



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от В. В. Давыдов

№ 14

станция Ленинградская

**Об утверждении Плана мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в результате проведения независимой оценки качества
условий предоставления услуг учреждениями культуры
муниципального образования Ленинградский район в 2019 году**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 05.12.2017г № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», в целях повышения качества условий оказания услуг учреждениями культуры муниципального образования Ленинградский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в результате проведения независимой оценки качества условий предоставления услуг учреждениями культуры муниципального образования Ленинградский район в 2019 году (прилагается).

2. Руководителям муниципального бюджетного учреждения Централизованная клубная система Ленинградского сельского поселения Ленинградского района (Сухорукова М.В.), муниципального бюджетного учреждения Социально-культурный комплекс станицы Ленинградской Ленинградского сельского поселения Ленинградского района (Степаненко Н.Н.), муниципального бюджетного учреждения Сельский дом культуры «Кубань» станицы Новоплатнировской Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района (Эпп О.Г.), муниципального бюджетного учреждения Сельский центр культуры станицы Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района (Стоякин Ю.А.), муниципального казенного учреждения Сельский дом культуры «Вдохновение» Новоуманского сельского поселения Ленинградского района

(Шобуров О.А.), муниципального бюджетного учреждения Сельский дом культуры поселка Первомайский Первомайского сельского поселения Ленинградского района (Татаринова М.А.), муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинградский районный историко-краеведческий музей» муниципального образования Ленинградский район (Кравченко Г.Н.):

1) обеспечить реализацию Плана по устранению недостатков;

2) предоставлять информацию о реализации Плана по устранению недостатков в отдел культуры администрации муниципального образования Ленинградский район до 10 сентября 2020 года, до 10 декабря 2020 года.

3. Директору МКУ «Районный организационно-методический центр культуры» Е.Н.Полищук обеспечить:

1) сбор и обобщение информации о принятых учреждениями мерах по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки;

2) размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) информации о принятых мерах по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценка качества условий предоставления услуг учреждениями культуры муниципального образования Ленинградский район, в соответствии с Планами по устранению недостатков.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Ленинградский район Е.Н.Полищук.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры

Ю.И.Мазурова

С приказом ознакомлена:

Е.Н.Полищук

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу отдела культуры
администрации муниципального
образования
Ленинградский район
от 03.03.2019 № 14

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
учреждениями культуры муниципального образования Ленинградский район в 2019 году

Наименование учреждения	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Отметка об исполнении
Муниципальное казенное учреждение сельский дом культуры «Вдохновение» поселка Октябрьского Новоуманского сельского поселения	I. Открытость и доступность информации об организации				
	1. Привести в соответствие информацию о деятельности организаций культуры на информационном стендах в помещении учреждения, разместить ее в брошюрах и буклетах для посетителей;	1. Размещение информации о деятельности учреждения культуры, расписание кружков, анонсы мероприятий.	Декабрь 2019 г	О.А.Шобуров	Исполнено
	2. Привести информацию на официальном сайте	2. Размещение информации на официальном сайте	Декабрь 2019	Ю.В.Шобурова	Исполнено

	2. Привести информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с порядком размещения информации (согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет")	2. Размещение информации на официальном сайте учреждения согласно требованиям приказа Министерства культуры РФ от 20 декабря 2015 года № 277.	Декабрь 2019	Ю.В.Шобурова	Исполнено
	3. Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) на	3. Размещение ссылки на официальном сайте учреждения на анкетирование опроса граждан о качестве оказания услуг.	Декабрь 2019-январь 2020гг	Ю.В.Шобурова	Принято к исполнению

	официальном сайте учреждения			
	4. Обеспечить размещение и обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых.	4. Обновление информации в течении 10 дней со дня внесения изменений со дня внесения изменений в документы либо утверждение новых.	постоянно	Ю.В.Шобурова Принято к исполнению

II. Доступность услуг для инвалидов

	1. Оборудовать помещения учреждения и прилегающую к нему территорию с учетом доступности для инвалидов, в частности - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами - специальными креслами-колясками; - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями	1. а) Оборудование помещений учреждения адаптированными лифтами и санитарно - гигиеническими помещениями не имеет технической возможности, т.к. в проекте строительства дома культуры (1953 год постройки) не были предусмотрены данные инженерные введения. б) Оборудование пандуса поручнями. в) дверные проёмы (распашные) имеют необходимую ширину для проезда маломобильных граждан на креслах колясках.	По мере поступления денежных средств	О.А.Шобуров	Принято к исполнению
	2. Обеспечить в учреждении условия доступности,	2. Установка рельефно – точечной таблицы с шрифтом Брайля.	По мере поступления денежных	О.А.Шобуров	Принято к исполнению

позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).		средств		
--	--	---------	--	--

III. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры

1. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%	1. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о необходимости доброжелательного общения при первичном контакте и информировании получателя услуги при непосредственном обращении.	постоянно	О.А.Шобуров	Принято к исполнению
2. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников	2. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о необходимости доброжелательного общения	постоянно	О.А.Шобуров	Принято к исполнению

организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%	при непосредственном оказании услуги.			
3. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	3. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о необходимости доброжелательного общения при использовании дистанционных форм взаимодействия.	постоянно	О.А.Шобуров	Принято к исполнению

IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1. Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%	1. Информирование получателей услуг о возможности рекомендации учреждения культуры родственникам и знакомым.	постоянно	О.А.Шобуров	Принято к исполнению
2. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%	2. Провести анкетирование среди населения об удобстве графика работы учреждения.	постоянно	О.А.Шобуров	Принято к исполнению

I. Открытость и доступность информации об организации

Муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры «Кубань» станции Новоплатиновской Новоплатиновского сельского поселения Ленинградского района	1. Привести в соответствие информацию о деятельности организаций культуры на информационных стендах в помещении учреждения, разместить её в брошюрах и буклетах для посетителей.	Размещение дополнительной информации о деятельности организаций культуры на информационных стендах в помещении учреждения, размещение её в брошюрах и буклетах для посетителей.	февраль – март 2020г..	Ольга Геннадиевна Эпш – директор МБУ СДК «Кубань»	
	2. Привести информацию на официальном сайте учреждения в соответствие с порядком размещения информации (согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015г. №277) в частности отчет о выполнении муниципального задания за 2018год.	Размещение информации на официальном сайте в соответствии с порядком размещения информации (согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015г. №277) в частности, отчет о выполнении муниципального задания за 2018год.	январь 2020г.	Ольга Геннадиевна Эпш – директор МБУ СДК «Кубань»	

3. Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан) на официальном сайте учреждения	Размещение анкеты для опроса граждан на официальном сайте учреждения.	декабрь 2019г.	Ольга Геннадиевна Эпш – директор МБУ СДК «Кубань»	
4. Обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течении 10 дней со дня внесения изменений в документ, либо утверждения новых.	Последовательное, своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения.	в течении всего рабочего периода	Ольга Геннадиевна Эпш – директор МБУ СДК «Кубань»	
1. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100%	1. Комфортность условий предоставления услуг Работа над повышением качества предоставляемых услуг до 100%, в частности-комфортность предоставления услуг.	в течении полугода	Ольга Геннадиевна Эпш – директор МБУ СДК «Кубань»	
2. Доступность услуг для инвалидов				

1.Оборудовать помещения учреждения и прилегающую к нему территорию с учетом доступности для инвалидов, в частности: - специальными креслами – колясками; -специально оборудованными санитарно – гигиеническими помещениями.	Здание дома культуры (1973 года постройки) не располагает дополнительными комнатами, которые можно было бы реконструировать под санитарно – гигиенические помещения.	-	Ольга Геннадиевна Эпп – директор МБУ СДК «Кубань»	
2.Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - обеспечить возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию; - обеспечить возможность предоставления услуг инвалидам по слуху	Обращений и жалоб от граждан – инвалидов по слуху и зрению – не поступает, т.к. таковых в поселении – нет.	-	Ольга Геннадиевна Эпп – директор МБУ СДК «Кубань»	

услуги сурдопереводчика.				
3. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры				
1. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%.	Работа над повышением качества предоставляемых услуг до 100% , в частности-доброжелательность, вежливость работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении.	В течении года	Ольга Геннадиевна Эпп – директор МБУ СДК «Кубань»	
2.Довести долю получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%	Работа над повышением качества предоставляемых услуг до 100% , в частности доброжелательность, вежливость работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры.	в течении полугода	Ольга Геннадиевна Эпп – директор МБУ СДК «Кубань»	

Муниципальное бюджетное учреждение Социально-культурный комплекс станции	3. Довести получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	Работа над повышением качества предоставляемых услуг до 100%, в частности -доброжелательности, вежливости работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия.	в течении полугода	Ольга Геннадиевна Эпп – директор МБУ СДК «Кубань»	
	4. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
	1. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации культуры, до 100%	Внести коррективы в график работы организации культуры.	январь 2020г.	Ольга Геннадиевна Эпп – директор МБУ СДК «Кубань»	
	2. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%.	Постоянная работа над повышением качества предоставляемых услуг получателями, до 100%, в частности- удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации культуры.	в течении года	Ольга Геннадиевна Эпп – директор МБУ СДК «Кубань»	
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие информацию о деятельности					
	1. Приобретён и размещен в фойе стенд «Информация МБУ СКК» на котором	Исполнено	М.Н. Власова – специалист по охране труда	Исполнено	

Ленинградской сельского поселения	организаций культуры на информационных стендах в помещении учреждения, разместить ее в брошюрах и буклетах для посетителей	содержится информация о деятельности учреждения.			
	Обеспечить размещение документов о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых.	1. Приказом директора МБУ СКК станицы Ленинградской № 366-ОД от 27 ноября 2019 года назначен ответственный за размещение документов о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых	Ноябрь 2019	М.Н. Власова – специалист по охране труда	Исполнено
	Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) на официальном сайте учреждения	1. Размещение на официальном сайте учреждения анкеты для опроса граждан.	Ноябрь 2019	М.Н. Власова – специалист по охране труда	Исполнено
II. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудовать помещения учреждения и		1. Капитальный ремонт здания МБУ СКК станицы	2021 год	М.А. Мищенко – главный инженер	

	прилегающую к нему территорию с учетом доступности для инвалидов, в частности: - специальными креслами-колясками; - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проемами; - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации	Ленинградской (оборудование помещений учреждений и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: - адаптированными поручнями, расширенными дверными проемами; - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями). 2. Приобретение специальных кресел-колясок.	2020 год	Е.М. Волвенкина – заведующий хозяйством	
	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию; - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления информации инвалидам по слуху	1. Ежемесячно направление плана работы учреждения в районное общество инвалидов для согласования оказания услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 2. Приобретение тактильных табличек, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля для дублирования надписей.	В течение года 2020 год	В.В. Подкидышева – заведующий сектором организационно-кадровой работы Е.М. Волвенкина – заведующий хозяйством	

	(слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)				
III. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры					
Довести до получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%.	1. Проведение обучающего семинара для сотрудников МБУ СКК станицы Ленинградской на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры»	Ноябрь 2019 год	В.В. Подкидышева - заведующий сектором организационно- кадровой работы	Исполнено	
	Довести до получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	1. Проведение обучающего семинара для сотрудников МБУ СКК станицы Ленинградской на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия»	Ноябрь 2019 год	В.В. Подкидышева - заведующий сектором организационно- кадровой работы	Исполнено
IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%	1. Проведение опроса потребителей о качестве предоставляемых услуг. 2. Устранение выявленных проблем качества предоставляемых услуг согласно проведенного опроса.	Январь-Февраль 2020 года	В.В. Подкидывшева - заведующий сектором организационно-кадровой работы	
	1. Проведение мониторинга мнения получателей услуг об удобстве графика работы.	Январь-Февраль 2020 года	В.В. Подкидывшева - заведующий сектором организационно-кадровой работы	
	2. Изменение графика работы с учетом мнения получателей услуг. 3. Проведение экскурсий для целевых групп потребителей услуг для знакомства с внутренней работой, режимом работы учреждения, его успехами и проблемами.	Январь-Февраль 2020 года	В.В. Подкидывшева - заведующий сектором организационно-кадровой работы	
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации	1. Использование РР-инструментов для повышения лояльности получателей услуг 2. Усиление контроля	2020 год	С.Н. Андреева – художественный руководитель	

	культуры, до 100%	качества проводимых культурно-массовых мероприятий. 3. Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.	2020 год	С.Н. Андреева – художественный руководитель С.Н. Андреева – художественный руководитель	
V. Комфортность условий предоставления услуг					
	Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100% (с учетом предложений и замечаний потребителей услуг, предоставленных оператором)	1. Капитальный ремонт здания МБУ СКК станции Ленинградской (с учетом предложений и замечаний потребителей услуг, предоставленных оператором)	2021 год	М.А. Мищенко – главный инженер	

1. По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»					
Муниципальное бюджетное учреждение Сельский центр культуры станции Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района	Привести в соответствие информацию о деятельности организаций культуры на информационном стендах в помещении учреждения, разместить ее в брошюрах и буклетах для посетителей;	Разместить информацию о деятельности МБУ СКК ст. Крыловской на информационном стенде.	2019 год	Гайгота Анна Васильевна – Художественный руководитель	Исполнено

	Привести информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с порядком размещения информации (согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет") Обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых;	Приказом № 209 от 10.12.2019 г. назначен ответственный за приведение информации на официальном сайте учреждения в соответствии с порядком размещения информации (согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"), - Обеспечения размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых; - Обеспечения наличия и	Декабрь 2019 год – январь 2020 года	Гайтота Анна Васильевна – Художественный руководитель	
--	--	---	--	--	--

	- Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг; - обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)	функционирования на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг; - обеспечения технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)			
--	--	---	--	--	--

2. По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг»

Довести должно получателей услуг, удовлетворенных комфортом, предоставляемых услуг, до 100% (с учетом предложений и замечаний потребителей услуг, предоставленных оператором)	Довести должно получателей услуг, удовлетворенных комфортом, предоставляемых услуг, до 100% путем проведения ремонта. приобретения звуко - усиленной аппаратуры.	2020 – 2021 год	Стоякин Юрий Алексеевич Директор	
--	---	------------------------	---	--

3. По результатам оценки критерия "Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры

Довести должно получателей услуг, удовлетворённых	Довести должно получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью,	2020 год	Гайтота Анна Васильевна – Художественны	
--	---	-----------------	--	--

доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%	вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100% путем проведения обучающих семинаров для сотрудников МБУ СПК ст. Крыловской		Гайтота Анна Васильевна – Художественный руководитель	
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% путем проведения обучающих семинаров для сотрудников МБУ СПК ст. Крыловской	2020 год	Гайтота Анна Васильевна – Художественный руководитель	

4. По результатам оценки критерия "Удовлетворенность условиями оказания услуг"

Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%	Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100% изменения графика работы МБУ СПК ст. Крыловской в соответствии с желанием получателей услуг.	Январь 2020 год	Стоякин Юрий Алексеевич Директор	
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в	Проведение опроса потребителей о качестве предоставляемых услуг.	Январь-март 2020 года	Гайтота Анна Васильевна – Художественный	

	целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%	-Устранение выявленных проблем согласно проведенного опроса.		й руководитель	
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система станции Ленинградской» Ленинградского сельского поселения	I. Открытость и доступность информации об организации				
	1.Привести в соответствие информацию о деятельности организаций культуры на информационном стендах в помещении учреждения, разместить ее в брошюрах и буклетах для посетителей	Приобретены и размещены в фойе информационные стенды на которых содержится информация о деятельности ЦКС Ленинградского района	2019 год	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором	
	2.Привести информацию на официальном сайте учреждения в соответствие с порядком размещения информации (согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении	Приказом директора ЦКС Ленинградского районаот 30 ноября года 2018 № 30-П №О назначении ответственных лиц за организацию работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в ЦКС Ленинградского района» и № 61-ахч от 11 декабря 219 года назначен ответственный за размещение документов о деятельности учреждения на официальном сайте	декабрь 2019	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором	

	требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной	учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждении новых			
	3.Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) на официальном сайте учреждения	Размещение на официальном сайте учреждения анкеты для опроса граждан.	декабрь 2019	Шаманская Г.Н. — ведущий организационны м сектором	
	4. Обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня	Размещать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утвержденны новых	Декабрь 2019 г.	Шаманская Г.Н. — ведущий организационны м сектором	

	внесения изменений в документы либо утвержденных новых				
	II. Комфортность условий предоставления услуг				
	1. Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100% (с учетом предложений и замечаний потребителей услуг, предоставленных оператором)	Довести долю получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100%	2021 год	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором	
	III. Доступность услуг для инвалидов				
	1. Оборудовать помещения учреждения и прилегающую к нему территорию с учетом доступности для инвалидов, в частности: - специальными креслами-колясками	Приобретение специальных кресел-колясок	2021 год	Сухорукова М.В. - директор	
	2. Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и	Согласно обобщенной договоренности с представителем районного Общества инвалидов на оказание услуг сурдопереводчика (по слуху) и тифлосурдопереводчика (по зрению) по приглашению их	2020 год 2021 год	Сухорукова М.В. - директор	

	зрительную информацию; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	на мероприятии с предоставлением отдельных мест в зрительном зале			
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры				
	1. Довести до получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%.	Проведение обучающего семинара для сотрудников ЦКС Ленинградского района на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры»	декабрь 2019 год	Суфрадзе С.В. – заведующий сектором по кадровой и организационно- хозяйственной работе	
	2. Довести до получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры, до 100%	Проведение обучающего семинара для сотрудников ЦКС Ленинградского района на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры»	декабрь 2019 год	Суфрадзе С.В. – заведующий сектором по кадровой и организационно- хозяйственной работе	
	3. Довести до получателей услуг, удовлетворённых	Проведение обучающего семинара для сотрудников ЦКС Ленинградского района	декабрь 2019 год	Суфрадзе С.В. – заведующий сектором по	

	доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры»		кадровой и организационно-хозяйственной работе	
	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
	1. Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%	- Проведение опроса потребителей о качестве предоставляемых услуг. - Устранение выявленных проблем качества предоставляемых услуг согласно проведенного опроса.	Январь-Февраль 2020 года 2020 год	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором Жук А.В. – художественный руководитель	
	2. Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%	- Проведение мониторинга мнения получателей услуг об удобстве графика работы. - Изменение графика работы с учетом мнения получателей услуг.	Февраль-март 2020 года Февраль-март 2020 года	Шаманская Г.Н. – заведующий организационным сектором Сухорукова М.В. – директор	
	3. Довести долю	- Проведение экскурсий для целевых групп потребителей услуг для знакомства с внутренней работой, режимом работы учреждения, его успехами и проблемами. - Использование РР-	2020 год	Жук А.В. – художественный руководитель Шаманская Г.Н. –	

	получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%	инструментов для повышения лояльности получателей услуг		заведующий организационным сектором	
	-Усиление контроля качества проводимых культурно-массовых мероприятий.	2020 год	Жук А.В. – художественный руководитель		
	- Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.	2020 год	Жук А.В. – художественный руководитель		
I. Открытость и доступность информации об организации					
Муниципальное казенное учреждение Сельский дом культуры посёлка Первомайского Первомайского сельского поселения	Привести в соответствие информацию о деятельности СДК на информационных стендах в помещении, разместить ее в брошюрах и буклетах для посетителей	В фойе размещены информационные стенды на которых содержится информация о деятельности МБУ СДК.	20.01.2020	М.А. Татаринова, директор СДК	Выполнено
	Привести информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с порядком размещения информации (согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на	Приказом директора МБУ СДК пос. Первомайского «О назначении ответственных лиц за организацию работы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в МБУ СДК пос. Первомайского» № 1 от 13 января 2020 года назначен ответственный за размещение документов о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10	20.01.2020	М.А. Татаринова, директор СДК	Выполнено

	официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет")	дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых.			
	Обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых.	Размещение на официальном сайте учреждения анкеты для опроса граждан.	20.01.2020	М.А. Татарина, директор СДК	Не выполнено
	Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности: - телефона - электронной почты - электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) - обеспечить техническую	Размещать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утвержденных новых	20.01.2020	М.А. Татарина, директор СДК	Выполнено

возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) - иной дистанционный способ взаимодействия				
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Довести должно получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100% (с учетом предложений и замечаний потребителей услуг, предоставленных оператором)	Довести должно получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг, до 100%	2020 год	М.А. Татаринова, директор СДК	
II. Доступность услуг для инвалидов				
Оборудовать помещения и прилегающую к нему территорию с учетом доступности для инвалидов специальными креслами-колясками;	Приобретение специальных кресел-колясок	30.01.2020	М.А. Татаринова, директор СДК	выполнено
Дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Имеется договорённость с компанией «ООО Институт Промышленных Технологий» Ведётся разработка сметной документации.			
Обеспечить возможность	В поселении проживает	10.02.2020	М.А. Татаринова,	Частично

	предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).		дипломированный сурдопереводчик. При необходимости оказывает помощь на безвозмездной основе.	директор СДК	исполнено.
	III. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры				
	Довести должно получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%	Довести должно получателей услуг, удовлетворённых комфортностью предоставления услуг, до 100%	постоянно	М.А. Татаринова, директор СДК	Исполнено в виде проведения инструктажа
	Довести должно получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	Проведение обучающего семинара для сотрудников МБУ СДК пос. Первомайского на тему «Доброжелательность и вежливость работников организаций культуры»	постоянно	М.А. Татаринова, директор СДК	Исполнено в виде проведения инструктажа
	IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
	Довести должно получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%	Усилить освещение зрительного зала Произвести ремонт крыши	10.07.2021 До 2025	М.А. Татаринова, директор СДК А.В. Аракчиева, глава Первомайского с/п	
	Скорректировать режим	20.01.2020	М.А. Татаринова,		

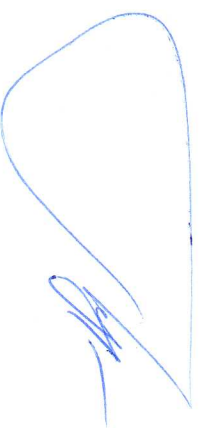
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ленинградский районный историко-краеведческий музей»	Привести в соответствие информацию о деятельности организаций культуры на информационных стендах в помещении учреждения, разместить ее в брошюрах и буклетах для посетителей	2. В фойе обновлен стенд, на котором содержится информация о деятельности учреждения.	декабрь 2019	Л.П.Веремьева, специалист по экспозиционно-выставочной деятельности	Исполнено
		2. Приказом директора МБУК ЛРИКМ от 23 декабря 2019 года назначен ответственный за размещение документов о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых.	декабрь 2019	Е.В.Бабулкая, редактор электронных баз данных	Исполнено
		Обеспечить размещение документов о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в течение 10 дней со дня внесения изменений в документы либо утверждения новых.			
	Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры	2. Размещение на официальном сайте учреждения комментариев граждан и возможность зайти в раздел «Оценка качества услуг», где	декабрь 2019	Е.В.Бабулкая, редактор электронных баз данных	Исполнено

	(наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) на официальном сайте учреждения	оставить комментарий о деятельности учреждения			
МБУК ЛРИКМ	II. Доступность услуг для инвалидов				
	Оборудовать помещения учреждения и прилегающую к нему территорию с учетом доступности для инвалидов, в частности: -выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов; - специальными креслами-колясками;	Нет возможности, так как не позволяет территория улицы. Будет исполнено при наличии финансовой возможности	2020	Л.П.Веремева, специалист по экспозиционно-выставочной деятельности	Не исполнено
	Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху	1. Приобретение тактильных табличек, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля для дублирования надписей. 2. При необходимости сурдопереводчик	В течение 2020 года Постоянно	Л.П.Веремева специалист по экспозиционно-выставочной деятельности Н.Н.Киселева, специалист по	Исполнено частично (приобретено 2 тактильные таблички) Исполнено

(слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - обеспечить возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому	приглашается из районного общества инвалидов		учету музейных предметов	Исполнено
	3. На сайте учреждения есть версия для слабовидящих	постоянно	Е.В.Бабулкая, редактор электронных баз данных	
III. Доброжелательность, вежливость работников организаций культуры				
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%.	2. Проведение обучающего семинара для сотрудников МБУК ЛРИКМ на тему: «Доброжелательность и вежливость работников МБУК ЛРИКМ»	декабрь 2019 год	Е.В.Тимошенко, хранитель музейных предметов	Исполнено
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	3. Проведение обучающего семинара для сотрудников МБУК ЛРИКМ на тему: «Доброжелательность и вежливость работников МБУК ЛРИКМ при обращении граждан»	декабрь 2019 год	Е.В.Тимошенко, хранитель музейных предметов	Исполнено

культуры, до 100%.				
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100%	3. Проведение обучающего семинара для сотрудников МБУК ЛРИКМ на тему: «Доброжелательность и вежливость работников МБУК ЛРИКМ при использовании дистанционных форм взаимодействия»	декабрь 2019 год	Е.В. Тимошенко, хранитель музейных предметов	Исполнено
IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым, до 100%	3. Проведение опроса потребителей о качестве предоставляемых услуг.	2020 -2021	Н.Н.Киселева, специалист по учету музейных предметов	Проводится работа в данном направлении
	4. Устранение выявленных проблем качества предоставляемых услуг согласно проведенного опроса.	По мере выявления проблем	Е.В. Тимошенко, хранитель музейных предметов	
Довести долю получателей услуг, удовлетворённых удобством графика работы организации культуры, до 100%	4. Проведение мониторинга мнения получателей услуг об удобстве графика работы.	Январь-Февраль 2020 года	Н.Н.Киселева, специалист по учету музейных предметов	График работы соблюдается в соответствии с пожеланиями граждан
	5. Изменение графика работы	Январь-	Е.В. Тимошенко,	График работы

		с учетом мнения получателей услуг. 6. Проведение экскурсий для целевых групп потребителей услуг для знакомства с внутренней работой, режимом работы учреждения.	Февраль 2020 года	хранитель музейных предметов Н.Н.Киселева, специалист по учету музейных предметов	сообщается в соответствии с пожеланиями граждан Исполнено
	Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации культуры, до 100%	4. Использование РР-инструментов для повышения лояльности получателей услуг 5. Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.	постоянно в течение года	Е.В.Бабуцкая, редактор электронных баз данных Г.Н.Кравченко, директор МБУК ЛРИКМ	
МБУК ЛРИКМ	V. Комфортность условий предоставления услуг				
	Довести долю получателей услуг, удовлетворённых комфортом предоставлением услуг, до 100% (с учетом предложений и замечаний потребителей услуг, предоставленных оператором)	1. Капитальный ремонт кровли здания музея	2021 год	Г.Н.Кравченко, директор МБУК ЛРИКМ	



Начальник отдела культуры

Ю.И.Мазурова