



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2013

№ 49

г. Туапсе

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 марта 2019 г. № 371 «Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница успеха», посвященного Дню работника культуры»**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 1111 «О Дне работника культуры», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в целях повышения престижа профессий творческих работников, стимулирования их профессионального роста, инициативы и творчества, поощрения работников отрасли «Культура» Туапсинского района за заслуги в области культуры, искусства и кинематографии, эффективную службу и высокие достижения в уставной сфере деятельности, а также создания праздничной атмосферы и формирования условий для эмоционального отдыха работников муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 марта 2019 г. № 371 «Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница успеха», посвященного Дню

работника культуры» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 10.01.2013 № 39

«Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 15.03.2019 № 371

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении на территории муниципального образования  
Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница  
успеха», посвященного Дню работника культуры**

### **1. Общие положения**

1. Ежегодный районный праздник «Лестница успеха», посвященный Дню работника культуры, (далее - Праздник) на территории муниципального образования Туапсинский район проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в муниципальном образовании Туапсинский район на текущий год (далее – муниципальная программа).

2. Праздник является некоммерческой культурной акцией, направленной на создание праздничной атмосферы и формирование условий для эмоционального отдыха работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Туапсинский район и городских и сельских поселений Туапсинского района (далее соответственно – учреждения культуры, работники культуры).

3. Настоящее Положение о Празднике (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком по организации и проведению культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Настоящее Положение регламентирует условие участия, порядок организации и проведения, финансирование и награждение участников Праздника.

5. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Празднику.

6. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Праздника, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район.

## 2. Цели и задачи Праздника

### 1. Цели Праздника:

- 1) повышение престижа профессии работника культуры;
- 2) стимулирование профессионального роста и поощрение работников культуры за заслуги в области культуры, искусства и кинематографии, эффективную службу и высокие достижения в уставной сфере деятельности.

### 2. Задачи Праздника:

- 1) создание среды, способствующей процессам взаимного творческого обучения и обмену профессиональным опытом;
- 2) реализация творческого потенциала работников культуры;
- 3) обобщение и распространение опыта лучших специалистов учреждений культуры;
- 4) расширение и укрепление межпоселенческих связей в сфере культуры.

## 3. Участники Праздника, их права, обязанности и ответственность

1. Права, обязанность и ответственность участников Праздника регламентируются Порядком деятельности учредителя, организатора, оператора, организационного комитета, экспертной комиссии, творческой делегации, направляющей организации, руководителя творческой делегации, партнеров и зрителей культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского района.

### 2. Участники Праздника, их права, обязанность и ответственность:

- 1) учредитель Праздника – администрация муниципального образования Туапсинский район (далее – учредитель);
- 2) организатор Праздника – отдел культуры администрации

муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – организатор, отдел культуры);

3) оператор Праздника – Муниципальное казенное учреждение культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (далее – оператор).

4) партнеры Праздника (далее - партнеры):

учреждения культуры, на территории которых проводятся праздничные мероприятия;

Туапсинская районная организация Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры;

5) организационный комитет Праздника (далее - оргкомитет) - состав оргкомитета ежегодно утверждается правовым актом учредителя или организатора;

6) творческая делегация Праздника (далее – делегация):

руководители и работники учреждений культуры, работающие по трудовому договору в данных учреждениях;

ветераны отрасли «Культура» Туапсинского района;

работники учреждений культуры, вышедшие на пенсию с 26 марта предыдущего года по 25 марта текущего года;

представители других структур и ведомств, предприятий и организаций, жители Туапсинского района, Краснодарского края и других регионов Российской Федерации, оказывающих содействие отрасли «Культура» Туапсинского района в ее деятельности;

7) направляющая организация – учреждение культуры, направляющее делегацию на Праздник;

8) руководитель делегации – руководитель или сотрудник направляющей организации, возглавляющий и сопровождающий делегацию по всему следованию маршрута Праздника.

9) средства массовой информации (далее - СМИ);

10) спонсоры и меценаты.

#### 4. Сроки, место и регламент проведения Праздника

1. Праздник проводится ежегодно в марте-апреле текущего года в сроки, утвержденные учредителем и организатором Праздника. Точная дата, время и место проведения Праздника, а также извещение о начале проведения Праздника утверждается правовым актом учредителя или организатора.

2. Регламент проведения Праздника:

1) выставка достижений учреждений культуры;

2) церемония награждения делегаций;

3) концертная программа в исполнении ведущих творческих коллективов Туапсинского района, Краснодарского края или других регионов Российской Федерации.

## 5. Условия участия

1. Взносы за участие в Празднике не предусмотрены.
2. Все расходы, связанные с питанием, проживанием и проездом делегаций к месту проведения Праздника и обратно – за счет направляющей стороны. Делегации Праздника самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Празднике.
3. Направляющие организации обязаны предусмотреть и предпринять меры по охране жизни и здоровья участников Праздника по всему маршруту следования от места отбытия до места прибытия и обратно, а также во время пребывания на Празднике.

## 6. Награждение

1. На Празднике делегации награждаются отраслевыми наградами отдела культуры, наградами администрации Туапсинского района, ведомственными наградами министерства культуры Краснодарского края и другими наградами в рамке (далее - награды).

Делегациям, награжденным наградами, также могут вручаться памятные сувениры, ценные призы, подарки и цветы (далее – наградной материал):

1) выдача наградного материала осуществляется на основании правого акта учредителя и организатора.

Порядок вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется Положением о наградном материале отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации Туапсинского района.

2) ответственное лицо за приобретение наградного материала – учредитель, организатор и оператор.

Приобретение наградного материала осуществляется:

за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

за счет средств меценатов и спонсоров.

3) выплата денежного эквивалента стоимости наградного материала не допускается.

2. Дубликат наградного материала, взамен утерянного, не выдается.

3. Наградной материал не выдается при несоблюдении делегациями Праздника правил настоящего Положения, а также Положения о наградном материале.

4. Для награждения делегаций на Празднике в срок до 01 февраля года проведения Праздника в адрес организатора направляются наградные документы, в соответствии с Положениями об отраслевых наградах отдела культуры (далее – наградные документы).

Факт направления наградных документов подразумевает ознакомление и полное согласие делегации Праздника с правилами настоящего Положения.

## 7. Финансирование Праздника

1. Финансирование Праздника осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Туапсинский район организатору и оператору на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Для проведения Праздника также могут привлекаться средства партнеров.

2. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение мероприятий Фестиваля-конкурса, осуществляется учредителем и организатором:

## 8. Дополнительные условия

Организатор и оператор Праздника оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в Празднике, а также запретить дальнейшее участие в Празднике любому лицу, которое извлекает выгоду из любой подделки процесса участия, или же действует в нарушении настоящего Положения, действует деструктивным образом или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Праздником.

Учредитель, организатор, оператор, партнеры и оргкомитет Праздника не несут ответственности за нарушение делегациями авторских прав и правил настоящего Положения.

».

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

13

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in this process.

The second part of the document focuses on the implementation of internal controls. It describes various measures that can be taken to prevent fraud and errors, such as segregation of duties, authorization requirements, and regular reconciliations. The document also discusses the importance of training employees on these controls and the need for a strong corporate culture of ethics.

The third part of the document addresses the issue of transparency and disclosure. It argues that companies should provide timely and accurate information to investors and other stakeholders. This includes not only financial statements but also information about the company's operations, risks, and opportunities. The document also discusses the role of regulatory bodies in ensuring that companies comply with disclosure requirements.

### CONCLUSION

In conclusion, the document highlights the importance of strong financial reporting and internal controls. It argues that these are essential for the long-term success of a company and for the stability of the financial system. The document also emphasizes the need for transparency and disclosure, and the role of regulatory bodies in ensuring that companies comply with these requirements.