

Утверждено решением Совета  
муниципального образования  
Успенский район  
от 14 декабря 2011 г. № 190

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Муниципальном казенном учреждении «Отдел культуры  
администрации муниципального образования Успенский район»**

с. Успенское  
Успенский район  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации муниципального образования Успенский район» создан путем изменения типа Отдела культуры администрации муниципального образования Успенский район.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации муниципального образования Успенский район» является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования Успенский района и предназначено для осуществления от имени муниципального образования Успенский район единой политики в сфере культуры и искусства.

1.3. Официальное наименование Отдела культуры:

– полное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации муниципального образования Успенский район».

– сокращенное наименование — Отдел культуры

1.4. Функции и полномочия учредителя Отдела культуры осуществляет Администрация муниципального образования Успенский район.

1.5. Отдел культуры имеет статус муниципального казенного учреждения.

1.6. Юридический адрес Отдела культуры: 352450, Краснодарский край, Успенский район, село Успенское, улица Ленина, 104.

1.7. Отдел культуры в своей деятельности подотчетен главе муниципального образования Успенский район.

1.8. В своей деятельности Отдел культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Совета муниципального образования Успенский район и администрации муниципального образования Успенский район, а также настоящим Положением.

1.9. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Успенский район и органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, соответствующие бланки, штамп, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.10. Отдел культуры самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Положение об Отделе культуры и внесение изменений в Положение утверждается Советом муниципального образования Успенский район.

1.12. Структура и штатное расписание Отдела культуры утверждается главой муниципального образования Успенский район.

1.13. Должностные инструкции специалистов Учреждения утверждаются нормативным правовым актом начальника отдела культуры.

1.14. Отдел культуры осуществляет контроль и руководство деятельности учреждений культуры, учредителями которых является администрация муниципального образования Успенский район.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.17. Учредителем Отдела культуры является администрация муниципального образования Успенский район.

1.18. За Отделом культуры закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является собственностью муниципального образования Успенский район.

1.19. Отдел культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.20. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела культуры несет собственник имущества.

1.21. Заключение и оплата Отделом культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Отделу культуры лимитов бюджетных обязательств.

1.22. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями работников отдела.

## **2. Основные цели (задачи) Отдела культуры**

2.1. Основными целями (задачами) Отдела культуры являются:

2.1.1. Создание условий для сохранения и развития национально-культурных традиций всех народов, проживающих на территории муниципального образования Успенский район.

2.1.2. Разработка и реализация программ по сохранению и развитию народного художественного творчества.

2.1.3. Разработка и реализация планов и программ комплексного социально - экономического развития муниципального образования Успенский район в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры района.

2.1.4. Поддержка учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития, популяризации народного художественного творчества.

2.1.5. Поддержка творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, используя меры материального и морального стимулирования.

2.1.6. Нормативное регулирование деятельности субъектов народного художественного творчества (граждан, юридических лиц и общественных организаций).

2.1.7. Координация деятельности подведомственных учреждений, а также контроль над соблюдением подведомственными учреждениями норм действующего законодательства.

2.1.8. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Успенский район в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.1.9. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального образования Успенский район.

2.1.10. Формирование и реализация системы оценки деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.1.11. Реализация кадровой политики в отрасли «Культура». Осуществление комплекса мер, направленных на повышение квалификации работников культуры муниципального образования Успенский район.

2.1.12. Реализация федеральных и краевых программ развития культуры в пределах своей компетенции, а также разработка и реализация муниципальных программ в области «культура» в пределах своей компетенции.

2.1.13. Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Основные виды деятельности (функции) Отдела культуры

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами в порядке, установленном действующим законодательством, Отдел культуры осуществляет следующие основные виды деятельности (функции):

3.1.1. Осуществляет руководство отраслью «Культура»;

3.1.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Успенский район в части развития культуры, искусства и кинематографии и формирования заявок на участие в федеральных, краевых и районных целевых программах, вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Успенский район проекты постановлений, распоряжений, в пределах своей компетенции, готовит проекты решений Совета муниципального образования Успенский район по вопросам культуры и искусства;

3.2. Прогнозирует развитие сети учреждений культуры, содействует реструктуризации и оптимизации сети муниципальных учреждений культуры:

- является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Успенский район в объеме субсидии, утвержденной для подведомственной сети учреждений

- контролирует предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

2.1.6. Нормативное регулирование деятельности субъектов народного художественного творчества (граждан, юридических лиц и общественных организаций).

2.1.7. Координация деятельности подведомственных учреждений, а также контроль над соблюдением подведомственными учреждениями норм действующего законодательства.

2.1.8. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Успенский район в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.1.9. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального образования Успенский район.

2.1.10. Формирование и реализация системы оценки деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.1.11. Реализация кадровой политики в отрасли «Культура». Осуществление комплекса мер, направленных на повышение квалификации работников культуры муниципального образования Успенский район.

2.1.12. Реализация федеральных и краевых программ развития культуры в пределах своей компетенции, а также разработка и реализация муниципальных программ в области «культура» в пределах своей компетенции.

2.1.13. Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Основные виды деятельности (функции) Отдела культуры

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами в порядке, установленном действующим законодательством, Отдел культуры осуществляет следующие основные виды деятельности (функции):

3.1.1. Осуществляет руководство отраслью «Культура»;

3.1.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Успенский район в части развития культуры, искусства и кинематографии и формирования заявок на участие в федеральных, краевых и районных целевых программах, вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Успенский район проекты постановлений, распоряжений, в пределах своей компетенции, готовит проекты решений Совета муниципального образования Успенский район по вопросам культуры и искусства;

3.2. Прогнозирует развитие сети учреждений культуры, содействует реструктуризации и оптимизации сети муниципальных учреждений культуры:

- является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Успенский район в объеме субсидии, утвержденной для подведомственной сети учреждений

- контролирует предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

- рассматривает жалобы получателей муниципальных услуг в области «Культуры»
- осуществляет в пределах установленной компетенции контроль за деятельностью бюджетных и казенных подведомственных учреждений и рассматривает отчет об использовании закрепленного за ними имущества
- согласовывает перечень услуг для подведомственных учреждений культуры
- формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных подведомственных учреждений
- принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципальной деятельностью и досугом
- вносит предложения главе муниципального образования Успенский район о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений культуры
- разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными организациями, общественными объединениями, заинтересованными органами администрации муниципального образования Успенский район комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий труда работников культуры, а также по их социальной защите
- осуществляет юридические действия по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, входящих в состав муниципального образования Успенский район, контроль и координацию их деятельности в соответствии с законодательством
- осуществляет правовую экспертизу уставов и изменений в уставы подведомственных муниципальных учреждений
- *осуществляет полномочия получателя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район) и главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Успенский район) в отношении всех муниципальных учреждений, входящих в состав муниципального образования Успенский район*
- осуществляет контроль за соответствием осуществляемой деятельности подведомственных учреждений учредительным документам; выполнением казенными и бюджетными учреждениями муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг
- взаимодействует с органами местного самоуправления иных образований по вопросам развития культуры муниципального образования Успенский район
- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Успенский район и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации
- представляет интересы муниципального образования Успенский район в вопросах культуры на краевом, федеральном и международном уровнях
- обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, создает условия для сохранения и приумножения

культурного потенциала района, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры, искусства и кинематографии

- разрабатывает и предоставляет на рассмотрение администрации муниципального образования Успенский район предложения по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий муниципальных учреждений, культуры, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

- содействует внедрению инновационных программ в организацию работы муниципальных учреждений культуры, учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей

- вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся работников отрасли «культура» государственными и отраслевыми наградами, представлении их к присвоению почетных государственных и краевых званий в соответствии с действующими положениями

- обеспечивает размещение информации о деятельности Отдела культуры на сайте администрации муниципального образования Успенский район и ее доступ

- выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Успенский район.

3.3. Отделу культуры подведомственны следующие учреждения культуры:

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела культуры» администрации муниципального образования Успенский район;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры межпоселенческий центр культуры и досуга «Родник»;

- Муниципальное бюджетное киновидео учреждение «Иллюзион» администрации муниципального образования Успенский район;

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» администрации муниципального образования Успенский район;

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств с. Успенское администрации муниципального образования Успенский район.

#### 4. Управление деятельностью отдела культуры

4.1. Непосредственное руководство Отделом культуры осуществляет начальник Отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Успенский район.

4.2. Начальник Отдела культуры назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным

нормативным правовым актом администрации муниципального образования Успенский район.

4.3. Работники Отдела культуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

4.4. Должностная инструкция начальника Отдела культуры утверждается главой муниципального образования Успенский район.

4.5. Начальник Отдела культуры:

- осуществляет руководство деятельностью учреждений культуры;
- действует от имени Отдела культуры, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, федеральных судах, других организациях;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и функций;
- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования Успенский район;
- совершает все юридические действия от имени Отдела культуры;
- обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями администрации района, а также с организациями различных форм собственности и органами власти;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Отделом культуры;
- представляет интересы Отдела при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;
- вносит предложения по улучшению условий оплаты труда работников учреждений культуры;
- принимает в соответствии с действующим законодательством меры поощрения к работникам учреждений культуры и решает вопрос о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- планирует работу учреждений культуры и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- осуществляет контроль за исполнением работниками учреждений культуры их должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка администрации муниципального образования Успенский район;
- принимает решение о командировании работников учреждений культуры;
- проводит аттестацию работников учреждений культуры муниципального образования Успенский район;
- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными актами организует воинский учет сотрудников Отдела культуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенных к компетенции Отдела культуры;
- организует мобилизационную подготовку;



- заключает и согласовывает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности работникам учреждений культуры;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Отдела культуры в рамках своей компетенции;
- открывает и закрывает лицевые счета;
- распоряжается в пределах своей компетенции средствами Отдела культуры, заключает договора и подписывает финансовые документы с целью исполнения Отделом культуры возложенных на него задач;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.
- штатные расписания учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры утверждаются начальником Отдела;
- заключает с работниками трудовые договора, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами;

#### 4.6. Начальник отдела культуры обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации Краснодарского края в сфере культуры и образования, Уставом муниципального образования Успенский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Успенский район, решениями Совета муниципального образования Успенский район и настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;
- в соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формировать их в деле согласно номенклатуре дел, организывает работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

### 5. Права Отдела культуры

В соответствии со своими функциями и в порядке, установленном действующим законодательством, Отдел культуры имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и другие документы и контролировать их исполнение
- осуществлять сбор и обработку необходимой информации, предоставленной учреждениями культуры. Получать статистические данные, материалы, заключения в пределах компетенции в установленном порядке
- создавать в установленном порядке при Отделе культуры различные комиссии, экспертные советы, временные творческие коллективы, рабочие группы для решения вопросов в сфере культуры
- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры
- рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан

- вносить главе муниципального образования Успенский район предложения по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений

- вносить главе муниципального образования Успенский район предложения по вопросам развития культуры и искусства в муниципальном образовании Успенский район, и вопросам отнесенным к компетенции Отдела культуры

- проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры, с привлечением руководителей и специалистов учреждений культуры, структурных подразделений администрации муниципального образования

- получать от должностных лиц структурных (в том числе самостоятельных) подразделений администрации муниципального образования Успенский район по письменному запросу документы, справки, расчёты и другие сведения, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и функций.

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела культуры главе муниципального образования Успенский район.

- участвовать в разработке правовых актов администрации муниципального образования Успенский район, относящихся к компетенции Отдела культуры.

- планировать и осуществлять учёбу и командировки работников Отдела культуры для изучения опыта работы, участия в семинарах, конференциях, фестивалях, конкурсах и т. п.

## **6. Имущество и финансовые средства Отдела культуры**

6.1. Отдел культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета муниципального образования Успенский район на основе сметы доходов и расходов.

6.2. Источниками формирования имущества Отдела культуры в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3. Доходы, получаемые от собственности Отделом культуры;

6.4. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Отдела культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой муниципального образования Успенский район, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Успенский район.

6.6. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.7. Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. В смете доходов и расходов Отдела культуры должны быть отражены все доходы Отдела культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности муниципального образования Успенский район, закрепленной за Отделом культуры на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.9. Доходы Отдела культуры, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Отдела культуры и отражаются в доходах бюджета муниципального образования Успенский район как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

6.10. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Отделом культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами представительного органа (наименование муниципального образования).

6.11. Доходы, фактически полученные Отделом культуры от предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются Отделом культуры в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами представительного органа муниципального образования Успенский район.

6.12. Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Отделом культуры (далее по тексту — Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

6.13. Собственник имущества, закрепленного за Отделом культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Собственником имущества, закрепленного за Отделом культуры, является муниципальное образование Успенский район.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела культуры могут быть:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

6.16. Администрация муниципального образования Успенский район, осуществляющая полномочия собственника имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Отделом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим положением, объекты права собственности.

6.17. Объекты собственности, закрепленные за Отделом культуры, находятся в его оперативном управлении.

6.18. Отдел культуры владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, действующим законодательством и настоящим Положением.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. В Отделе культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Отдела культуры являются муниципальными служащими муниципального образования Успенский район.

7.3. Работники Отдела культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.4. Отдел культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

## **8. Ответственность Отдела культуры**

8.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и обязанностей, за целевое использование выделенных для этих целей бюджетных средств, за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.2. Ответственность за деятельность всего Отдела, за общее состояние трудовой дисциплины в Отделе несет его начальник.

8.3. Отдел отвечает по своим обязательствам в объеме находящихся в его распоряжении денежных средств (при недостаточности или отсутствии указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества).

## **9. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры**

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.


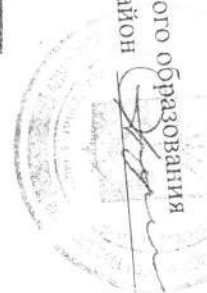
9.2. При реорганизации Отдела культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

9.3. При ликвидации Отдела культуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Отдела культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. При реорганизации или ликвидации Отдела культуры обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

Инспекция Федеральной службы по  
 Выдаче документов  
 Государственной регистрации  
 № 06 от 12 г.  
 ОГРН 1011805003291  
 ИНН 21020372005419  
 Место нахождения: [blank]  
 Место нахождения: [blank]

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Глава  
 муниципального образования  
 Успенский район  
 И.Е. Акулинин

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 11 листов

Инспекция Федеральной службы по  
 Выдаче документов  
 Государственной регистрации  
 № от г.  
 ОГРН  
 ИНН  
 Место нахождения: [blank]

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе