



С О В Е Щ А Т Е Л Ь Н Ы Й О Р Г А Н
по культуре при отделе культуры администрации
муниципального образования Туапсинский район

П Р О Т О К О Л № 7\18-04.4
заседания совещательного органа по культуре при отделе
культуры администрации муниципального образования
Туапсинский район

23.12.2020 г.
12:00 час.

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Детская школа
искусств с. Агой» муниципального
образования Туапсинский район
с. Агой, ул. Садовая, 4-а

Председатель: Ю.А. Данилова
Секретарь: А.Г. Гладких

П О В Е С Т К А Д Н Я :

1. Приветственное слово начальника отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район Даниловой Юлии Анатольевны.
2. О средней заработной плате по итогам 2020 года и плановый период 2021 года (докладчик – Данилова Юлия Анатольевна):
3. Об эффективных контрактах в учреждениях культуры (докладчик – Данилова Юлия Анатольевна).
4. О нормировании труда в учреждениях отрасли «Культура» Туапсинского района (докладчик – Данилова Юлия Анатольевна).

5. * О выделении средств из федерального и краевого бюджетов на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годы (докладчик – Данилова Юлия Анатольевна).

6. О подключении библиотек к сети «Интернет» и компьютеризации библиотек (докладчик – Данилова Юлия Анатольевна):

7. О предоставлении статистической отчетности в 2020 году (докладчик – Денисова Наталья Владимировна).

8. О реализации национального проекта «Культура» в 2021 году: «Волонтеры культуры», «Творческие люди» (докладчик – Денисова Наталья Владимировна).

9. О независимой оценке качества оказания услуг (докладчик – Данилова Юлия Анатольевна, содокладчик – Денисова Наталья Владимировна)

10. О мероприятиях в 2021 году (докладчик – Данилова Юлия Анатольевна):

11. О плане работы в январе-феврале 2021 года (докладчик – Данилова Юлия Анатольевна)

12. Разное.

№ п/п	Дата исполнения	Поручение	Исполнитель	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	28 декабря 2020 года	направить рекомендации «Об эффективных контрактах в учреждениях культуры» главам и руководителям учреждений	Ларюхина Е.А.	Ларюхина Е.А.
2.	28 декабря 2020 года	направить письма на глав поселений по нормированию труда	Ларюхина Е.А.	Ларюхина Е.А.
3.	28 декабря 2020 года	подготовить письма на глав о краевом бюджете	Денисова Н.В.	Денисова Н.В.
4.	28 декабря 2020 года	представить отчеты по реализации планов по результатам НОК	Директора школ Алединова Ю.А. Швалева О.Е. Бонь Т.Ф.	Денисова Н.В.
5.	15 января 2021 года	подготовить письма на глав поселений о целевом показателе по заработной плате на 2021 год	Ларюхина Е.А.	Ларюхина Е.А.

1	2	3	4	5
6.	15 января 2021 года	аукционная документация по ремонтам и оснащению должна быть готова и выставлена на аукцион	Руководителям учреждений	Денисова Н.В.
7.	20 января 2021 года	предоставить в отдел культуры информацию по компьютеризации	Скороход А.В.	Скороход А.В.
8.	25 января 2021 года	подготовить письма на глав поселений с просьбой полностью оснастить библиотеки компьютерной техникой	Скороход А.В.	Скороход А.В.
9.	25 января 2021 года	Предложения по участию в краевых проектах	Руководителям учреждений	Алексеева И.В.
10.	25 января 2021 года	предложения по участию в Атамани	Руководителям учреждений	Алексеева И.В.
11.	10 февраля 2021 года	подготовить проект постановления по участию в Атамани	Алексеева И.В.	Алексеева И.В.
12.	15 февраля 2021 года	письма на глав по транспорту для участия в фестивалях	Алексеева И.В.	Алексеева И.В.
13.	28 марта 2021 года	предоставить информацию о внедрении эффективных контрактов в учреждениях культуры	Ларюхина Е.А	Ларюхина Е.А
14.	01 апреля 2021 года	завершить работы по нормированию труда	Руководителям учреждений	Ларюхина Е.А.

ВЫСТУПИЛИ:

Ю.А. Данилова – поблагодарила присутствующих за плодотворную работу.

Председатель

Ю.А. Данилова

Секретарь

А.Г. Гладких