



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 23.09.2020

№ 425

с.Небуг

**О проведении планового выездного Мониторинга деятельности  
Муниципального казенного учреждения культуры  
«Небугская централизованная библиотечная система»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район от 02 июня 2020 года № 277 «Об утверждении Графика мониторинга деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района», в целях мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести мониторинг деятельности в отношении Муниципального казенного учреждения культуры «Небугская централизованная библиотечная система» (далее – Мониторинг, МКУК «Небугская ЦБС»).

2. Место нахождения: с. Агой, ул. Горная, 12 б.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение Мониторинга: Скороход Аллу Вячеславовну - главного библиотекаря Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района».

4. Установить, что настоящий Мониторинг проводится с целью повышения эффективности деятельности МКУК «Небугская ЦБС», соблюдения требований нормативно-правовых актов органа местного самоуправления и исполнения требований краевого законодательства и законодательства Российской Федерации.

Задачей настоящей проверки является: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации.

5. Срок проведения Мониторинга: с «12» октября 2020 года по «23» октября 2020 года.

К проведению Мониторинга приступить с «12» октября 2020 года.

Мониторинг окончить не позднее «23» октября 2020 года.

6. Утвердить план-задание Мониторинга (Приложение № 1).

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Проект подготовлен и внесен:  
Главный библиотекарь  
Муниципального казенного  
учреждения  
«Библиотечная система  
Новомихайловского городского  
поселения Туапсинского района»

А.В. Скороход

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 24.09.2020 № 425

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

**планового выездного Мониторинга деятельности Муниципального  
казенного учреждения культуры  
«Небугская централизованная библиотечная система»**

Уполномоченному на проведение Мониторинга:

Скороход Алле Вячеславовне - главному библиотекарю Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»:

1. Обеспечить объективное, качественное и в полном объеме проведение Мониторинга Муниципального казенного учреждения культуры «Небугская централизованная библиотечная система».

1. Провести Мониторинг в установленные сроки: с «12» октября 2020 года по «23» октября 2020 года.

2. Тема Мониторинга: «Плановый выездной мониторинг деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Небугская централизованная библиотечная система».

3. Осуществить Мониторинг по следующим вопросам:

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих Мониторингу	Ответственное лицо (при 2-х и более проверяющих)
1	2	3
1.	Годовой план на текущий год и предыдущие года (с печатью и подписью руководителя).	
2.	Месячный план (с печатью и подписью руководителя)	
3.	Тематические планы	
4.	Годовой отчёта, отчет за полугодие	
5.	Квартальные отчеты	
6.	Ежемесячные отчеты	
7.	Положение о библиотеке, права и обязанности работников библиотеки, УСТАВ, Должностные инструкции	
8.	Работа с каталогами (систематические, алфавитные, предметные, электронный)	

1	2	3
9.	Отчет по ведению 6 –НК	
10.	Сценарии мероприятий	
11.	Ответы на письма	
12.	Приказы начальника ЦБС по основной деятельности. Копии	
13.	Электронная папка «Фото» (фото – отчет по проводимым мероприятиям).	
14.	Паспорта массовых мероприятий	
15.	Папка «Модельный стандарт». Наличие «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в печатном и электронном виде, Плана внедрения модельного стандарта в деятельность общедоступной библиотеки, Информации о ходе внедрения положений Нового модельного стандарта в деятельность общедоступных библиотек.	
16.	Журнал учёта проверок	
17.	Журнал учёта выдачи библиографических справок и использования информации	
18.	Приходные акты на литературу, полученную без сопроводительного документа	
19.	Тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных	
20.	Акты приёма литературы от читателей, потерявших библиотечные книги	
21.	Правила внутреннего распорядка библиотеки	
22.	Инвентарные книги или другие формы инвентарного учета библиотечного фонда	
23.	Книги или ведомости суммарного учета библиотечных фондов	
24.	Акты списания литературы	
25.	Акты списания периодических изданий	
26.	Акты проверки библиотечных фондов	
27.	Правила пользования библиотекой и памятки читателям	
28.	Дневник ежедневного учета читателей и выданной литературы	
29.	Тетрадь учета отказов читателям в выдаче литературы	
30.	Картотека формуляров читателей	



1	2	3
31.	Согласия на обработку персональных данных и поручительства от родителей	
32.	Папка «Пожарная безопасность»	
33.	Папка исполнения закона № 1539	
34.	Папка по работе с федеральным списком экстремистских материалов»	
35.	Папка «Документы по реализации ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред ...» (закон, инструкция, памятка)	
36.	Краеведческие папки	

Главный библиотекарь  
Муниципального казенного  
учреждения  
«Библиотечная система  
Новомихайловского городского  
поселения Туапсинского района»



А.В. Скороход