



ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 28.04.2019

№ 124

с.Небуг

Об утверждении Порядка уведомления руководителями учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, представителя нанимателя (работодателя) об уважительности причин отсутствия на рабочем месте

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 года № 133, в целях своевременного уведомления руководителями учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район представителя нанимателя (работодателя) об уважительности причин отсутствия на рабочем месте п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, представителя нанимателя (работодателя) об

уважительности причин отсутствия на рабочем месте (далее - Порядок) (прилагается).

2. Руководителям учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район обеспечить соблюдение Порядка.

3. Главному специалисту Муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» А.Г. Гладких довести настоящий приказ до сведения руководителей органов культуры городских (сельских) поселений и муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района.

4. Муниципальному казенному учреждению культуры «Туапсинский районный организационно-методический центр» (Токарева) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
от 28.04.2019 № 124

ПОРЯДОК

уведомления руководителями учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, представителя нанимателя (работодателя) об уважительности причин отсутствия на рабочем месте

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, представителя нанимателя (работодателя) об уважительности причин отсутствия на рабочем месте (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Целями настоящего Порядка является своевременное уведомление руководителями учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, (далее - Руководители) представителя нанимателя (работодателя) об уважительности причин отсутствия на рабочем месте, повышения взаимозаменяемости в период уважительного отсутствия на рабочем месте.

3. Отсутствие уведомления Руководителем представителя нанимателя (работодателя) об уважительности причин отсутствия на рабочем месте без разрешения начальника отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - начальник отдела) считается неправомерным.

4. Отсутствие уведомления Руководителей представителя нанимателя (работодателя) об уважительности причин отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течении рабочего дня может повлечь за собой расторжение трудового договора по подпункту «а» б части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

5. Основание для освобождения от работы в рабочие дни является листок временной нетрудоспособности, другие документы, подтверждающие наличие случая, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

6. Руководитель незамедлительно уведомляет начальника отдела (в его отсутствие заместителя начальника отдела либо специалистов отдела культуры) любым доступным ему способом, свидетельствующим об уведомлении указанных лиц, о причине и периоде отсутствия, с последующим представлением документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия на рабочем месте, в случае:

1) краткосрочного посещения лечебного учреждения в рабочий день;

2) возникновение недомогания и обращения в связи с этим в лечебное учреждение (вызова врача (скорой помощи) на дом) с последующим уходом в период нетрудоспособности.

7. В случае оставления рабочего места (выезда в город или за его пределы) в связи со служебной необходимостью Руководитель накануне дня выезда информирует начальника отдела о цели, месте, куда намечен выезд и на какой срок.

8. В случае отсутствия Руководителя на рабочем месте без уважительной причины в течении всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более четырех часов подряд в течении рабочего дня и отсутствия информации об уважительности причин его отсутствия составляется акт об отсутствии на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах (устной информации), свидетельствующих об уважительности причин отсутствия на рабочем месте.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова