



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от О.С. М. М. М.

№ 236

с.Небуг

**О внесении изменений в приказ отдела культуры администрации
муниципального образования Туапсинский район от 10 января
2017 года № 19 «О создании совещательного органа по культуре
при отделе культуры администрации муниципального
образования Туапсинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Сессии муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 года № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в рамках реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Туапсинского района и учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района при решении вопросов развития культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 января 2017 года № 19 «О создании совещательного органа по культуре при отделе культуры администрации

муниципального образования Туапсинский район» изменения, изложив приложения № 1 и № 2 к приказу в новой редакции соответственно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 04.01.2017 № 238

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 10.01.2017 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совещательном органе по культуре при отделе культуры
администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Совещательный орган по культуре при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Совещательный орган) является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел культуры).

Участие в работе Совещательного органа осуществляется на принципах добросовестности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

2. Настоящее Положение о Совещательном органе (далее - Положение) определяет основные цели и задачи Совещательного органа, порядок и принципы ее формирования, права и обязанности членов Совещательного органа, полномочия и порядок осуществления деятельности Совещательного органа, порядок принятия и реализация решений Совещательного органа.

3. Совещательный орган осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район.

4. Положение о Совещательном органе, состав Совещательного органа и вносимые в него изменения утверждаются приказом отдела культуры.

5. Совещательный орган в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

6. Совещательный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, а также настоящим Положением.

7. Решения, принятые Совещательным органом, носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи Совещательного органа

1. Основными целями Совещательного органа являются:

1) организация эффективного управления в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования на территории Туапсинского района;

2) обеспечение реализации прав граждан на предоставление качественных социальных услуг, их эффективности и безопасности, совершенствование контроля в сфере оказания социальных услуг населению;

3) координация деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры;

4) взаимодействие с органами управления культуры городских (сельских) поселений и муниципальных учреждений отрасли «Культура» городских (сельских) поселений Туапсинского района.

2. Основными задачами совещательного органа являются рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

1) о приоритетности направлений работы отрасли «Культура» Туапсинского района;

2) о перспективных и текущих планах работы, итогах деятельности отрасли «Культура» Туапсинского района в целом и по отдельным направлениям работы;

3) о совершенствовании взаимодействия отдела культуры с органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории Туапсинского района, по вопросам культуры;

4) о распространении положительного опыта организации работы отдела культуры, муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, общественных организаций и формирований;

5) о деятельности органов управления культуры городских (сельских) поселений и муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, творческих общественных союзов;

6) о ходе реализации ранее принятых решений совещательного органа;

7) другим вопросам, требующим коллегиального обсуждения.

3. Порядок и принципы формирования Совещательного органа

1. Органом, уполномоченным на формирование Совещательного органа, является отдел культуры.

2. В состав Совещательного органа в обязательном порядке входят:

- 1) начальник отдела культуры;
- 2) специалисты отдела культуры;
- 3) руководители органов управления культуры городских (сельских) поселений муниципального образования Туапсинский район;
- 4) директора муниципальных образовательных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района;
- 5) руководитель и специалисты районной методической службы;
- 6) председатель районной профсоюзной организации работников культуры.

3. Совещательный орган вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования на территории Туапсинского района для обсуждения реализации государственной культурной политики на территории Туапсинского района.

4. В составе Совещательного органа могут создаваться комиссии, экспертные и рабочие группы по различным вопросам в сфере культуры.

5. Состав Совещательного органа обновляется при кадровых изменениях или при прекращении полномочий члена Совещательного органа.

6. Полномочия члена Совещательного органа прекращаются в следующих случаях:

- 1) в связи с увольнением с должности, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения;
- 2) выезда его за пределы Туапсинского района на постоянное место жительства;
- 3) смерти члена Совещательного органа.

4. Состав Совещательного органа, права и обязанности членов Совещательного органа

1. В составе Совещательного органа предусматриваются:

- 1) председатель Совещательного органа – начальник отдела культуры;
- 2) заместитель председателя Совещательного органа – главный специалист отдела культуры;
- 3) секретарь Совещательного органа.
- 4) члены Совещательного органа.

2. Права и обязанности членов Совещательного органа:

- 1) председатель Совещательного органа:
 - организует работу Совещательного органа;
 - осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совещательного органа;
 - ведет заседания Совещательного органа;
 - утверждает рабочую документацию, подготовленную секретарем Совещательного органа;

подписывает протоколы заседаний Совещательного органа и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Совещательного органа;

определяет состав лиц для приглашения на заседание Совещательного органа;

определяет обязанности заместителя председателя Совещательного органа по согласованию;

представляет Совещательный орган в отношениях с населением муниципального образования Туапсинский район, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального образования Туапсинский район;

обеспечивает отчетность деятельности Совещательного органа;

распределяет обязанности между членами Совещательного органа, дает им поручения;

назначает, созывает и ведет заседания Совещательного органа; следит за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Совещательного органа;

информирует членов Совещательного органа о выполнении решений Совещательного органа;

утверждает персональный состав рабочих групп Совещательного органа и их руководителей;

в случае необходимости привлекает к работе Совещательного органа экспертов, специалистов и ученых;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совещательного органа;

осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2) Заместитель председателя Совещательного органа:

председательствует на заседаниях Совещательного органа в случае отсутствия председателя Совещательного органа;

участвует в организации работы Совещательного органа и подготовке планов работы Совещательного органа на очередной календарный год;

докладывает на заседании Совещательного органа вопросы, включенные в повестку дня заседания Совещательного органа;

обеспечивает выполнение поручений, данных председателем Совещательного органа на заседании Совещательного органа;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совещательного органа.

3) Секретарь Совещательного органа:

обеспечивает организационную работу и техническое сопровождение деятельности Совещательного органа;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня и порядка ведения заседания Совещательного органа;

осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов и проектов решений к заседаниям Совещательного органа;

готовит материалы для проведения заседаний Совещательного органа;
уведомляет членов Совещательного органа о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Совещательного органа;
ведет учет посещения заседаний членами Совещательного органа, а также учет выполняемых ими поручений;
ведет протокол заседания Совещательного органа;
готовит проекты решений Совещательного органа и иных документов, исходящих от Совещательного органа;
подписывает протоколы заседаний Совещательного органа;
организует делопроизводство Совещательного органа;
обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Совещательного органа;
обеспечивает направление информации о деятельности Совещательного органа для размещения ее средствами массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
взаимодействует со структурными подразделениями отдела культуры по вопросам информационного сопровождения деятельности Совещательного органа.

4) Члены Совещательного органа:

обязаны соблюдать настоящее Положение;
обязаны участвовать в заседаниях Совещательного органа лично. В случае невозможности личного участия в заседании Совещательного органа, член Совещательного органа заблаговременно информирует о невозможности принять личное участие в работе Совещательного органа председателя и секретаря Совещательного органа;
обязаны активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
обязаны информировать председателя и членов Совещательного органа о выполнении данных поручений;
обязаны не разглашать без согласования с председателем Совещательного органа решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совещательного органа;
вправе вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Совещательного органа;
вправе вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Совещательного органа;
вправе участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совещательного органа;
вправе знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совещательного органа, в том числе на стадии их подготовки;
вправе вносить предложения по совершенствованию организации работы Совещательного органа;
вправе вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Совещательным органом;

вправе вносить предложения по совершенствованию организации работы Совещательного органа;

вправе получать информацию о ходе выполнения решений Совещательного органа;

выйти из состава Совещательного органа на основании письменного заявления.

вправе осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совещательного органа.

5. Порядок осуществления деятельности Совещательного органа

1. Совещательный орган осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Общее руководство и непосредственное руководство деятельностью Совещательного органа осуществляет председатель Совещательного органа.

3. Работой Совещательного органа руководит председатель Совещательного органа, в его отсутствие - заместитель председателя Совещательного органа либо назначаемый председателем Совещательного органа член Совещательного органа. Секретарь Совещательного органа обеспечивает организацию деятельности Совещательного органа.

4. Члены Совещательного органа осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Совещательный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совещательного органа на очередной календарный год.

Проект плана работы Совещательного органа формируется секретарем Совещательного органа на основании предложений членов Совещательного органа и выносится на рассмотрение Совещательного органа в декабре текущего календарного года.

Проект плана Совещательного органа утверждается начальником отдела культуры.

6. Совещательный орган осуществляет деятельность путем проведения заседаний (совместного присутствия). Периодичность заседаний Совещательного органа определяется исходя из необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

По решению председателя Совещательного органа могут проводиться внеочередные, выездные, расширенные заседания Совещательного органа.

7. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Совещательного органа, вопросы, вносимые на его рассмотрение, а также материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Совещательного органа вопросам, доводятся секретарем Совещательного органа не позднее, чем за 3 (три) дня до дня заседания.

8. Заседание Совещательного органа считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов. В случае невозможности прибыть на заседание член Совещательного органа заблаговременно извещает об этом председателя Совещательного органа.

9. Заседания Совещательного органа проводятся в соответствии с повесткой дня заседания Совещательного органа.

Подготовку вопросов, включаемых в повестку для заседания Совещательного органа, обеспечивают сотрудники отдела культуры и Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр», курирующие соответствующие направления деятельности (далее – ответственные исполнители).

10. Ответственные исполнители обеспечивают согласование подготовленной информации по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совещательного органа с начальником отдела культуры.

11. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за качество и своевременность подготовки и предоставления секретарю Совещательного органа информации по вопросам, предлагаемым к рассмотрению на заседании Совещательного органа.

12. Ответственные исполнители не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до очередного заседания Совещательного органа обеспечивают предоставление секретарю Совещательного органа подготовленной информации по вопросам, рассматриваемым на заседании Совещательного органа и проекта решения Совещательного органа, согласованный с начальником отдела культуры.

13. До начала проведения Совещательного органа секретарь Совещательного органа осуществляет регистрацию присутствующих членов Совещательного органа и докладывает председателю Совещательного органа о присутствующих на заседании Совещательного органа членах Совещательного органа.

14. Совещательный орган правомочен принимать решения по вопросам, представленным для рассмотрения на заседании Совещательного органа, при условии участия в заседании не менее двух третей от общего числа членов Совещательного органа.

15. Вопросы, включенные в повестку дня заседания Совещательного органа и отраженные в порядке ведения заседания Совещательного органа, обсуждаются присутствующими на заседании членами Совещательного органа.

16. При обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совещательного органа, члены Совещательного органа имеют право:

1) выступить по рассматриваемым вопросам для выражения мнения по существу рассматриваемого вопроса;

2) задавать вопросы докладчику, выступающим и приглашенным на заседание Совещательного органа лицам для уточнения обсуждаемого вопроса;

3) вносить предложения в проект решения Совещательного органа.

17. Решения Совещательного органа принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов Совещательного органа, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов, председатель Совещательного органа имеет право решающего голоса.

18. Представители общественных объединений, осуществляющие деятельность в сфере культуры, сотрудники муниципальных учреждений

отрасли «Культура» Туапсинского района, эксперты, специалисты и ученые привлекаемые СовеЩательным органом к работе, правом голоса не обладают.

19. Решение СовеЩательного органа оформляется протоколом, который подписывается председателем СовеЩательного органа и секретарем СовеЩательного органа.

Датой решения СовеЩательного органа является дата его принятия на заседании СовеЩательного органа.

Решения СовеЩательного органа являются обязательными для исполнения муниципальными служащими отдела культуры и муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры.

Для органов управления культуры городских (сельских) поселений и муниципальных учреждений отрасли «Культура» городских (сельских) поселений Туапсинского района решения СовеЩательного органа носят рекомендательный характер.

20. В случае несогласия с принятым решением член СовеЩательного органа вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания СовеЩательного органа.

21. Контроль за выполнением решений, принятых СовеЩательным органом, возлагается на председателя СовеЩательного органа или лицо, которому это поручено в соответствии с решением СовеЩательного органа.

22. Выписки из протокола заседания СовеЩательного органа с указанием выработанных на СовеЩательном органе решений направляются секретарем СовеЩательного органа членам СовеЩательного органа и в соответствующие органы и организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола.

23. Информация о решениях, принятых СовеЩательным органом, экспертными и рабочими группами СовеЩательного органа размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней после принятия указанных решений.

24. Результаты проводимых СовеЩательным органом иных мероприятий оформляются в виде справок, служебных записок, информативных документов.

25. В целях осуществления деятельности СовеЩательный орган вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, учреждений отрасли «Культура», общественных объединений и иных организаций Туапсинского района, связанную с осуществлением деятельности СовеЩательного органа;

2) создавать временные рабочие группы и экспертные СовеЩательного органа по иным направлениям своей деятельности для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на СовеЩательный орган задач.

3) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, сотрудников

муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, экспертов, специалистов и ученых.

4) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по вопросам своей деятельности и реализации государственной культурной политики на территории Туапсинского района;

5) принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район в сфере культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования в рамках полномочий Совещательного органа;

6) организовывать совместно с администрацией муниципального образования Туапсинский район проведение опросов населения по вопросам своей деятельности;

7) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

8) отстаивать интересы граждан муниципального образования Туапсинский район при принятии решений по общественно значимым вопросам в сфере культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования;

9) направлять представителей Совещательного органа для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, имеющим важное значение для развития сферы культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования в муниципальном образовании Туапсинский район.

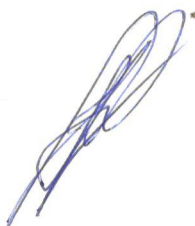
26. Совещательный орган обязан своевременно информировать органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

6. Заключительные положения

1. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Совещательного органа осуществляют за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на обеспечение деятельности отдела культуры.

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от И.И. Давид № 236

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 10.01.2017 № 19

СОСТАВ

Совещательного органа по культуре при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

- | | |
|----------------------------------|--|
| Данилова
Юлия Анатольевна | - начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель совещательного органа; |
| Денисова
Наталья Владимировна | - главный специалист отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя совещательного органа; |
| Гладких
Анна Георгиевна | - главный специалист Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района», секретарь совещательного органа. |

Члены Совещательного органа:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Алединова
Юлия Анатольевна | - начальник Муниципального казенного учреждения культуры «Небугская централизованная библиотечная система» (по согласованию); |
|-------------------------------|---|

- Асланян
Наира Юрьевна
- начальник Муниципального казенного учреждения культуры «Тенгинский Центральный Дом Культуры» (по согласованию);
- Безуглая
Наталья Васильевна
- начальник Муниципального казенного учреждения культуры «Небугская централизованная клубная система» (по согласованию);
- Березина
Людмила Валерьевна
- ведущий специалист Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;
- Бонь
Татьяна Федоровна
- начальник Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» (по согласованию);
- Вакуленко
Ольга Петровна
- начальник Муниципального казенного учреждения культуры «Шепсинская централизованная клубная система» (по согласованию);
- Глушко
Дарья Николаевна
- исполняющий обязанности начальника Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;
- Данилова
Дмитрий Александрович
- главный специалист Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;
- Железняк
Светлана Андреевна
- ведущий специалист Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;
- Зюзина
Наталья Николаевна
- ведущий специалист Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;

- Калитенко
Сергей Леонидович
- директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусства имени С.В. Рахманинова» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район;
- Красюкова
Елена Анатольевна
- главный специалист Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;
- Ларюхина
Екатерина Николаевна
- ведущий специалист Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;
- Лотник
Ирина Герасимовна
- председатель профсоюзного комитета работников культуры Туапсинского района (по согласованию);
- Лучкин
Владимир Александрович
- начальник Муниципального казенного учреждения «Культура Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» (по согласованию);
- Мирзоян
Оганес Гамлетович
- начальник Муниципального казенного учреждения культуры «Шаумянская централизованная клубная система» (по согласованию);
- Пащенко
Татьяна Николаевна
- начальник Муниципального казенного учреждения культуры «Джубгский культурно-досуговый комплекс» (по согласованию);
- Романюгина
Лариса Николаевна
- начальник Муниципального казенного учреждения культуры «Вельяминовское» (по согласованию);
- Селиверстова
Элеонора Георгиевна
- ведущий специалист отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

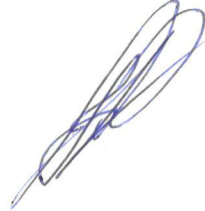
- Семенова
Наталья Павловна
- директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусства с. Агой» муниципального образования Туапсинский район;
- Сергеенко
Лариса Константиновна
- начальник Муниципального казенного учреждения «Георгиевская централизованная клубная система» (по согласованию);
- Скороход
Алла Вячеславовна
- главный специалист Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»;
- Сычева
Татьяна Владимировна
- начальник Муниципального казенного учреждения культуры «Октябрьская централизованная клубная система» (по согласованию);
- Фадеева
Екатерина Николаевна
- ведущий специалист Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»;
- Цветкова
Ирина Эдуардовна
- директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусства имени Г.Ф. Пономаренко» пгт. Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район;
- Черемянова
Ирина Витальевна
- директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени А.А. Киселева г. Туапсе» муниципального образования Туапсинский район;

Швалева
Оксана Евгеньевна

- начальник отдела культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (по согласованию).

».

Начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова