



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 05.05.2026

№ 84

станция Ленинградская

**О создании Совета отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. № 325-КЗ «О культуре», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 23 декабря 2024 г. № 137, в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений культуры и общественных объединений Ленинградского муниципального округа при решении вопросов развития культуры Ленинградского муниципального округа, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Совет отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Утвердить:

1) Положение о Совете отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 1);

2) состав Совета отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2).

3. Приказ отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район от 7 мая 2015 г. № 55 «О создании Совета отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район» (с изменениями) считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры

В.В. Подкидышева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 05.05.2026 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Совет отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Совет) является постоянно действующим общественным, консультативным органом при отделе культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – отдел культуры).

1.2. Совет рассматривает и решает вопросы по развитию культуры, отнесенные к полномочиям Ленинградского муниципального округа по реализации политики в области культуры, искусства, кинематографии, дополнительного и художественно-эстетического образования, музейного и библиотечного дела, народного творчества на территории Ленинградского муниципального округа, взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления Ленинградского муниципального округа, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.3. Настоящее Положение о Совете отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Положение) определяет основные цели и задачи Совета, порядок формирования, состав, права и обязанности членов Совета, полномочия и порядок осуществления деятельности Совета, порядок принятия и реализация решений Совета.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на территории Ленинградского муниципального округа руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Ленинградского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативности.

1.6. Положение о Совете, Состав Совета и вносимые в него изменения утверждаются приказом отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Основные цели и зада Совета

2.1. Цель создания Совета - организация коллегиального, открытого и прозрачного механизма рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью в сфере культуры, включая планирование, реализацию и оценку эффективности отраслевых мероприятий, а также обеспечение объективной и беспристрастной процедуры отбора и утверждения кандидатур для награждения и присуждения почетных званий, основанной на четких критериях оценки профессионального вклада и результатов работы.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) участие в формировании и реализации (посредством экспертных оценок и рекомендаций) основных направлений культурной политики на территории Ленинградского муниципального округа;

2) формирование позитивного имиджа Ленинградского муниципального округа как культурного центра;

3) рассмотрение вопросов, имеющих важное значение для развития культуры и искусства в Ленинградском муниципальном округе, мобилизация муниципальных ресурсов и общественности на решение поставленных задач;

4) анализ и оценка эффективности работы учреждений культуры, обобщение и популяризация опыта в сфере культуры;

5) участие в информировании граждан о деятельности учреждений культуры Ленинградского муниципального округа, о сути решений, принимаемых в области культуры и искусства, в том числе через средства массовой информации и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии, дополнительного и художественно-эстетического образования, музейного и библиотечного дела, народного творчества;

6) содействие в подготовке предложений по выработке и реализации культурной политики Ленинградского муниципального округа по определению ее приоритетных направлений и мер, направленных на их реализацию;

7) обобщение передового опыта в области культуры и внедрение его в практику;

8) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся организации и проведения массовых и культурно-зрелищных мероприятий;

9) рассмотрение вопросов, касающихся выдвижения сотрудников, творческих коллективов, учреждений отрасли «Культура» к награждению отраслевыми, ведомственными наградами; на присуждение почетных званий

Ленинградского муниципального округа, Краснодарского края и Российской Федерации в области культуры; на занесение на Доску Почета Ленинградского муниципального округа.

3. Порядок формирования, состав, права и обязанности членов Совета

3.1. Органом, уполномоченным на формирование Совета, является отдел культуры. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет начальник отдела культуры администрации Ленинградского муниципального округа.

3.2. Членом Совета может быть любое дееспособное лицо, обладающее специальными познаниями в сфере культуры, искусства, кинематографии, дополнительного и художественно-эстетического образования, музейного и библиотечного дела, народного творчества и готовое оказать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе.

3.3. Основными принципами при формировании Совета являются:

- 1) отсутствие конфликта интересов организаций и членов Совета;
- 2) коллегиальность и открытость принимаемых решений, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

3.4. В составе Совета предусматриваются: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.5. Права и обязанности членов Совета:

- 1) председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - утверждает рабочую документацию, подготовленную секретарем Совета;
 - подписывает протоколы заседания Совета и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Совета;
 - определяет состав лиц для приглашения на заседание Совета;
 - определяет отчетность деятельности Совета;
 - распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;
 - назначает, созывает и ведет заседание Совета, следит за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседания Совета;
 - информирует членов Совета о выполнении решений Совета;
 - в случае необходимости привлекает к работе Совета экспертов, специалистов;
 - принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения о работе Совета;
 - осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) заместитель председателя Совета:
 - председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

- участвует в организации работы Совета;
 - докладывает на заседании Совета вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета;
 - обеспечивает выполнение поручений, данных председателем Совета на заседании Совета;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета;
- 3) секретарь Совета:
- обеспечивает организационную работу и техническое сопровождение деятельности Совета;
 - обеспечивает подготовку повестки дня и порядка ведения заседания Совета;
 - осуществляет контроль над своевременной подготовкой материалов и проектов решений к заседаниям Совета;
 - готовит материалы для проведения заседания Совета;
 - уведомляет членов Совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Совета;
 - ведет учет посещения заседаний членами Совета, а также учет выполняемых ими поручений;
 - ведет протокол заседания Совета;
 - готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета;
 - обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Совета;
 - обеспечивать направление информации о деятельности Совета для размещения ее в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) члены Совета:
- обязаны:
- соблюдать настоящее Положение;
 - участвовать в заседаниях Совета без права замены. В случае невозможности принять личное участие в заседании Совета, член Совета заблаговременно информирует об этом председателя и секретаря Совета;
 - активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
 - информировать председателя и членов Совета о выполнении данных поручений;
 - не разглашать без согласования с председателем Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совета;
- вправе:
- вносить предложения по формированию содержания повестки заседания Совета;
 - участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, в том числе на стадии их подготовки;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Совета;

- получать информацию о ходе выполнения решений Совета;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;

- выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

3.6. Состав Совета по культуре обновляется при кадровых изменениях и утверждается приказом отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

3.7. Предложения по обновлению состава Совета обсуждаются на заседании Совета.

4. Порядок осуществления деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Работой Совета руководит председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя Совета или назначаемый председателем Совета член Совета. Секретарь Совета обеспечивает организацию деятельности Совета.

4.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.4. Совет осуществляет деятельность путем проведения заседаний. Периодичность заседаний Совета определяется исходя из необходимости, но не реже, чем два раза в год.

4.5. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Совета, вопросы, вносимые на его рассмотрение, а также материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Совета вопросам, доводятся секретарем Совета не позднее, чем за три дня до дня заседания.

4.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой дня заседания Совета.

4.7. Ответственные исполнители обеспечивают согласование подготовленной информации по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета с заместителем председателя Совета.

4.8. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за качество и своевременность подготовки и предоставления секретарю Совета информации по вопросам, предлагаемым к рассмотрению на заседании Совета.

4.9. Ответственные исполнители не позднее, чем за семь рабочих дней до очередного заседания Совета обеспечивают предоставление секретарю Совета подготовленной информации по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета и проекта решения Совета, согласованного с заместителем председателя Совета.

4.10. До начала проведения Совета секретарь Совета осуществляет регистрацию присутствующих членов Совета и докладывает председателю Совета о присутствующих на заседании Совета членах Совета.

4.11. Совет правомочен принимать решения по вопросам, представленным для рассмотрения на заседании Совета, при условии участия в заседании более половины его членов от общего числа членов Совета.

4.12. Вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета и отраженные в порядке ведения заседания Совета, обсуждаются присутствующими на заседании членами Совета.

4.13. При обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, члены Совета имеют право:

1) выступить по рассматриваемым вопросам для выражения мнения по существу рассматриваемого вопроса;

2) задавать вопросы докладчику, выступающим и приглашенным на заседание Совета лицам для уточнения обсуждаемого вопроса;

3) вносить предложения в проект решения Совета.

4.14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов Совета, принимающих участие в заседании. В случае равенства, председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.15. Представители общественных объединений, осуществляющие деятельность в сфере культуры, эксперты, специалисты привлекаемые Советом к работе, правом голоса не обладают.

4.16. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Датой решения Совета является дата его принятия на заседании Совета.

4.17. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.18. Контроль за выполнением решений, принятых Советом, возлагается на заместителя председателя Совета или лицо, которому это поручено в соответствии с решением Совета.

4.19. Выписки из протокола заседания Совета с указанием выработанных на Совете решений направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

4.20. В целях осуществления деятельности Совет вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, учреждений отрасли «Культура», общественных объединений и иных организаций Ленинградского муниципального округа, связанную с осуществлением деятельности Совета;

2) создавать временные рабочие экспертные группы Совета по иным направлениям своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач;

3) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, сотрудников муниципальных учреждений отрасли «Культура» Ленинградского муниципального округа, экспертов, специалистов;

4) принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Ленинградского муниципального округа в сфере культуры в рамках полномочий Совета;

5) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации;

6) отстаивать интересы граждан Ленинградского муниципального округа при принятии решений по общественно значимым вопросам в сфере культуры.

4.21. Совет обязан:

1) руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий;

2) своевременно информировать органы местного самоуправления Ленинградского муниципального округа, учреждения культуры о результатах своей деятельности.

Начальник отдела культуры
администрации Ленинградского
муниципального округа

В.В. Подкидышева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 05.05.2026 № 84

СОСТАВ

Совета отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

Подкидышева
Виктория Валерьевна

- начальник отдела культуры
администрации Ленинградского
муниципального округа, председатель
Совета;

Полищук
Елена Николаевна

- директор муниципального казенного
учреждения «Методический центр развития
культуры» муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края, заместитель
председателя Совета;

Каткова
Екатерина Юрьевна

- методист муниципального казенного
учреждения «Методический центр развития
культуры» муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края, секретарь Совета.

Члены Совета:

Андреева
Светлана Николаевна

- главный режиссер муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Центр творчества и искусства»
муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края, заслуженный
работник культуры Кубани;

Курская
Анастасия Юрьевна

- методист муниципального казенного учреждения «Методический центр развития культуры» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

Сухорукова
Марина Владимировна

- председатель первичной ветеранской организации отрасли «Культура» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (по согласованию);

Троякова
Татьяна Михайловна

- председатель Ленинградской районной организации Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры (по согласованию).

Начальник отдела культуры
администрации Ленинградского
муниципального округа



В.В. Подкидышева