



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03 2019

№ 211

г. Туапсе

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район от 15 марта
2019 г. № 371 «Об утверждении Положения о проведении на
территории муниципального образования Туапсинский район
ежегодного районного праздника «Лестница успеха»,
посвященного Дню работника культуры»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 сентября 2018 г. № 1466 «Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», на основании Указа Президента Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 1111 «О Дне работника культуры», в целях повышения престижа профессий творческих работников, стимулирования их профессионального роста, инициативы и творчества, поощрения работников отрасли «Культура» Туапсинского района за заслуги в области культуры, искусства и кинематографии, эффективную службу и высокие достижения в уставной сфере деятельности, а также создания праздничной атмосферы и формирования условий для эмоционального отдыха

работников муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 15 марта 2019 г. № 371 «Об утверждении Положения о проведении на территории муниципального образования Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница успеха», посвященного Дню работника культуры» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

В.В. Мазнинов

62 365 om 03.03.2019

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.03.2019 № 371

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 15.03.2019 № 371

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении на территории муниципального образования
Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница
успеха», посвященного Дню работника культуры

1. Общие положения

Ежегодный районный праздник «Лестница успеха», посвященный Дню работника культуры на территории муниципального образования Туапсинский район (далее - Мероприятие) проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в муниципальном образовании Туапсинский район на текущий год.

Праздник является некоммерческой культурной акцией, направленной на создание праздничной атмосферы и формирование условий для эмоционального отдыха работников муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (далее – работников культуры).

Настоящее Положение о проведении на территории муниципального образования Туапсинский район ежегодного районного праздника «Лестница успеха», посвященного Дню работника культуры (далее - Положение) регламентирует условие участия, порядок организации и проведения, финансирование и награждения участников Праздника.

2. Цели и задачи Мероприятия

1. Цели Мероприятия:

- 1) повышение престижа профессий работника культуры;
- 2) стимулирование профессионального роста и поощрение работников культуры за заслуги в области культуры, искусства и кинематографии, эффективную службу и высокие достижения в уставной сфере деятельности.

2. Задачи Мероприятия:

- 1) создание среды, способствующей процессам взаимного творческого обучения и обмену профессиональным опытом;
- 2) реализация творческого потенциала работников культуры;
- 3) обобщение и распространение опыта лучших специалистов муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района (далее – учреждения культуры);
- 4) расширение и укрепление межпоселенческих связей в сфере культуры.

3. Учредители, Организаторы, Исполнители и Участники Мероприятия

1. Учредитель Мероприятия: администрация муниципального образования Туапсинский район (далее – администрация Туапсинского района).
2. Организатор и Исполнитель Мероприятия: отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел культуры);
3. Участники Мероприятия: работники культуры (далее – участники).

4. Сроки и место проведения Мероприятия

Мероприятие проводится ежегодно в период с 20 по 31 марта текущего года.

Точная дата, время и место проведения Мероприятия утверждается постановлением администрации Туапсинского района или приказом отдела культуры не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения Мероприятия.

5. Регламент Мероприятия

В рамках Мероприятия проводятся следующие программы:

- 1) выставка достижений учреждений культуры;
- 2) церемония награждения участников Мероприятия;
- 3) концертная программа в исполнении ведущих творческих коллективов Туапсинского района, Краснодарского края или других регионов Российской Федерации.

6. Условия участия

1. Взносы за участие в Мероприятии не предусмотрены.
2. Все расходы, связанные с питанием, проживанием и проездом участников к месту проведения Мероприятия и обратно – за счет направляющей стороны. Участники Мероприятия самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Мероприятии.
3. Командирующие организации обязаны предусмотреть и предпринять меры по охране жизни и здоровья участников Мероприятия по всему маршруту.

следования от места отбытия до места прибытия и обратно, а также во время пребывания на Мероприятии.

7. Награждение

1. На Мероприятии работники культуры награждаются отраслевыми наградами отдела культуры, наградами администрации Туапсинского района, ведомственными наградами министерства культуры Краснодарского края и другими (далее - награды).

Работникам культуры, награжденным наградами, также могут вручаться памятные сувениры и цветы.

2. Для награждения на Мероприятии наградами работников культуры в срок до 01 февраля года проведения Мероприятия в адрес отдела культуры направляются наградные документы, в соответствии с положениями об отраслевых наградах отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – наградные документы).

3. Факт направления наградных документов подразумевает ознакомление и полное согласие участника Мероприятия с правилами настоящего Положения.

4. Спонсоры Мероприятия по согласованию с Учредителем Мероприятия могут учреждать дополнительные награды и денежные средства для поощрения отличившихся участников Мероприятия.

5. Порядок вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется приказом отдела культуры.

Награды не выдаются при несоблюдении участником Мероприятия настоящего Положения, а также Порядка вручения наградного материала.

6. Выплата денежного эквивалента стоимости наград не допускается.

7. Итоги Мероприятия размещаются на официальных сайтах Учредителя, отдела культуры, а также партнеров Мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансирование Мероприятия

Финансирование Мероприятия осуществляется из бюджета муниципального образования Туапсинский район в рамках выделенных средств по муниципальной программе развития культуры в Туапсинском районе на текущий финансовый год.

Для проведения Мероприятия привлекаются также средства спонсоров и меценатов.

Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение мероприятий Мероприятия, осуществляется Учредителем и организационным комитетом Мероприятия.

9. Организационный комитет Мероприятия, его права и обязанности

1. Состав организационного комитета Мероприятия (далее - оргкомитет) утверждается постановлением администрации Туапсинского района или приказом отдела культуры не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения Мероприятия.

2. Работа оргкомитета, права и обязанности оргкомитета регламентируются Положением об организационном комитете по подготовке проведения культурно-массовых мероприятий, учредителем и организатором которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 21 октября 2019 года № 1751 «Об утверждении Положения об организационном комитете по подготовке проведения культурно-массовых мероприятий, учредителем и организатором которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район».

3. Оргкомитет Мероприятия не несет ответственности за нарушение участниками Мероприятия авторских прав.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета возлагается на отдел культуры.

10. Участники Мероприятия, права и обязанности участников Мероприятия

1. Участники Мероприятия:

1) несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений;

2) подтверждают свое согласие на сбор, хранение, использование, обработку и распространение своих персональных данных оргкомитетом и отделом культуры в целях проведения Мероприятия, которые они предоставляют добровольно при оформлении документов. Оргкомитет и отдел культуры в свою очередь гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного разглашения;

3) соглашаются на получение sms-сообщений, рекламы и корреспонденция от оргкомитета и отдела культуры, касающиеся данного Мероприятия, посредством электронной связи/почты и почты;

4) имеют право:

принять участие в Мероприятии согласно настоящему Положению;

отказаться от участия в Мероприятии, как до даты проведения Мероприятия, так и во время его проведения. В случае отказа от участия в Мероприятии необходимо сообщить в оргкомитет не позднее, чем за 1 (одни) сутки до даты проведения Мероприятия;

получать информацию о сроках проведения Мероприятия и правилах участия в Мероприятии;

получать от оргкомитета и отдела культуры необходимые документы, дополнительные материалы и информацию по вопросам, связанным с порядком и условиями проведения Мероприятия;

требовать выдачи наград в случае награждения участника Мероприятия;

5) обязаны:

выполнять все действия, связанные с участием в Мероприятии и получением наград, указанных в настоящем Положении, в установленные настоящим Положением сроки;

подготавливать и направлять в отдел культуры в сроки, установленные учредителем и отделом культуры, наградные документы, оформленные в установленном порядке;

давать рекламные интервью об участии в Мероприятии, в том числе по радио и телевидению, а равно и в иных средствах массовой информации. Все исключительные права на такие материалы будут принадлежать отделу культуры;

предоставить учредителю и отделу культуры права на использование его изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов о нем, связанных с его участием в Мероприятии, для целей проведения Мероприятия и выдачи наград, а также при распространении рекламной информации о Мероприятии на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений;

гарантировать наличие у него исключительных авторских прав на присланные им наградные документы. В случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанных наградных документов, участник обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет. В случае возникновения споров в отношении прав на те или иные наградные документы, направленные для участия в Мероприятии, участник автоматически будет снят с участия в Мероприятии;

при исполнении на Мероприятии произведений самостоятельно урегулировать вопросы правомерного использования произведений с авторами произведений или иными правообладателями на использование произведений.

11. Дополнительные условия

1. Оргкомитет и отдел культуры оставляют за собой право на любом этапе Мероприятия лишить участника права дальнейшего участия в Мероприятии по причинам:

1) неуважительного отношения к другим участникам Мероприятия, членам оргкомитета, зрителям;

2) осуществления либо провоцирования агрессивных действий по отношению к окружающим;

3) употребления на месте проведения Мероприятия напитков содержащих алкоголь, либо нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4) несоблюдение условий Мероприятия.

2. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Мероприятию.

3. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Мероприятия, регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



О.А. Данилова