



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

от 08.04.2026

№ 34

станция Ленинградская

**О проведении муниципального конкурса на лучшую организацию  
работы в летний период «Лето – это маленькая жизнь!»**

Во исполнение приказа отдела культуры администрации Ленинградского муниципального округа от 8 апреля 2026 г. № 65 «О проведении муниципального конкурса на лучшую организацию работы в летний период «Лето – это маленькая жизнь!», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести с июня по август муниципальный конкурс на лучшую организацию работы в летний период «Лето – это маленькая жизнь!» (далее – конкурс).
2. Поручить организацию и проведение конкурса методисту Курской А.Ю.
3. Утвердить:
  - 1) положение о конкурсе (приложение 1);
  - 2) состав жюри конкурса (приложение 2);
  - 3) план организации конкурса (приложение 3).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на методиста МКУ «МЦРК» Курскую А.Ю.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКУ «МЦРК»

Е.Н. Полищук

С приказом ознакомлены:



А.Ю. Курская

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «МЦРК»

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края

от 04.04.2026 № 34

## ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального конкурса на лучшую организацию  
работы в летний период «Лето – это маленькая жизнь!»

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального конкурса на лучшую организацию работы в летний период «Лето – это маленькая жизнь!» (далее – конкурс).

Конкурс проводится в рамках мероприятий, приуроченных к Году единства народов России.

## 2. Цели и задачи конкурса

Целью конкурса является повышение статуса учреждений культуры, как центров работы по организации досуга, отдыха, профилактики асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений детей и подростков.

Задачи конкурса:

- вовлечение детей и молодежи в формирование социокультурного пространства;
- внедрение эффективных форм и методов работы с детьми и подростками в летний период;
- пропаганда здорового образа жизни среди детей и подростков, противодействие распространению наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- формирование эстетических вкусов и экологической культуры подрастающего поколения;
- поддержка и стимулирование учреждений культуры, организующих летний отдых и занятость детей в летнее время.

## 3. Организаторы конкурса

Организатором конкурса является:

- отдел культуры администрации Ленинградского муниципального округа.

- МКУ «Методический центр развития культуры» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

#### 4. Участники конкурса

Культурно-досуговые учреждения муниципального образования Ленинградский муниципальный округ.

#### 5. Условия и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап - июль - август 2026 года.

До 1 июня 2026 года (включительно) учреждения культуры направляют на электронную почту МКУ «МЦРК» [romck.len@mail.ru](mailto:romck.len@mail.ru), следующие материалы:

- заявку на участие в конкурсе (в формате Word и подписанную руководителем скан-копию) (Приложение к положению № 1);

- заявление о согласии на обработку персональных данных ответственного лица (Приложение к положению № 2);

- описание летней культурно-досуговой площадки в свободной форме в формате Word;

- план работы летней культурно-досуговой площадки.

По итогам сбора заявок методисты МКУ «МЦРК» с 1 июня по 31 августа 2026 года осуществляют выезды в учреждения культуры и организуют проверку наличия и содержания следующей документации:

- приказ министерства культуры об организации летней оздоровительной кампании 2026 года;

- приказ отдела культуры администрации Ленинградского муниципального округа;

- приказ директора об организации работы летней культурно-досуговой площадки в текущем году;

- приказ директора о назначении руководителя (ответственного) и состава специалистов летней культурно-досуговой площадки;

- приказ директора о зачислении и отчислении детей;

- положение о летней культурно-досуговой площадке;

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о приеме (отчислении);

- график работы летней культурно-досуговой площадки;

- план работы летней площадки;

- график работы клубных формирований в летний период;

- правила поведения на летней культурно-досуговой площадке;

- журнал учёта посещаемости;

- списки несовершеннолетних, посещающих летнюю культурно-досуговую площадку (согласно заявлениям);

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- договоры о сотрудничестве с социальными партнёрами в рамках программы летней культурно-досуговой площадки;
- отчет по итогам работы летней культурно-досуговой площадки.

Кроме того, оценивается визуальное оформление летней культурно-досуговой площадки (оформление игровой зоны летней культурно-досуговой площадки, наличие и оформление афиши летней культурно-досуговой площадки с указанием режима работы), освещение работы летней культурно-досуговой площадки в СМИ, социальных сетях и на официальных сайтах учреждений.

Второй этап — с 1 по 10 сентября 2026 года.

До 5 сентября 2026 года учреждения культуры направляют на электронную почту МКУ «МЦРК» [romsk.len@mail.ru](mailto:romsk.len@mail.ru) следующие материалы:

- презентацию или видеопрезентацию по итогам работы летней культурно-досуговой площадки, содержащую информацию не более, чем о 3-х значимых мероприятиях детской площадки с описанием.

Презентация должна содержать не более 8 слайдов, с оформлением титульной страницы, где указаны полное наименование учреждения культуры и название летней культурно-досуговой площадки.

Продолжительность видеопрезентации не должна превышать 3-х минут.

## 5. Критерии оценки

Организационный комитет (далее - Оргкомитет) осуществляет просмотр конкурсных материалов и определяет победителей конкурса по следующим критериям:

- инновационный подход к организации программы работы летней культурно-досуговой площадки;
- наличие всех необходимых документов по организации работы летней культурно-досуговой площадки;
- оригинальность подхода к оформлению и информационному наполнению конкурсных работ (презентация, видеоролик);
- охват детей и подростков, в том числе состоящих на различных профилактических учётах в органах системы профилактики.

## 5. Награждение победителей

Победители конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

Протокол заседания членов жюри размещается на официальном сайте отдела культуры администрации Ленинградского муниципального округа (<https://len-kultura.ru/>).

Жюри оставляет за собой право присуждение специального приза.

Директор МКУ «МЦРК»



Е.Н. Полищук

Приложение 1  
к положению  
муниципального конкурса  
на лучшую организацию  
работы в летний период  
«Лето – это маленькая жизнь!»

Заявка  
на участие в муниципальном конкурсе на лучшую организацию  
работы в летний период «Лето – это маленькая жизнь!»

1	Наименование учреждения культуры	
2	Наименование летней досуговой площадки	
3	ФИО ответственного за организацию работы в летний период, должность, контактный телефон	

Руководитель УК

Подпись

Приложение 2  
к положению  
муниципального конкурса  
на лучшую организацию  
работы в летний период  
«Лето – это маленькая жизнь!»

**Заявление о согласии на обработку  
и передачу оператором персональных данных ответственного  
за организацию летней культурно-досуговой площадки**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных в обработку

\_\_\_\_\_ отделу культуры администрации Ленинградского муниципального округа

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(И.О. Фамилия)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «МЦРК»  
муниципального образования  
Ленинградский муниципальный округ  
Краснодарского края  
от 28.04.2028 № 34

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА  
муниципального конкурса на лучшую организацию  
работы в летний период «Лето – это маленькая жизнь!»

Подкидышева  
Виктория Валерьевна

- начальник отдела культуры  
администрации Ленинградского  
муниципального округа,  
председатель;

Курская  
Анастасия Юрьевна

- методист муниципального  
казенного учреждения  
«Методический центр развития  
культуры» муниципального  
образования Ленинградский  
муниципальный округ  
Краснодарского края, секретарь;

Андреева  
Светлана Николаевна

- методист муниципального  
казенного учреждения  
«Методический центр развития  
культуры» муниципального  
образования Ленинградский  
муниципальный округ  
Краснодарского края;

Каткова  
Екатерина Юрьевна

- методист муниципального  
казенного учреждения  
«Методический центр развития  
культуры» муниципального  
образования Ленинградский  
муниципальный округ  
Краснодарского края;

Полищук  
Елена Николаевна

- директор муниципального  
казенного учреждения  
«Методический центр развития

культуры» муниципального  
образования Ленинградский  
муниципальный округ  
Краснодарского края;

Троякова  
Татьяна Михайловна

- методист муниципального  
казенного учреждения  
«Методический центр развития  
культуры» муниципального  
образования Ленинградский  
муниципальный округ  
Краснодарского края.

Директор МКУ «МЦРК»



Е.Н. Полищук

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «МЦРК»

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края

от 08.04.2026 № 34

## ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ

муниципального конкурса на лучшую организацию  
работы в летний период «Лето – это маленькая жизнь!»

№ п/п	Срок организации	Срок исполнения	Ф.И.О. исполнителя
1.	Разработка положения о проведении муниципального конкурса	до 10 апреля 2026 года	А.Ю. Курская
2.	Размещение положения о проведении районного конкурса в сети Интернет (официальный сайт отдела культуры, Инстаграм)	10 апреля 2026 года	А.Ю. Курская
3.	Информационное сопровождение муниципального конкурса в сети Интернет (официальный сайт отдела культуры, Инстаграм)	июнь-август 2026 года	А.Ю. Курская
4.	Фото и видео съемка процедуры награждения участников муниципального конкурса	25 сентября 2026 года	А.Ю. Курская
5.	Разработка и изготовление дипломов участникам и победителям муниципального конкурса	до 25 сентября 2026 года	А.Ю. Курская
6.	Организация заседания жюри муниципального конкурса	20 сентября 2026 года	А.Ю. Курская

Директор МКУ «РОМЦК»



Е.Н. Полищук