



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 19.10.2021

№ 162

станция Ленинградская

Об утверждении нормативов обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 11 февраля 2016 г. № 80 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район и подведомственных им казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложениям 1-12 к настоящему приказу;

2) порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению 13 к настоящему приказу.

2. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Начальник отдела культуры

Ю.И. Мазурова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район от 19.10.2021 № 162

Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему учреждений культуры, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату и иных периодических услуг связи.

Отдел культуры

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	265,20	12	3182,40

МКУ РОМЦК

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	265,20	12	3182,40

Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему учреждений культуры, применяемые при расчете нормативных затрат на временную оплату телефонных соединений.

Отдел культуры

Наименование услуги	Количество абонентских номеров в	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Стоимость 1 минуты, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на временную оплату, руб./год
Внутризоновые	1	10	4,67	12	560,40

телефонные соединения					
Поминутная оплата местных переговоров	1	570	0,72	12	4924,80

МКУ РОМЦК

Наименование услуги	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Стоимость 1 минуты, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на повременную оплату, руб./год
Внутрizonовые телефонные соединения	1	300	4,64	12	16704,00
Поминутная оплата местных переговоров	1	920	0,72	12	7948,80
Междугородние телефонные соединения	1	5	6,41	12	384,60

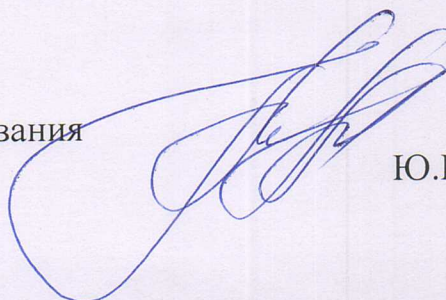
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему учреждений культуры, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги доступа к сети Интернет.

Отдел культуры

Ежемесячная стоимость услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг доступа к сети Интернет, руб./год
2376,00	12	28512,00

Количество и стоимость затрат может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом произведение затрат, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

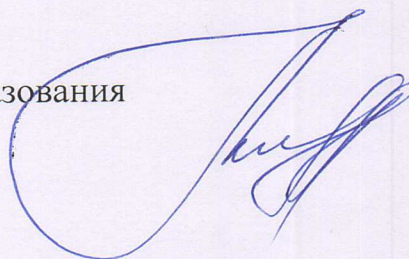
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему учреждений культуры, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
1	2	3	4
Право использования программ для ЭВМ, абонентское обслуживание	Усл. ед.	2	5880,00
Информационные услуги (продление домена, хостинг сайта с дисковым пространством)	Усл. ед.	1	4200,00

Примечание.

Количество и стоимость услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

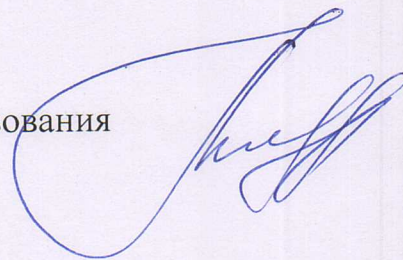
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду
помещений

№ п/п	Наименование	Площадь под служебные кабинеты, кв.м.	Цена ежемесячной аренды за 1 кв.м. арендуемой площади, руб.	Количество месяцев аренды арендуемой площади	Предельная стоимость арендуемой площади руб./год
1	2	3	4	5	6
1	Аренда помещений	52,9	220,34	12	139871,83

Примечание.

Расчетная потребность затрат на возмещение затрат на аренду для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств

Отдел культуры

Наименование автомобиля, год выпуска	Предельная стоимость приобретения полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств руб./год
1	2
VOLKSWAGEN PASSAT, 2003г.	11500,00

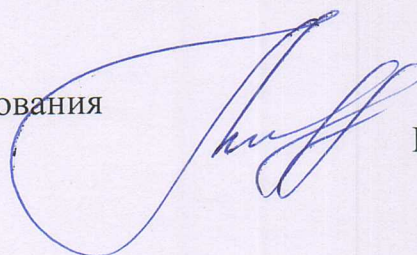
МКУ РОМЦ

Наименование автомобиля, год выпуска	Предельная стоимость приобретения полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств руб./год
1	2
ПАЗ 32054, 2008	10000,00

Примечание.

Расчетная потребность на оплату приобретения полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

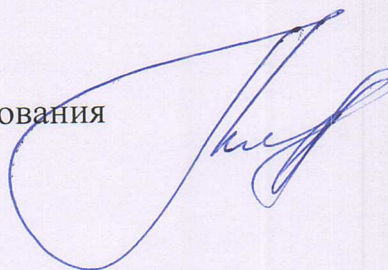
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату
услуг аренды транспортных средств

Цена аренды транспортного средства в месяц, руб.	Планируемое к аренде количество транспортных средств, шт.	Планируемое количество месяцев аренды	Предельные затраты на оплату услуг аренды, руб./год
1	2	3	4
8000,00	1	1	8000,00
18000,00	1	1	18000,00
18000,00	1	1	18000,00
32000,00	1	1	32000,00
6000,00	1	1	6000,00
21200,00	1	1	21200,00
21200,00	1	1	21200,00
40000,00	1	1	40000,00
48000,00	1	1	48000,00

Примечание.

Расчетная потребность на оплату услуг аренды транспортных средств для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2011 № 162

Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников.

Отдел культуры

1. Командировка на 5 дней в г. Краснодар

Цена проезда по одному направлению, руб.	Количество командированных работников, чел.	Предельные затраты на проезд к месту командирования и обратно, руб.	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.	Количество командированных работников, чел.	Предельные затраты на наем жилого помещения на период командирования, руб.
1	2	3	4	5	6
-	1	-	2500,00	1	12500,00

2. Командировка на 5 дней в Атамань

Цена проезда по одному направлению, руб.	Количество командированных работников, чел.	Предельные затраты на проезд к месту командирования и обратно, руб.	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.	Количество командированных работников, чел.	Предельные затраты на наем жилого помещения на период командирования, руб.
1	2	3	4	5	6
-	1	-	1700,00	1	8500,00

РОМЦК

3. Командировка на 4 дня в Атамань

Цена проезда по одному направлению, руб.	Количество командированных работников, чел.	Предельные затраты на проезд к месту командирования и обратно, руб.	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.	Количество командированных работников, чел.	Предельные затраты на наем жилого помещения на период командирования, руб.
1	2	3	4	5	6
-	2	-	2625,00	2	21000,00

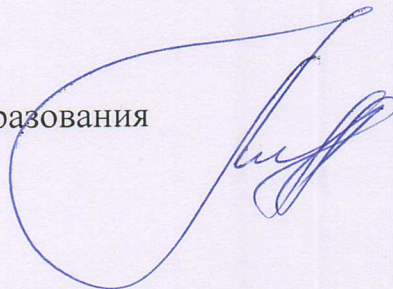
4. Командировка на 5 дней в Атамань

Цена проезда по одному направлению, руб.	Количество командированных работников, чел.	Предельные затраты на проезд к месту командирования и обратно, руб.	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.	Количество командированных работников, чел.	Предельные затраты на наем жилого помещения на период командирования, руб.
1	2	3	4	5	6
-	3	-	2500,00	3	37500,00

Примечание.

Расчетная потребность на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

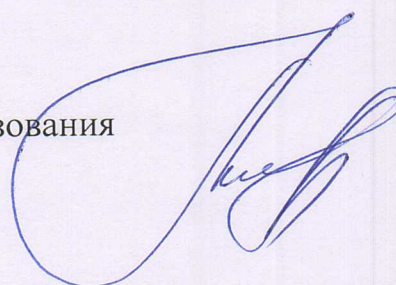
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства руб.	количество транспортных средств, шт.	Предельные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств руб./год
1	2	3
31000,00	2	62000,00
Итого:		62000,00

Примечание.

Расчетная потребность на оплату технического обслуживания и ремонт транспортных средств для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

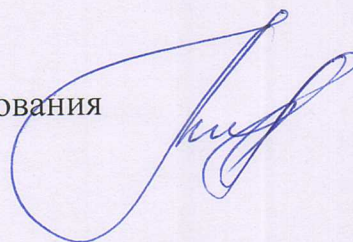
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий.

Наименование	Количество, компл./ полугодие	Цена 1 комплекта, руб./полугодие
1	2	3
Газеты, журналы	2	32500,00

Примечание.

Расчетная потребность на оплату периодических печатных изданий для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

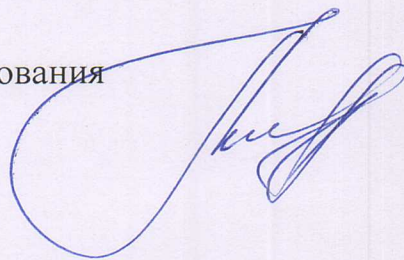
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Наименование	Количество, шт.	Стоимость на год, руб.
1	2	3
Запасные части для транспортных средств		92000,00
Итого		92000,00

Примечание.

Расчетная потребность на оплату запасных частей для транспортных средств для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

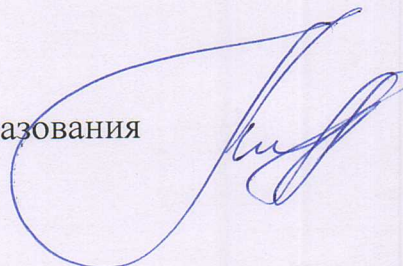
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году	Поправочный, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ	Предельная сумма затрат на проведение предрейсового медосмотра водителей, руб.
1	2	3	4	5
1	214,00	247	1,2	44048,33

Примечание.

Расчетная потребность на проведение предрейсового и послерейсового осмотра транспортных средств для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение горюче-смазочных материалов

Отдел культуры (Аи92, Аи15)

Наименование автомобилей, год выпуска	Норма расхода топлива на 100 км пробега/летний период	Норма расхода топлива на 100 км пробега/зимний период	Лимит пробега км./мес.	Цена 1 литра бензина, руб.
1	2	3	4	5
VOLKSWAGEN PASSAT, 2003г	11,5	12,07	3215	46,50

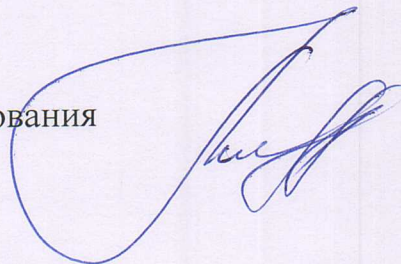
РОМЦК (АИ92)

Наименование автомобилей, год выпуска	Норма расхода топлива на 100 км пробега/летни й период	Норма расхода топлива на 100 км пробега/зимний период	Лимит пробега км./мес.	Цена 1 литра бензина, руб.
1	2	3	4	5
ПАЗ 32054 2008	32	33,6	2408	46,50

Примечание.

Расчетная потребность и цена на оплату горюче-смазочных материалов для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2021 № 162

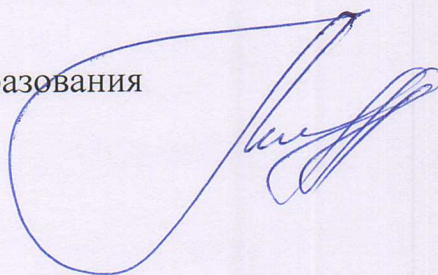
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.	Предельная сумма на 1-го сотрудника в год, руб.
1	Бумага А4	пачка	12	245,00	2940,00
2	Папка регистратор	шт	5	100,00	500,00
3	Скоросшиватель пластиковый А4	шт	20	11,00	220,00
4	Ручка шариковая	шт	2	15,00	30,00
5	Файл А4	шт	20	300,00	6000,00
6	Бумага для заметок	шт	1	130,00	130,00
7	Бумага с липким слоем	шт	1	45,00	45,00
8	Дырокол	шт	0,1	494,00	49,40
9	Зажим для бумаг 15 мм	шт	6	10,00	60,00
10	Зажим для бумаг 19 мм	шт	6	12,00	72,00
11	Зажим для бумаг 32 мм	шт	6	16,00	96,00
12	Карандаш чернографический с ластиком	шт	3	20,00	60,00
13	Клей карандаш	шт	0,5	68,00	34,00
14	Клей ПВА	шт	0,2	45,00	9,00
15	Корректирующая жидкость	шт	0,2	41,00	8,20
16	Ластик каучуковый	шт	1	26,00	26,00
17	Закладки самоклеящиеся в ассортименте	шт	2	103,00	206,00
18	Папка-конверт на кнопки	шт	1	21,00	21,00
19	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт	2	13,00	26,00
20	Папка-уголок	шт	2	11,00	22,00
21	Папка на 2 кольца	шт	2	66,00	132,00
21	Скоросшиватель картонный	шт	2	7,00	14,00

22	Папка с завязками	шт	1	20,00	20,00
23	Поддон для бумаг	шт	0,1	380,00	38,00
24	Стойка-уголок для бума	шт	0,1	440,00	44,00
25	Папка с зажимами	шт	0,3	53,00	15,90
26	Ручка гелиевая	шт	1	25,00	25,00
27	Ручка шариковая	шт	6	15,00	90,00
28	Папка регистратор	шт	0,5	140,00	70,00
29	Нож канцелярский	шт	0,2	60,00	12,00
30	Степлер №24	шт	0,2	280,00	56,00
31	Степлер №10	шт	0,3	120,00	36,00
32	Скобы для степлера №2	шт	3	25,00	75,00
33	Скобы для степлера №1	шт	3	16,00	48,00
34	Набор текстовыделителей	шт	0,5	175,00	87,50
35	Точилка	шт	0,1	31,00	3,10
36	Туба с салфетками для ухода за экранами	шт	2	119,00	238,00
37	Штемпельная краска 45 мл (синяя) на водной основе	шт	0,2	80,00	16,00
38	Папка бюро с файлами	шт	0,2	77,00	15,40
39	Ножницы	шт	0,1	250,00	25,00
40	Блокнот, А5	шт	0,1	50,00	5,00
41	Ежедневник, А5	шт	0,3	210,00	63,00
42	Линейка	шт	0,3	21,00	6,30
43	Антистеплер	шт	0,1	57,00	5,70
44	Скрепки	уп.	1	32,00	32,00
45	Бумага для факса	шт	0,1	100,00	10,00
46	Папка с файлами	шт	0,5	110,00	55,00
47	Конверты	шт	10	32,00	320,00
	Итого:		126,2		12112,50

Количество и стоимость канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 13
к приказу отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский район
от 19.10.2011 № 162

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела культуры
администрации муниципального образования Ленинградский район и
подведомственных ему казенных учреждений

Настоящий документ устанавливает Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений (далее-Порядок определения нормативных затрат), порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением главы администрации муниципального образования Ленинградский район от 11 февраля 2016 года № 80 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район и подведомственных им казенных учреждений».

Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки отделом культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственными ему казенными учреждениями.

Нормативные затраты (З) включают в себя затраты:

- на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг в арендуемом помещении;
- на подготовку и согласование сведений об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления;
- на экологическое сопровождение в части формирования декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду;
- на обучение персонала в виде курса повышения квалификации;
- на заправку картриджей;
- на предрейсовый техосмотр транспорта;
- на проведение культурно-досуговых мероприятий;
- на проведение специальной оценки условий труда;
- на проведение и участие в краевых семинарах;
- на приобретение карты водителя для тахографа.

1. Затраты на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг в арендуемом помещении

1.1. Затраты на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг в арендуемом помещении ($Z_{\text{возм.}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{возм}} = Z_{\text{тс}} + Z_{\text{ах}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{вм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на возмещение услуг теплоснабжения;

$Z_{\text{ах}}$ – затраты на возмещение административно-хозяйственных услуг;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на возмещение услуг холодного водоснабжения и водоотведения;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на возмещение услуг электроснабжения;

$Z_{\text{вм}}$ – затраты на возмещение услуг по вывозу мусора.

1.2. Затраты на возмещение услуг теплоснабжения ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление арендованного помещения, пропорционально занимаемой площади (Приложение № 1);

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

1.3. Затраты на возмещение административно-хозяйственных услуг ($Z_{\text{ах}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ах}} = P_{\text{ах}} : S_{\text{общ}} \times S_{\text{аренд.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ах}}$ – расчетная потребность административно-хозяйственных услуг (Приложение № 2);

$S_{\text{общ.}}$ – общая площадь помещения;

$S_{\text{аренд.}}$ – арендуемая площадь.

1.4. Затраты на возмещение услуг холодного водоснабжения и водоотведения ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении (Приложение 3);

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

1.5. Затраты на возмещение услуг электроснабжения ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = T_{\text{эс}} \times P_{\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{эс}}$ – регулируемый тариф на электроэнергию;

$P_{\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год (Приложение 4).

1.6. Затраты на возмещение услуг по вывозу мусора ($Z_{\text{вм}}$) определяются исходя из норматива 30,00 руб. на 1 работника (Приложение 5).

2. Затраты на подготовку и согласование сведений об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления определяются по фактическим затратам.

3. Затраты на экологическое сопровождение в части формирования декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду определяются по фактическим затратам.

4. Затраты на обучение персонала в виде курса повышения квалификации определяются по фактическим затратам.

5. Затраты на заправку картриджей определяются по формуле:
 $Z_{\text{зап.}} = \text{сумма } Q_{i\text{зап.}} \times P_{i\text{зап.}}$, где

$Q_{i\text{зап.}}$ – количество i -ых картриджей согласно приложению 6 к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i\text{зап.}}$ – цена на i -ый картридж в год согласно приложению 6 к Порядку определения нормативных затрат.

6. Затраты на предрейсовый техосмотр транспорта определяются по фактическим затратам.

7. Затраты на проведение культурно-досуговых мероприятий определяются по фактическим затратам согласно заключенным договорам.

8. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{ат}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = Q_{i\text{ат}} \times P_{i\text{ат}}, \text{ где}$$

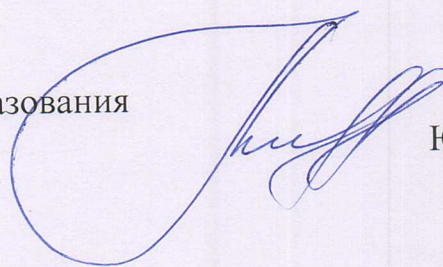
$Q_{i\text{ат}}$ – количество рабочих мест подлежащих проведению специальной оценки условий труда согласно приложению 8 к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ат}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 8 к Порядку определения нормативных затрат.

9. Затраты на проведение и участие в краевых семинаров определяются по фактическим затратам согласно заключенным договорам.

10. Затраты на приобретение карты тахографа определяются по фактическим затратам.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 1
к порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций отдела
культуры администрации
муниципального образования
Ленинградский район

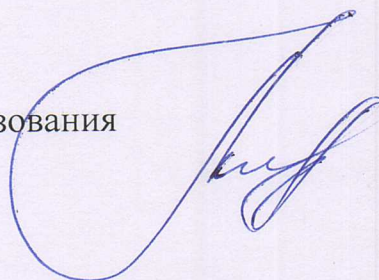
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
возмещение услуг теплоснабжения

Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.	Расчетная потребность теплоэнергии на отопление зданий, помещений, сооружений, Гкал./год	Предельная стоимость возмещения услуг, руб./год
1	2	3
3979,61	0,48	1910,21

Примечание.

Расчетная потребность и тариф на теплоснабжение для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 2

к порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций отдела
культуры администрации
муниципального образования
Ленинградский район

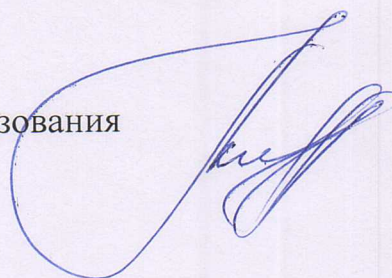
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете возмещения
административно-хозяйственных услуг

Расчетная потребность административно- хозяйственных услуг, руб.	Общая площадь помещения кв.м.	Арендуемая площадь кв.м.	Предельные затраты на возмещение административно- хозяйственных услуг, руб./год.
1	2	3	4
993885,71	3396	19,8	5794,74

Примечание.

Расчетная потребность затрат на возмещение административно-хозяйственных услуг для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 3

к порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район

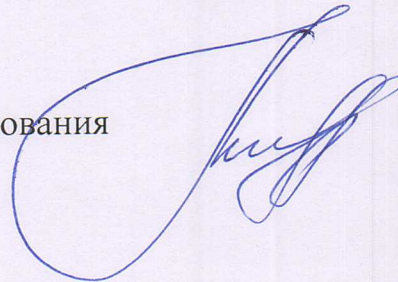
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на возмещение услуг холодного водоснабжения и водоотведения.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м./год	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Предельная стоимость возмещения услуг холодного водоснабжения, руб./год	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м./год	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.	Предельная стоимость возмещения услуг водоотведения, руб./год
1	2	3	4	5	6
2,0	25,57	51,14	2,0	35,94	71,88

Примечание.

Расчетная потребность и тариф на холодное водоснабжение и водоотведение для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 4
к порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций отдела
культуры администрации
муниципального образования
Ленинградский район

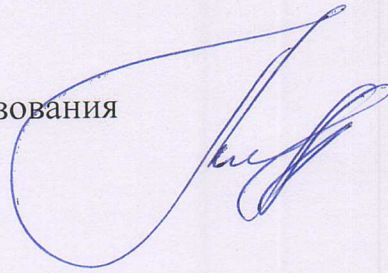
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
возмещение услуг электроснабжения

Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчетная потребность расходов на электроэнергию, квт./год	Предельная стоимость возмещения услуг, руб./год
1	2	3
9,12	478,0	4359,36

Примечание.

Расчетная потребность и регулируемый тариф на возмещение услуг электроснабжения для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 5
к порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций отдела
культуры администрации
муниципального образования
Ленинградский район

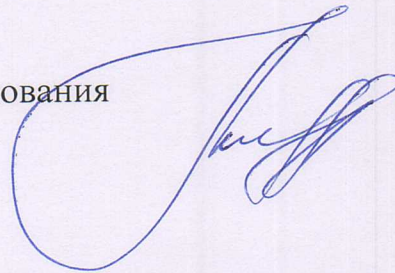
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
возмещение услуг по вывозу мусора.

Количество человек	Расчетная потребность расходов на 1 человека руб./мес.	Количество месяцев.	Предельная стоимость возмещения услуг в расчете на 1 человека руб./год
1	2	3	4
1	35,00	12	420,0

Примечание.

Расчетная потребность на возмещение услуг по вывозу мусора для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 6
к порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций отдела
культуры администрации
муниципального образования
Ленинградский район

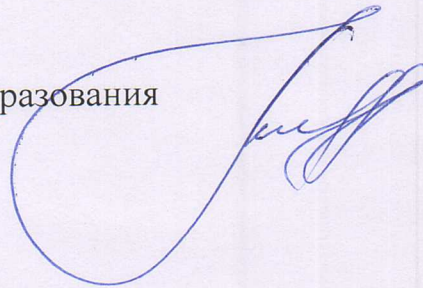
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
учреждений культуры, применяемые при расчете нормативных затрат на
заправку картриджей

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей, руб./год
1	2
7	20000,00

Примечание.

Расчетная потребность на заправку картриджей для отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение 7

к порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций отдела
культуры администрации
муниципального образования
Ленинградский район

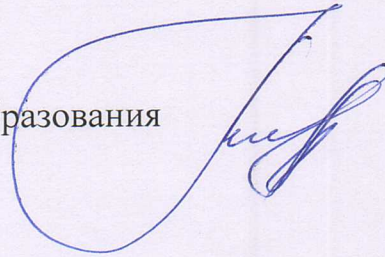
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение материальных запасов в целях обеспечения проведения
культурно-досуговых мероприятий.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, год	Цена 1-го предмета, руб.	Предельная сумма в год, руб.
1	Услуги по показу Новогоднего представления для детей	Шт.	1	50000,00	50000,00
2	Госсимволика	Шт.	1	19600,00	19600,00
3	Сувенирная продукция (пакет, блокнот, ручка)	Шт.	1	31000,00	31000,00
4	Подарочная коробочка	Шт.	1	4690,00	4690,00
5	Букеты цветов	Шт.	2	10125,00	20250,00
6	Выступление профессионального коллектива	Шт.	1	100000,00	100000,00
7	Сувенирная продукция (зеркальце)	Шт.	1	9100,00	9100,00
8	Фоторамки	Шт.	100	56,25	5625,00
9	Оформление праздника воздушными шарами	Шт.	2	34950,00	69900,00
10	Ценные подарки на мероприятия (колонки, USB, флэш диск)	Шт.	1	2400,00	2400,00
11	Ценные подарки на мероприятие (радиотелефон)	Шт.	1	1650,00	1650,00
12	Ценные подарки на мероприятие (память USB)	Шт.	1	2331,00	2331,00
13	Ценные подарки на мероприятие (чайник)	Шт.	1	1020,00	1020,00
14	Ценные подарки (монитор)	Шт.	1	4990,00	4990,00
15	Цветок искусственный	Шт.	1	5000,00	5000,00

16	Туфли, юбка	Шт.	2	24970,00	49940,00
17	Баннер	Шт.	1	10850,00	10850,00
18	Ценные подарки (корзинка, рушник)	Шт.	2	1250,00	2500,00
19	Изготовление «Уманского куреня»	Шт.	1	285000,00	285000,00
	Итого:				675846,00

Количество и стоимость материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка материальных запасов, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И.Мазурова

Приложение 8
к порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций отдела
культуры администрации
муниципального образования
Ленинградский район

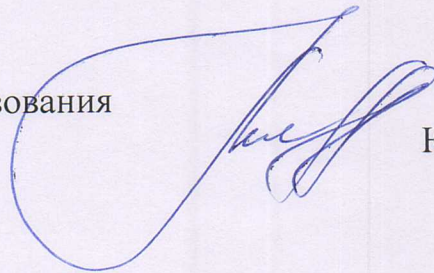
Нормативы обеспечения функций отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский район и подведомственных ему
казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на
проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
1	2
8	3750,00

Примечание.

Расчетная потребность затрат на проведение специальной оценки условий
труда для отдела культуры администрации муниципального образования
Ленинградский район и подведомственных ему казенных учреждений может
отличаться от приведенного в пределах доведенных лимитов бюджетных
обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова