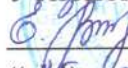


Утверждаю:
Начальник отдела культуры
муниципального образования
Успенский район
 Е.В.Головнева
«25» 03 2019 г.

Положение
о системе антикоррупционной политики в
муниципальном казенном учреждении
«Отдел культуры» администрации
муниципального образования Успенский район».

1. Общие положения:

Настоящее Положение является локальным нормативным документом муниципального казенного учреждения «Отдел культуры» администрации муниципального образования Успенский район (далее - отдел культуры) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в отделе культуры и учреждениях подведомственных ему.

Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются сотрудники отдела культуры и учреждений подведомственных ему, состоящих в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работы.

Все работники отдела культуры должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Администрация отдела культуры личным примером формирует стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам подведомственных учреждений культуры.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах отдела культуры и подведомственных ему учреждениях культуры.

2. Нормативно-правовое обеспечение:

Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ЗК

Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

Основанием для разработки Положения являются «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.

3. Основные понятия и определения:

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Антикоррупционная политика отдела культуры направлена на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах отдела культуры.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

4. Основные принципы противодействия коррупции в отделе культуры :

Принцип соответствия политики отдела культуры действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству

Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к отделу культуры.

Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства отдела культуры в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создания внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель отдела культуры, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в отделе культуры антикоррупционных правил и процедур.

Принцип вовлеченности работников – информированность работников отдела культуры о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип открытости отдела культуры – размещение сведений о деятельности отдела культуры на официальном сайте.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для сотрудников отдела культуры вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства отдела культуры за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Основные меры по профилактике коррупции:

Профилактика коррупции в отделе культуры осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе отдела культуры и подведомственных ему учреждениях нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в отделе культуры и подведомственных ему учреждениях на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам отдела культуры и подведомственных ему учреждений законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Общие и специальные обязанности сотрудников:

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников отдела культуры и подведомственные ему учреждения возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников отдела культуры;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени отдела культуры;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени отдела культуры;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами отдела культуры или иными лицами;
- информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения, либо уже возникшем конфликте интересов.

Специальные обязанности:

В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются специальные обязанности для следующих категорий лиц, работающих в отделе культуры:

- руководитель отдела культуры;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие платные услуги в подведомственных отделе культуры учреждениях;

Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение) с работником отдела культуры и подведомственных ему учреждениях. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции начальник отдела культуры вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень основополагающих мероприятий в отделе культуры по предупреждению и противодействию коррупции:

1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников отдела культуры.
2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью отдела культуры, стандартной антикоррупционной оговорки.

3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (дополнительные соглашения) сотрудников отдела культуры.

4. Введение процедуры информирования руководства отдела культуры о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

5. Введение процедуры информирования начальника отдела культуры о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

6. Введение процедуры защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности сотрудников отдела культуры и подведомственных ему учреждений культуры, от формальных и неформальных санкций.

7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждений культуры, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе культуры и подведомственных ему учреждениях.

9. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников отдела культуры и подведомственных ему учреждений по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

11. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

12. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности отдела культуры и подведомственных ему учреждений, ведения документов первичного учета деятельности отдела культуры и подведомственных ему учреждений.

13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.

14. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в отделе культуры.

8. Меры по устранению коррупционных рисков:

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в отделе культуры включает следующие основные мероприятия:

Оценка коррупционных рисков.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в отделе культуры устанавливает следующее:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков отдела культуры» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Карта коррупционных рисков отдела культуры включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в отделе культуры:

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров отдела культуры (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы:

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени отдела культуры могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в отделе культуры, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности отдела культуры;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для отдела культуры, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам отдела культуры и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой отдела культуры, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует сотрудники отдела культуры, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени отдела культуры, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения:

1. Сотрудники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудники отдела культуры, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

3. Отдел культуры несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах отдела культуры осуществляется организация; подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к отделу культуры не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника отдела культуры.

5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника отдела культуры не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение отдел культуры.