психолого-педагогических, развивающей предметно- пространственной среде);ФГОС НОО к планируемым результатам освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования (личностным, метапредметным, предметным). |
| Основное общее образование | Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО) к структуре основных образовательных программ; |
| **Уровни образования** | **Требования к содержанию образования** |
|  | Федеральный государственный образовательный стандарт для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к структуре основных образовательных программ; ФГОС ООО к условиям реализации основных образовательных программ основного общего образования (кадровых, материально- технических, финансово-экономических, психолого- педагогических, информационно-методических); требования ФГОС ООО к планируемым результатам освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования (личностным, метапредметным, предметным). |

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительное образование | Федеральные требования к структуре дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ; требования к условиям реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ установленные на уровне внутренних систем оценки качества образования (в соответствии с положениями Концепции развития дополнительного образования детей) требованиями к результатам освоения обучающимися дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ. |

 МБОУООШ №37 зафиксировала всю совокупность объектов и содержания оценки качества образования в положении о ВСОКО.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

* системы внутришкольного контроля качества образовательного процесса, качества условий и качества образовательных достижений обучающихся через мониторинговые исследования;
* общественной экспертизы качества образования;
* лицензирования;
* государственной аккредитации;
* государственной аттестации выпускников.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

* + образовательная статистика;
	+ результаты ОГЭ, ВПР;
	+ внешний мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-9 классов;
	+ результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников;
	+ мониторинговые исследования, проводимые в соответствии с направлениями ВСОКО;
	+ данные промежуточной и рубежной аттестации (четвертная, триместровая, полугодовая), внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся 1-9 классов;
	+ посещение уроков, элективных курсов и курсов по выбору, внеурочных мероприятий, занятий системы дополнительного образования;
	+ социологические опросы.

Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

* + обучающиеся и их родители;
	+ учителя;
	+ методические объединения;
	+ администрация ОО;
	+ муниципальные органы управления образованием;
	+ министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

# Организационно-технологическая характеристика ВСОКО

Субъектами ВСОКО являются администрация МБОУООШ №37, методические объединения учителей-предметников, учителя - предметники, обучающиеся, родители (законные представители).

Руководство ВСОКО осуществляют заместители директора по учебно- воспитательной работе.

Объектами оценки в рамках ВСОКО являются:

* индивидуальные образовательные достижения учащихся;
* образовательный процесс, в т.ч. образовательные программы;
* условия образовательного процесса. ВСОКО включает следующие компоненты:

сбор данных контроля по всем направлениям;

обработка полученных данных: анализ, оценка, интерпретация;

обеспечение информационной доступности аналитических данных для всех пользователей ВСОКО.

Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

Технология процедур измерения определяется видами избранных контрольно- измерительных материалов, способом их применения. Содержание КИМов, используемых для оценки качества образования, регламентированы ФГОС и не могут выходить за их пределы.

Процедуры, используемые во ВСОКО:

мониторинг условий образовательного процесса: кадровое обеспечение, обеспечение учебниками, оснащение учебных кабинетов, соблюдение норм СанПиН;

специальные исследования состояния здоровья обучающихся;

мониторинг (внутренний и внешний) - стартовый, рубежный, итоговый образовательных достижений обучающихся 1-9 классов;

социологические опросы, анкетирование пользователей ВСОКО; тематические контрольные работы по разделам программы; промежуточная аттестация;

научно-практическая конференция учащихся по проектной деятельности. Измерители ВСОКО:

* в целях получения объективной информации о качестве образования в ОО для проведения письменных (диагностических, контрольных) и устных работ могут быть использованы КИМы, утвержденного образца;
* в целях получения объективной информации о качестве образовательного процесса оценка педагогического события производится в соответствии с разработанной и утвержденной Картой оценки.

Инструментами ВСОКО являются школьные локальные акты, обеспечивающие регламент процедур и регламент предоставления результатов мониторингов и специальных исследований, программа реализации ВСОКО, план внутришкольного контроля, графики

проведения мониторингов (внутренних и внешних) образовательных достижений обучающихся, банк данных КИМов, критерии оценивания результатов, индикаторы оценки.

Содержание процедуры оценки качества дополнительного образования включает установление степени соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям, а также направленности, заявленной в лицензии.

Кроме того, установление доли обучающихся, вовлеченных в систему дополнительного образования.

Порядок осуществления ВСОКО:

* анализ результатов деятельности ОО соответствии с направлениями деятельности;
* планирование объектов исследования и контроля;
* определение методов исследования и контроля;
* составление регламента процедур исследования и контроля;
* разработка КИМов (или использование разработанных), критериев оценки результатов, индикаторов оценки;
* составление графика проведения мониторингов и исследований;
* назначение исполнителей и ответственных за проведение оценочных процедур;
* анализ и интерпретация результатов;
* представление результатов в форме документа;
* принятие управленческого решения;
* размещение данных о результатах оценки качества образования на сайте, в электронном журнале.

# Регламент ВСОКО для участников образовательного процесса

**Администрация**

1. Ежегодно проводит самообследование и публикует его на сайте ОО.
2. Осуществляет планирование и управление основными процессами в ОО на основании локальных актов.
3. Анализирует и утверждает Рабочие программы.
4. Формирует программу реализации ВСОКО, планы внутришкольного контроля.
5. Составляет график мониторинга результатов освоения основных образовательных программ (включая процедуры внешнего мониторинга, КДР (комплексные работы).
6. Публикует график мониторинга и демоверсии КИМов на сайте ОО.
7. Анализирует результаты и представляет выводы для принятия управленческих решений.
8. Организует и проводит процедуры экспертизы образовательных результатов по заявлению родителей.
9. Организует аттестацию педагогов.
10. Формирует план повышения квалификации учителей.
11. Размещает на сайте ОО информацию о результатах контроля качества образования, о результатах контроля качества образовательного процессе, о результатах контроля качества условий образовательного процесса.

**Методические объединения**

1. Организуют и контролируют работу учителей по составлению рабочих программ.
2. Вносят предложения в график мониторинга образовательных результатов.
3. Разрабатывают КИМы для проведения оценочных процедур: составляют

уровневые задания в соответствии с элементами содержания изученного раздела; определяют критерии оценки заданий; составляют демоверсию работы.

1. Принимают участие в анализе качества полученных результатов и выработке управленческих решений.

**Учитель**

1. Разрабатывает рабочие программы.
2. Повышает свой профессиональный уровень в соответствии с требованиями ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС, осваивает современные образовательные технологии и подходы к обучению.
3. Осуществляет самоконтроль освоения основной образовательной программы в соответствии с содержанием планирования.
4. Своевременно (в соответствии с Положением об оценивании) вносит оценки в ЭЖ.
5. Предоставляет для ознакомления копии работ учащихся по запросу родителей и обучающихся, при необходимости дает комментарий оценок.
6. Принимает участие в анализе результатов ОГЭ, ВПР, НИКО, оценлочных процедур внешней экспертизы и внутреннего контроля.
7. Исполняет управленческие решения по регулированию полученных результатов обучения.

**Родители**

1. Осуществляют контроль за результатами обучения по электронному журналу.
2. Получают информацию о графике мониторинга результатов обучения и содержании предстоящей работы.
3. Получают информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения и принимают участие в выработке решений, направленных на повышение качества образования в образовательной организации.
4. Принимают участие в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур.
5. Совместно с администрацией организуют и проводят социологические опросы по различным аспектам образовательного процесса.

**Обучающийся**

1. Осуществляет самоконтроль за результатами обучения по электронному журналу.
2. Получает умения, способы действия для осуществления самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии.
3. Имеет информацию о содержании планируемых работ (демоверсии КИМов).
4. Получает информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения.

# 5 . Использование результатов ВСОКО

Результаты ВСОКО могут быть обобщенными и персонифицированными. Обобщенные результаты ВСОКО являются открытыми данными, они размещаются в открытых источниках и могут быть использованы в работе всеми участниками образовательных отношений в ОО.

К персонифицированным результатам ВСОКО относятся результаты исследования состояния здоровья обучающихся, мониторинга физического развития обучающихся, мониторинга (стартовый, рубежный, итоговый) образовательных достижений обучающихся 1-9 классов, авторизованных социологических опросов, авторизованного анкетирования пользователей

ВСОКО, результаты тематических контрольных работ по разделам программы, результаты промежуточной аттестации. При этом некоторые персонифицированные результаты ВСОКО носят закрытый характер и предназначены для служебного пользования сотрудников ОО, а также для учащегося и его родителей (законных представителей). Такие результаты не публикуются в открытом доступе, сотрудники, имеющие доступ к таким данным, строго исполняют правила использования персональных данных. К закрытым персонифицированным результатам ВСОКО относятся результаты исследования состояния здоровья обучающихся, мониторинга - стартовый, рубежный, итоговый - образовательных достижений обучающихся 1-9 классов, авторизованных социологических опросов, авторизованного анкетирования пользователей ВСОКО, результаты тематических контрольных работ по разделам программы.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся относятся к открытым персонифицированным результатам. При этом передача и тиражирование данных результатов регламентируется законодательством и возможна только при письменном разрешении учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

Результаты ВСОКО могут быть использованы для принятия решения по аттестации педагогического работника, по утверждении результатов работы педагогического работника для аттестации на первую и высшую категории, по начислению стимулирующей части заработной платы, а также для принятия других управленческих решений, связанных с основной деятельностью ОО.

Результаты процедур оценки качества образования в рамках ВСОКО выступают информационной основой принятия эффективных управленческих решений по обеспечению качества образования в образовательной организации.

В целом, совершенствование внутренней системы оценки качества образования обеспечит образовательные организации востребованной объективной информацией, позволяющей субъектам образовательных отношений анализировать данные, полученные в результате проведенных оценочных процедур и принимать эффективные управленческие решения.

Принятые на уровне органов государственно-общественного управления образовательной организации такие решения могут обеспечить:

* совершенствование ВСОКО в соответствии с региональной системой оценки качества общего образования, а также с учётом специфики муниципального образования и образовательной организации;
* разработку программы развития на основе результатов ВСОКО.

Решения по результатам ВСОКО на уровне администрации образовательной организации могут быть направлены на:

1. создание условий и совершенствование локальной нормативной базы, обеспечивающей функционирование ВСОКО;
2. управление качеством образования на основе результатов ВСОКО (совершенствование образовательных программ, условий их реализации);
3. привлечение педагогов и общественности к совершенствованию и функционированию ВСОКО;
4. организацию методической работы, дополнительного профессионального образования с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;
5. организацию работы по обеспечению информационной открытости результатов ВСОКО;
6. совершенствование образовательной деятельности (включая технологии, методы и приемы обучения и воспитания) по результатам ВСОКО;
7. стимулирование труда педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО;
8. организацию аттестации педагогических работников с учетом результатов их вклада в достижение показателей ВСОКО.

Результаты ВСОКО, учитываемые на уровне профессиональных объединений педагогов образовательной организации позволят:

* 1. осуществлять методическую работу с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов, выявленных по результатам ВСОКО;
	2. обобщать и распространять успешный опыт по осуществлению мероприятий ВСОКО (разработка процедур и инструментария оценки качества; эффективные приемы анализа результатов процедур оценки качества; эффективные методы и приемы обучения и воспитания по результатам мероприятий ВСОКО).

Педагогические работники, используя результаты ВСОКО, смогут:

1. совершенствовать профессиональные компетентности в сфере оценки качества образования;
2. сформировать мотивационную готовность к участию в разработке, проведению, анализу и интерпретации результатов инструментария для проведения процедур ВСОКО;
3. грамотно проводить отбор и применять на основе результатов ВСОКО современных образовательных технологий, а также процедур и технологий оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

# Формы, методы и порядок процедур внутренней оценки качества образования в МБОУООШ №37

Мониторинг качества образования в школе проводится посредством:

* + системы внутреннего мониторинга качества образования;
	+ общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
	+ лицензирования;
	+ государственной аккредитации;
	+ государственной (итоговой) аттестации выпускников;
	+ внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

* анализ результатов стартовой диагностики, промежуточной и итоговой аттестации;
* анализ творческих достижений учащихся;
* анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
* анализ внутришкольного направления аттестации педагогических и руководящих работников школы;
* результаты методических срезов;
* результаты медицинских и психологических исследований, проводимых по инициативе медицинской службы и администрации школы.

Для проведения внутренней оценки качества образования в школе установлен следующий порядок:

1. Операционально и диагностично прописываются цели как результаты деятельности всех субъектов, определяющих качество школьного образования.
2. Определяется содержание по целям (*объекты контроля и критериальный аппарат оценки качества этих объектов*).
3. Для данного содержания выбирается диагностический инструментарий (*формы, методы и технологии измерений*).
4. Определяются условия и субъекты реализации каждой процедуры мониторинга.
5. Определяется формат получаемых продуктов (*справки, обобщения, аналитические документы*).
6. Определяются механизмы обратной связи – кому и зачем нужны данные полученных продуктов.
7. Сбор, структурирование, обработка, анализ и интерпретация данных, используемых для оценки качества образования.
8. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
9. Распространение результатов среди пользователей мониторинга.

Периодичность проведения оценки качества образования, объекты оценки устанавливаются в плане внутренней оценки качества образования.

# Обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации внутренней оценки качества образования в МБОУООШ №37

Организационная структура, занимающаяся внутренним мониторингом, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников.

Администрация школы:

* + формирует, утверждает приказом директора школы и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования школы и приложений к ним;
	+ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
	+ обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
	+ обеспечивает на основе образовательных программ проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
	+ организует систему оценки качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
	+ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
	+ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно- аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
	+ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

Педагогический совет школы, методические объединения учителей-предметников:

* + участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
	+ содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
	+ проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
	+ готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет школы:

* + содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
	+ содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
	+ инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
	+ принимает участие:
		- в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
		- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
		- в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в школе;
		- в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;
	+ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
	+ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
	+ принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

# Ведение документации

По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

* + публичный доклад директора школы;
	+ размещение аналитических материалов, результатов мониторинга качества образования на официальном сайте школы.

# Срок действия Положения

Срок действия данного Положения неограничен.

Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

Утверждаю

Директор МБОУООШ№37

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Демерчян

# План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Ответственные** | **Форма отчетности** |
| **август** |
| **Качество образовательных результатов** |
| **Предметные****Результаты обучения** | Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УР | Анализ школы Выступление напедагогическом совете |
| Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год | Анализ результатов | Руководитель ШМО зам. директора по УР | СправкаВыступление на педагогическом совете |
| **Стартовая оценка качества образовательной деятельности** | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика | Руководитель ШМО | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | зам. директора по УР  |  |
| **Работа с одаренными обучающимися** | Доля учащихся победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Руководитель ШМО зам. директора по УР  | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** |
| **Основные образовательные программы** | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | Зам. директора по УР  | Выступление на педагогическом совете |
|  | Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Руководитель ШМО зам. директора по УР  | Выступление на педагогическом совете |
|  | Обеспечение учебниками | Экспертиза | Библиотекарь  | Справка |
| **Рабочие программы по предметам** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Руководитель ШМО зам. директора по УР  | Совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие основной образовательной программе | Экспертиза | Руководитель ШМО зам. директора по УР  | Совещание |
| Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | Руководитель ШМО зам. директора по УР  | Совещание |
| **Рабочие программы внеурочной деятельности** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по ВР  | Совещание |
| Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законныхпредставителей) | Экспертиза | Зам. директора по ВР  | Совещание |
| Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочнойдеятельности | Диагностика | Зам. директора по ВР  | Совещание |
| **Текущее и перспективное планирование школы** | Соответствие целеполагания планирования ФГОС,представленных в основных направлениях методической работы | Экспертиза | Директор школы ., Руководители ШМО  | Выступление на педагогическом совете |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | зам. директора по УР зам директора по ВР  |  |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Материально техническое обеспечение** | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор МБОУООШ №37 | Совещание |
| **Проведение рейдов в микрорайоне школы** | Подворовой обход | Экспертиз |  заместитель директора по ВР | справка |
| **Информационно развивающая среда** | Соответствие информационно- методических Условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор  | Совещание |
| Обеспечение учащихся учебной литературой | Экспертиза | Библиотекарь  | Справка |
| Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу с сайтом  | Справка |
| **Санитарно- гигиенические и эстетические условия** | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Директор школы  | Выступление на педагогическом совете |
| **Организация горячего питания** | Заключение контракта с МУП«Каньон» | Экспертиза | Директор школыответственный запитание  | Контракт, приказ |
| **Первая медицинская помощь** | Обеспечение учащихся медицинской помощью | Экспертиза | Директор школы  | Договор |
| **Использование социальной сферы** | Заключение договоров с социальными партнерами | Экспертиза | Директор школы  | Договора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор школы ,зам. директора по УР , ответственный за работу с кадрами  | Совещание |
| Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Директор школы зам. директора по УР ответственный за работу с кадрами  | Совещание |
| График прохождения курсов повышения квалификации.График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемойдолжности) | Экспертиза | Зам. директора по УР  | Направление на курсы повышения квалификации, информационнаясправка |
| **Документооборот и нормативно-правовое обеспечение** | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьнойдокументации | Экспертиза | Директор школы  | Совещание |
| Соответствие установленным требованиям и нормативнымдокументам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Экспертиза | Директор школы .,зам. директора по УР ,зам директора ВР  | приказы |
| **Сентябрь-октябрь** |
| **Качество образовательных результатов** |
| **Входящий контроль** | Срезовые работы по русскому, математике в 5, 9 классах | Мониторинг | Руководитель ШМО  | Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | зам. директора по УР  |  |
| Краевые диагностические контрольные работы по предметам учебного плана | Диагностические работы | Руководитель ШМО зам. директора по УР  | Приказы |
| **Контроль за****здоровьем учащихся, внедрение в образовательную****Деятельность****здоровьесберегающих технологий** | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УР соц. педагог  | Справка |
| **Метапредметные результаты** | Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы | Анализ материалов | Руководитель ШМО зам. директора по УР  | Справка |
| **Проведение школьного** | Результаты предметных олимпиад | Анализ материалов | Руководитель ШМО | Протоколы олимпиад |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **тура всероссийских олимпиад по предметам** |  |  | зам. директора по УР  |  |
| **Организация обучения на дому** | Рабочие программы | Анализ материалов | Зам. директора по УР  | Расписание, сетка часов |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы | Промежуточный контроль | Зам. директора по ВР  | Справка |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно -деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Руководитель ШМО зам. директора по УР ,зам. директора по ВР  | Выступления на ШМО учителей школы |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочнойдеятельности требованиям ФГОС (1-9 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | Руководитель ШМО зам. директора по ВР .классные руководители | Выступления на ШМО классных руководителей |
| **Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные****дела вновь прибывших учащихся** | Соответствие школьнойдокументации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности | Анализ | Зам. директора по УВРзам. директора по ВР  | Приказ |
| **Комплектование 1 и 10****классов, 2- 9, классов** | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10классе школы | Мониторинг | Директор школы .,зам. директора по УР  | ОШ-2 |
| **Психолого- педагогический климат в школе** | Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме | Анкетирование | Психолог Зам директора по ВР  | Справка |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования** | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Советашколы | Анкетирование | Зам. директора по ВР  | Справка |
| **Контроль за учебной нагрузкой учащихся** | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УР  | Справка |
| **Качество внеурочной деятельности** | Реализация системно- деятельностного подхода | Анкетирование, наблюдение | Зам. директора по ВР  | Справка |
| **Контроль ведения тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ** | Соблюдение орфографического режима учащимися | Мониторинг, анализ | Руководитель ШМО зам. директора по УР | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |   |  |
| **Проверка работы методических объединений** | Работа ШМО | Обзорный контроль | Зам директора по ВР  | Приказ |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиеническогорежима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор школы , ответственный по ТБ  | Справка |
| **Ноябрь** |
| **Предметные****результаты обучения** | Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти | Анализ | Зам. директора по УР  | Приказ |
| **Личностные результаты (2-9 классы)** | Уровень сформированности планируемых личностных результатов | Мониторинг | Классные руководители, педагог- психолог  | Отчет классных руководителей |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися** | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Зам. директора по УР .,соц. педагог ,классные руководители | Приказ |
| **Работа с одарёнными детьми.****Участие в муниципальных турах всероссийских олимпиад.** | Отслеживание работы учителей- предметников с одарённымидетьмиУчастие в муниципальных турах всероссийских олимпиад. | Анализ школьного тура Всероссийских предметных олимпиад | Зам. директора по УР  | Приказ |
| **Проверка работы учителей математики и русского языка по подготовке учащихся к** | Отслеживание работы учителей- предметников по подготовке учащихся к ГИА | Обзорный контроль | Зам. директора по УР  | Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГИА** |  |  |  |  |
| **Качество реализации образовательной деятельности** |
| **Классно-обобщающий контроль в 5 классах по теме****«Формирование УУД по ФГОС ООО»** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Руководитель ШМО зам. директора по УР зам. директора по ВР  | Выступление на ШМО учителей школы |
| **Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся** | Соответствие школьнойдокументации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности | Анализ | Зам. директора по УВР зам. директора по ВР  | Приказ |
| **Классное руководство** | Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор школы  | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Педагог-психолог ,зам директора по УР .,зам директора по ВР  | выступление на ШМО классных руководителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа учителей- предметников по****оформлению кабинетов** | Соответствие предметных кабинетов нормам САНПИНа | Обзорный контроль | Зам. директора по УР  | Приказ |
| **Декабрь** |
| **Качество образовательных результатов** |
| **Проведение классно- обобщающего контроля в 1-4****классах** | Соответствие результатов программным требованиям | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УР  | Справка |
| **Проверка****результативности предпрофильного и профильного обучения в 9 классе.** | Состояние преподавания, уровень и качество знаний. | Анализ | Зам. директора по УР  | Приказ |
| **Анализ успеваемости и посещаемости****учащихся по итогам 1 полугодия** | Количество пропусков и опозданий за полугодие, качествознаний учащихся | Анализ | Зам директора по УВР  | Приказ |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных****результатов** | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование | Педагог-психолог  | Справка.Выступление на педсовете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Руководитель ШМО зам. директора по УР | Совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  ., зам. директора по ВР |  |
| **Качество классного руководства** | Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный заорганизацию питания  | Совещание |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор  | Анализ. Совещание |
| **Рабочие программы НОО, ООО, ФКГОС, АООП.** | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализациирабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Зам. директора по УР учителя-предметники | Листы корректировки к календарно- тематическому планированиюрабочей программы |
| **Проверка рабочих тетрадей по математике в 9– х классах** | Выполнение практической части программы | Тематический контроль | Зам. директора по УР руководитель ШМО  | Справка |
| **Предварительная тарификация на второе полугодие 2018 – 2019 уч. г.** | Предварительная тарификация на второе полугодие 2018 – 2019 уч. г. |  | Директор МБОУООШ №37Зам директора по УВР  | Сетка часов |
| **Январь** |
| **Качество образовательных результатов** |
| **Личностные результаты** | Уровень социализации учащихся 1 классов | Мониторинг | Педагог-психолог  | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Здоровье учащихся** | Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие,занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов) | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | Выступление на ШМО классных руководителей |
| **Качество реализации образовательной деятельности** |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по****запросу)** | Мониторинг сформированности коммуникативных УУД | Мониторинг, анализ | Педагог- психолог  | Справка.Выступления на ШМО учителей начальных классов |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | Справка.Выступление на ШМО классных руководителей |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор школы  | Совещание |
| **Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы индивидуальных****занятий** | Соответствие школьнойдокументации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности | Анализ | Зам. директора по УВР зам. директора по ВР  | Приказ |
| **Психологический климат в образовательной организации** | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | Анкетирование | Педагог-психолог  | Справка |
| **Проверка профилактической работы кл.** | Предупредительный контроль. Предупреждение нарушений. | Анализ | Зам директора по ВР ., Социальный педагог | Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **руководителей с учащимися, состоящими на****профилактическом учёте** |  |  |  |  |
| **Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне****школы** | Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время | Мониторинг | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| **Доля учащихся,****Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)** | Информация о занятости учащихся в спортивных секциях | Мониторинг | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| **Февраль** |
| **Качество образовательных результатов** |
| **Работа с одаренными учащимися** | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад, работа НИО | Мониторинг, анализ | Руководитель ШМО зам. директора по УР  | Приказ Совещание на ШМОучителей |
| **Качество реализации образовательной деятельности** |
| **Комплектование 1-го класса на****2023– 2024 уч. г.****Подготовка к работе****«Малышкиной школы».** | Привлечь будущих первоклассников, провести работу с их родителями | Подготовительный контроль | Учитель начальных классов  | Списки детей. Совещание при директоре. |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического****режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся | Анализ материалов | Директор школы ., ответственный за подвоз учащихся  | Совещание |
| **Качество обучающей предметной деятельности** | Работа со слабоуспевающими учащимися на уроках в 1 – 4-х классах | Тематический контроль.Устранение пробело | Зам. директора по УР ., руководитель ШМО | Справка |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся****(информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ****на следующий учебный год)** | Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний | Наблюдение | Директор .,Зам. директора по УР  | Протоколы род. собраний |
| **Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение образовательной деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | библиотекарь  | Информационная справка |
| **Качество ведения школьной документации** | Культура ведения журналов, накопляемость оценок. | Обзорный контроль | Зам. директора по УР  | Приказ |
|  |

|  |
| --- |
| **Март** |
| **Качество образовательных результатов** |
| **Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-9 классов** | Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся | Мониторинг | Классные руководители 1-9 классов | Справка |
| **Здоровье учащихся** | Процент пропусков по болезни | Мониторинговое исследование | Зам. директора по УР  | Справка |
| **Качество обучающей предметной деятельности** | Состояние преподавания предмета математика и русский язык в 9, классах. Проверка подготовки к итоговой аттестации по математике и русскомуязыкуучащихся 9, классов | Тематический контроль. Состояние преподавания, уровень и качество знаний. | Зам. директора по УР .Руководители ШМО  | Приказ |
| **Профессиональное самоопределение** | Доля учащихся 9- классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Педагог-психолог  | Справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| **Качество классного руководства** | Работа классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию. | Наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР  | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания  | Совещание |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочнойдеятельности требованиям ФГОС (1-9 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | Руководители ШМО, зам. директора по ВР, классные руководители | СправкаВыступление на ШМО учителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор школы  | Анализ на планерке заместителей |
| **Мониторинг оснащенности учебных кабинетов** | Наличие ТСО | Мониторинг |  | Справка |
| **Апрель** |
| **Качество образовательных результатов** |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных****результатов** | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования | Анкетирование | Педагог-психолог  | Справка |
| **Качество обучающей предметной деятельности** | Работа со слабоуспевающими учащимися по итогам АДР в 9, классах. | Обзорный контроль | Заместитель директора по УР  | Приказ |
| **Качество реализации образовательной деятельности** |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя - предметники | Составление листов корректировки к РП |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР  | СправкаВыступление на ШМО классных руководителей |
| **Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса** | Выявление уровняадаптационного потенциала учащихся | Анкетирование | Педагог – психолог. | Справка |
| **Анализ работы в рамках программ****«Одарённые дети»,****«НИО»** | Анализ работы в рамках программ «Одарённые дети»,«НИО» | Анализ | Зам директора по УВР  | Приказ |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся 5 – 9-х** | Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся 5 – 9-х классов за III-ю четверть. | Обзорный контроль | Зам директора по УВР  | приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **классов за III-ю четверть.** |  |  |  |  |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания  | Совещание |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся**. | Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний.Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях приформировании элективных курсов в 9 классе. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующемучебном году | Наблюдение, анкетирование | Зам. директора по УВР зам. директора по ВР  | Выступление на заседании ШМО учителей |
| **Школьная документация** | Проверка классных журналов в 3 – 9-х классах. | Обзорный контроль.Культура ведения журналов объективность и своевременностьвыставления оценок за III четверть. | Зам директора по УВР  | Приказ |
| **Информационно - развивающая среда** | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу со школьнымсайтом | Справка |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников, имеющих методическиеразработки, печатные работы | Мониторинг, анализ | Руководители ШМО Руководитель ШМО  | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования** | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Мониторинг | Директор школы  | Выступление на педагогическом совещании |
| **Май** |
| **Качество образовательных результатов** |
| **Успеваемость учащихся по предметам по итогам****4 четверти и учебного года** | Анализ успеваемости учащихся | Анализ | Зам. директора по УР  | Приказ |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| **Мониторинг краевых диагностических работ, ВПР за 2018- 2019 учебный год** | Уровень подготовки учащихся в соответствии с требованиями стандартов. | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УР , руководитель ШМО. | Приказ |
| **Личностные результаты** | Динамики личностных результатов (портфолио ученика) | Мониторинг, анализ | Классные руководители, руководитель ШМО  | Презентация лучших портфолио |
| **Достижения учащихся в соревнованиях,** | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, | Мониторинг | Зам. директора по УР .,зам. директора по ВР | Отчет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **олимпиадах, конкурсах** | района, края |  |  |  |
| **Качество реализации образовательной деятельности** |
| **Рабочие программы и учебные предметы** | Процент выполнения рабочих программ | Мониторинг, анализ | Учителя - предметники | Отчеты учителей |
| **Программы внеурочной** | Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности | Анализ | Заместитель директора по ВР  | Отчет |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения | Итоговый контроль | Зам. директора по УР .,зам. директора по ВР  | Отчет |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения планавоспитательной работы классными руководителями | Итоговый контроль | Зам. директора по ВР  | Отчет |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиеническогорежима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор школы  | Выступление на совещаниепедагогического коллектива |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за организацию питания  | Выступление на совещаниепедагогического коллектива |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ОГЭ, ОРКСЭ) | Анализ | Директор .,Зам. директора по УР  | Выступление на совещаниепедагогического коллектива |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **учащихся** |  |  |  |  |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор  | Анализ на планерке заместителей |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах.Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР  | Справка |
| **Анализ работы школы** | Определение выполнения задач образовательной организации | Мониторинг, анализ материалов | Директор школы зам. директора по УР зам. директора по ВР  | Самообследование |
| **Мониторинг комплектования****учебного фонда** | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Библиотекарь  | Справка |
| **Итоги работы педколлектива по выполнению Закона 1539-КЗ «О мерах по профилактике и правонарушений несовершеннолетних** | Итоги работы педколлектива по выполнению Закона 1539-КЗ «О мерах по профилактике и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» | Обзорный контроль |  заместитель директора по ВР | Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **в Краснодарском крае»** |  |  |  |  |
| **Июнь** |
| **Итоговая аттестация учащихся 9-го классов.** | Анализ результатов ГИА | Анализ | Зам. директора по УР  | Приказ |
| **Подготовка статистического отчёта школы по****итогам года.** | Статотчет | Анализ | Директор МБОУООШ №37Зам директора по УВР  | Отчёт о работе школы |
| **Предварительная тарификация на 2024****– 2025 уч. г.** | Предварительная тарификация на 2024 – 2025 уч. г. |  | Директор МБОУООШ №37Зам директора по УВР  | Сетка часов |