

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 14.02.2017 № 192

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 05.11.2014 № 3414

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Совет по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район (далее - Совет) является постоянно действующим общественным, консультативным, совещательным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации единой районной политики в сфере культуры и искусства, а также подготовки предложений о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу общественных отношений в муниципальном образовании Туапсинский район.

2. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Туапсинский район, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

4. Совет в своей работе взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

5. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер.

6. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 1) формирование позитивного имиджа муниципального образования Туапсинский район, как культурного центра;
- 2) рассмотрение вопросов, имеющих важное значение для развития культуры и искусства в муниципальном образовании Туапсинский район, мобилизация муниципальных ресурсов и общественности на решение поставленных задач;
- 3) информирование населения о сути решений, принимаемых в области культуры и искусства;
- 4) содействие в подготовке предложений по выработке и реализации культурной политики Туапсинского района, по определению её приоритетных направлений и мер, направленных на их реализацию.
- 5) привлечение граждан и общественных организаций к реализации культурной политики в Туапсинском районе;
- 6) рассмотрение вопросов, касающихся присуждения стипендий, Грантов и других конкурсных мероприятий администрации муниципального образования Туапсинский район
- 7) подготовка предложений по присуждению почетных званий Туапсинского района, Краснодарского края и Российской Федерации в области культуры и искусства;
- 8) обобщение передового опыта в области культуры и внедрение его в практику;
- 9) участие в информировании граждан о деятельности организаций культуры Туапсинского района, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности в сфере культуры, искусства, культурного наследия, художественного образования.

3. Порядок формирования и состав Совета

1. Состав Совета формируется из числа граждан различных групп населения муниципального образования Туапсинский район, представителей учреждений культуры и искусства муниципального образования Туапсинский район, а также представителей творческих Союзов, по согласованию с ними, проживающих на территории Туапсинского района и достигших возраста 18 лет

2. Число членов Совета не может быть менее двадцать человек.

3. В состав Совета в обязательном порядке входят:
глава муниципального образования Туапсинский район;

заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующий область культуры и искусств

начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

специалист отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район;

руководители органов культуры городских (сельских) поселений муниципального образования Туапсинский район;

директора муниципальных образовательных учреждений отрасли «Культура»;

руководитель районной методической службы

4. Другие члены Совета выбираются на заседании Совета. В состав Совета могут быть включены депутаты Совета муниципального образования Туапсинский район, иные представители органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, руководители учреждений культуры Туапсинского района, а также представителей творческих Союзов и общественных организаций Туапсинского района.

5. Членом Совета может быть любое дееспособное лицо, обладающее специальными познаниями в сфере культуры и искусства и готовое оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе.

6. Полномочия члена общественного Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава общественного Совета;
- 2) его смерти;
- 3) выезда его за пределы Туапсинского района на постоянное место жительства;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) освобождение его от занимаемой должности;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. В составе Совета предусматриваются: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, работающие на общественных началах. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет глава муниципального образования Туапсинский район, а непосредственное руководство – председатель Совета.

7. Состав Совета утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район. Состав Совета подлежит ротации не реже одного раза в пять лет.

8. Предложения по обновлению своего состава обсуждаются на заседаниях Совета.

4. Порядок работы Совета

1. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Основной организационно-правовой формой работы Совета являются его заседания. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным решением Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

3. Заседания Совета проводятся в г. Туапсе. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета.

5. Работой Совета руководит председатель Совета, в его отсутствие - один из заместителей Председателя, назначаемый Председателем Совета либо определяемый членами Совета на заседании Совета. Секретарь Совета обеспечивает организацию деятельности Совета.

6. Председатель Совета:

1) организует работу Совета, несет персональную ответственность за результаты этой работы;

2) представляет Совет в отношениях с населением муниципального образования Туапсинский район, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального образования Туапсинский район;

3) обеспечивает отчетность деятельности Совета;

4) распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

5) назначает, созывает и ведет заседания Совета, следит за соблюдением установленного порядка его работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета;

6) подписывает протоколы заседаний Совета.

7) информирует членов Совета о выполнении решений Совета;

8) утверждает персональный состав рабочих групп Совета и их руководителей;

9) привлекает к работе Совета экспертов, специалистов и ученых;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета;

11) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

7. Заместитель председателя Совета выполняет по поручению председателя отдельные его функции, несет ответственность за выполнение планов и решений Совета, замещает председателя Совета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8. Секретарь Совета:
- 1) проводит текущую организационную работу;
 - 2) отвечает за подготовку и проведение заседаний Совета;
 - 3) ведет учет посещения заседаний членами Совета, а также учет выполняемых ими поручений;
 - 4) анализирует ход выполнения планов и решений Совета, о результатах информирует председателя Совета и его заместителя;
 - 5) подписывает протоколы заседаний Совета, ведет документацию Совета.

9. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета без права замены, имеют право вносить на его рассмотрение предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Члены Совета обязаны:

- 1) участвовать в работе Совета, присутствовать на его заседаниях, выполнять его решения и принятые на себя перед Советом обязательства;
- 2) соблюдать настоящее Положение.

10. По решению председателя Совета на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета.

11. Повестка дня заседания Совета утверждается Председателем Совета. В проект повестки дня заседания Совета включаются вопросы, содержащиеся в плане работы Совета, а также вопросы, предложенные членами Совета.

12. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Совета, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Совета секретарем Совета не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

13. По поручению председателя Совета подготовку материалов для рассмотрения на заседании Совета осуществляет секретарь Совета. Материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседании Совета вопросам, рассылаются членам Совета не позднее, чем за два дня до заседания.

14. Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета и не являющиеся его членами, не имеют права участвовать в голосовании.

15. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают Председатель Совета и секретарь Совета. Особое мнение члена Совета, проголосовавшего против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению Совета.

16. Контроль за выполнением решений, принятых Советом, возлагается на председателя Совета или лицо, которому это поручено в соответствии с Решением Совета.

17. Выписки из протокола заседания Совета с указанием выработанных на Совете решений направляются секретарем Совета членам

Совета и в соответствующие органы и организации не позднее пяти рабочих дней после подписания протокола.

18. Результаты проводимых Советом иных мероприятий оформляются в виде справок, служебных записок, информативных документов и доводятся до сведения Главы муниципального образования Туапсинский район.

5. Права и обязанности Совета

1. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, муниципальных учреждений и предприятий материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по вопросам своего ведения;

3) принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район в сфере культуры и искусства в рамках полномочий Совета;

4) приглашать на свои заседания должностных лиц администрации муниципального образования Туапсинский район, муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений;

5) привлекать к работе Совета на безвозмездной основе руководителей предприятий, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций по согласованию с ними;

6) образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета материалов;

7) организовывать совместно с администрацией муниципального образования Туапсинский район проведение опросов населения по вопросам своего ведения;

8) размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

9) отстаивать интересы граждан муниципального образования Туапсинский район при принятии решений по общественно значимым вопросам в сфере культуры и искусства.

2. Совет обязан:

1) руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий;

2) своевременно информировать органы местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

6. Заключительные положения

1. Информация о решениях, принятых общественным Советом, экспертными и рабочими группами общественного Совета, размещается на официальном сайте отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного Совета осуществляется отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

А.Р. Ачмизов