



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022

№ 2068

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о ежегодном районном
отраслевом конкурсе на лучший творческий проект отрасли
«Культура» Туапсинского района по итогам года
«Культурный код»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета администрации муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, во исполнение национального проекта «Культура» регионального проекта «Творческие люди», в целях стимулирования инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, креативных форм и методов работы в деятельность муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о ежегодном районном отраслевом конкурсе на лучший творческий проект отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года «Культурный код» (далее - Конкурс) (прилагается).

2. Поручить организацию и проведение Конкурса отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (Данилова Ю.А.).

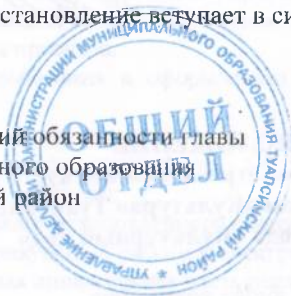
3. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 апреля 2022 г. № 647 «Об утверждении Положения о

ежегодном районном отраслевом конкурсе на лучший творческий проект по итогам года среди муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



С.Г. Сидоренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район

от 10.11.2022 № 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном районном отраслевом конкурсе на лучший творческий проект отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года «Культурный код»

1. Общие положения

1. Ежегодный районный отраслевой конкурс на лучший творческий проект отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года «Культурный код» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в Туапсинском районе на текущий год.

2. Конкурс является некоммерческой культурной акцией, направленный на стимулирование инициативы и творчества, поиск и внедрение новых технологий, креативных форм и методов работы в деятельность муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района.

3. Настоящее Положение о Конкурсе (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком по организации и проведению культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Настоящее Положение регламентирует условия участия, порядок организации, проведения и финансирования Конкурса, а также награждение участников и победителей.

5. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Конкурсу.

6. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Конкурса, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Цели и задачи Конкурса

1. Цель Конкурса - содействия эффективному развитию творческой и креативной деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Туапсинского района.

2. Задачи Конкурса:

1) организация досуга населения на территории муниципального образования Туапсинский район;

2) поиск новых креативных методов и приемов в организации и проведении мероприятий;

3) выявление и распространение передового опыта работы учреждений.

3. Участники Конкурса, их права, обязанности и ответственность

1. Права, обязанность и ответственность участников Конкурса регламентируются Порядком деятельности учредителя, организатора, оператора, организационного комитета, экспертной комиссии, творческой делегации, направляющей организации, руководителя творческой делегации, партнеров и зрителей культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского района.

2. Участники Конкурса, их права, обязанность и ответственность:

1) учредитель Конкурса – администрация муниципального образования Туапсинский район (далее – учредитель);

2) организатор и оператор Конкурса – отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – организатор, оператор);

3) партнеры Конкурса (далее - партнеры):

муниципальные учреждения отрасли «Культура» Туапсинского района, на территории которых проводится церемония награждения победителей Конкурса;

электронные и печатные средства массовой информации, радио и телевидение (далее – СМИ);

спонсоры и меценаты;

4) организационный комитет Конкурса (далее - оргкомитет) – персональный состав оргкомитета ежегодно утверждается правовым актом учредителя или организатора.

5) экспертная комиссия Конкурса (далее – экспертная комиссия) –

формируется из числа учредителей и организаторов Конкурса, руководителей и специалистов муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, представителей сферы образования и молодежной политики Туапсинского района, а также общественных организаций Туапсинского района, тесно взаимодействующих с муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Туапсинского района в течение года. Персональный состав экспертной комиссии ежегодно утверждается приказом оператора.

6) творческая делегация Конкурса (далее – конкурсанты) – муниципальные учреждения отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район и муниципальные учреждения отрасли «Культура» городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – учреждения культуры);

7) направляющая организация – учреждение культуры, представляющая конкурсные материалы конкурсантов оператору.

4. Сроки, место и регламент проведения Конкурса

1. Конкурс проводится ежегодно в декабре. Точная дата, время и место проведения Конкурса, а также извещение о начале проведения Конкурса утверждается правовым актом учредителя или организатора.

2. Регламент проведения Конкурса:

1) заявочный тур: проводится ежегодно дистанционно с 01 по 10 декабря – прием оператором конкурсных материалов на участие в Конкурсе в электронном виде на электронную почту оператора;

2) отборочный тур: проводится ежегодно до 25 декабря – определение экспертной комиссией победителей Конкурса;

3) подведение итогов: проводится ежегодно до 30 декабря – утверждение списка победителей Конкурса;

4) церемония награждения: проводится ежегодно в январе следующего года – награждение победителей и участников Конкурса.

5. Условия участия

1. Требования, предъявляемые к конкурсантам:

В Конкурсе могут принять учреждения культуры Туапсинского района – библиотеки, культурно-досуговые учреждения, кинотеатры, методические центры, музеи, парк, театральные-концертные учреждения, учреждения дополнительного образования.

2. Требования, предъявляемые к конкурсным проектам:

1) в Конкурсе принимают участие авторские проекты учреждений культуры, реализованные с 01 декабря предыдущего года и до 30 ноября текущего года (далее – конкурсный год);

2) конкурсанты самостоятельно определяют тему, идею конкурсного проекта, форму, методы, место и время его реализации;

3) для реализации конкурсных проектов конкурсанты могут привлекать к сотрудничеству сторонние учреждения, организации, в том числе общественные, жителей Туапсинского района, регионов России, других стран;

4) в Конкурсе могут быть заявлены проекты, которые на протяжении конкурсного года участвовали в других конкурсах.

5) каждый конкурсант может предоставить не более 3-х (трех) конкурсных проектов.

3. Требования к оформлению конкурсных материалов для участия в Конкурсе:

Для участия в заявочном туре в дистанционном формате направляющая организация представляет на электронный адрес оператора следующий конкурсный материал:

1) заявку установленного образца (приложение к Положению);

2) конкурсную работу в электронном виде (видеоматериал, презентацию или текстовая описательная часть реализованного проекта с фотографиями).

Заявка подается в электронном виде (скан-копия) и в формате Word с активной ссылкой на размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конкурсную работу.

На каждый конкурсный проект направляющая организация подает отдельную заявку. Заявки и конкурсные проекты должны быть рассортированы по папкам, каждая папка подписана в следующей последовательности:

1) наименование учреждения культуры, которое реализовало проект;

2) форма проведения конкурсного проекта;

3) название конкурсного проекта.

4. Правила подачи и приема конкурсных материалов на участие в Конкурсе:

1) уполномоченный орган на подачу конкурсных материалов для участия в Конкурсе – учреждение культуры со статусом юридического лица, в состав которого входит конкурсант;

2) конкурсные материалы в заявочном туре в дистанционном формате предоставляются оператору на его электронный адрес с 01 по 10 декабря.

Оператор по согласованию с учредителем может перенести окончательную дату приема конкурсных материалов на более поздний срок, оповестив об этом направляющие организации не позднее, чем за сутки до даты окончания приема конкурсных материалов. Направляющая организация вправе отозвать конкурсный материал на участие в Конкурсе не позднее, чем за 3 (три) дня до истечения срока подачи конкурсных материалов.

Конкурсные материалы, представленные позже окончания срока приема, к участию в Конкурсе не допускаются. Основанием для отклонения конкурсных материалов является представленный конкурсный материал с нарушением правил настоящего Положения;

3) факт направления конкурсных материалов от направляющей организации оператору подразумевает ознакомление и полное согласие конкурсанта:

- с настоящими правилами Конкурса;
- на получение sms-сообщений, рекламы и корреспонденции от оператора, касающихся данного Конкурса, посредством электронной связи и почты;
- на рекламные интервью об участии в Конкурсе в средствах массовой информации (все исключительные права на такие материалы будут принадлежать организатору Конкурса);
- на использование изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов конкурсанта, связанные с участием в Конкурсе, для целей проведения Конкурса;
- на использование конкурсных работ в мероприятиях и акциях учредителя, организатора и партнеров;
- 4) направляющая организация гарантирует:
 - достоверность изложенных в конкурсных материалах сведений, представленных оператору, а также за правильность указания фамилии, имени, отчества и наименование учреждения культуры;
 - что, создавая конкурсные проекты для участия в Конкурсе, подтверждает свое авторство на них и гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами и разрешениями в отношении предоставляемых конкурсных работ;
- 5) любое невыполнение правил настоящего Положения влечёт отстранение от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Критерии оценки и определение победителей

1. Оценка конкурсных проектов осуществляется экспертной комиссией Конкурса по десятибалльной системе.
2. Критерии оценки конкурсных работ:
 - 1) актуальность творческих проектов;
 - 2) оригинальность и креативность воплощения идеи;
 - 3) использование современных технологий, нестандартных приемов в организации, проведении, оформлении творческих проектов;
 - 4) художественный уровень, эстетичность и зрелищность проекта, художественного оформления;
 - 5) масштаб конкурсного проекта, охват населения.
- Конкурсные работы оцениваются по вышеперечисленным критериям с учетом субъективного мнения каждого из членов экспертной комиссии.
3. Определение победителей Конкурса:
 - 1) экспертная комиссия оценивает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса с 11 по 30 декабря.
 - 2) подсчет баллов и определение победителей производится на закрытом заседании экспертной комиссии. Член экспертной комиссии, принимающий участие в Конкурсе, голосовать за свой конкурсный проект не имеет право. Победители Конкурса определяются путем суммы проголосовавших членов экспертной комиссии, полученной путем простого арифметического сложения. Победителями становятся конкурсанты, получившие наибольший балл. В

случае равенства голосов между конкурсантами, допускается повторное закрытое голосование членов экспертной комиссии между данными конкурсантами;

3) на основании бюллетеней экспертной комиссии определяются лауреаты I, II, III степени. Гран-при вручается абсолютному победителю Конкурса, набравшему наибольшее число голосов;

после определения победителей конкурсанту, получившему по итогам голосования экспертной комиссии наибольший балл после победителей, присуждается «Специальный приз жюри».

Также могут вручаться следующие специальные призы и дипломы:

специальные дипломы Конкурса «За самую оригинальную идею», «За высокохудожественное творчество», «За безупречное мастерство» и другие;

специальные призы, учрежденные партнерами, спонсорами и меценатами;

Список победителей Конкурса утверждается протоколом экспертной комиссии, который подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии и хранится у оператора.

4) решения экспертной комиссии окончательны и пересмотру не подлежат, если они не противоречат настоящему Положению.

5) на основании протокола экспертной комиссии правовым актом учредителя или оператора утверждаются итоги Конкурса (далее – правовой акт о результатах Конкурса).

7. Награждение

1. Награждение победителей Конкурса проходит ежегодно в торжественной обстановке в январе следующего года. Дата, время и место церемонии награждения (далее - мероприятие) утверждается правовым актом учредителя или организатора.

Направляющие организации обязаны предусмотреть и предпринять меры по охране жизни и здоровья руководителя конкурсного проекта по всему маршруту следования от места отбытия до места прибытия и обратно, а также во время пребывания на мероприятии.

Победители Конкурса, прибывающие на церемонию награждения, при себе должны иметь оригинал и копию паспорта.

2. Все конкурсанты, участвующие в Конкурсе и не ставшие победителями, награждаются дипломами за участие, которые высылаются в электронном виде по электронной почте и сувенирной продукцией.

3. Победители Конкурса, обладатели специальных дипломом и призов награждаются дипломами победителя в рамках, цветами и ценными призами (далее – наградной материал).

4. Ежегодно присуждается не более 10 (десяти) призовых мест. Общий призовой фонд составляет не более 115 000 (ста пятнадцати тысяч) рублей:

1) Гран-При – вручается не более 1 (одного) призового места. Стоимость ценного приза не превышает 30 000 (тридцати тысяч) рублей;

2) победители (I, II и III место) – в совокупности вручается не более 3 (трех) призовых мест. Стоимость ценного приза не превышает 20 000 (двадцати тысяч) рублей;

3) специальный диплом «Специальный приз жюри» - вручается не более 1 (одного) призового места. Стоимость ценного приза не превышает 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей;

4) специальные дипломы – вручается не более 5 (пяти) призовых мест. Стоимость ценного приза не превышает 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Экспертная комиссия по согласованию с организатором уполномочена присуждать не все призовые места, правомочна изменять количество призовых мест, а также вручать персональный наградной материал.

5. Выдача наградного материала осуществляется на основании правового акта о результатах Конкурса.

Порядок вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется Положением о наградном материале отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации Туапсинского района.

Ответственное лицо за приобретение наградного материала – оператор.

Приобретение наградного материала осуществляется оператором:

1) за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

2) за счет средств партнеров.

6. Дубликат наградного материала, взамен утерянного, не выдается.

7. Наградной материал не выдается при несоблюдении победителями Конкурса правил настоящего Положения, а также Положения о наградном материале.

8. Финансирование Конкурса

1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Туапсинский район оператору на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Для проведения Конкурса также могут привлекаться средства партнеров.

2. Денежные взносы для участия в Конкурсе не предусмотрены.

3. Направляющие организации самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе, в том числе расходы, связанные с питанием, проживанием и проездом к местам проведения мероприятия и обратно.

4. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение мероприятий Конкурса, осуществляется учредителем и организатором.

9. Дополнительные условия

Оператор и экспертная комиссия Конкурса оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в Конкурсе, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе любому лицу, которое извлекает выгоду из любой подделки процесса участия, или же действует в нарушении настоящего Положения, действует деструктивным образом или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Конкурсом.

Учредитель, организатор, оператор, партнеры, оргкомитет и экспертная комиссия Конкурса не несут ответственности за нарушение конкурсантами авторских прав и правил настоящего Положения.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова

Приложение
к Положению о ежегодном
районном отраслевом конкурсе на
лучший творческий проект отрасли
«Культура» Туапсинского района по
итогам года «Культурный код»

БЛАНК ЗАЯВКИ
на участие в ежегодном районном отраслевом конкурсе на
лучший творческий проект отрасли «Культура» Туапсинского
района по итогам года «Культурный код»

БЛАНК НАПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____

В отдел культуры администрации
муниципального образования
Туапсинский район

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном районном отраслевом конкурсе на
лучший творческий проект отрасли «Культура» Туапсинского
района по итогам _____ года «Культурный код»

Наименование учреждения культуры, реализовавшего творческий проект (в соответствии с уставными документами)	<i>Пример:</i> Сельский Дом культуры п. Тюменский
Творческий проект (указать форму проведения, наименование проекта)	<i>Пример 1:</i> Издание газеты «Культурные новости» <i>Пример 2:</i> Патриотический фестиваль «Своих не бросаем»; <i>Пример 3:</i> Музейный маршрут «По местам боевой славы»
Место проведения и дата реализация творческого проекта	<i>Пример 1:</i> Официальный сайт Муниципального казенного учреждения культуры «Тенгинский центральный дом культуры» 01.01.2022 – 31.12.2022

	<p>Пример 2: Городской Дворец культуры г.Туапсе 02.11.2022</p> <p>Пример 3 Объекты культурного наследия военной истории Туапсинского района 20.09.2022 – 25.12.2022</p>
<p>Реализация творческого проекта проводилась в рамках реализации (указать наименование стратегии, концепции, программы и т.д.)</p>	<p>Пример 1: Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733</p> <p>Пример 2: Всероссийского проекта «Пушкинская карта», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. № 1521</p> <p>Пример 3: национального проекта «Культура»</p> <p>Пример 4: Года культурного наследия в России</p> <p>Пример 5: Совместного проекта Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации «Культура для школьника»</p> <p>Пример 6: -</p>
<p>Фамилия, имя, отчество руководителя творческого проекта (полностью, без сокращений)</p>	<p>Пример: Иванова Наталья Матвеевна</p>
<p>Контакты руководителя творческого проекта</p>	<p>контактный номер рабочего телефона: контактный номер мобильного телефона: адрес электронной почты:</p>
<p>Наименование направляющей организации</p>	<p>Пример: Муниципальное казенное учреждение</p>

	<i>культуры «Небугская централизованная клубная система»</i>
Размещение творческого проекта в сети Интернет Предоставление творческого проекта в электронном виде Предоставление творческого проекта на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)	<i>Пример 1: https://youtu.be/g7eSRHArYNY</i> <i>Пример 2: https://tcdk.kulturatuapse.ru/item/1351860</i> <i>Пример 3: Презентация (видеоматериал) о проекте прилагается</i> <i>Пример 4: Текстовой отчет о проекте прилагается</i>
Аналитическая справка творческого проекта	Актуальность проекта: Цель проекта: Задачи проекта: Команда проекта (указать количество человек, участвующих в создании проекта: режиссер, сценарист, звукооператор, редактор, экскурсовод и т.д.): Целевая аудитория проекта: Количество аудитории, охваченной проектом в процессе реализации: Бюджет проекта: Полученные финансовые средства от реализации проекта:
Дополнительный материал к заявке (перечислить)	<i>Вырезки из газет, отзывы о творческом проекте, фотоматериал и т.д.</i>
Фамилия, имя, отчество ответственного лица за заполнение конкурсных материалов	<i>Пример: Иванов Иван Иванович</i>
Контактный телефон ответственного лица за заполнение конкурсных материалов	контактный номер рабочего телефона: контактный номер мобильного телефона: адрес электронной почты:

Настоящей подписью:

1) подтверждаю, что конкурсант добровольно принимает участие в ежегодном районном отраслевом конкурсе на лучший творческий проект отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года «Культурный код» (далее - Конкурс);

2) подтверждаю, что конкурсант ознакомлен и согласен с правилами и условиями, указанными в Положении о Конкурсе;

3) гарантирую достоверность сведений, указанных в предоставленных конкурсных документах;

4) подтверждаю о согласии конкурсанта давать рекламные интервью об участии в Конкурсе в средствах массовой информации;

5) подтверждаю согласие конкурсанта на получение от оператора Конкурса sms-сообщений, рекламы и корреспонденции, касающихся данного Конкурса, посредством телефонной связи и электронной почты;

6) гарантирую наличие исключительных авторских прав на присланные конкурсные материалы и, в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанных конкурсных материалов, обязуюсь урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет;

7) передаю учредителю, оператору и партнерам Конкурса права на использование изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов, связанные с участием в Конкурсе, на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений;

8) даю согласие оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных конкурсанта, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в Конкурсе и руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В процессе обработки оператором персональных данных предоставляю право его работникам передавать персональные данные другим ответственным третьим лицам.

В соответствии с данным согласием может быть представлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, место работы, контактный телефон, иная информация, доступная или известная оператору в любой конкретный момент времени и предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

об ответственности за достоверность представленных конкурсных материалов и сведений предупрежден.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления заявки)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова