ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 04.06.2020 № 666

г. Туапсе

О подготовке муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных организаций Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить ответственным лицам за своевременное предоставление сведений по подготовке муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году начальника отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район Ю.А. Данилову.

2. Утвердить:

1) состав межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году (приложение № 1);

2) график проведения оценки готовности муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году (приложение № 2);

3) форму плана мероприятий по подготовке образовательных организаций муниципального образования Туапсинский район к 2020-2021 году (приложение № 3);

4) форму акта проверки готовности муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году (приложение № 4).

3. Завершить проведение проверки готовности муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году до 10 августа 2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район В.В. Мазнинов

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.06.2020 № 666

СОСТАВ
межведомственной комиссии по проверке
готовности муниципальных учреждений дополнительного
образования отрасли «Культура» Туапсинского района
к новому 2020-2021 учебному году

Ачмизов Анатолий Русланович	-	заместитель главы администрации муниципального образования Туапсинский район, председатель межведомственной комиссии;
Данилова Юлия Анатольевна	-	начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, заместитель председателя межведомственной комиссии;
Березина Людмила Валерьевна	-	ведущий специалист муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (по согласованию), секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Даянов Анвар Минисламович	-	начальник отдела вневедомственной охраны по Туапсинскому району ФГКУ УВО ВНГ России по Краснодарскому краю (по согласованию);
Ишутин Александр Васильевич	-	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Туапсинского района (по согласованию);

Котов Вячеслав Сергеевич	-	начальник Отдела МВД России по Туапсинскому району (по согласованию);
Качура Евгений Александрович	-	начальник отдела в городе Туапсе УФСБ России по Краснодарскому краю (по согласованию);
Лотник Ирина Герасимовна	-	председатель Туапсинской районной территориальной организации профсоюза работников культуры (по согласованию);
Папаценко Людмила Борисовна	-	начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Туапсинском районе (по согласованию);
Фадеева Екатерина Николаевна	-	ведущий специалист муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (по согласованию).

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.06.2020 № 666

ГРАФИК
приемки готовности муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году

№ п/п	Дата приемки учреждения	Наименование учреждения
1	15.07.2020	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.В. Рахманинова» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район
2	15.07.2020	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени А.А. Киселева г. Туапсе» муниципального образования Туапсинский район
3	16.07.2020	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.Ф. Пономаренко» пгт. Новомихайловский муниципального образования Туапсинский район
4	16.07.2020	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Агой» муниципального образования Туапсинский район

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 04.06.2020 № 666

ФОРМА ПЛАНА
мероприятия по подготовке муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 09.06.2020 № 666

ФОРМА
АКТА
проверки готовности муниципальных учреждений дополнительного образования отрасли «Культура» Туапсинского района к новому 2020-2021 учебному году

Полное наименование образовательной организации_____
Адрес образовательной организации, телефон_____
_____
Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации
_____

В соответствии постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от «__»_____ 20__ года № _____проверка проводилась комиссией в составе:

Председатель комиссии:
Заместитель главы
администрации муниципального
образования Туапсинский район — А.Р. Ачмизов

Секретарь межведомственной комиссии:
Ведущий специалист муниципального
казенного учреждения культуры
«Туапсинский районный
организационно-методический центр» — Л.В. Березина

Члены комиссии:
Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования
Туапсинский район — Ю.А. Данилова

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы
Туапсинского района — А.В. Ишутин

Начальник отдела вневедомственной охраны по Туапсинскому району ФГКУ УВО ВНГ России по Краснодарскому краю — А.М. Даянов

Начальник отдела МВД России по Туапсинскому району — В.С. Котов

Начальник отдела в городе Туапсе УФСБ России по Краснодарскому краю — Е.А. Качура

Председатель Туапсинской районной территориальной организации профсоюза работников культуры — И.Г. Лотник

Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Туапсинском районе — Л.Б. Папаценко

Ведущий специалист муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» — Е.Н. Фадеева

Комиссией установлено:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации), оформленных в установленном порядке:

Устав
(полное наименование образовательной организации)
№ _____от «__»_____20____ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление № от «__»_____20__ года, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации;

Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) №_____ от «__»_____20_____ года;

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___»_____20____года,_____;
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия_____№_____, срок действия свидетельства с «___»_____20_____года до «___»_____20____года;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___»_____20___года, серия _____, №_____, регистрационный номер _____, срок действия лицензии _____,
_____.
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

2. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии:

1) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): _____;

2) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения_____;

3) проектная допустимая численность обучающихся _____;

4) численность обучающих в организации _____
_____;
(также указывается превышение допустимой численности обучающихся)

5) укомплектованность штата организации _____.

3. План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

4. Наличие лицензии на право ведения медицинской деятельности, установленной формы и выданной органом здравоохранения (при осуществлении медицинской деятельности)

_____;
(наименование документа, дата и №)

Наличие медицинского кабинета _____.

5. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебной организации, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)_____.

6. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с п. 5 ст. 14 Закона Российской Федерации «Об образовании» _____.

7. Наличие проекта плана работы организации на новый 2020/2021 учебный год и его краткая экспертиза_____.

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности организации _____.

9. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

1) обеспеченность обучающихся мебелью:

Номер мебели по ГОСТам 11015-93;11016-93	Требуется	Фактически имеется	% обеспеченности	Маркировка мебели проведена/нет
1				
2				
3				
4				

наличие специализированной мебели _____;

наличие специализированных столов, стульев (кресел) для занятий с использованием ПЭВМ_____;

2) специальное оборудование:

наличие и функционирование вытяжного шкафа в специализированных кабинетах_____, в лаборантской_____;

наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи в кабинетах _____, в спортивном зале _____.

10. Организация питьевого режима _____

стационарные питьевые фонтанчики ____ ед., оборудование питьевых фонтанчиков ограничительным кольцом_____;

вода расфасованная в емкости: наличие документов, подтверждающих ее происхождение, качество и безопасность_____, достаточность чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных помещениях) _____, наличие отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды _____, контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения.

11. Наличие спортивного зала _____, площадь_____, состояние_____

наличие снарядных _____, раздевальных для мальчиков _____ и девочек _____.

наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние_____

спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

(покрытие спортивно-игровых площадок: норма – твердое, предусмотрен дренаж, фактически): _____;
футбольное поле: норма – травяной покров, фактически.

12. Наличие библиотеки:_____;
число книг _____.

13. Наличие актового зала _____, число посадочных мест _____, состояние _____.

14. Здания и сооружения:
количество _____, техническое состояние _____,
наличие трещин _____, наличие аварийного здания_____;
состояние потолков и стен помещений (гладкие, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком, отделка каких помещений не позволяет проводить уборку влажным способом и с применением дезинфицирующих средств – указать где не соблюдаются данные требования
_____
_____;
качество ремонтных работ при подготовке к учебному году:
капитальный ремонт (вид работ)_____;
качество (удовл/неудовл)_____;
потребность_____;
кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____;
текущий ремонт_____;
качество_____;
потребность_____;
кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____.

15. Тип освещения в организации (люминесцентное, СК-300 и др.)
_____
_____
наличие местного освещения классных досок_____, станков в мастерских трудового обучения_____.

16. Обеспечены ли учебные заведения освещением по норме
_____
_____
(результаты инструментальных замеров уровня искусственной освещенности: №_____, дата_____, наименование аккредитованной организации, проводившей замеры).

17. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____.

18. Наличие и состояние:
водоснабжения _____, центральное или привозная вода_____ (протоколы исследования воды питьевой: № _____, дата _____ , наименование аккредитованной организации, проводившей исследования);
газоснабжения (электроснабжения) _____
канализации _____, центральная или септик_____;
наличие раковин в помещениях для рисования, занятий по химии, физике, в мастерских, в помещениях медицинского назначения (нужное подчеркнуть);
наличие теплых туалетов_____;
наличие туалетов для девочек и мальчиков на каждом этаже_____;
оборудование туалетов: кабинами с дверями_____, запас средств личной гигиены (необходимый, фактический) _____;
наличие выделенного места для хранения всего уборочного инвентаря (кроме инвентаря, предназначенного для уборки помещений пищеблока и медицинского назначения), которое оборудовано шкафом_____;
здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья_____.

19. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в организации _____.

20. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией:
площадь участка _____;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям
_____
(расстояние от площадки для сбора мусора до здания школы: норма не менее 20м., фактически_____м; площадь площадки с твердым покрытием превышает площадь основания контейнеров на 1,0 м со всех сторон – норма, фактически – _____м.; контейнеры: количество _____, обеспеченность плотно закрывающимися крышками _____; покрытие асфальтом/бетоном/другим твердым покрытием въездов и входов на территорию, проездов, дорожек к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников (нужное подчеркнуть), указать состояние покрытия (нарушено или нет) (_____);
учебно-опытный участок и его характеристика
_____.

21. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20____года оформлен;
декларация пожарной безопасности организации от «____»_____20____года оформлена;
наличие и исправность АПС и СОУЭ_____;

наличие и исправность противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения_____;

наличие и соответствие эвакуационных выходов_____;

наличие и соответствие путей эвакуации _____;

наличие распорядительной и иной документации в области пожарной безопасности (распоряжения, приказы, удостоверения и т.д.) _____;

система пожарной сигнализации установлена (тип(вид) пожарной сигнализации)

система передачи извещений о пожаре_____

соблюдение иных требований пожарной безопасности _____.

22. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации_____

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

наименование услуг, организация, № и дата лицензии и т.д.

ограждение территории организации и его состояние _____;

состояние искусственного освещения территории организации_____

наличие видеонаблюдения и охранного телевидения_____;

система охранной сигнализации _____

прямая связь с органами МВД (ФСБ)_____.

23. Готовность организации к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), ее состояние_____

Опрессовка отопительной системы _____.

24. Обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение (при необходимости)_____.

25. Выполнение утвержденного плана мероприятий по подготовке к 2020/2021 учебному году: ___ .

26. Наличие на расстоянии менее 100 метров от здания организации торговых точек по реализации алкогольной продукции и табака (указать наименование, адрес торгового предприятия)».

27. Замечания и предложения комиссии (включая расшифровку предписаний органов надзорной деятельности с указанием примерной даты исправления нарушений): _____.

28. Заключение комиссии о готовности организации к новому учебному году_____.

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии:
Заместитель главы администрации
муниципального образования
Туапсинский район А.Р. Ачмизов

Члены комиссии:

№ п/п	Место печати	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1	2	3	4	5
1		ведущий специалист муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»		Л.В. Березина
2		начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район		Ю.А. Данилова
3		начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Туапсинского района		А.В. Ишутин
4		начальник отдела вневедомственной охраны по Туапсинскому району ФГКУ УВО ВНГ России по Краснодарскому краю		А.М. Даянов
5		начальник отдела МВД России по Туапсинскому району		В.С. Котов
6		начальник отдела в городе Туапсе УФСБ России по Краснодарскому краю		Е.А. Качура

1	2	3	4	5
7		председатель Туапсинской районной территориальной организации профсоюза работников культуры		И.Г. Лотник
8		начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Туапсинском районе		Л.Б. Папаценко
9		ведущий специалист муниципального казенного учреждения культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр»		Е.Н. Фадеева

Акт проверки готовности организации дополнительного образования к 2020/2021 учебному году без приложения не действителен.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район Ю.А. Данилова