



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 18.01.2023

№ 13

с. Небуг

**О проведении плановой проверки
Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский
районный организационно-методический центр» в 2023 году**

В соответствии с планом-графиком ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным приказом отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 декабря 2022 г. № 214 «Об утверждении плана-графика проведения ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, и мониторинга деятельности учреждений культуры городских и сельских поселений Туапсинского района на 2023 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку в отношении Муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (далее – Организация).
2. Место нахождения Организации: 352831, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, 4.
3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Денисову Наталью Владимировну главного специалиста отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов представителей экспертных организаций следующих лиц:
 - 1) Данилову Юлию Анатольевну – начальника отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

2) Гладких Анну Георгиевну – главного специалиста-методиста Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района».

5. Настоящая проверка проводится в рамках ведомственного контроля.

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью соблюдения Организацией трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачей настоящей проверки является:

1) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства;

2) правовое регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

3) предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации.

7. Предметом настоящей проверки является: соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «30» января 2023 года

Проверку окончить не позднее «27» февраля 2023 года.

9. Проверяемый период – 2022 год.

10. Правовые основания проведения проверки: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Коллективный договор Организации.

11. Утвердить план-задание тематической проверки деятельности Организации (прилагается).

12. Перечень документов, представление которых Организацией необходимо для достижения цели и задачи проведения проверки:

- 1) Штатное расписание;
- 2) Коллективный договор Организации;
- 3) Трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к ним;
- 4) Журнал учета трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- 5) Приказы по личному составу (прием, увольнение, отпуск, командировка);
- 6) Журнал учета приказов по личному составу (прием, увольнение, отпуск, командировка);
- 7) Личные карточки работников (Т-2);
- 8) Табеля учета использования времени;
- 9) Должностные инструкции сотрудников Организации;
- 10) Трудовые книжки сотрудников;
- 11) Журнал учета трудовых книжек;
- 12) График отпусков;

- 13) Положение об оплате труда в Организации;
- 14) Положение о премировании;
- 15) Приказы на премирование работников Организации;
- 16) Положение об охране труда в Организации;
- 17) Правила внутреннего распорядка;
- 18) Журнал инструктажа по технике безопасности;
- 19) Документы по аттестации рабочих мест в Организации.
13. Контроль выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Проект подготовлен и внесен:
Главным специалистом отдела
культуры администрации муниципального
образования Туапсинский район

Н.В. Денисова