



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 17 » февраля 2021 г.

№ 33

г. Краснодар

Об утверждении Порядка проведения отбора муниципальных районов, городских округов и городских (сельских) поселений Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, по которым департамент строительства Краснодарского края является главным распорядителем средств краевого бюджета

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» (далее – государственная программа), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения отбора муниципальных районов, городских округов и городских (сельских) поселений Краснодарского края для предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения» государственной программы, по которым департамент строительства Краснодарского края является главным распорядителем средств краевого бюджета, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказы департамента строительства Краснодарского края:

1) от 11 июня 2020 г. № 145 «Об утверждении форм заявок в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта» и подпрограммы «Развитие общественной

инфраструктуры муниципального значения» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края»;

2) от 1 декабря 2020 г. № 332 «О внесении изменений в приказ департамента строительства Краснодарского края от 11 июня 2020 года № 145 «Об утверждении форм заявок в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие физической культуры и спорта» и подпрограммы «Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края»;

3) от 1 декабря 2020 г. № 330 «Об утверждении перечня документов, используемых при реализации подпрограммы «Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края»;

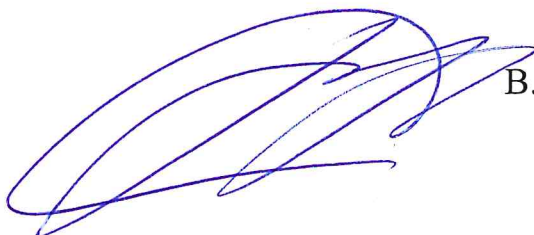
4) от 2 декабря 2020 г. № 335 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений департамента строительства Краснодарского края в ходе выполнения пункта 20 Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края в рамках подпрограммы «Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края».

3. Отделу административного управления и информационной безопасности департамента строительства Краснодарского края (Репников А.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края (<http://admkrai.krasnodar.ru>) и департамента строительства Краснодарского края (www.depstroy.krasnodar.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в государственную программу Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

Руководитель департамента



В.Е. Вареха

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента строительства
Краснодарского края

от 14 февраля 2021 года № 33

ПОРЯДОК

**проведения отбора муниципальных районов,
городских округов и городских (сельских) поселений
Краснодарского края для предоставления
субсидий из краевого бюджета на реализацию мероприятий
подпрограммы «Развитие общественной инфраструктуры
муниципального значения» государственной программы
Краснодарского края «Социально-экономическое
и инновационное развитие Краснодарского края»,
утвержденной постановлением главы
администрации (губернатора) Краснодарского края
от 5 октября 2015 г. № 943, по которым
департамент строительства Краснодарского края
является главным распорядителем
средств краевого бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора муниципальных районов, городских округов и городских (сельских) поселений Краснодарского края (далее – муниципальные образования) для предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, по которым департамент строительства Краснодарского края является главным распорядителем средств краевого бюджета (далее – Порядок, Подпрограмма, Программа соответственно), определяет механизм и процедуру проведения отбора (дополнительного отбора) муниципальных образований в целях реализации порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края в рамках Подпрограммы (приложение 13 Программы) (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий).

1.2. Отборы (дополнительные отборы) муниципальных образований (далее – Отборы) проводятся для предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных образований из краевого бюджета в текущем финансовом году и (или) очередном финансовом году и плановом периоде, при соответствии инвестиционных проектов, представляемых муниципальными образованиями, целям и критериям Отбора, установленных Порядком предоставления и распределения субсидий.

1.3. Целью Порядка является определение условий, процедуры и механизма проведения Отбора для получения субсидий, в рамках Подпрограммы, по которым Департамент является главным распорядителем средств краевого бюджета.

2. Механизм проведения отбора (дополнительного отбора)

2.1. Для участия в Отборе муниципальные образования в течение текущего года, но не позднее 10 июня, представляют инвестиционные проекты, соответствующие пункту 6 Порядка предоставления и распределения субсидий.

2.1.1. Информация о начале проведения дополнительного Отбора с указанием места, даты начала и окончания приема заявок, а также с необходимой контактной информацией публикуется на официальном сайте министерства экономики Краснодарского края (далее – организатор Отбора) (www.economy@krasnodar.ru). Дополнительно информация размещается на сайте Департамента (www.depstroy@krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Для участия в Отборе муниципальные образования – претенденты на участие в Отборе (далее – участники Отбора) представляют в Департамент, отдельно по каждому заявляемому для участия в Отборе инвестиционному проекту следующие документы.

На участие в Отборе для реализации инвестиционных проектов по проектированию:

1) заявку на участие в Отборе муниципального образования для предоставления субсидии на проектирование, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо главы муниципального образования о соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 21 Порядка предоставления и распределения субсидий, в том числе с указанием предоставления выписки из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) не позднее срока представления платежных документов на оплату денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия;

3) копию документа, полученного не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Отборе, удостоверяющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» право муниципального образования или застройщика объекта капитального строительства (незавершенного строительства) на земельный участок под объектом

строительства;

4) расчет прогнозной стоимости проектирования инвестиционного проекта на основании исполнительных смет на проектно-изыскательские работы объектов-аналогов, получивших положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и материалов инженерных изысканий, максимально соответствующих основным параметрам инвестиционного проекта (назначение, мощность и пр.), а при отсутствии объектов-аналогов на основании смет на отдельные виды проектно-изыскательских работ с подтверждением объемов работ материалами предпроектной проработки;

5) заключение отраслевого органа исполнительной власти Краснодарского края о согласовании реализации инвестиционного проекта на предлагаемой муниципальной образованием территории с указанием необходимой мощности инвестиционного проекта и начала срока строительства объекта, полученного не ранее чем за 60 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Отборе, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

6) копию проекта муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

7) задание на проектирование;

8) копии документов уполномоченных организаций, подтверждающих наличие технической возможности подключения объекта к существующим сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, тепло- или газоснабжение).

На участие в Отборе для реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции):

1) заявку на участие в Отборе муниципального образования для предоставления субсидии на строительство (реконструкцию), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо главы муниципального образования о соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 21 Порядка предоставления и распределения субсидий, в том числе с указанием предоставления выписки из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) не позднее срока представления платежных документов на оплату денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия;

3) копию документа, полученного не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в Отборе, удостоверяющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» право муниципального образования или застройщика объекта капитального строительства (незавершенного строительства) на земельный участок под объектом строительства;

4) копию сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции (в том числе реконструкции объектов незавершенного строительства) и технического перевооружения объекта;

5) расчет прогнозной стоимости строительства, реконструкции (в том числе реконструкции объектов незавершенного строительства) и технического перевооружения инвестиционного проекта, рассчитанный в соответствии с Методикой составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, утвержденным приказом Минстроя России от 23.12.2019 № 841/пр, рассчитанный за исключением фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта на дату подачи заявления на участие в Отборе и за исключением планируемых затрат на реализацию инвестиционного проекта только за счет средств местного бюджета;

6) копии положительных заключений государственных экспертиз проектной документации и материалов инженерных изысканий (с указанием номера и даты по средствам скриншота карточки объекта с сайта единого государственного реестра заключений: egrz.ru), в том числе подтверждающих достоверность определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

7) заключение отраслевого органа исполнительной власти Краснодарского края о согласовании реализации инвестиционного проекта на предлагаемой муниципальной образований территории с указанием необходимой мощности инвестиционного проекта и начала срока строительства объекта, полученного не ранее чем за 60 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Отборе, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

8) копию документа об утверждении проектной документации (в случаях, если такое утверждение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) сведения об экономически эффективной проектной документации повторного использования, а в случае отсутствия такой документации - типовой проектной документации из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, которая будет использоваться (использовалась), планируется к использованию (предоставляется при ее наличии для инвестиционных проектов по строительству объектов капитального строительства);

10) копию проекта муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

11) электронную копию проектной и рабочей документации в формате *.pdf, сметной документации, сформированной на основании рабочей документации в формате *.pdf и *.xml (один файл каждого типа на раздел или подраздел) на DVD дисках в виде одного электронного архива, структурированного по видам документации и ее разделам в формате *.zip или *.rar. Допускается заверение ЭЦП (электронной цифровой подписью).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, за

исключением подпункта 11, должны быть подписаны и заверены в установленном законодательством порядке. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. Дополнительно в Департамент предоставляются скан-копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением подпункта 11, на электронном носителе в формате электронных документов – Adobe pdf. Все листы одного документа формируются в одном файле. Количество файлов должно соответствовать перечню документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. Формирование нескольких документов в одном файле не допускается. Название файла формируется в соответствии с наименованием документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. Допускается заверение ЭЦП (электронной цифровой подписью).

2.5. Заявки не рассматриваются в случае их получения по истечении срока приема документации. Датой и временем получения заявки является ее регистрация в Департаменте.

3. Процедура проведения отбора (дополнительного отбора)

3.1. Департамент в течении пятнадцати рабочих дней, за исключением случаев предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 июня 2010 г. № 426 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения» (далее – Постановление № 426) после завершения приема заявок:

1) проводит проверку документации, представленной участниками Отбора на предмет соблюдения требованиям Порядка предоставления и распределения субсидий;

2) проводит интегральную оценку инвестиционного проекта для строительства (реконструкции) инвестиционных проектов, а в случаях, предусмотренных Постановлением № 426 направляет уполномоченному органу документы для проведения проверки на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - заключение). Срок проведения проверки на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения, составляет 2 месяца;

3) рассчитывает размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования по муниципальным образованиям в соответствии с требованиями пункта 27 Порядка предоставления и распределения субсидий;

4) направляет в адрес организатора Отбора заявку о включении в перечень муниципальных образований, претендующих на получение субсидии для представления межведомственной комиссии по форме, установленной организатором Отбора, и результаты интегральной оценки инвестиционных проектов, а в случаях, предусмотренных постановлением № 426, - заключение.

3.2. В случае если по результатам проведенной проверки выявлено неполное представление документов, оформление документов ненадлежащим

образом, несоответствие требованиям Порядка предоставления и распределения субсидий, возвращает документы участнику Отбора, направившему документы в Департамент, с указанием причин возврата.

3.3. Департамент на основании Протокола межведомственной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня его получения подготавливает приказ об утверждении перечня муниципальных образований с указанием инвестиционных проектов и объема субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления и распределения субсидий (далее – Приказ).

3.4. Департамент на основании Приказа готовит предложения в проект закона Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В рамках дополнительного Отбора не позднее чем в 3-дневный срок со дня подписания Приказа направляет надлежащим образом заверенную копию Приказа организатору Отбора, в целях утверждения соответствующего нормативного правового акта Краснодарского края.

4. Механизм внесения изменений в ранее установленное распределение субсидий между муниципальными образованиями без проведения дополнительного отбора в отношении переходящих инвестиционных проектов

4.1. Для внесения изменений в ранее установленное распределение субсидий между муниципальными образованиями без проведения дополнительного Отбора в отношении переходящих инвестиционных проектов муниципальные образования представляют в Департамент, отдельно по каждому заявляемому инвестиционному проекту следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по переходящему инвестиционному проекту с неосвоенными объемами финансирования в предыдущем периоде, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо главы муниципального образования о соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 21 Порядка предоставления и распределения субсидий, в том числе с указанием предоставления выписки из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) не позднее срока представления платежных документов на оплату денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия;

3) сведения об остатках средств, необходимых для продолжения или завершения строительства (реконструкции и технического перевооружения) объекта, с указанием причин не освоения, предусмотренных в предшествующем периоде объемов субсидий;

4) копию проекта муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края (с учетом изменения), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

5) расчет прогнозной стоимости строительства, реконструкции (в том

числе реконструкции объектов незавершенного строительства) и технического перевооружения инвестиционного проекта, рассчитанный в соответствии с Методикой составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, утвержденным приказом Минстроя России от 23.12.2019 № 841/пр, рассчитанный за исключением фактически понесенных затрат на реализацию инвестиционного проекта на дату подачи заявления на участие в Отборе и за исключением планируемых затрат на реализацию инвестиционного проекта только за счет средств местного бюджета (в случае заключения нового муниципального контракта).

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, должны быть подписаны и заверены в установленном законодательством порядке. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность представленных документов.

4.3. Дополнительно в Департамент предоставляются скан-копии документов, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка на электронном носителе в формате электронных документов – Adobe pdf. Все листы одного документа формируются в одном файле. Количество файлов должно соответствовать перечню документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Формирование нескольких документов в одном файле не допускается. Название файла формируется в соответствии с наименованием документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Допускается заверение ЭЦП (электронной цифровой подписью).

5. Процедура проведения внесения изменений в ранее установленное распределение субсидий между муниципальными образованиями без проведения дополнительного отбора в отношении переходящих инвестиционных проектов с неосвоенными объемами финансирования в предыдущем периоде

5.1. Департамент в течении пятнадцати рабочих дней:

1) проводит проверку документации, представленной муниципальным образованием на предмет соблюдения требованиям Порядка предоставления и распределения субсидий;

2) проводит анализ причин не освоения, предусмотренных в предшествующем периоде, объемов субсидий и оценивает обоснованность предоставления субсидий;

3) рассчитывает размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования по муниципальным образованиям в соответствии с требованиями пункта 27 Порядка предоставления и распределения субсидий. При этом в случае изменения предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования по муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год, утвержденного приказом министерства финансов Краснодарского края, и группы предельного уровня софинансирования из

краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования расчет размера субсидии проводится исходя из вновь установленных показателей;

5.2. В случае если по результатам проведенной проверки выявлено неполное представление документов, оформление документов ненадлежащим образом, несоответствие требованиям Порядка предоставления и распределения субсидий, Департамент возвращает документы муниципальному образованию, направившему документы в Департамент, с указанием причин возврата.

5.3. В случае соответствия документов требованиям Порядка Департамент в течении 10 рабочих дней вносит соответствующие изменения в Приказ без рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

5.4. Департамент не позднее чем в 3-дневный срок со дня подписания Приказа направляет надлежащим образом заверенную копию Приказа организатору Отбора, в целях утверждения соответствующего нормативного правового акта Краснодарского края.

6. Механизм внесения изменений в ранее установленное распределение субсидий между муниципальными образованиями без проведения дополнительного отбора в отношении инвестиционных проектов, отбор которых был произведен ранее, при увеличении стоимости инвестиционных проектов

6.1. Для внесения изменений в ранее установленное распределение субсидий между муниципальными образованиями без проведения дополнительного Отбора в отношении инвестиционных проектов, Отбор которых был произведен ранее, при увеличении стоимости инвестиционных проектов муниципальные образования представляют в Департамент, отдельно по каждому заявляемому инвестиционному проекту следующие документы.

6.1.1. В случае увеличения стоимости инвестиционных проектов при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе подтверждающих достоверность определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства соответствующего объекта капитального строительства:

1) заявку на получение субсидии в целях увеличения стоимости инвестиционного проекта, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо главы муниципального образования о соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 21 Порядка предоставления и распределения субсидий, в том числе с указанием предоставления выписки из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) не позднее срока представления платежных документов на оплату денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия;

3) копии положительных заключений государственных экспертиз проектной документации и материалов инженерных изысканий (с указанием номера и даты по средствам скриншота карточки объекта с сайта единого государственного реестра заключений: egrz.ru), в том числе подтверждающих достоверность определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

4) копию сводного сметного расчета, рассчитанного с учетом увеличения стоимости инвестиционных проектов, в текущих ценах;

5) копии сводки затрат стоимости строительства, реконструкции (в том числе реконструкции объектов незавершенного строительства) и технического перевооружения объекта;

6) копию проекта муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края (с учетом увеличения), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

7) электронную копию проектной и рабочей документации в формате *.pdf, сметной документации, сформированной на основании рабочей документации в формате *.pdf и *.xml (один файл каждого типа на раздел или подраздел) на DVD дисках в виде одного электронного архива, структурированного по видам документации и ее разделам в формате *.zip или *.rar. Допускается заверение ЭЦП (электронной цифровой подписью).

6.1.2. В случае увеличения стоимости инвестиционных проектов без прохождения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства соответствующего объекта капитального строительства:

1) заявку на получение субсидии в целях увеличения стоимости инвестиционного проекта, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо главы муниципального образования о соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 21 Порядка предоставления и распределения субсидий, в том числе с указанием предоставления выписки из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) не позднее срока представления платежных документов на оплату денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия;

3) пояснительную записку с указанием причин изменения объемов и (или) видов работ, повлекших увеличение сметной стоимости строительства, которые не противоречат положениям, установленным статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

4) копию сметного расчета (сметы) на дополнительный объем и (или) виды работ, согласованный и утверждённый в установленном порядке;

5) копию протокола согласования (ведомости) договорной цены на измененный объем и (или) виды работ, повлекший увеличение стоимости инвестиционного проекта, утверждённого заказчиком и согласованный с подрядчиком в установленном порядке;

6) заверение проектной организации о том, что изменения объемов и (или) видов работ не влияют на конструктивную безопасность здания и не требуют корректировки проектной документации;

7) копию проекта муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края (с учетом изменения), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1.1 (за исключением подпункта 7) или пункте 6.1.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны и заверены в установленном законодательством порядке. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность представленных документов.

6.3. Дополнительно в Департамент предоставляются скан-копии документов, указанных в пункте 6.1.1 (за исключением подпункта 7) или пункте 6.1.2 настоящего Порядка на электронном носителе в формате электронных документов – Adobe pdf. Все листы одного документа формируются в одном файле. Количество файлов должно соответствовать перечню документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка. Формирование нескольких документов в одном файле не допускается. Название файла формируется в соответствии с наименованием документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка. Допускается заверение ЭЦП (электронной цифровой подписью).

7. Процедура проведения внесения изменений в ранее установленное распределение субсидий между муниципальными образованиями без проведения дополнительного отбора в отношении инвестиционных проектов, отбор которых был произведен ранее, при увеличении стоимости инвестиционных проектов

7.1. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением № 426:

1) проводит проверку документации, представленной муниципальным образованием на предмет соблюдения требованиям Порядка предоставления и распределения субсидий;

2) проводит анализ причин увеличения стоимости инвестиционных проектов и оценивает обоснованность предоставления субсидий, при увеличении стоимости инвестиционных проектов;

3) рассчитывает размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования по муниципальным образованиям в соответствии с требованиями пункта 27 Порядка предоставления и распределения субсидий. При этом в случае изменения предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального

образования по муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год, утвержденного приказом министерства финансов Краснодарского края, и группы предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования расчет размера субсидии проводится исходя из вновь установленных показателей;

4) проводит интегральную оценку инвестиционного проекта, а в случаях, предусмотренных Постановлением № 426 направляет уполномоченному органу документы для проведения проверки на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - заключение). Срок проведения проверки на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения, составляет 2 месяца.

7.2. В случае если по результатам проведенной проверки выявлено неполное представление документов, оформление документов ненадлежащим образом, несоответствие требованиям Порядка предоставления и распределения субсидий, Департамент возвращает документы муниципальному образованию, направившему документы в Департамент, с указанием причин возврата.

7.3. В случае соответствия документов требованиям Порядка Департамент в течении 10 рабочих дней вносит соответствующие изменения в Приказ без рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

7.4. Департамент не позднее чем в 3-дневный срок со дня подписания Приказа направляет надлежащим образом заверенную копию Приказа организатору Отбора, в целях утверждения соответствующего нормативного правового акта Краснодарского края.

8. Механизм внесения изменений в ранее установленное распределение субсидий между муниципальными образованиями без проведения дополнительного отбора в отношении инвестиционных проектов, отбор которых был произведен ранее, при перераспределении субсидии между годами реализации инвестиционного проекта в пределах срока строительства объекта капитального строительства без увеличения размера субсидии, выделенной на реализацию инвестиционного проекта

8.1. Для внесения изменений в ранее установленное распределение субсидий между муниципальными образованиями без проведения дополнительного Отбора в отношении инвестиционных проектов, Отбор которых был произведен ранее, при перераспределении субсидии между годами реализации инвестиционного проекта в пределах срока строительства объекта капитального строительства без увеличения размера субсидии, выделенной на реализацию инвестиционного проекта муниципальные образования представляют в Департамент, отдельно по каждому заявляемому инвестиционному проекту следующие документы:

1) заявку на перераспределение субсидии между годами реализации инвестиционного проекта в пределах срока строительства объекта

капитального строительства, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо главы муниципального образования о соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 21 Порядка предоставления и распределения субсидий, в том числе с указанием предоставления выписки из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) не позднее срока представления платежных документов на оплату денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия;

3) пояснительную записку с обоснованием необходимости перераспределения субсидии между годами реализации инвестиционного проекта в пределах срока строительства объекта капитального строительства;

4) копию проекта муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Краснодарского края (с учетом перераспределения), в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

8.2. Документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка, должны быть подписаны и заверены в установленном законодательством порядке. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность представленных документов.

8.3. Дополнительно в Департамент предоставляются скан-копии документов, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка на электронном носителе в формате электронных документов – Adobe pdf. Все листы одного документа формируются в одном файле. Количество файлов должно соответствовать перечню документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка. Формирование нескольких документов в одном файле не допускается. Название файла формируется в соответствии с наименованием документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка. Допускается заверение ЭЦП (электронной цифровой подписью).

9. Процедура проведения внесения изменений в ранее установленное распределение субсидий между муниципальными образованиями без проведения дополнительного отбора в отношении инвестиционных проектов, отбор которых был произведен ранее, при перераспределении субсидии между годами реализации инвестиционного проекта в пределах срока строительства объекта капитального строительства без увеличения размера субсидии, выделенной на реализацию инвестиционного проекта

9.1. Департамент в течении пятнадцати рабочих дней:

1) проводит проверку документации, представленной муниципальным образованием на предмет соблюдения требованиям Порядка предоставления и распределения субсидий;

2) проводит анализ обоснованности перераспределения субсидии между годами реализации инвестиционного проекта в пределах срока строительства объекта капитального строительства;

3) рассчитывает размер субсидии с учетом предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования по муниципальным образованиям в соответствии с требованиями пункта 27 Порядка предоставления и распределения субсидий. При этом в случае изменения предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования по муниципальным образованиям на соответствующий финансовый год, утвержденного приказом министерства финансов Краснодарского края, и группы предельного уровня софинансирования из краевого бюджета объема расходного обязательства муниципального образования расчет размера субсидии проводится исходя из вновь установленных показателей.

9.2. В случае если по результатам проведенной проверки выявлено неполное представление документов, оформление документов ненадлежащим образом, несоответствие требованиям Порядка предоставления и распределения субсидий, Департамент возвращает документы муниципальному образованию, направившему документы в Департамент, с указанием причин возврата.

9.3. В случае соответствия документов требованиям Порядка Департамент в течении 10 рабочих дней вносит соответствующие изменения в Приказ без рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

9.4. Департамент не позднее чем в 3-дневный срок со дня подписания Приказа направляет надлежащим образом заверенную копию Приказа организатору Отбора, в целях утверждения соответствующего нормативного правового акта Краснодарского края.

Начальник отдела
региональных проектов
и государственных программ
департамента строительства
Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 1
к Порядку проведения отбора
муниципальных образований

(форма)

Бланк
администрации муниципального
образования Краснодарского края

ЗАЯВКА
на участие в отборе муниципального образования для предоставления
субсидии на проектирование

_____ (наименование муниципального образования)

заявляет о наличии в _____ (период по годам) потребности в субсидии из краевого бюджета в целях реализации инвестиционного проекта:

_____ (полное наименование инвестиционного проекта)

в рамках мероприятия _____ (наименование мероприятия) государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

Информация об инвестиционном проекте представлена в приложении 1, 2 к настоящей заявке.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ...;
- ...

Приложение: на _____ л., в 1 экз.

Глава муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования Краснодарского края)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела региональных проектов
и государственных программ
департамента строительства
Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 1

к заявке на участие в отборе муниципального образования для предоставления субсидии на проектирование

Информация о планируемом проектировании и объеме субсидии

муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Полное наименование инвестиционного проекта	Срок проектирования (начало - завершение)	Стоимость инвестиционного проекта	Объем субсидии бюджетных средств											
				в том числе			20__ год			20__ год			тыс. рублей*		
				Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет	Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет	Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет	Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

* Стоимость инвестиционного проекта, объем субсидии и софинансирования указывается в тыс. рублей и округляется до 1-й цифры после запятой

Глава муниципального образования/
зам. главы муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела
региональных проектов и государственных программ
департамента строительства Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 2
к Порядку проведения отбора
муниципальных образований

(форма)

Бланк
администрации муниципального
образования Краснодарского края

ЗАЯВКА
на участие в отборе муниципального образования
для предоставления субсидии на строительство (реконструкцию)

_____ (наименование муниципального образования)

заявляет о наличии в _____ (период по годам) потребности в субсидии из краевого бюджета в целях реализации инвестиционного проекта:

_____ (полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с государственной экспертизой)

в рамках мероприятия _____ (наименование мероприятия) государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

Информация об инвестиционном проекте представлена в приложении 1, 2 к настоящей заявке.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ...;
- ...

Приложение: на ___ л., в 1 экз.

Глава муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования Краснодарского края)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (Ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела региональных проектов
и государственных программ
департамента строительства
Краснодарского края

Логанская

О.В. Логанская

Приложение 1

к заявке на участие в отборе муниципального образования для предоставления субсидии на строительство (реконструкцию)

Информация о планируемом строительстве и объеме субсидии

Муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Полное наименование инвестиционного проекта	Срок строительства (начало - завершение)	Сметная стоимость строительства объекта	Стоимость инвестиционного проекта**	Объем субсидии бюджетных средств						тыс. рублей*	
					в том числе		20__ год		20__ год			
					Крайовой бюджет	Местный бюджет	Всего	Крайовой бюджет	Местный бюджет	Всего		Крайовой бюджет
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14

* Стоимость инвестиционного проекта, объем субсидии и софинансирования указывается в тыс. рублей и округляется до 4-й цифры после запятой

** Стоимость инвестиционного проекта рассчитывается на основании приказа Министра России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр

Глава муниципального образования/
зам. главы муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела
региональных проектов и государственных программ
департамент строительства Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 3
к Порядку проведения отбора
муниципальных образований

(форма)

Бланк
администрации муниципального
образования Краснодарского края

ЗАЯВКА

**на получение субсидии по переходящему инвестиционному проекту с неосвоенными
объемами финансирования в предыдущем периоде**

_____ (наименование муниципального образования)
заявляет о наличии в _____ (период по годам) потребности в субсидии из краевого бюджета в
целях реализации переходящего инвестиционного проекта:

_____ (полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с заключенным соглашением)

в рамках мероприятия _____ (наименование мероприятия) государственной программы
Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие
Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

Информация об инвестиционном проекте представлена
в приложении 1 к настоящей заявке.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ...;
- ...

Приложение: на _____ л., в 1 экз.

Глава муниципального образования

_____ (наименование муниципального
образования Краснодарского края)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела региональных проектов
и государственных программ
департамента строительства
Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 1

к заявке на получение субсидии по переходящему инвестиционному проекту с неосвоенными объемами финансирования в предыдущем периоде

Информация о строительстве и планируемых объемах субсидии

Муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта согласно заключенному соглашению	Срок строительства/ проектирования (начало/ завершение)	Стоимость инвестиционного проекта, всего, в том числе:	20__ год		20__ год		тыс. рублей*			
				Всего из краевого бюджета	Всего из местного бюджета	Краевой бюджет	Местный бюджет		Краевой бюджет	Местный бюджет	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		по соглашению				Утвержденные расходные обязательства муниципального образования					
						Экономия при заключении муниципальных контрактов					
						Расходные обязательства муниципального образования с учетом образованвшейся экономии при заключении муниципальных контрактов					
						Объем незавершенного строительства объекта или неосвоенные объёмы финансирования ¹⁾²⁾					
		планируемый				Объём финансирования необходимый для завершения строительства объекта ³⁾					
						Расходные обязательства муниципального образования за весь период строительства с учетом перераспределения бюджетных средств					

* Стоимость инвестиционного проекта, объем субсидии и софинансирования указывается в тыс. рублей и округляется до 1-й цифры после запятой.

¹⁾ в случае продления действующего муниципального контракта для завершения строительства объекта, неосвоенные объемы финансирования указываются с учетом образованвшейся экономии при заключении муниципальных контрактов

²⁾ в случае заключения нового муниципального контракта для завершения строительства объекта, неосвоенные объемы финансирования указываются в полном объеме без учета экономии

³⁾ В случае заключения нового муниципального контракта на СМР, стоимость инвестиционного проекта рассчитывается на основании приказа Министра России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр

Глава муниципального образования/
зам. главы муниципального образования

(подпись)

(ф.и.о.)

Исполнитель

(ф.и.о., номер телефона)

Начальник отдела
региональных проектов и государственных программ
департамента строительства Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 4
к Порядку проведения отбора
муниципальных образований

(форма)

Бланк
администрации муниципального
образования Краснодарского края

ЗАЯВКА
на получение субсидии в целях увеличения стоимости
инвестиционного проекта
(при наличии государственной экспертизы)

(наименование муниципального образования)

заявляет о наличии в _____ (период по годам) потребности в дополнительном объеме субсидии из краевого бюджета в целях реализации инвестиционного проекта:

(полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с заключенным соглашением)

в рамках мероприятия _____ (наименование мероприятия) государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

Информация об инвестиционном проекте представлена в приложении 1 к настоящей заявке.

Информация об инвестиционном проекте представлена в приложении 1 к настоящей заявке.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ...;
- ...

Приложение: на _____ л., в 1 экз.

Глава муниципального образования

(наименование муниципального
образования Краснодарского края)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(Ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела региональных
проектов и государственных программ
департамента строительства
Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 1

к заявке на получение субсидии в целях увеличения стоимости инвестиционного проекта

Информация о строительстве и планируемом объеме субсидии

Муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта согласно заключенному соглашению	Срок строительства (начало - завершение) мм.гг.	Стоимость инвестпроекта, всего, в том числе:	Всего из краевого бюджета	Всего из местного бюджета	20__ год		20__ год		тыс. рублей*	
						Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет	Всего		Краевой бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		по соглашению			Утвержденные расходные обязательства муниципального образования						
					Экономия при заключении муниципальных контрактов ¹⁾						
					Расходные обязательства муниципального образования с учетом образованвшейся экономии при заключении муниципальных контрактов ²⁾						
					Планируемые расходные обязательства муниципального образования ³⁾ (за весь период строительства)						
					Объем увеличения финансирования муниципального образования для завершения строительства объекта						

* Стоимость инвестиционного проекта, объем субсидии и финансирования указывается в тыс. рублей и округляется до 1-й цифры после запятой

¹⁾²⁾ Заполняется в случае заключения муниципальных контрактов

³⁾ Стоимость инвестиционного проекта рассчитывается на основании приказа Министра России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр

Глава муниципального образования/
зам. главы муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела
региональных проектов и государственных программ
департамента строительства Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 5
к Порядку проведения отбора
муниципальных образований

(форма)

Бланк
администрации муниципального
образования Краснодарского края

ЗАЯВКА
на получение субсидии в целях увеличения стоимости
инвестиционного проекта
(без прохождения государственной экспертизы)

_____ (наименование муниципального образования)

заявляет о наличии в _____ (период по годам) потребности в дополнительном объеме субсидии из краевого бюджета в целях реализации инвестиционного проекта:

_____ (полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с заключенным соглашением)

в рамках мероприятия _____ (наименование мероприятия) государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

Информация об инвестиционном проекте представлена в приложении 1 к настоящей заявке.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ...;
- ...

Приложение: на _____ л., в 1 экз.

Глава муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования Краснодарского края)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела региональных
проектов и государственных программ
департамента строительства
Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 1

к заявке на получение субсидии в целях увеличения стоимости инвестиционного проекта

Информация о строительстве и планируемом объеме субсидии

муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта согласно заключенному соглашению	Срок строительства (начало - завершение) мм.гг.	Стоимость инвестиционного проекта, всего, в том числе:	Всего из краевого бюджета	Всего из местного бюджета	20 ____ год		20 ____ год		тыс. рублей*	
						Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет	Всего		Краевой бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		по соглашению			Утвержденные расходные обязательства муниципального образования						
					Экономия при заключении муниципальных контрактов ¹⁾						
					Расходные обязательства муниципального образования с учетом образованной экономии при заключении муниципальных контрактов ²⁾						
		планируемый			Планируемые расходные обязательства муниципального образования ³⁾ (за весь период строительства)						
					Объем увеличения финансирования муниципального образования для завершения строительства объекта						

* Стоимость инвестиционного проекта, объем субсидии и финансирования указывается в тыс. рублей и округляется до 1-й цифры после запятой

^{1) 2)} Заполняется в случае заключения муниципальных контрактов

³⁾ Стоимость инвестиционного проекта рассчитывается на основании приказа Министра России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр

Глава муниципального образования/
зам. главы муниципального образования

(подпись)

(ф.И.О.)

Исполнитель

(ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела
региональных проектов и государственных программ
департамент строительства Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 6
к Порядку проведения отбора
муниципальных образований

(форма)

Бланк
администрации муниципального
образования Краснодарского края

ЗАЯВКА
на перераспределение субсидии между годами реализации
инвестиционного проекта в пределах срока строительства объекта
капитального строительства

_____ (наименование муниципального образования)

заявляет о потребности в перераспределении объема субсидии из краевого бюджета с ____ года на ____ год в целях реализации инвестиционного проекта:

_____ (полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с заключенным соглашением)

в рамках мероприятия _____ (наименование мероприятия) государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

Информация об инвестиционном проекте представлена в приложении 1 к настоящей заявке.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) ...;
- 2) ...;
- 3) ...;
- ...

Приложение: на ____ л., в 1 экз.

Глава муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования Краснодарского края)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела региональных
проектов и государственных программ
департамента строительства
Краснодарского края

Логанская

О.В. Логанская

Приложение 1

к заявке на перераспределение субсидии между годами реализации инвестиционного проекта в пределах срока строительства объекта капитального строительства

Информация о строительстве и планируемом объеме субсидии

муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта согласно заключенному соглашению	Срок строительства (начало - завершение) мм.гг.	Стоимость инвестпроекта, всего, в том числе:	Всего из краевого бюджета	Всего из местного бюджета	_____ год			Местный бюджет	Местный бюджет	Тыс. рублей*	
						Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					Утвержденные расходы обязательства муниципального образования							
					Экономия при заключении муниципальных контрактов							
					Расходные обязательства муниципального образования с учетом образовавшейся экономии при заключении муниципальных контрактов							
					Неосвоенные объемы финансирования							
					Планируемые расходы обязательства муниципального образования за весь период строительства ¹⁾							

* Стоимость инвестиционного проекта, объем субсидии и софинансирования указывается в тыс. рублей и округляется до 1-й цифры после запятой

¹⁾ Планируемые расходные обязательства рассчитываются за вычетом экономии при заключении муниципальных контрактов от неосвоенных объемов финансирования

Глава муниципального образования/
зам. главы муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель
_____ (Ф.И.О., номер телефона)

Начальник отдела
региональных проектов и государственных программ
департамента строительства Краснодарского края



О.В. Логанская

Приложение 7
к Порядку проведения отбора
муниципальных образований

(форма)

Бланк
органа исполнительной власти
Краснодарского края

Заключение
отраслевого органа исполнительной власти Краснодарского края

о согласовании реализации инвестиционного проекта _____
(наименование проекта)
муниципального образования _____ в рамках подпрограммы
(наименование МО)
«Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения»
государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и
инновационное развитие Краснодарского края»

Заявитель:	
Наименование мероприятия государственной программы /подпрограммы Краснодарского края:	
Наименование инвестиционного проекта:	
Начало реализации инвестиционного проекта (год):	
Земельный участок под строительство объекта (адрес (место нахождения) /при наличии: дата предоставления, кадастровый номер):	
Мощность инвестиционного проекта (кол-во мест/пропускная способность/м/м2/прочее):	

Руководитель/
зам. руководителя ОИВ _____

ФИО

Исполнитель:
ФИО

Начальник отдела
региональных проектов
и государственных программ
департамента строительства
Краснодарского края

О.В. Логанская