



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 28.04.2026

№ 72

станция Ленинградская

**Об учреждении отраслевых наград отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

На основании Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденного решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 23 декабря 2024 г. № 137, в целях поощрения за заслуги в области культуры, искусства и кинематографии, а также за эффективную службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить отраслевые награды отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края:

1) Почетная грамота отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

2) Благодарность начальника отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 1);

2) Положение о Благодарности начальника отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2);

3) письмо-ходатайство об учреждении отраслевых наград отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 3);

4) форму характеристики отраслевых наград отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 4);

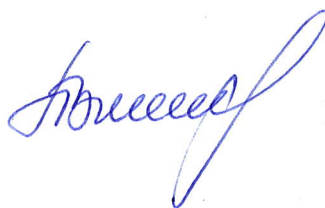
5) эскиз бланка Почетной грамоты отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 5);

6) эскиз бланка Благодарности начальника отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 6).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
администрации Ленинградского
муниципального округа



В.В. Подкидышева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 28.04.2016 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

1. Почетная грамота отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Почетная грамота) является отраслевой наградой отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – отдел культуры).

2. Почетной грамотой награждаются отдельные сотрудники и творческие коллективы учреждений отрасли «Культура» Ленинградского муниципального округа за высокие достигнутые показатели в области культуры, искусства, кинематографии, дополнительного и художественно-эстетического образования, музейного и библиотечного дела, народного творчества, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию кубанской культуры, эстетическое воспитание и образование молодого поколения, многолетний плодотворный труд, успешное решение социальных задач отрасли «Культура» Ленинградского муниципального округа, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками и знаменательными событиями.

3. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в отрасли «Культура» Ленинградского муниципального округа не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет в коллективе по последнему месту работы.

4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой отдела культуры.

По решению начальника отдела культуры за особые заслуги в развитии отрасли культуры Ленинградского муниципального округа награждение Почетной грамотой возможно ранее указанных сроков и условий.

5. ходатайство о награждении Почетной грамотой представляют: руководители учреждений культуры, руководители иных организаций независимо от форм собственности.

6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в отдел культуры представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное на бланке учреждения, адресованное начальнику отдела культуры администрации Ленинградского муниципального округа (далее - ходатайство), подписанное руководителем, заверенное печатью, с указанием конкретной формулировки награждения;

2) характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

7. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой, творческой и служебной деятельности.

8. Документы, представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению, подлежат возврату.

9. Ходатайство направляется на рассмотрение в отдел культуры не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого вручения.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и характеристика рассматривается на заседании Совета отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Совет).

Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

11. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Совета.

12. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом отдела культуры.

13. При награждении Почетной грамотой награждаемому вручается Почетная грамота в рамке и цветы. При награждении Почетной грамотой Совет вправе принимать решение о вручении награждаемому ценного подарка.

14. Вручение ценных подарков осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края» на соответствующий финансовый год.

15. Вручение Почетной грамоты производится начальником отдела культуры администрации Ленинградского муниципального округа, либо по его поручению руководителями учреждений культуры в торжественной обстановке.

16. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается.

Начальник отдела культуры
администрации Ленинградского
муниципального округа

В.В. Подкидышева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 18.04.2016 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности начальника отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

1. Благодарность начальника отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Благодарность) является отраслевой наградой отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – отдел культуры).

2. Благодарность объявляется отдельным сотрудникам и творческим коллективам учреждений отрасли «Культура» Ленинградского муниципального округа за высокие достигнутые показатели в области культуры, искусства, кинематографии, дополнительного и художественно-эстетического образования, музейного и библиотечного дела, народного творчества, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию кубанской культуры, эстетическое воспитание и образование молодого поколения, многолетний плодотворный труд, успешное решение социальных задач отрасли «Культура» Ленинградского муниципального округа, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Благодарность объявляется лицам, имеющим стаж работы в отрасли «Культура» Ленинградского муниципального округа не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, иным организациям и лицам иных организаций независимо от форм собственности, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых отделом культуры.

4. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после предыдущего объявления Благодарности отдела культуры.

По решению начальника отдела культуры за особые заслуги в развитии отрасли культуры Ленинградского муниципального округа объявление Благодарности возможно ранее указанных сроков и условий.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности представляют: руководители учреждений культуры, руководители иных организаций независимо от форм собственности.

6. При внесении предложений об объявлении Благодарности в отдел культуры представляются следующие документы:

1) ходатайство об объявлении Благодарности, оформленное на бланке учреждения, адресованное начальнику отдела культуры администрации Ленинградского муниципального округа (далее - ходатайство), подписанное руководителем, заверенное печатью, с указанием конкретной формулировки награждения;

2) характеристика представляемого к объявлению Благодарности по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

7. В характеристике представляемого кандидата должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой, творческой и служебной деятельности.

8. Документы, представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению, подлежат возврату.

9. Ходатайство направляется на рассмотрение в отдел культуры не позднее, чем за один месяц до даты предполагаемого вручения.

10. Ходатайство об объявлении Благодарности и характеристика рассматриваются на заседании Совета отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Совет).

Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

11. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Совета.

12. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом отдела культуры.

13. При объявлении Благодарности награждаемому вручается Благодарность в рамке и цветы. При объявлении Благодарности Совет вправе принимать решение о вручении награждаемому ценного подарка.

14. Вручение ценных подарков осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края» на соответствующий финансовый год.

15. Объявление Благодарности производится начальником отдела культуры администрации Ленинградского муниципального округа, либо по его поручению руководителями учреждений культуры в торжественной обстановке.

16. Дубликат бланка Благодарности в случае утраты не выдается.

Начальник отдела культуры
администрации Ленинградского
муниципального округа



В.В. Подкидышева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края

от 28.04.2016 № 72

ПИСЬМО-ХОДАТАЙСТВО

**об учреждении отраслевых наград отдела культуры администрации
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

Бланк учреждения

Начальнику отдела культуры
администрации Ленинградского
муниципального округа

Ф.И.О.

Уважаемая(ый) _____!

Учреждение, организация (наименование по уставу) ходатайствует о награждении/объявлении (полное наименование ведомственных наград) за (указать формулировку из положений 1, 2 настоящего приказа) следующих работников учреждения:

Кандидатуры, представляемые к награждению
Почетной грамотой отдела культуры администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность, наименование учреждения (полностью)	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в учреждении
1				
2				

Кандидатуры, представляемые к объявлению Благодарности
начальника отдела культуры администрации Ленинградского муниципального округа
Краснодарского края

№ п/п	ФИО/наименование коллектива, учреждения (полностью)	Должность, наименование учреждения (полностью)	Примечание
1			
2			

Руководитель учреждения

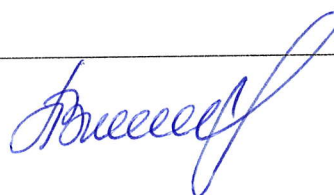
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО, номер телефона)

Начальник отдела культуры



В.В. Подкидышева

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 28.04.2026 № 72

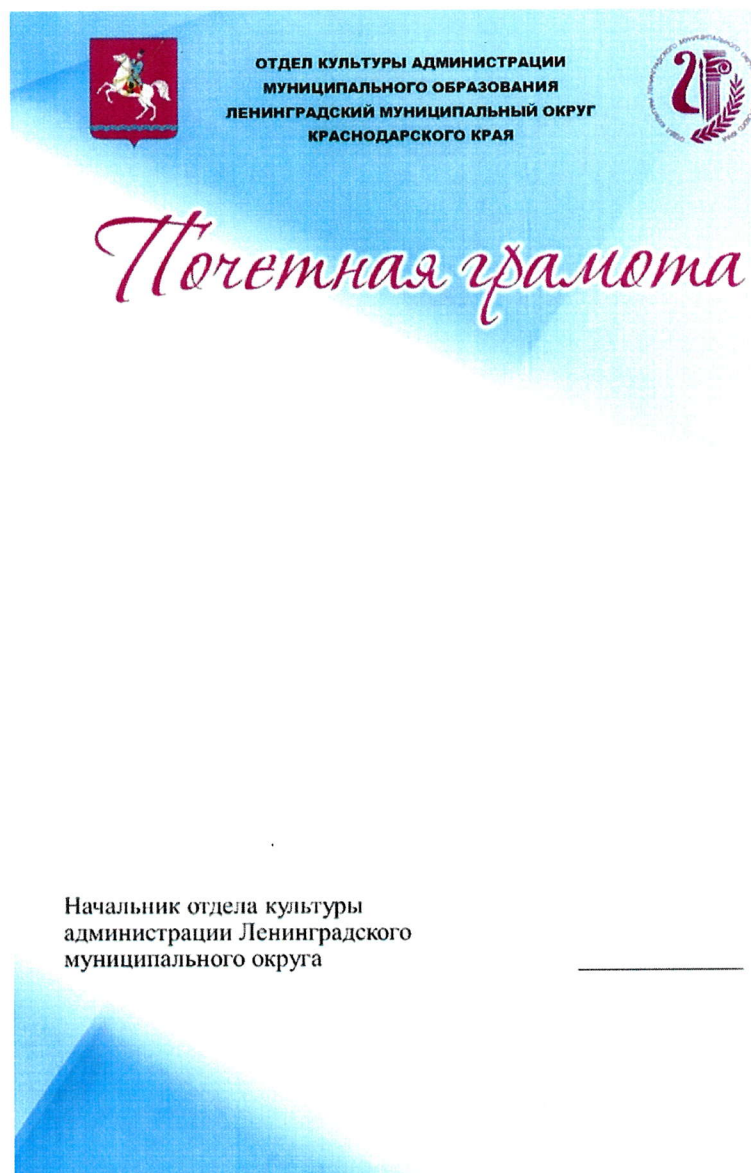
В.В. Подкидышева

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 28.04.2026 № 72

**Эскиз бланка Почетной грамоты отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**



Начальник отдела культуры
администрации Ленинградского
муниципального округа

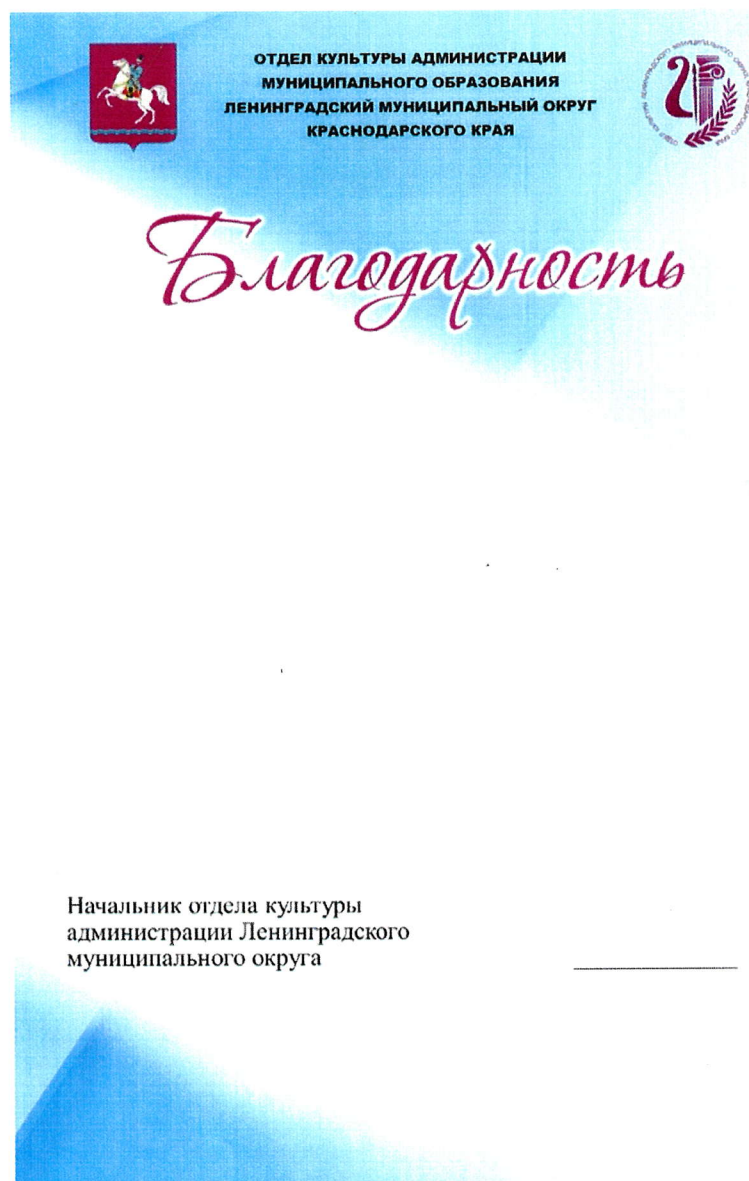
В.В. Подкидышева

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Ленинградский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 28.04.2026 № 72

**Эскиз бланка Благодарности начальника отдела культуры
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**



Начальник отдела культуры
администрации Ленинградского
муниципального округа

В.В. Подкидышева