



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 22.09.2023

№ 74

г. Туапсе

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Краснодарского края от 11.07.2017 № 259 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Краснодарского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

5. Приказ Финансового управления администрации муниципального образования Туапсинский район от 28.05.2021 № 22 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» признать утратившим силу.

6. Настоящий приказ подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в разделе «Администрация» «Направления деятельности» «Финансовый орган» «Приказы ФУ администрации МО Туапсинский район».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район

Ю.Н. Кулакова

Приложение 1
к приказу финансового
управления администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 22.09.2023 № 74

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования Туапсинский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
Туапсинский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального образования
Туапсинский район)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа

на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица

на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица

на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального

образования

Туапсинский

район

(наименование и реквизиты решения)

Совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете муниципального образования Туапсинский район)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский район,

устанавливающего порядок определения объема и предоставления субсидии) (далее - Порядок), в целях реализации

(указываются реквизиты нормативного правового акта отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Туапсинский район,

устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Туапсинский район, или муниципальная программа муниципального образования Туапсинский район) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Туапсинский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях: достижения результатов

(наименование проекта (программы)) <1>

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии) <1.1>.

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания

(наименование общественно полезной услуги) <2>.

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц) <2>.

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя:

(указывается содержание общественно полезной услуги) <2>.

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются:

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги) <2>.

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги, являются:

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги) <2>.

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги: _____ <2>.

(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего _____ <2>, <3>.

порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги <2>:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____ <2>;

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____ <2>;

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____ <2>.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Туапсинский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Туапсинский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Туапсинский район),

в размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

1.2.1. В пределах бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования Туапсинский район и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
(код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

(код БК)

в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.

(код БК)

1.2.2. За пределами планового периода в соответствии с

_____ <3.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации муниципального образования Туапсинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек <3.2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек <3.2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3) в 20_ году _____ (_____) рублей ____ копеек <3.2>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый Финансовому управлению администрации муниципального образования Туапсинский район в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в объеме, предусмотренном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в течение _____ <4>, <4.1>.

1.3.2. На счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения)

_____ Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
в соответствии и на условиях, установленных Порядком, на _____
(счет Получателя)

в течение _____ <4.1>, <4.2>.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <4.3>:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления <4.4>;

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации <4.5>.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии <5> и при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики) <6>, согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <10>:

2.1.7.1. О заключении договоров о предоставлении _____

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) обеспечивающих соблюдение требований пункта 8 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492;

2.1.7.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <10.1>;

2.1.7.3. Иных условий <10.2>:

1) _____;

2) _____.

2.1.8. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Туапсинский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.
- 2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.
- 2.2.3. В течение ____ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.
- 2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения <11>.
- 2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:
- 2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.
- 2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Туапсинский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
- 2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:
- 2.2.6.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения <12>.
- 2.2.6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- 2.2.6.3. Отчет _____ <12.1>.
- 2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме, установленной Уполномоченным органом <2>.
- 2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком <14>.
- 2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги <2>.
- 2.2.10. Заключать договоры о предоставлении _____
(наименование формы
_____, предусмотренные пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения,
предоставления средств)

- по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Туапсинский район <15>.
- 2.2.10.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <15.1>.
- 2.2.10.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.7.3 настоящего Соглашения <15.2>.
- 2.2.11. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно - нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ) <15.3>.
- 2.2.12. Осуществлять мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом <15.3>.
- 2.2.13. Устанавливать результаты предоставления субсидии и характеристики, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ <15.3>.
- 2.2.14. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.
- 3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).
- 3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
- 3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. _____
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <15.4> или единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края <15.5> или ведомственной информационной системе Уполномоченного органа <15.6> и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.1.2. Бумажного документа <15.7>, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению <16>.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения <16.1>.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем <2>, <17>.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Туапсинский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов (при установлении таких показателей) предоставления субсидии <18>.

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке <2>.

6.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Финансовым

управлением администрации муниципального образования Туапсинский район
<19>.

7. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<1.1> Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).

<2> Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<3> В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги, указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

<3.1> Предусматривается при наличии такого акта администрации муниципального образования Туапсинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<3.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации муниципального образования Туапсинский район, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

<4> Предусматривается в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4.1> Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

<4.2> Предусматривается в случае, если субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

<4.3> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими казначейское сопровождение и (или)

осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<4.4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат.

<4.5> Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

<5> В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<7> Оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<8> Отчет, указанный в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<10.1> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<10.2> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<12.1> В случае если Порядком предусмотрено предоставление дополнительной отчетности.

<14> Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<15.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<15.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.3 настоящей Типовой формы.

- <15.3> Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.
- <15.4> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
- <15.5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.
- <15.6> Предусматривается в случае формирования и подписания в соответствии с правовым актом Уполномоченного органа соглашения в ведомственной информационной системе, созданной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.
- <15.7> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.
- <16> Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем - исполнителем общественно полезных услуг, заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- <16.1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.3 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 настоящему приказу.
- <17> В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.
- <18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.
- <19> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 3 настоящему приказу.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение 1
к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета муниципального
образования
Туапсинский район субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район
от 22.09.2023 г. № 74

Приложение № ____
к соглашению
от ____ № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии, характеристик <1>**

Наименование получателя

КОДЫ
по
Сводному реестру
ИНН

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район.

<5> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указываются наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

<8> Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение 2
к типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета муниципального
образования
Туапсинский район субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район
от 22.09.2023 г. № 74

Приложение № ____ к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления
субсидии, характеристик (при установлении характеристик) <I>

по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета муниципального образования Туапсинский район _____

Наименование проекта (программы) <2> _____

КОДЫ
Дата
ИНН
по БК <2>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...) <3>

по ОКЕИ

383

[illegible]

Всего:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) <7>

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета муниципального образования Туапсинский район	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового год
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик <8>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <9>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <10>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <11>				

(должность)

(расшифровка подписи)

(должность)

(телефон)

<2> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы, либо муниципальной программы (далее - проект (программа), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы)).

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (далее - корректировка).

<5> Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Указываются значения, установленные в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджетной организации.

<7> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Туапсинский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<8> Значение показателя формируется в соответствии с...

- <8> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.
- <9> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидий.
- <10> Указывается объем субсидий, подлежащий возврату.

$\langle 10 \rangle$ Указываются области подложки, уменьшению объема субсидий.

образования Туапсинский район.

<11> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Туапсинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение 2
к приказу финансового
управления администрации
муниципального
образования
Туапсинский район
от 22.09.2023 № 74

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения № _____

(номер дополнительного соглашения)

**к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,**

от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Г. _____

(место заключения
дополнительного соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата заключения
дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
Туапсинский район)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением),

В лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, от "___" _____ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - 1.1. В преамбуле:
 - 1.1.1. _____;
 - 1.1.2. _____;
 - 1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":
 - 1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
"1.1. _____".
 - 1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
"1.2. _____".
 - 1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
"1.3. _____".
 - 1.3. В разделе II "Права и обязанности Сторон":
 - 1.3.1. В пункте 2.2.6 слова "до _____" заменить словами "до _____".
 - 1.3.2. В пункте 2.2.7 слова "до _____" заменить словами "до _____".
 - 1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <2>:
 - 1.4.1. _____;
 - 1.4.2. _____.
2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Дополнительное соглашение составлено в форме:
 - 5.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

"Электронный бюджет" <3> или ведомственной информационной системе Уполномоченного органа <4> или единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края <5> и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

5.2. Бумажного документа <6>.

6. Реквизиты, подписи Сторон

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания в соответствии с правовым актом Уполномоченного органа соглашения в ведомственной информационной системе, созданной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район



А.Е. Романенко

Приложение 3
к приказу финансового
управления администрации
муниципального
образования
Туапсинский район
от 22.09.2023 № 74

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения о расторжении
соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
от "___" _____ 20__ г. №___

Г. _____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Туапсинский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

органа на заключение настоящего Соглашения)

В _____ лице
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением),

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.9 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Туапсинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, от "___" _____ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду бюджетной

(сумма прописью)

классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____ <1>.
(КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей, ____ копеек.

(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей копеек _____ <2>.

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования Туапсинский район денежные средства в размере _____ (_____) рублей копеек _____ <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в форме:

6.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <5> или ведомственной информационной системе Уполномоченного органа <6> или единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края <7> и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.2. Бумажного документа <8>.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания в соответствии с правовым актом Уполномоченного органа соглашения в ведомственной информационной системе, созданной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Туапсинский район



А.Е. Романенко