



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 15.02.2023

№ 13

станция Ленинградская

**Об утверждении Положения о ежегодной районной акции  
«Да здравствует Культура!»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», на основании Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Ленинградский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Ленинградский район от 24 декабря 2014 г. № 80 «Об учреждении Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Ленинградский район», в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Ленинградском районе, в целях популяризации отрасли «Культура» Ленинградского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
  - положение о ежегодной районной акции «Да здравствует Культура!» (далее - Акция) (приложение 1);
  - состав экспертной комиссии Акции (приложение 2);
  - смету расходов на проведение Акции (приложение 3).
2. Поручить организацию и проведение Акции муниципальному казенному учреждению «Районный организационно-методический центр культуры муниципального образования Ленинградский район (Полищук Е.Н.).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры

  
Ю.И. Мазурова

С приказом ознакомлен:

  
Е.Н. Полищук

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Ленинградский район  
от 15.02.2013 № 13

## Положение о ежегодной районной акции «Да здравствует Культура!»

### 1. Общие положения

1.1. Ежегодная районная акция «Да здравствует Культура!» на территории муниципального образования Ленинградский район (далее - Акция) проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в муниципальном образовании Ленинградский район на текущий год.

1.2. Акция является некоммерческой культурной акцией, направленной на популяризацию отрасли «Культура» Ленинградского района.

1.3. Настоящее Положение регламентирует условия участия, порядок организации, проведения и финансирования Акции, определение победителей и награждение участников и победителей Акции.

1.4. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящей Акции.

1.5. Все спорные вопросы, касающиеся настоящей Акции, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Ленинградский район.

### 2. Цели и задачи Акции

2.1. Цель Акции - популяризация отрасли «Культура» Ленинградского района.

2.2. Задачи Акции:

2.2.1. популяризация учреждений культуры и творческих коллективов Ленинградского района;

2.2.2. вовлечение различных слоев населения в культурную жизнь Ленинградского района;

2.2.3. сохранение и приумножение культурных, духовно-нравственных ценностей в современном информационном пространстве с применением возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Участники Акции

3.1. Учредитель и организатор Акции - отдел культуры администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - организатор).

3.2. Оператор Акции - муниципальное казенное учреждение «Районный организационно-методический центр культуры» муниципального образования Ленинградский район (далее - оператор).

3.3. Экспертная комиссия Акции (далее - оргкомитет) - формируется из числа представителей организатора, оператора, других представителей, заинтересованных в организации и проведении Акции.

3.4. Творческие делегации Акции (далее претенденты) - жители Ленинградского района, которые приняли участие в Акции согласно правилам настоящего Положения.

3.5. Электронные и печатные средства массовой информации, радио и телевидение (далее - СМИ).

### 4. Сроки, место и регламент проведения Акции

4.1. Заявочный тур: проводится ежегодно с 10 по 15 марта - прием оператором поздравительных работ претендентов.

4.2. Виртуальный тур: проводится ежегодно с 16 по 19 марта - публикация поздравительных работ претендентов в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - социальные сети).

4.3. Отборочный тур: проводится ежегодно 20-21 марта - определение экспертным советом Акции поздравительных материалов претендентов для участия в праздничном мероприятии ко Дню работника культуры.

4.4. Финальный тур: проводится ежегодно в последнюю декаду марта - публикация на страницах в социальных сетях организатора и оператора работ победителей отборочного тура.

4.5. Церемония награждения: проводится ежегодно в последнюю декаду марта - награждение претендентов, прошедших на участие в праздничном мероприятии ко Дню работника культуры.

### 5. Условия участия

5.1. Требования, предъявляемые к претендентам:

- в Акции могут принять участие жители Ленинградского района, независимо от социального статуса и возраста.

5.2. Требования к поздравительным работам:

- для участия в Акции каждый претендент в формате видеоролика записывает выступление, посвященное поздравлению работников культуры Ленинградского района с Днем работника культуры, длиной не более 1 минуты.

Количество участников видеоролика не ограничено.



В видеоролике должны проговариваться:

- при индивидуальном поздравлении - фамилия, имя претендента и населенный пункт претендента;
- при поздравлении от творческого коллектива - название творческого коллектива, учреждение, которое представляет коллектив и населенный пункт коллектива;
- при коллективном поздравлении - населенный пункт, который представляют жители.

После поздравительного выступления претендентов в обязательном порядке произносится общая фраза: «Да здравствует Культура Ленинградского района!».

Ролик должен быть размещен в период проведения Акции с 16 по 19 марта в личном аккаунте претендента в социальной сети информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (кроме «Инстаграмм», «Фейсбук» и «Твиттер»).

Обязательно необходимо быть подписанным на телеграмм-канал «Культуры Ленинградского района».

К участию в Акции допускаются только авторские работы. В случае возникновения споров в отношении прав на тот или иной видеоролик, направленный на участие в Акции, такой видеоролик автоматически будет снят с Акции на любом этапе ее проведения, в случае же выбора этого видеоролика в качестве победителя, результат такого выбора аннулируется.

Видеоролики не должны содержать нецензурной лексики, оскорбительных выражений, религиозных, политических, националистических, агрессивных высказываний и призывов.

### 5.3. Правила размещения видеороликов:

#### 5.3.1. Заявочный тур:

В период с 10 по 15 марта претенденты или направляющая организация направляют на электронный адрес оператора видеоролик и конкурсные документы.

#### 5.3.2. Виртуальный тур:

Претенденты в период с 16 по 19 марта размещают видеоролики на официальных страницах в социальных сетях (кроме «Инстаграмм», «Фейсбук» и «Твиттер») с хэштегом #даздравствуеткультураЛенинградскогорайона20\_\_ (в хэштегах последняя цифра меняется в соответствии с текущим годом) и подписью под публикацией «Да здравствует культура Ленинградского района 20\_\_».

В целях пропаганды учреждений культуры претенденты также размещают свои видеоролики на официальных страницах социальных сетей учреждений культуры.

#### 5.3.3. Отборочный тур:

В период с 20 по 21 марта экспертная комиссия отбирает не более 3 (трех) видеороликов для участия в праздничном мероприятии ко Дню работника культуры.

#### 6. Финальный тур:

В последнюю декаду марта оператор на официальных страницах «Культура Ленинградского района» социальных сетей размещает видеоролики претендентов.

3 (три) лучших видеоролика представляют претендентов на праздничном мероприятии ко Дню работника культуры.

#### 7. Церемония награждения:

Претенденты-победители Акции в последнюю декаду Акции приглашаются на праздничное мероприятие ко Дню работника культуры для награждения.

### 6. Требования к оформлению конкурсных материалов для участия в Акции

Для участия в отборочном туре претендент или направляющие организации представляют оператору в электронном виде следующий конкурсный материал:

- заявку установленного образца (приложение к Положению);
- видеоролик в электронном виде.

Заявки и видеоролики должны быть рассортированы по папкам, каждая папка подписана в следующей последовательности: фамилия и имя претендента (наименование творческого коллектива), населенный пункт, который представляет претендент.

### 7. Правила подачи и приема конкурсных материалов для участия в Акции

7.1. Конкурсные материалы в заявочном туре предоставляются оператору в дистанционном формате на его электронный адрес с 10 по 15 марта.

Оператор по согласованию с организатором может перенести окончательную дату приема конкурсных материалов на более поздний срок, оповестив об этом претендентов не позднее, чем за сутки до даты окончания приема конкурсных материалов. Претендент вправе отозвать конкурсный материал на участие в Акции не менее чем 3 (три) дня до истечения срока подачи конкурсных материалов.

Конкурсные материалы, не соответствующие теме или представленные позже окончания срока приема, к участию в Акции не допускаются. Основанием для отклонения конкурсных материалов является представленный конкурсный материал с нарушением правил настоящего Положения.

7.2. Факт направления конкурсных материалов оператору подразумевает ознакомление и полное согласие претендента: с настоящими правилами Акции; на получение мм-сообщений, рекламы и корреспонденции от организатора и оператора, касающихся данной Акции, посредством электронной связи и почты; на рекламные интервью об участии в Акции в средствах массовой информации



(все исключительные права на такие материалы будут принадлежать организатору Акции); на использование изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов претендента, связанные с участием в Акции, для целей проведения Акции; на использование конкурсных работ в мероприятиях и акциях учредителя, организатора, оператора и партнеров.

7.3. Претендент и направляющая организация гарантирует достоверность изложенных в конкурсных материалах сведений, представленных оператору, а также правильность указания фамилии, имени, отчества (наименования коллектива), а также то, что, создавая видеоролики для участия в Акции, подтверждает свое авторство на них и гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами и разрешениями в отношении предоставляемых изображений,

Любое невыполнение правил настоящего Положения влечёт отстранение от участия в Акции на любом этапе его проведения.

## 8. Критерии оценки и определение победителей

8.1. Критерии оценки конкурсных работ экспертной комиссией:

- качество видеоролика;
- раскрытие темы;
- качество исполнения и оформления работы;
- оригинальность решения;
- яркость, нарядность, выразительность работы.

Конкурсные работы оцениваются по вышеуказанным критериям с учетом субъективного мнения каждого из членов экспертной комиссии.

8.2. Определение победителей Акции:

Экспертная комиссия с 20 по 21 марта путем голосования членов экспертной комиссии отбирает не более 3 (трех) конкурсных работ для участия в финальном туре.

Подсчет баллов и определение финалистов производится на закрытом заседании экспертной комиссии. Каждый член экспертной комиссии может проголосовать не более чем за 3 (три) понравившихся конкурсных работ.

Член экспертной комиссии, принимающий участие в Конкурсе, голосовать за свою конкурсную работу не имеет право.

Финалисты Акции определяются путем суммы проголосовавших членов экспертной комиссии, получившие наибольший балл. В случае равенства голосов между претендентами, допускается повторное закрытое голосование членов экспертной комиссии между данными претендентами.

На основании бюллетеней экспертной комиссии определяются финалисты Акции, список которых утверждается протоколом экспертной комиссии, Протокол подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии и хранится у оператора.

Решения экспертной комиссии окончательны и пересмотру не подлежат, если они не противоречат настоящему Положению.

На основании протокола экспертной комиссии правовым актом оператора утверждаются итоги Акции (далее - правовой акт о результатах Акции).

## 9. Награждение победителей

9.1. Награждение победителей Акции проходит ежегодно до 1 апреля в здании учреждения культуры, в котором проводится День работника культуры.

9.2. Направляющая организация и претендент обязаны предусмотреть и предпринять меры по охране жизни и здоровья претендента по всему маршруту следования от места отбытия до места прибытия и обратно, а также во время пребывания на церемонии награждения.

Победители Акции, прибывающие на церемонию награждения, при себе должны иметь оригинал и копию паспорта (свидетельства о рождении).

Победителям Акции вручаются дипломы в рамке и приз (далее - наградной материал).

Выдача наградного материала осуществляется на основании правового акта о результатах Акции.

Ответственное лицо за приобретение наградного материала - оператор. Приобретение наградного материала осуществляется оператором за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ленинградский район на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

9.3. Дубликат наградного материала, взамен утерянного, не выдается.

9.4. Наградной материал не выдается при несоблюдении победителями Акции правил настоящего Положения, а также Положения о наградном материале.

## 10. Финансирование Акции

10.1. Финансирование Акции осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Ленинградский район оператору на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Для проведения Акции также могут привлекаться средства партнеров.

10.2. Денежные взносы для участия в Акции не предусмотрены.

10.3. Направляющие организации и претенденты самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Акции, в том числе расходы, связанные с питанием, проживанием и проездом к месту проведения церемонии награждения и обратно.

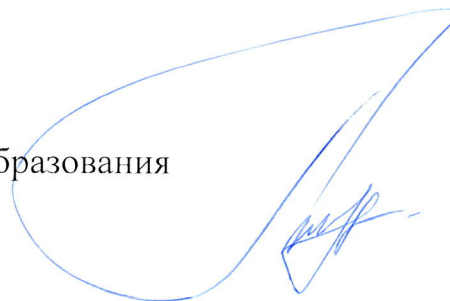
10.4. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение мероприятий Акции, осуществляется учредителем и организатором.

## 11. Дополнительные условия

11.1. Оператор и оргкомитет Акции оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в Акции, а также запретить дальнейшее участие в Акции любому лицу, которое извлекает выгоду из любой подделки процесса участия, или же действует в нарушении настоящего Положения, действует деструктивным образом или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящей Акцией.

11.2. Учредитель, организатор, оператор, партнеры и оргкомитет Акции не несут ответственности за нарушение претендентом и направляющей организацией авторских прав.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального образования  
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Ленинградский район  
от 15.02.2023 № 13

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**  
**ежегодной районной акции «Да здравствует Культура!»**

Мазурова  
Юлия Ивановна - начальник отдела культуры администрации  
муниципального образования Ленинградский  
район, председатель;

Полищук  
Елена Николаевна - директор муниципального казенного учреждения  
«Районный организационно-методический центр  
культуры» муниципального образования  
Ленинградский район, секретарь.

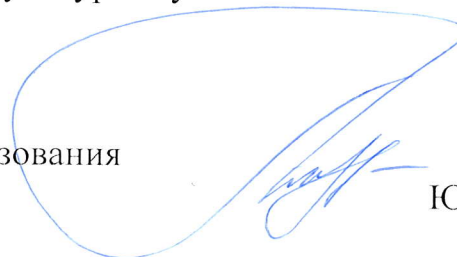
Члены экспертной комиссии:

Андреева  
Светлана Николаевна - методист муниципального казенного учреждения  
«Районный организационно-методический центр  
культуры» муниципального образования  
Ленинградский район, заслуженный работник  
культуры Кубани;

Троякова  
Татьяна Михайловна - методист муниципального казенного учреждения  
«Районный организационно-методический центр  
культуры» муниципального образования  
Ленинградский район;

Тран  
Маргарита  
Владиславовна - председатель Ленинградского районного  
профсоюза работников культуры, заслуженный  
работник культуры Кубани.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального образования  
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

Приложение  
к Положению о ежегодной  
районной акции  
«Да здравствует Культура!»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в ежегодной районной акции**  
**«Да здравствует Культура!»**

1	ФИО претендента, наименование коллектива	
2	Ф.И.О. законного представителя претендента (если претендент не достиг 14-летнего возраста)	
3	ФИО руководителя творческого коллектива (заполняется, если видеоролик подготовлен творческим коллективом)	
4.	Число, месяц, год рождения претендента (для индивидуального видеопоздравления)	
5	Число, месяц, год рождения руководителя творческого коллектива (для видеопоздравления творческого коллектива)	
6	Фактический адрес проживания претендента (указать населенный пункт)	
7	Контакт претендента	

Дата

Руководитель \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия