

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 31.08.2016 № 1312

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по награждению отраслевыми наградами отдела** **культуры администрации муниципального образования** **Туапсинский район**

1. Общие положения

1. Комиссия по награждению отраслевыми наградами отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и работает на безвозмездной основе.

Участие в работе Комиссии осуществляется на принципах добросовестности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район для проведения общественной оценки и материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению.

2. Задачи и функции Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение представлений о награждении отраслевыми наградами отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - награды);

2) рассмотрение вопросов совершенствования системы наград;

3) рассмотрение вопросов об учреждении новых наград.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает представление к награждению;

- 2) представляет заключения о возможном награждении, отклонении ходатайства о награждении в случае выяснения недостоверности или необоснованности представления к награждению;
- 3) запрашивает от муниципальных, общественных и иных органов, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;
- 4) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу награждения;
- 5) рассматривает вопросы по организации своей деятельности.

3. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

1. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь Комиссии, члены Комиссии из числа представителей муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, профсоюзного органа и общественных организаций, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

2. Председателем Комиссии является начальник отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, одному из членов Комиссии.

3. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от учреждений и организаций, представивших претендентов на награждение;
- 2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц учреждений и организаций, представивших претендентов на награждение, входящим в компетенцию Комиссии, а также давать рекомендации и разъяснения, касающиеся применения нормативных правовых актов о наградах;
- 3) привлекать в установленном порядке для подготовки заключений на поступившие на рассмотрение материалы о награждении наградами представителей учреждений и организаций, а также специалистов;
- 4) вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии и по порядку ее ведения;
- 5) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- 6) получать информацию о ходе выполнения решений Комиссии;
- 7) выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления.

4. Члены Комиссии обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

2) не разглашать без согласования с руководством Комиссии решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Комиссии.

5. Секретарь Комиссии обязан:

1) обеспечить организационную работу Комиссии;

2) отвечать за подготовку и проведение заседаний Комиссии;

3) вести учет посещения заседаний членами Комиссии, а также учет выполняемых ими поручений;

4) подписывать протоколы заседаний Комиссии, вести документацию Комиссии.

4. Деятельность Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и предложений о награждении, но не реже двух раз в год.

2. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

3. Основанием для работы Комиссии является наличие на соискателя документов, указанных в Положениях об отраслевых наградах.

4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии имеет право одного голоса. Передача голоса одним членом Комиссии другому не допускается.

5. По результатам работы Комиссия выносит следующие решения:

1) рекомендовать представить соискателя к награждению наградой;

2) рекомендовать не представлять соискателя к награждению наградой.

6. Комиссия может принять решение об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения лица наградой.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Решения Комиссии являются основанием для подготовки проектов приказов отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район о награждении наградами.

9. В случае решения Комиссии отказать соискателю в представлении к награждению наградами Комиссия направляет в адрес заявителя уведомление с указанием причин отказа в течение 10 дней со дня заседания Комиссии.

10. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении одного из членов Комиссии последний временно отстраняется от работы в Комиссии, о чем производится пометка в протоколе заседания.

11. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

А.Р. Ачмизов