



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2023

г. Туапсе

№ 2235

**О мерах по противодействию терроризму на территории
муниципального образования Туапсинский район**

В соответствии с федеральными законами от 25 июля 1998 г. № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 г. № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края», в целях реализации полномочий антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Туапсинский район п о с т а н о в л я ю:

1. Создать антитеррористическую комиссию муниципального образования Туапсинский район и утвердить перечень должностных лиц, входящих в ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии муниципального образования Туапсинский район (приложение 2).

3. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования Туапсинский район (приложение 3).

4. Антитеррористической комиссии муниципального образования Туапсинский район (далее – АТК МО) в своей деятельности руководствоваться законами Российской Федерации, Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами в области антитеррористической деятельности, а также Положением об антитеррористической комиссии муниципального образования Туапсинский район и ее Регламентом.

5. Организовать взаимодействие:

1) управлению ЖКХ и ТЭК администрации муниципального образования Туапсинский район (Дацишин Д.В.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ЖКХ и ТЭК;

2) управлению по взаимодействию с общественно-политическими объединениями администрации муниципального образования Туапсинский район (Куприянов А.А.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов религиозных организаций;

3) отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Туапсинский район (Ергин Т.В.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов физической культуры и спорта;

4) управлению торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район (Лабусов Р.Ю.) – по обеспечению антитеррористической защищенности торговых объектов;

5) отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (Данилова Ю.А.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов культуры;

6) управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район (Зайцева Е.А.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования;

7) управлению сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Туапсинский район (Бухинник А.Н.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

8) управлению транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район (Нибо З.Х.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов транспорта и дорожного хозяйства;

9) управлению по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район (Дмитриади Е.В.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов санаторного и курортного комплексов;

10) отделу промышленности, природопользования и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Туапсинский район (Расулова В.А.) – по обеспечению антитеррористической защищенности объектов промышленности и природопользования.

6. Рекомендовать главам городских и сельских поселений муниципального образования Туапсинский район создать аналогичные рабочие группы в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Мирошниченко В.Е.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



В.А. Архипов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 09.10.2023 № 2235

СОСТАВ
антитеррористической комиссии
в муниципальном образовании Туапсинский район

Глава муниципального образования Туапсинский район, председатель комиссии;

заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район (координирующий вопросы профилактики правонарушений и вопросы ГО и ЧС), заместитель председателя комиссии;

ведущий специалист отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела в гор. Туапсе УФСБ России по Краснодарскому краю;
начальник отдела МВД России по Туапсинскому району;
начальник Туапсинского линейного отдела полиции Сочинского ЛУ МВД России на транспорте;

начальник ОВО по Туапсинскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ РФ по Краснодарскому краю;

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Туапсинского района;

глава Туапсинского городского поселения Туапсинского района;
глава Джубского городского поселения Туапсинского района;
глава Новомихайловского городского поселения Туапсинского района;
глава Тенгинского сельского поселения Туапсинского района;
глава Небугского сельского поселения Туапсинского района;
глава Шепсинского сельского поселения Туапсинского района;
глава Вельяминовского сельского поселения Туапсинского района;
глава Георгиевского сельского поселения Туапсинского района;
глава Октябрьского сельского поселения Туапсинского района;
глава Шаумянского сельского поселения Туапсинского района;
начальник управления ЖКХ и ТЭК администрации муниципального образования Туапсинский район;

начальник управления по взаимодействию с общественно – политическими объединениями администрации муниципального образования Туапсинский район;

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Туапсинский район;

начальник управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район;

начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

начальник управления транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Туапсинский район;

начальник управления по развитию курортов администрации муниципального образования Туапсинский район;

начальник управления торговли и бытового обслуживания администрации муниципального образования Туапсинский район;

начальник отдела промышленности, природопользования и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 22.10.2023 № 2235

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии муниципального образования
Туапсинский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 г. № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края».

2. Антитеррористическая комиссия муниципального образования Туапсинский район (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального образования Туапсинский район подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций (в рамках их компетенций), при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений (далее – Комиссия).

3. Комиссия обеспечивает участие органов управления, сил и средств муниципального образования Туапсинский район, городских и сельских поселений муниципального образования Туапсинский район, в профилактике терроризма, а также в минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее – АТК в КК), законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

5. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Туапсинский район.

2. Основные задачи Комиссии

1. Основными задачами являются:

организация взаимодействия на территории муниципального образования Туапсинский район подразделений территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных организаций (в рамках компетенции) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования Туапсинский район, а также подготовке предложений Комиссии по совершенствованию деятельности в данной области;

мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования Туапсинский район, оказывающих влияние на ситуацию в свете противодействия терроризму;

участие в разработке мер по профилактике терроризма на территории муниципального образования Туапсинский район, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, минимизации и ликвидации его последствий, контроль за реализацией этих мер в соответствии с решениями НАК и АТК в КК;

подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Туапсинский район по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (в рамках компетенции) в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий на территории муниципального образования Туапсинский район;

анализ эффективности работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций муниципального образования Туапсинский район, городских и сельских поселений муниципального образования Туапсинский район, организаций, предприятий и учреждений, общественных организаций (в рамках их компетенции) по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

другие задачи, вытекающие из решений НАК и АТК в КК в сфере противодействия терроризму в рамках компетенции органов местного самоуправления и сложившейся обстановки.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся совершенствования взаимодействия деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования Туапсинский район;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, не зависимо от форм собственности, общественных объединений (по согласованию) и должностных лиц;

привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений;

создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии;

вносить предложения в установленном порядке председателю АТК КК по вопросам, требующим решения законодательных органов Краснодарского края, НАК.

4. Организация работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции.

3. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район. Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящие в состав Комиссии, могут принимать совместные акты для реализации решений Комиссии.

4. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой муниципального образования Туапсинский район.

5. Глава муниципального образования Туапсинский район в пределах своей компетенции определяет должностное лицо (секретаря Комиссии Туапсинский район), для организационно - аналитического и контрольно - исполнительного обеспечения деятельности комиссии, а также определяет должностное лицо, ответственное за организацию этой работы, а при необходимости создает рабочий аппарат Комиссии.

6. Сведения о кандидатуре вновь назначаемого секретаря Комиссии Туапсинский район предварительно предоставляются в аппарат АТК в КК. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- организация деятельности по реализации решений АТК в КК и Комиссии, а также распоряжений и указаний их председателей;
- подготовка проекта плана работы Комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

получение и анализ информации об общественно - политических, социально - экономических и иных процессах, происходящих на территории муниципального образования Туапсинский район, оказывающих негативное влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом АТК КК;

выполнение поручений председателя комиссии Туапсинского района в рамках компетенции;

организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Информационно - аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Краснодарского края, которые участвуют в пределах своей компетенции по противодействию терроризму.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочим аппаратом АТК КК, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями (с их согласия) на территории муниципального образования Туапсинский район.

10. Комиссия взаимодействует с местным оперативным штабом на территории муниципального образования Туапсинский район при выполнении первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов.

11. По решению председателя Комиссии в ее состав включаются должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), администрации муниципального образования Туапсинский район, городских и сельских поселений муниципального образования Туапсинский район. На заседания комиссии могут приглашаться представители хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций и общественных объединений.

12. Персональный состав Комиссии и ее Положение утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 28.10.2005 № 2235

**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии
муниципального образования Туапсинский район**

1. Общие положения Комиссии

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 г. № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального образования Туапсинский район (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии муниципального образования Туапсинский район (далее — Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об антитеррористической Комиссии муниципального образования Туапсинский район, утвержденном правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрациями муниципального образования Туапсинский район, городских и сельских поселений Туапсинского района, предприятиями, организациями и учреждениями, средствами массовой информации.

Председатель Комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. В отсутствие председателя Комиссии ее работой руководит исполняющий обязанности главы муниципального образования Туапсинский

район, который по поручению председателя Комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, выполняет поручения в пределах своей компетенции.

2.3. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо администрации муниципального образования Туапсинский район полномочиями секретаря Комиссии.

2.4. Секретарь комиссии по поручению председателя Комиссии обеспечивает взаимодействие комиссии с аппаратом Комиссии Краснодарского края, местным оперативным штабом муниципального образования Туапсинский район, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрациями городских и сельских поселений Туапсинского района, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации и должностными лицами.

2.5 Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

1) члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в противодействия терроризму;

привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке, сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению;

2) член Комиссии обязан;

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии (в случае невозможности присутствия на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса);

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.6. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

3. Планирование и организация работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на полугодие и утверждается председателем Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания.
3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за его подготовку.
4. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании полугодия.
5. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается секретарем членам Комиссии.
6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.
7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за их качество и своевременность предоставления.
2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.
3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.
4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии председателем комиссии, могут создаваться рабочие органы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, с участием секретаря Комиссии.

5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

6. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

7. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие постановления и распоряжения администрации муниципального образования Туапсинский район, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Туапсинский район. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

8. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

9. Члены Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседаниях. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), докладывается председателю Комиссии.

10. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
3. Заседания происходят под председательством председателя Комиссии, который:
 - ведет заседание Комиссии;
 - организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
 - предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
 - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - обеспечивает соблюдение регламента заседаний Комиссии членами комиссии и приглашенными лицами;
 - участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

4. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протоколы.

9. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии.

11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуется в порядке, определяемом председателем или по его поручению, секретарем Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в 5-дневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии.

2. В протоколе указывается: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в течение 10 дней.

4. Протоколы заседаний (выписки решений комиссии) рассылаются, секретарем Комиссии, членам Комиссии, а также заинтересованным органам,

организациям и должностным лицам в 3-дневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

5. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Начальник отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными формированиями администрации муниципального образования Туапсинский район



К.И. Здор