

СЕРСІЯ - 9

РЕШЕНИЕ

г. Туапсе

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края Совет муниципального образования Туапсинский район Туапсинский муниципальный округ Кра

1. Внести в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район» следующие изменения:
 - 1) название решения заменить с «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район» на «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края в качестве юридического лица – управления культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края»;
 - 2) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Начальнику отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

образования Туапсинский район (Данилова Ю.А.) выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю для регистрации изменений, указанных в настоящем решении.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края по социальным вопросам, вопросам здравоохранения, образования, культуры и делам семьи.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниц
Туапси

С.А. Бойко

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский муниципальный район
Краснодарского края

П.М. Кихтенко

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Туапсинский муниципальный
округ Краснодарского края
от 20.12.2009 № 188

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
муниципального образования
Туапсинский район
от 27.09.2009 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края, осуществляющим управление в области культуры, искусства и кинематографии, в также популяризации и охраны историко-культурного наследия.

1.2. Учредителем Управления и собственником имущества, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Туапсинский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее – администрация Туапсинского муниципального округа).

Функции и полномочия собственника имущества Управления осуществляет функциональный орган местного самоуправления - управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

1.3. Управление действует на основании Устава муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края и настоящего Положения.

1.4. Положение об Управлении и вносимые в него изменения утверждаются решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации Туапсинского муниципального округа.

1.6. Управление имеет структурные подразделения (отделы). Положение о структурных подразделениях (отделах) и вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации Туапсинского муниципального округа

1.7. Полное наименование Управления: управление культуры администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края.

Сокращенное наименование: управление культуры администрации Туапсинского муниципального округа.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через муниципальные учреждения культуры, искусства и кинематографии, относящиеся к муниципальной собственности Туапсинского муниципального округа, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами Туапсинского муниципального округа осуществляет Управление.

1.9. Управление в своей деятельности подчиняется администрации Туапсинского муниципального округа и несет ответственность перед администрацией Туапсинского муниципального округа за выполнение возложенных на него задач.

Управление в своей деятельности подконтрольно главе Туапсинского муниципального округа.

Деятельность Управления координирует заместитель главы администрации Туапсинского муниципального округа, курирующий данное направление (далее – курирующий заместитель главы).

1.10. Управление осуществляет возложенную на него функцию по взаимодействию с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления Туапсинского муниципального округа, организациями различных форм собственности.

1.11. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.12. Управление имеет:

обособленное имущество на праве оперативного управления; самостоятельный баланс и лицевые счета открытые в соответствии с действующим законодательством;

круглую гербовую печать со своим наименованием и с изображением герба Туапсинского муниципального округа, факсимиле, иные печати и штампы; фирменные бланки;

может иметь зарегистрированную в установленном законодательством порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Управление финансируется из бюджета Туапсинского муниципального округа на основе сметы доходов и расходов.

1.15. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Туапсинского муниципального округа, выделяемых на развитие сферы культуры.

1.16. Управление выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования в сфере культуры Туапсинского муниципального округа, созданных в форме казенных, бюджетных или автономных учреждений (далее соответственно - подведомственные учреждения, казенные подведомственные учреждения, бюджетные подведомственные учреждения, автономные подведомственные учреждения).

1.17. Место нахождения Управления: 352830, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, с. Небут, ул. Газовиков, 4, кабинет 1.

2. Основные задачи Управления

На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Туапсинского муниципального округа законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях сферы культуры (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Туапсинского муниципального округа;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Туапсинского муниципального округа услугами организаций культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Туапсинском муниципальном округе;

5) обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Туапсинского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Туапсинского муниципального округа;

6) участие в создании условий для массового отдыха жителей Туапсинского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории подведомственных учреждений;

7) разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Туапсинского муниципального округа, обеспечение культурной адаптации мигрантов;

8) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время;

9) иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные функции Управления

В соответствии с основными задачами в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Туапсинского муниципального округа в сфере культуры.

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы Туапсинского муниципального округа в сфере культуры.

3.3. Участвует в реализации государственных программ Краснодарского края и Российской Федерации в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования, сохранения и популяризации объектов культурного наследия.

3.4. Формирует основные направления в проведении единой политики в сфере культуры на территории Туапсинского муниципального округа.

3.5. Участвует в создании необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на культурную деятельность.

3.6. Участвует в создании необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной деятельности, пользование услугами подведомственных учреждений и доступ к культурным ценностям.

3.7. Участвует в создании необходимых условий для эстетического воспитания и художественного образования прежде всего посредством поддержки и развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусств, а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек.

3.8. Содействует обеспечению необходимых условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.9. Участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов Туапсинского муниципального округа, договоров по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.10. Организует прием граждан, обеспечивает рассмотрение в пределах компетенции Управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц.

3.11. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, информирует жителей Туапсинского муниципального округа по вопросам в сфере культуры.

3.12. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.13. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры.

3.14. Организует сбор статистических показателей в пределах компетенции Управления.

3.15. Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии культуры в Туапсинском муниципальном округе.

3.16. Осуществляет координацию и контроль в пределах компетенции Управления культурно-досуговой деятельности, проводимой на территории Туапсинского муниципального округа.

3.17. Участвует в поддержке общественно значимых инициатив в сфере культуры на территории Туапсинского муниципального округа.

3.18. Осуществляет поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области культуры и искусства.

3.19. Участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства).

3.20. Разрабатывает и реализует планы мероприятий, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства), в пределах своей компетенции.

3.21. Оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с подведомственными учреждениями.

3.22. Осуществляет популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах своей компетенции.

3.23. Формирует координационные и совещательные органы в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемые при Управлении.

3.24. Осуществляет полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения (далее - объект культурного наследия) (за исключением выдачи задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия).

3.25. Участвует в увековечении памяти погибших при защите Отечества, присвоении муниципальным учреждениям, организациям и предприятиям имен выдающихся людей, государственных и общественных деятелей Российской Федерации, других формах увековечения памяти.

3.26. Оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Туапсинского муниципального округа.

3.27. Участвует в согласовании размещения элементов монументально-декоративного оформления на территории Туапсинского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

3.28. Участвует в создании условий для развития культурного туризма.

3.29. В пределах установленной компетенции участвует в реализации мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

3.30. В пределах установленной компетенции осуществляет проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности и охране труда, обеспечивает защиту информации, а также проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.31. Обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

3.32. Участвует в размещении информации о предоставлении мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.33. Участвует в развитии творческих (креативных) индустрий в Туапсинском муниципальном округе.

3.34. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Туапсинского муниципального округа, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.35. Участвует в создании финансовых и организационных условий для обеспечения выявления, изучения, использования, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния и свободного доступа к ним на территории Туапсинского муниципального округа.

3.36. Осуществляет муниципальное сотрудничество в области выявления, изучения, использования, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния.

3.37. Осуществляет организационно-методическое руководство процессом внедрения современных инновационных технологий в деятельность подведомственных учреждений с целью совершенствования форм и методов организации досуга и обеспечения жителей Туапсинского муниципального округа услугами учреждений культуры.

3.38. Участвует в создании необходимых условий для расширения гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей с различными творческими коллективами, исполнителями, организациями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры.

3.39. Осуществляет подготовку предложений главе Туапсинского муниципального округа о культурном сотрудничестве с муниципальными образованиями Российской Федерации.

3.40. Организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников Управления и подведомственных учреждений.

3.41. Участвует в установленном порядке в подготовке и проведении мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, знаменательным событиям в Туапсинском муниципальном округе.

3.42. Организует проведение фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, симпозиумов, творческих семинаров, конференций, встреч со зрителями и иных мероприятий, отнесенных к сферам деятельности Управления, участвует в российских и международных выставках и ярмарках, конференциях и семинарах, фестивалях и конкурсах.

3.43. Организует проведение мероприятий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи - учащихся образовательных организаций в сфере культуры в Туапсинском муниципальном округе.

3.44. Участвует в представлении кандидатур на получение почетных званий, наград, государственных премий, именных стипендий федерального, краевого и муниципального значения в пределах своей компетенции.

3.45. Участвует в создании условий для организации проведения культуры на территории Туапсинского муниципального округа.

3.46. Организует деятельность по созданию учреждений культуры, искусства и кинематографии на территории Туапсинского муниципального округа.

3.47. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Туапсинского муниципального округа, главного администратора доходов бюджета Туапсинского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

3.48. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.49. Осуществляет бюджетные полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств, установленные статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.50. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края функции и полномочиями учредителя в отношении подведомственных учреждений, переданных в соответствии с правовыми актами Туапсинского муниципального округа, в том числе:

- 1) осуществление нормативно-правового, организационного и методического обеспечения деятельности подведомственных учреждений;
- 2) подготовку предложений о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации подведомственных учреждений;
- 3) рассмотрение предложений подведомственных учреждений об изменении их типа;

- 4) рассмотрение предложений о создании и ликвидации филиалов и структурных подразделений подведомственных учреждений, открытия и закрытия их представительств;
- 5) уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации подведомственных учреждений;
- 6) согласование уставов подведомственных учреждений, изменений в них;
- 7) назначение на должность и освобождение от должности по согласованию с курирующим заместителем главы Туапсинского муниципального округа руководителей подведомственных учреждений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа и действующим законодательством;
- 8) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа;
- 9) утверждение должностных инструкций руководителей подведомственных учреждений;
- 10) осуществление аттестации руководителей подведомственных учреждений;
- 11) установление надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат к заработной плате руководителей подведомственных учреждений в пределах фонда оплаты труда подведомственных учреждений и в соответствии с условиями оплаты труда руководителей подведомственных учреждений;
- 12) применение к руководителям подведомственных учреждений мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 13) определение видов и составление перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за подведомственными учреждениями;
- 14) принятие решений о назначении или досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета подведомственных автономных учреждений;
- 15) в случаях, установленных законодательством, предоставление согласия подведомственным учреждениям на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом;
- 16) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения подведомственными учреждениями крупных сделок;
- 17) в случаях, установленных законодательством, принятие решений об одобрении сделок с участием подведомственных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 18) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений;
- 19) утверждение и внесение изменений в перечень поступлений доходов в бюджет Туапсинского муниципального округа по доходным источникам, в отношении которых Управление является главным администратором доходов бюджета;
- 20) рассмотрение предложений по установлению тарифов (цен) на услуги подведомственных учреждений, подготовка по данным предложениям заключений и проектов, соответствующих муниципальным правовым актам Туапсинского муниципального округа;
- 21) предоставление согласия на внесение подведомственными учреждениями денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 22) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, осуществление ежемесечного мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности, на основании данных, представляемых подведомственными учреждениями;
- 23) открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- 24) организация проведения проверок и анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, подготовка предложений о направлениях их деятельности;
- 25) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений;
- 26) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;
- 27) осуществление ведомственного контроля за обеспечением антитеррористической защищенности подведомственных учреждений;
- 28) организация капитального и текущего ремонта зданий и помещений, реконструкция зданий, занимаемых подведомственными учреждениями, благоустройства их территорий;
- 29) содействие развитию инфраструктуры и материально-технической базы подведомственных учреждений;
- 30) осуществление подготовки и утверждения соответствующих планов подведомственных учреждений в сфере культуры по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры; назначение должностных лиц, ответственных за размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также за достоверность, полноту и своевременность ее размещения, за ведение мониторинга посещений гражданами официального сайта и их отзывов, за организацию работы по устранению выявленных недостатков и информирование на официальном сайте граждан о принятых мерах;

31) выполнение иных переданных полномочий.

3.51. Осуществление иных функций в сфере культуры на территории Туапсинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

4. Права Управления

Управление имеет право:

- 1) в пределах установленной компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую документацию и информацию от подведомственных учреждений, организаций и граждан.
- 2) привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов научных организаций, а также ученых, специалистов и экспертов на договорной основе.
- 3) проводить мероприятия по проверке подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями, определенными настоящим Положением.
- 4) обращаться в арбитражные суды и суды общей юрисдикции для защиты интересов Туапсинского муниципального округа и Управления в пределах своей компетенции.
- 5) учреждать и присваивать отраслевые награды, почетные звания, премии, стипендии в области культуры.
- 6) издавать в пределах своей компетенции правовые акты, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения.
- 7) организовывать и проводить конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением в установленном порядке представителей заинтересованных органов государственной власти, местного самоуправления и организаций.
- 8) создавать координационные, совещательные, экспертные и иные коллегиальные органы в установленной сфере деятельности.

9) выпускать информационно-справочные издания по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления.

10) принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

11) осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом Туапсинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа, настоящим Положением.

5.2. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Управления.

Начальник Управления замещает должность муниципальной службы, является муниципальным служащим административной Туапсинского муниципального округа и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Туапсинского муниципального округа в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

При назначении на должность начальник Управления должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

Начальник Управления оформляется на должность правовым актом администрации Туапсинского муниципального округа на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и освобождается от должности распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа по согласованию с курирующим заместителем главы.

Трудовой договор с начальником Управления заключает глава Туапсинского муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством.

В своей деятельности начальник Управления подконтролен главе Туапсинского муниципального округа и непосредственно подчиняется курирующему заместителю главы.

5.3. Начальник Управления выполняет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Управления и планирует его работу;
- 2) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- 3) действует без доверенности от имени Управления и осуществляет без доверенности от имени Управления все юридические действия;
- 4) представляет Управление в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 5) в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени Управления;
- 6) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Туапсинского муниципального округа проекты правовых актов и иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 7) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Туапсинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 8) осуществляет противодействие коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа;
- 9) несет ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну;
- 10) издает в пределах компетенции приказы (распоряжения), дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными учреждениями;
- 11) вносит предложения курирующему заместителю главы по кандидатурам для согласования назначения на должность, освобождения от замещаемой должности и поощрения на работников Управления;
- 12) обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, способствует повышению квалификации работников Управления;
- 13) согласовывает уставы подведомственных учреждений и изменений в них;
- 14) назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с курирующим заместителем главы руководителей подведомственных учреждений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа и действующим законодательством, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

15) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений в порядке, установленном нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа;

16) утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;

17) устанавливает надбавки, компенсационные и стимулирующие выплаты к заработной плате руководителей подведомственных учреждений в пределах фонда оплаты труда учреждений и условиями оплаты труда руководителей подведомственных учреждений;

18) применяет к руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством;

19) утверждает смету расходов Управления, подписывает финансовые документы;

20) заключает договоры (соглашения) с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами от имени Управления самостоятельно в рамках полномочий Управления;

21) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного пользования;

22) осуществляет лично прием граждан;

23) выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления и настоящим Положением.

5.4. В Управлении образуется коллегия, являющаяся совещательным органом, рассматривающим важнейшие вопросы государственного регулирования в области культуры.

5.5. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Должностные инструкции начальника Управления и заместителя начальника Управления утверждаются главой Туапсинского муниципального округа и согласовываются курирующим заместителем главы.

5.7. Должностные инструкции специалистов Управления утверждаются курирующим заместителем главы и согласовываются начальником Управления.

5.8. Работники Управления являются муниципальными служащими, подлежат обязательному социальному медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа, в том числе настоящим Положением.

5.10. В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и прочее) обязанности начальника Управления осуществляет его заместитель, а в случае временного отсутствия одновременно начальника Управления и заместителя начальника Управления - один из начальников отдела Управления либо лицо, назначенное распоряжением администрации Туапсинского муниципального округа, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

6. Имущество и средства Управления

6.1. Управление является казенным учреждением и финансируется из бюджета Туапсинского муниципального округа на основе сметы доходов и расходов.

6.2. Имущество Управления является собственностью Туапсинского муниципального округа и находится в оперативном управлении Управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках действующего законодательства.

6.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой решением Совета Туапсинского муниципального округа Краснодарского края, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Туапсинского муниципального округа.

6.4. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления из бюджета Туапсинского муниципального округа;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

В смете доходов и расходов Управления должны быть отражены все средства Управления, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от оказания платных услуг и иной деятельности.

При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа Туапсинского муниципального округа.

6.6. Для обеспечения и организации ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности Управление имеет право заключать договор об оказании услуг по ведению бюджетного учета со специализированной организацией.

6.7. Управление не имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Управлением заданиями собственника, право владения, пользования и распоряжения им.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за: разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных полномочий, за принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

целое использование бюджетных средств Управлением и подведомственными учреждениями, соблюдение установленного порядка оказания услуг населению подведомственных учреждений; выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

7.2. Управление в пределах своей компетенции несет ответственность: за практическую реализацию культурной политики, программ культурного развития Туапсинского муниципального округа, своевременное и качественное исполнение нормативных правовых актов по обеспечению и удовлетворению общественных потребностей в услугах сферы культуры, за исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;

за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

за использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований;

от имени муниципального образования - по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Начальник Управления, его заместители, руководители отделов Управления несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

8. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в Положение

8.1. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Совета Туапсинского муниципального округа Краснодарского края в порядке, установленном законодательством.

8.3. В случае реорганизации Управления, его права и обязанности переходят к правопреемнику.

8.4. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

8.5. Управление является правопреемником отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

8.6. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский округ



Ю.А. Данилова