



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2020

№ 08

г. Туапсе

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 марта 2019 г. № 371 «Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница успеха», посвященного Дню работника культуры»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 1111 «О Дне работника культуры», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 сентября 2018 г. № 1466 «Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в целях повышения престижа профессий творческих работников, стимулирования их профессионального роста, инициативы и творчества, поощрения работников отрасли «Культура» Туапсинского района за заслуги в области культуры, искусства и кинематографии, эффективную службу и высокие достижения в уставной сфере деятельности, а также создания праздничной атмосферы и формирования условий для эмоционального отдыха работников

муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 марта 2019 г. № 371 «Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница успеха», посвященного Дню работника культуры» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.03.2019 № 06

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.03.2019 № 371

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении на территории муниципального образования
Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница
успеха», посвященного Дню работника культуры

1. Общие положения

1. Ежегодный районный праздник «Лестница успеха», посвященный Дню работника культуры, (далее - Праздник) на территории муниципального образования Туапсинский район проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в муниципальном образовании Туапсинский район на текущий год.

2. Праздник является некоммерческой культурной акцией, направленной на создание праздничной атмосферы и формирование условий для эмоционального отдыха работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Туапсинский район и городских и сельских поселений Туапсинского района (далее соответственно – учреждения культуры, работники культуры).

3. Настоящее Положение о проведении на территории муниципального образования Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница успеха», посвященного Дню работника культуры (далее - Положение) регламентирует условие участия, порядок организации и проведения, финансирование и награждение участников Праздника.

4. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Празднику.

5. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Праздника, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Цели и задачи Праздника

1. Цели Праздника:

- 1) повышение престижа профессии работника культуры;
- 2) стимулирование профессионального роста и поощрение работников культуры за заслуги в области культуры, искусства и кинематографии, эффективную службу и высокие достижения в уставной сфере деятельности.

2. Задачи Праздника:

- 1) создание среды, способствующей процессам взаимного творческого обучения и обмену профессиональным опытом;
- 2) реализация творческого потенциала работников культуры;
- 3) обобщение и распространение опыта лучших специалистов учреждений культуры;
- 4) расширение и укрепление межпоселенческих связей в сфере культуры.

3. Учредители, организаторы, исполнители, партнеры, организационный комитет и участники Праздника, их права и обязанности

1. Учредители, организаторы и исполнители Праздника (далее – организаторы Праздника), их права и обязанности:

1) учредитель Праздника – администрация муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – учредитель, администрация Туапсинского района);

2) организатор Праздника – отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – организатор, отдел культуры);

3) исполнитель Праздника – Муниципальное казенное учреждение культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (далее соответственно – исполнитель, МКУК «ПРОМЦ»).

Права и обязанности организаторов Праздника регламентируются Порядком деятельности учредителя, организатора, исполнителя, организационного комитета, экспертной комиссии и партнеров мероприятий, проводимых отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, и финансируемых за счет бюджета муниципального образования Туапсинский район в рамках реализации муниципальных программ Туапсинского района, утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского района (далее – Порядок деятельности).

2. Партнеры Праздника (далее - партнеры):

- 1) учреждения культуры;

2) Туапсинская районная организация Краснодарской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры;

3) электронные и печатные средства массовой информации, радио и телевидение (далее – СМИ);

4) меценаты и спонсоры Праздника.

Права и обязанности партнеров регламентируются Порядком деятельности.

3. Организационный комитет Праздника (далее - оргкомитет), его права и обязанности:

1) состав оргкомитета утверждается нормативным правовым актом организаторов праздника;

2) работа оргкомитета, его права и обязанности регламентируется Порядком деятельности;

3) решения оргкомитета оформляются протоколами, которые хранятся у исполнителя;

4) организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета возлагается на исполнителя.

4. Участники Праздника (далее - участники), их права и обязанности:

Участники Праздника:

1) руководители и работники учреждений культуры, работающие по трудовому договору по основному месту работы в данных учреждениях;

2) ветераны отрасли «Культура» Туапсинского района;

3) работники учреждений культуры, вышедшие на пенсию с 26 марта предыдущего года по 25 марта текущего года;

4) представители других структур и ведомств, предприятий и организаций, жители Туапсинского района, Краснодарского края и других регионов Российской Федерации, оказывающих содействие отрасли «Культура» Туапсинского района в ее деятельности.

Права и обязанности участников:

1) участники имеют право:

принять участие в Празднике согласно настоящему Положению;
отказаться от участия в Празднике на любом этапе его проведения. В случае отказа от участия в Празднике необходимо сообщить о соответствующем решении исполнителю;

получать информацию о сроках и правилах проведения Праздника;

требовать выдачи наградного материала в случае награждения участника Праздника и предусмотренных бюджетных ассигнований на приобретение наградного материала в текущем году.

получить наградной материал в текущем году либо отказаться от получения наградного материала, положенному ему по результатам Праздника.

2) участники Праздника обязаны:

приняв участие в Празднике, следовать всем условиям и требованиям настоящего Положения;

предоставлять в рамках документов на участие в Празднике достоверную информацию;

подготавливать и направлять в отдел культуры в сроки, установленные учредителем и организатором, наградные документы, оформленные в установленном порядке;

давать рекламные интервью об участии в Празднике в СМИ, при этом все исключительные права на такие материалы будут принадлежать организаторам Праздника и партнерам;

добровольно принимая участие в Празднике, предоставляя данные при оформлении документов на участие в Празднике, подтвердить свое согласие на сбор, хранение, использование, обработку и распространение персональных данных в целях проведения Праздника организаторам Праздника, которые гарантируют необходимые меры защиты данных от несанкционированного разглашения;

подтвердить свое согласие на получение от организаторов Праздника sms-сообщений, рекламы и корреспонденции, касающихся данного Праздника, посредством телефонной связи и электронной почты;

в случае награждения направить исполнителю необходимые документы и по согласованию с исполнителем выполнить все действия, связанные с получением наградного материала;

гарантировать наличие у него исключительных авторских прав на присланные им документы и, в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанных документов, урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет;

предоставить организаторам Праздника права на использование его изображений, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов о нем, связанных с его участием в Празднике, для целей проведения Праздника и выдачи наградного материала, а также при распространении рекламной информации о Празднике на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений;

при исполнении на Празднике произведений самостоятельно урегулировать вопросы правомерного использования произведений с авторами произведений или иными правообладателями на использование произведений.

3) участники Праздника несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений;

4. Сроки, место и регламент проведения Праздника

1. Праздник проводится ежегодно в марте-апреле текущего года в сроки, утвержденные организаторами Праздника.

2. Точная дата, время и место проведения Праздника утверждается нормативными правовыми актами организаторов Праздника.

3. В рамках Праздника проводятся следующие программы:

- 1) выставка достижений учреждений культуры;
- 2) церемония награждения участников Праздника;

3) концертная программа в исполнении ведущих творческих коллективов Туапсинского района, Краснодарского края или других регионов Российской Федерации.

5. Условия участия

1. Взносы за участие в Празднике не предусмотрены.
2. Все расходы, связанные с питанием, проживанием и проездом участников к месту проведения Праздника и обратно – за счет направляющей стороны. Участники Праздника самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Празднике.
3. Командирующие организации обязаны предусмотреть и предпринять меры по охране жизни и здоровья участников Праздника по всему маршруту следования от места отбытия до места прибытия и обратно, а также во время пребывания на Празднике.

6. Награждение

1. На Празднике участники награждаются отраслевыми наградами отдела культуры, наградами администрации Туапсинского района, ведомственными наградами министерства культуры Краснодарского края и другими наградами (далее - награды).

Участникам, награжденным наградами, также могут вручаться памятные сувениры, ценные призы, подарки и цветы.

Приобретение наградного материала осуществляется организатором и исполнителем Праздника за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Для награждения участников на Празднике в срок до 01 февраля года проведения Праздника в адрес отдела культуры направляются наградные документы, в соответствии с Положениями об отраслевых наградах отдела культуры (далее – наградные документы).

3. Факт направления наградных документов подразумевает ознакомление и полное согласие участника Праздника с правилами настоящего Положения.

4. Партнеры Праздника по согласованию с учредителем и организатором Праздника могут учреждать дополнительные награды и денежные средства для поощрения отличившихся участников Праздника.

5. Вручение наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется Порядком вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется Порядком о наградном материале отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых

осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом организаторов Праздника (далее – Порядок вручения наградного материала).

Награды не выдаются при несоблюдении участником Праздника настоящего Положения, а также Порядка вручения наградного материала.

6. Выплата денежного эквивалента стоимости наградного материала не допускается.

7. Итоги Праздника размещаются на официальных сайтах организаторов праздника и партнеров Праздника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Финансирование Праздника

1. Финансирование Фестиваля-конкурса, а также формирование наградного материала Фестиваля-конкурса, осуществляется за счет бюджета муниципального образования Туапсинский район в рамках выделенных финансовых средств на текущий финансовый год по муниципальной программе развития культуры в Туапсинском районе. Для проведения Фестиваля-конкурса также могут привлекаться средства партнеров.

2. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение мероприятий Праздника, осуществляется учредителем и организатором Праздника.

8. Дополнительные условия

1. Организаторы Праздника и оргкомитет оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в Празднике, а также запретить дальнейшее участие в Празднике любому лицу, которое извлекает выгоду из любой подделки процесса участия, или же действует в нарушении настоящего Положения, действует деструктивным образом или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Праздником.

Организаторы Праздника, партнеры и оргкомитет не несут ответственности за нарушение участниками авторских прав.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова