

Принят  
на двадцать втором  
пленарном заседании  
Межпарламентской Ассамблеи  
государств - участников СНГ  
([постановление N 22-12  
от 15 ноября 2003 года](#))

## **МОДЕЛЬНЫЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ КОДЕКС ДЛЯ ГОСУДАРСТВ - УЧАСТНИКОВ СНГ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Информация об изменяющих документах

---

В дополнение к настоящему документу см. изменения, внесенные:

[постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ от 3 апреля 2008 года N 30-7.](#)

---

### **ЧАСТЬ 1**

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

##### **ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО КОДЕКСА**

###### **СТАТЬЯ 1. ПОНЯТИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО КОДЕКСА**

Библиотечный кодекс является сводом законодательных актов, составленных на основе общих принципов и норм правового регулирования библиотечной деятельности, единообразно понимаемых и разделяемых всеми государствами - участниками Содружества.

###### **СТАТЬЯ 2. НАЗНАЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО КОДЕКСА**

1. Законодательное регулирование библиотечной деятельности в странах Содружества осуществляется с тем, чтобы содействовать:

- развитию исторически сложившихся многосторонних культурных, научно-технических и экономических связей;
- сохранению и распространению мировой и национальных культур;
- обмену достижениями науки, промышленности;

- реализации прав граждан на доступ к ценностям мировой цивилизации, получение знаний, объективной и всесторонней информации.

2. Библиотечный кодекс призван обеспечить в интересах каждого государства - участника СНГ:

- формирование национальных библиотечно-информационных ресурсов и систем машиночитаемой библиографической информации;

- построение национальной библиотечной системы, развитие бесплатного общедоступного библиотечного обслуживания;

- безопасность и сохранение книжных памятников и доступ к ним;
- ответственность государства в области библиотечного дела.

### **СТАТЬЯ 3. НАЦИОНАЛЬНОЕ БИБЛИОТЕЧНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВ - УЧАСТНИКОВ СНГ И МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

1. Национальное библиотечное законодательство включает обобщающие законодательные акты, разработанные и принятые с учетом принципов, изложенных в настоящем Кодексе; конкретизирующие нормативно-правовые акты; регламентирующие отдельные аспекты библиотечной деятельности, обусловленные специфическими условиями отдельных государств, правовые акты местного (регионального) действия. Национальное законодательство не может существенно ограничивать принципы, зафиксированные в настоящем Кодексе.

2. Национальное библиотечное законодательство дополняется межгосударственными двусторонними или многосторонними соглашениями, развивающими нормы национальных законов.

3. Национальное библиотечное законодательство признает приоритет международного права в тех случаях, когда действующие национальные законодательные или иные нормативные акты не соответствуют действию установленных международных норм, и отражает специфику развития библиотечного дела в странах Содружества. В тех случаях, когда международным правом устанавливаются более широкие или льготные нормы, нежели во внутреннем законодательстве, в практике межгосударственных отношений используются исключительно международные установления.

### **СТАТЬЯ 4. СООТНОШЕНИЕ МОДЕЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО КОДЕКСА И НАЦИОНАЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Модельный Библиотечный кодекс имеет рекомендательный характер и рассматривается как правовая основа для разработки и совершенствования национальных законодательных и нормативных актов в области библиотечной деятельности.

### **СТАТЬЯ 5. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

Нижеследующие понятия используются в контексте настоящего Кодекса и не предусматривают иного истолкования как в рамках данного акта, так и в документах, подлежащих разработке в его развитие.

Библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, имеющее упорядоченный фонд опубликованных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Общедоступная библиотека - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами физическим лицам независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к законным общественным объединениям, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Публичная библиотека - универсальная общедоступная библиотека, финансируемая полностью или большей частью из государственного бюджета или общественного фонда, бесплатно удовлетворяющая основные библиотечные потребности граждан и ориентированная преимущественно на информационные и культурные нужды жителей территории города, поселка, сельского населенного пункта или района, округа.

Библиотечное дело - область информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности общества, включающая создание сети библиотек, формирование и обработку их фондов, организацию библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей, подготовку библиотечных кадров, научное и методическое обеспечение библиотечной деятельности.

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях

общественного использования и хранения.

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, которое пользуется услугами библиотеки.

Централизованная библиотечная система - объединение библиотек в единое структурно-целостное образование, куда входят центральная библиотека и библиотеки-филиалы на правах ее территориально обособленных подразделений.

Обязательный экземпляр документов (обязательный экземпляр) - совокупность экземпляров различных видов тиражированных документов, подлежащих передаче их производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных национальным законодательством.

Система обязательных экземпляров - совокупность видов бесплатных обязательных экземпляров и мероприятий, обеспечивающих установленный порядок их собирания, распространения и использования. Структура системы и ее качественные характеристики (полнота, степень возмездности, иерархичность и количественные показатели) определяются национальным законодательством применительно к общественным потребностям и межгосударственным обязательствам.

Производитель документов - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (доставку) различных видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

Национальный библиотечно-информационный фонд документов - собрание всех видов обязательного экземпляра, комплектуемое на основе системы обязательного экземпляра и других источников, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования.

Национальная библиотека - государственное культурное, научное, образовательное учреждение, сохраняющее историческую память народов страны либо народов отдельного национально-административного государственного образования (республики, национального округа и т.п.), удовлетворяющее универсальные информационные потребности общества, организующее библиотечную, библиографическую и научно-информационную деятельность в интересах всех народов государства, развития отечественной и мировой культуры, науки, просвещения и образования.

Патриотика - часть фонда национальной библиотеки, содержащая отечественные и зарубежные документы, посвященные данной стране.

Справочно-поисковый аппарат библиотеки - совокупность справочных, библиографических, информационных изданий, карточных и электронных каталогов, баз данных, предназначенных для поиска информации в научных, культурных, образовательных и просветительских целях.

Национальная библиография - универсальная библиографическая информация о документах страны/нации по всем отраслям знаний на традиционных и нетрадиционных носителях, а также система ее подготовки, учета и распространения.

Межбиблиотечный абонемент - система обслуживания читателей документами, основанная на взаимном использовании фондов отечественных и зарубежных библиотек.

Книжные памятники - печатные и рукописные памятники: отдельные книги, газеты, журналы, картографические, нотные и другие издания, книжные и рукописные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими достоинствами, представляющие в мировом или национальном масштабе, в масштабе региона или какой-либо местности общественно значимую научную, историческую и культурную ценность и охраняемые специальным законодательством.

Коллекция - книжный памятник - организованное собрание единичных охраняемых специальным законодательством книжных памятников, представляющее в мировом или национальном масштабе, в масштабе региона или местности общественно значимую научную, историческую и культурную ценность.

Государственный реестр книжных памятников - юридически оформленный перечень особо ценных, охраняемых государством книжных памятников, составленный в порядке их государственной регистрации с указанием регистрационных номеров, статуса и категории охраны.

Библиографическая информация - информация о документах, создаваемая в целях их идентификации, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения.

Библиографическая запись - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной и электронной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое, по мере надобности, заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией/рефератом, шифром хранения документа, справками о добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

Авторитетная/нормативная запись - запись, исходным элементом которой является принятый заголовок. Кроме того, авторитетная/нормативная запись может содержать параллельные заголовки, ссылки, справки, примечания каталогизатора, сведения об источниках информации и о библиографирующем учреждении, ответственном за запись, а также другую информацию, характеризующую принятый заголовок.

## **ЧАСТЬ 2**

### **РАЗДЕЛ 2. О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ**

#### **ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **СТАТЬЯ 6. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

Национальное законодательство в области библиотечного дела распространяется на библиотеки, финансируемые полностью или частично из государственного бюджета и средств местных бюджетов, а в части регулирования вопросов сохранения и использования библиотечных фондов как части национального культурного наследия - на библиотеки независимо от их организационно-правовой формы и видов собственности. Национальное законодательство дополняется стандартами, отражающими специфику развития библиотечного дела в государстве.

##### **СТАТЬЯ 7. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ БИБЛИОТЕК**

Библиотеки могут быть учреждены органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления; общественными объединениями; физическими и юридическими лицами. Существуют следующие виды библиотек:

- 1) государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти;
- 2) муниципальные, самостоятельные городские, районные, сельские и другие библиотеки, централизованные библиотечные системы, учрежденные органами местного самоуправления;
- 3) библиотеки академий наук, научно-исследовательских институтов, предприятий, организаций, образовательных учреждений и специальных учебных учреждений;
- 4) библиотеки общественных объединений (профсоюзных, религиозных, благотворительных и иных организаций);
- 5) частные библиотеки;
- 6) библиотеки, учрежденные иностранными физическими и юридическими лицами, а также международными организациями в соответствии с договорами страны о международном сотрудничестве.

#### **ГЛАВА 3. ПРАВА ГРАЖДАН В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

## **СТАТЬЯ 8. ПРАВО НА БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

1. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание.

2. Иностранцы физические и юридические лица, эмигранты, лица без гражданства обслуживаются в библиотеках в соответствии с национальным законодательством.

3. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

- созданием государственной и муниципальной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания;

- многообразием видов библиотек;

- государственным протекционизмом в деле создания физическими и юридическими лицами библиотечных учреждений независимо от их форм собственности, специализации и масштабов деятельности.

## **СТАТЬЯ 9. ПРАВО НА БИБЛИОТЕЧНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Любое физическое или юридическое лицо имеет право на создание библиотеки на территории страны и за рубежом в соответствии с национальным законодательством и международными соглашениями.

2. Граждане имеют право принимать участие в деятельности попечительских, читательских советов, обществ друзей или иных объединений читателей, создаваемых по согласованию с учредителями библиотек.

3. Работники библиотек имеют право создавать общественные, некоммерческие объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих социальных и профессиональных прав.

4. Граждане, имеющие в частной собственности особо ценные коллекции документов, отнесенные к памятникам истории и культуры, имеют право на поддержку со стороны государства для обеспечения их сохранности при условии регистрации этих собраний в качестве памятников культуры в соответствующем органе исполнительной власти, при органе местного самоуправления.

## **СТАТЬЯ 10. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

1. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с национальным законодательством о библиотечном деле, о гражданстве, об охране государственной тайны и обеспечении сохранности национального культурного достояния, уставами и правилами пользования библиотек.

3. В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

- стать пользователем библиотеки по предъявлению документа, удостоверяющего его личность, а несовершеннолетние - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;

- бесплатно получать в библиотеке через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования полную информацию о составе фонда, наличии в нем конкретного документа; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, а также любой документ из библиотечных фондов во временное пользование, кроме случаев, оговоренных в данном кодексе;

- получать документы или их копии через межбиблиотечный абонемент из других библиотек;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платных, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

4. В государственных и муниципальных библиотеках пользователи имеют право на обслуживание и получение документов на государственном языке страны, иных языках народов стран СНГ и других стран мира, а в национально-территориальных образованиях - также на государственном языке данного национально-территориального образования.

5. Пользователь может обжаловать в суде действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

### **СТАТЬЯ 11. ПРАВА ОСОБЫХ ГРУПП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

1. Национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек.

2. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в специальных государственных библиотеках и других общедоступных библиотеках.

3. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеки в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств соответствующих бюджетов и средств федеральных программ.

4. Несовершеннолетние граждане имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами.

### **СТАТЬЯ 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

1. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

2. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **ГЛАВА 4. СТАТУС И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК**

### **СТАТЬЯ 13. УЧРЕДИТЕЛЬ И РУКОВОДИТЕЛЬ БИБЛИОТЕКИ**

1. Учредитель библиотеки осуществляет контроль за ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством, назначает на должность и освобождает от должности руководителя библиотеки.

2. Руководитель библиотеки в соответствии с национальным законодательством без доверенности действует от ее имени; представляет ее интересы во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами; распоряжается в пределах своей компетенции имуществом библиотеки; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается средствами; утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие стимулирующие выплаты; издает приказы, обязательные для всех работников библиотеки; несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

### **СТАТЬЯ 14. СТАТУС БИБЛИОТЕК**

1. Государственные и муниципальные библиотеки, централизованные библиотечные системы получают статус юридического лица с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Статус библиотек, входящих в состав организаций, учреждений, общественных объединений, определяется их учредителями.

3. Библиотека, являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс или смету, счета в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, другие необходимые для ее деятельности печати и штампы,

собственную символику.

4. Библиотека осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

## **СТАТЬЯ 15. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК**

1. Основными задачами общедоступных библиотек являются:

- сохранение библиотечного фонда, включающего традиционные издания (книги, журналы, газеты и т.д.) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды, электронные и другие не книжные материалы);
- распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
- осуществление культурной, научной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан.

2. Для выполнения этих задач библиотеки осуществляют следующие виды деятельности:

- формируют библиотечные фонды;
- осуществляют научную обработку фондов и раскрывают их содержание для пользователей с помощью системы каталогов на различных носителях;
- обеспечивают безопасность и сохранность фонда путем его учета, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов, системы мер безопасности; воспитывают бережное отношение читателей к фонду;
- анализируют использование фондов и корректируют их состав в соответствии с потребностями пользователей;
- организуют обслуживание пользователей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе;
- обеспечивают максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементе, через систему межбиблиотечного абонемента, электронной доставки материалов;
- создают оптимальные условия для работы сотрудников библиотеки;
- планируют и осуществляют научную, производственную, хозяйственную и финансовую деятельность, представляя учредителю аналитическую и статистическую отчетность об этой деятельности.

## **СТАТЬЯ 16. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК**

1. В своей деятельности библиотеки обеспечивают реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии со своими уставами и правилами пользования. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения нужны для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2. Библиотеки, находящиеся на полном или частичном государственном, муниципальном бюджетном финансировании, отражают в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

3. Библиотеки независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие в своих фондах особо ценные издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за своевременный учет книжных памятников в сводных каталогах, регистрацию их как части

национального культурного достояния, а также включение в электронные базы и банки данных.

4. Библиотеки отчитываются перед своим учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Государственные библиотеки по требованию пользователей обязаны предоставлять информацию о своей деятельности в сфере формирования и использования фондов.

## **СТАТЬЯ 17. ПРАВА БИБЛИОТЕК**

Библиотеки имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, согласно уставам; при этом их деятельность по сборанию и распространению информации, предоставлению библиотечных и справочно-библиографических и информационных услуг является основной деятельностью;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов; осуществлять преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек;

- изымать и реализовать документы (кроме книжных памятников) из своих фондов в соответствии с действующими нормативными актами, порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек; при этом библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовать документы, отнесенные к памятникам культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками; определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит расширению сферы предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческому развитию библиотек при условии, что предпринимательство не наносит ущерба основной деятельности; любые платные формы библиотечного обслуживания не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование библиотечной деятельности и библиотеки;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с физическими и юридическими лицами;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения, некоммерческие организации;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

## **ГЛАВА 5. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

### **СТАТЬЯ 18. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**



1. В основе государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых библиотеками.

2. Государство поддерживает развитие библиотечного дела путем его финансирования, поведения протекционистской налоговой, кредитной и ценовой политики, разрабатывает и финансирует целевые программы развития библиотечного дела.

3. Органы государственной власти организуют координацию межрегиональных и межведомственных связей по библиотечному обслуживанию населения, в том числе в целях информатизации общества.

4. Государственные органы, органы местного самоуправления выступают гарантами прав пользователей библиотек и не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность библиотек, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, а также порнографии.

5. Государство поддерживает развитие библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения (детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, беженцев, безработных, жителей сельской местности и труднодоступных районов).

## **СТАТЬЯ 19. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

1. Органы государственной власти обеспечивают:

- регистрацию и контроль за соблюдением особого режима хранения и использования библиотечных фондов, отнесенных к национальному культурному достоянию;

- создание и финансирование национальных библиотек, управление этими библиотеками;

- государственную политику в области занятости, оплаты труда, установления социальных гарантий и льгот для работников библиотек, в области подготовки и переподготовки библиотечных кадров;

- создание и финансирование образовательных учреждений, осуществляющих подготовку и переподготовку библиотечных кадров, управление этими образовательными учреждениями;

- содействие научным исследованиям и методическому обеспечению в области библиотечного дела, а также их финансированию;

- установление библиотечных стандартов и нормативов, организацию системы информационного обеспечения библиотечного дела;

- организацию государственного статистического учета библиотечной деятельности.

2. Органы местного самоуправления обеспечивают:

- гарантированное финансирование комплектования, средств безопасности и сохранности библиотечных фондов государственных и муниципальных библиотек;

- реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание.

3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые ведут к ухудшению материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

Решения указанных органов, а также действия их должностных лиц, ущемляющие интересы библиотек и их пользователей, могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **ГЛАВА 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ СОХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО КУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

### **СТАТЬЯ 20. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ КАК НАЦИОНАЛЬНОЕ КУЛЬТУРНОЕ ДОСТОЯНИЕ**

1. Библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов, а также содержащие особо ценные и редкие документы, являются национальным культурным достоянием и могут быть объявлены памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством по этому вопросу.

В случае если библиотека не обеспечивает необходимые условия для безопасности, сохранности и доступности фонда, отнесенного к памятникам истории и культуры, этот фонд может быть передан в состав другой библиотеки решением собственника фонда по представлению специально уполномоченного государственного органа по охране памятников истории и культуры.

2. Ликвидация библиотек, фонды которых зарегистрированы в качестве памятников истории и культуры, производится учредителем только с разрешения специально уполномоченного государственного органа по охране памятников истории и культуры, с обеспечением последующей сохранности и использования указанных фондов.

3. Рукописные материалы, входящие в фонды библиотек, являются составной частью архивного фонда страны.

### **СТАТЬЯ 21. БИБЛИОТЕКА В СОСТАВЕ НАЦИОНАЛЬНОГО КУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ**

Библиотеки, отнесенные в установленном порядке органами государственной власти к памятникам истории и культуры, включаются в перечень объектов национального культурного наследия и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством по сохранению памятников истории и культуры.

### **СТАТЬЯ 22. НАЦИОНАЛЬНЫЕ БИБЛИОТЕКИ**

1. Национальные библиотеки учреждаются законодательными и исполнительными органами государственной власти для удовлетворения универсальных информационных потребностей общества.

2. Национальные библиотеки выполняют следующие основные функции: формируют, хранят и предоставляют пользователям наиболее полное собрание отечественных документов, научно значимых зарубежных документов с приоритетным отношением к собиранию документов стран СНГ; организуют и ведут библиографический учет патристики; участвуют в библиографическом учете национальной печати; являются научно-исследовательскими учреждениями по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, методическими, научно-информационными и культурными центрами; участвуют в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

Отдельные функции национальных библиотек делегируются в установленном порядке другим государственным библиотекам и организациям. В случае учреждения в стране двух и более национальных библиотек они обязаны координировать свою деятельность.

3. Национальные библиотеки включаются в число особо ценных объектов национального культурного наследия. Изменение формы собственности указанных библиотек, их ликвидация либо репрофилирование не допускаются, целостность и неотчуждаемость фондов гарантируется.

4. Здания, сооружения и другое имущество национальных библиотек находится в их оперативном управлении; занимаемые земельные участки - в их бессрочном и безвозмездном пользовании.

5. В национально-территориальных образованиях соответствующими органами государственной власти могут создаваться национальные библиотеки.

## **ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БИБЛИОТЕК**

## **СТАТЬЯ 23. УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВА В ОБЕСПЕЧЕНИИ КООРДИНАЦИИ И КООПЕРАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей, рационального использования фондов библиотек государство стимулирует взаимодействие их ресурсов. С этой целью органы государственной власти финансируют деятельность государственных библиотек, в том числе выполняющих функции центральных, по созданию условий для взаимодействия их ресурсов (межбиблиотечного абонемента, сводных каталогов, автоматизированных баз данных, депозитариев).

## **СТАТЬЯ 24. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ БИБЛИОТЕКИ**

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления присваивают ведущей универсальной или специальной библиотеке статус центральной библиотеки, функции которой выполняют:

- на общегосударственном уровне - национальные и крупнейшие отраслевые (специальные) библиотеки;
- на региональном уровне - региональные универсальные и отраслевые (специальные) библиотеки;
- на уровне местного самоуправления - ведущие муниципальные библиотеки.

2. Центральная библиотека формирует, хранит, предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, оказывает методическую помощь библиотекам.

3. Органы государственной власти могут учреждать специальные центральные библиотеки для обслуживания определенных категорий пользователей библиотек (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других).

4. Функции центральных библиотек могут распределяться в установленном порядке между несколькими библиотеками, которые в этом случае обеспечиваются дополнительным бюджетным финансированием в соответствии с объемом их деятельности.

5. Центральные библиотеки могут учреждаться также министерствами и иными органами исполнительной власти.

## **СТАТЬЯ 25. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕК С ОРГАНАМИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И АРХИВАМИ**

В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов библиотеки взаимодействуют с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки и базы данных разных уровней.

Порядок взаимодействия определяется настоящим Кодексом, национальным законодательством, государственными программами, а также договорами, заключенными между этими учреждениями и организациями.

## **ГЛАВА 8. ПРАВОВОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

### **СТАТЬЯ 26. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕК**

1. На территории государств - участников СНГ создаются и действуют библиотеки различных форм собственности.

2. Библиотеки проходят соответствующую регистрацию в порядке, установленном национальным законодательством. Отказ в регистрации может быть обжалован в судебном порядке.

3. Библиотека считается учрежденной и приобретает права юридического лица со дня ее регистрации в порядке, установленном национальным законодательством.

4. Учредителями библиотек могут быть собственники имущества либо уполномоченные ими физические или юридические лица, а также органы культуры.

5. Учредитель библиотеки утверждает ее устав, принимает на себя обязательства по финансированию и материально-техническому обеспечению. В уставе библиотеки закрепляются ее юридический статус, источники финансирования, основные задачи деятельности библиотеки, условия ее доступности, имущественные отношения между библиотекой и ее учредителем, порядок управления библиотекой.

6. Учредитель библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных ее уставом и национальным законодательством.

7. Имущественные и финансовые отношения между библиотекой и ее учредителем регулируются национальным законодательством и учредительными документами.

## **СТАТЬЯ 27. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕК**

1. Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована по решению собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных национальным законодательством.

2. Орган, принявший решение о ликвидации библиотеки, в обязательном порядке в письменном виде сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива библиотеки и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации библиотеки преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

3. Реорганизация библиотек в форме их слияния, присоединения, разделения, выделения происходит в порядке, установленном действующим законодательством, по инициативе как учредителя библиотеки, так и самой библиотеки при согласии всех сторон.

4. Разгосударствление, приватизация государственных и муниципальных библиотек, включая помещения и здания, в которых они расположены, являются неправомерными.

5. Решение о ликвидации государственных библиотек обжалуется гражданами, общественными некоммерческими объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

## **СТАТЬЯ 28. ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ**

1. Библиотека на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим национальным законодательством.

2. Государственные, муниципальные и другие общедоступные библиотеки безвозмездно пользуются занимаемыми земельными участками в течение всего периода существования библиотеки.

3. Порядок использования финансовых средств библиотеки регламентируется ее уставом.

Не использованные за отчетный период финансовые средства не изымаются у библиотеки и не учитываются в объеме финансирования на следующий отчетный период.

4. Библиотечный фонд, являющийся частью национального библиотечного фонда и представляющий собой объект особого режима хранения, закрепляется за библиотекой исключительно на правах оперативного управления.

## **СТАТЬЯ 29. ФОНДЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕК**

1. В целях содействия материальному обеспечению деятельности библиотек всех форм собственности создаются государственные и негосударственные фонды развития библиотек. Источником их финансирования являются взносы учредителей этих фондов, поступления от предприятий, учреждений, организаций, благотворительные взносы граждан и общественных организаций, доходы от проведения специальных лотерей, аукционов и других коммерческих

мероприятий.

2. Средства указанных фондов используются в целях финансирования целевых программ развития библиотечного дела, поддержки координации и кооперации в области библиотечного обслуживания, иных мероприятий в порядке, предусмотренном уставами этих фондов.

3. Средства фондов развития библиотек используются для стимулирования деятельности любых библиотек независимо от их форм собственности.

## **СТАТЬЯ 30. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕК**

1. Трудовые отношения работников библиотек регулируются государственным законодательством о труде.

2. Работники библиотек подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается органами государственной власти.

## **РАЗДЕЛ 3. ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **ГЛАВА 9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **СТАТЬЯ 31. СОСТАВ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ (ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ)**

1. В состав национального законодательства об обязательном экземпляре документов входят нормативные правовые акты следующих уровней:

- общегосударственного, принимаемые национальными органами законодательной и исполнительной власти государства;

- регионального, принимаемые органами власти административно-территориальных образований в составе государства;

- местного (муниципального), принимаемые органами местного самоуправления.

2. Национальное законодательство в области обязательного экземпляра дополняется межгосударственными и межправительственными двусторонними или многосторонними соглашениями, развивающими или конкретизирующими нормы национальных законов.

3. Национальное законодательство об обязательном экземпляре распространяется на всех производителей и получателей обязательного экземпляра, включая организации, распределяющие обязательный экземпляр.

4. Национальное законодательство об обязательном экземпляре не распространяется на неопубликованные (нетиражированные) документы, соответствующие признакам архивных документов.

### **ГЛАВА 10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА**

#### **СТАТЬЯ 32. ОБЩИЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ**

Государство содействует развитию системы обязательного экземпляра как совокупности мероприятий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение общественных потребностей в информации, регулирует состав обязательного экземпляра, контролирует выполнение обязательств и соблюдение прав производителей, получателей и пользователей документов, устанавливает режим благоприятствования для внутреннего и внешнего распространения документов с признаками обязательного экземпляра, содействует развитию международного сотрудничества и обеспечивает защиту обязательного экземпляра.

### **СТАТЬЯ 33. ЦЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА**

Целями формирования системы обязательного экземпляра являются:

- комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда как части мирового культурного наследия;
- осуществление государственного библиографического учета;
- информирование общества о документах всех видов посредством подготовки и выпуска библиографической, статистической, сигнальной и реферативной информации;
- организация постоянного хранения документов национального библиотечно-информационного фонда, информационно-библиографического и библиотечного обслуживания пользователей;
- комплектование местных (региональных) и предметно-тематических библиотечно-информационных фондов и организация работ по хранению информации и обслуживанию пользователей;
- выполнение межгосударственных обязательств в области обмена информацией, производящейся на территории соответствующего государства.

### **СТАТЬЯ 34. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА**

1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- печатная продукция - издания (текстовые, нотные, картографические, изобразительные), прошедшие редакционно-издательскую подготовку, тиражирование, полиграфически самостоятельно оформленные и имеющие выходные сведения, достаточные для осуществления библиографического учета в соответствии с национальными и международными стандартами;
- аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фото-, фонодокументы и их комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;
- электронные издания - программы для электронных вычислительных машин, а также электронные базы данных и документы, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражированные и распространяемые на машиночитаемых носителях.

2. Национальное законодательство включает также в состав обязательного экземпляра специальные виды документов, в том числе и не подпадающие под действие законодательства об авторском праве и смежных правах:

- официальные документы - издания органов законодательной, исполнительной и судебной власти, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;
- издания для слепых и слабовидящих - издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, "говорящие книги", крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых, адаптированные издания для чтения при нарушениях зрения при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи;
- неопубликованные документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических разработках, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);
- патентные документы - описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности.

3. Национальное законодательство и местная (региональная) нормативная база могут расширять состав обязательного экземпляра применительно к своей компетенции и местным потребностям.

### **СТАТЬЯ 35. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**

Организации и учреждения, осуществляющие действия по формированию национальных библиотечно-информационных фондов и выполнению задач, сопровождающих функционирование таких фондов и документов, пользуются установленными государством льготами.

Предоставляемые льготы и гарантии могут относиться к сфере налогообложения, транспортных и почтовых тарифов, признания преимущественных прав, предоставления специальных прав и гарантий в рамках национального законодательства и межгосударственных обязательств.

### **СТАТЬЯ 36. ЗАЩИТА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА**

Совокупность обязательных экземпляров документов признается в качестве национального культурного достояния, составляющего неотъемлемую часть мирового культурного наследия, и подлежит защите национальным законодательством и международными правовыми актами об охране памятников культуры.

### **СТАТЬЯ 37. МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ДОКУМЕНТОВ В РАМКАХ СНГ**

1. Порядок взаимобмена обязательными экземплярами документов, производимых в странах Содружества, количество резервируемых для нужд участников Содружества обязательных экземпляров, степень возмездности и размеры компенсаций определяются двусторонними и многосторонними договорами и соглашениями.

2. Международные договоры и соглашения, а также многосторонние конвенции об обязательном экземпляре приобретают в государствах - участниках СНГ правовую действительность в соответствии с ратификационными процедурами, определяемыми национальным законодательством.

3. До полного урегулирования правовых норм воссоздания общего библиотечного и информационного пространства в рамках Содружества государства-участники наряду с межгосударственными и межправительственными соглашениями признают правомочность частных соглашений между получателями обязательных экземпляров, комплекующих национальные библиотечно-информационные фонды документов.

## **ГЛАВА 11. ПРОИЗВОДИТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ. ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**

### **СТАТЬЯ 38. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ**

Производителями документов в контексте настоящего Кодекса признаются:

- юридические лица, для которых редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, подготовка и выпуск аудиовизуальной или иной специализированной неполиграфической продукции являются основной задачей и осуществляются на основе государственной регистрации, полученной в установленном порядке лицензии или в соответствии с иным, определенным в действующем законодательстве, порядком;

- юридические лица, для которых подготовка и выпускных различных видов документов являются следствием их основной деятельности и представляет собой одну из частных задач в процессе функционирования;

- юридические лица, для которых участие в производстве и выпуске документов является формой сервисных услуг, предоставляемых третьим лицам;

- физические лица, для которых редакционно-издательская и полиграфическая деятельность либо подготовка и выпуск аудиовизуальной или иной специализированной неполиграфической продукции являются основной задачей и осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Категории физических и юридических лиц, признающихся производителями документов, и критерии их отнесения к той или иной категории определяются национальным законодательством.

### **СТАТЬЯ 39. ОБЯЗАННОСТИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ**

1. Производители документов обязаны предоставлять в распоряжение государства или специально уполномоченного государством органа установленное количество обязательных экземпляров всех видов документов бесплатно. Дополнительно может устанавливаться платный обязательный экземпляр документов.

2. Количество бесплатных обязательных экземпляров устанавливается национальным законодательством применительно к каждому конкретному виду документа и определяется потребностями формирования национальных библиотечно-информационных фондов, иными внутренними потребностями, а также международными обязательствами.

3. Сроки и порядок предоставления производителями обязательных экземпляров документов определяются национальным законодательством с учетом установившейся внутригосударственной и международной практики.

4. Производители документов, не исполняющие своих обязанностей по представлению обязательных экземпляров документов, несут ответственность в соответствии с действующим национальным законодательством и иными нормативными актами, регулирующими правоотношения в деятельности средств массовой информации, книгоиздательства, распространения информации, области авторского права и смежных прав.

### **СТАТЬЯ 40. ПРАВА ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА**

1. Производители документов вправе отнести расходы по подготовке, выпуску и распространению обязательных экземпляров на себестоимость тиража соответствующего документа.

2. Полное и оперативное исполнение обязанностей по представлению обязательных экземпляров также гарантирует производителям:

- бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, в сигнальных, реферативных и рекламных изданиях;

- постоянное хранение произведенных документов в национальных фондохранилищах;

- бесплатное предоставление производителям документов фактографической и статистической информации, касающейся их продукции;

- бесплатное включение библиографической информации в национальные и международные автоматизированные банки данных.

### **СТАТЬЯ 41. ПОЧТОВЫЕ И ТРАНСПОРТНЫЕ ЛЬГОТЫ**

1. Почтовые пересылки и иные перевозки обязательных экземпляров документов осуществляются по льготным тарифам, со скидкой не менее чем 50% от почтово-транспортных расценок, устанавливаемых для бюджетных организаций.

2. Межгосударственные перевозки обязательных экземпляров документов осуществляются в соответствии с правилами и рекомендациями, установленными Флорентийским соглашением о ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера (1947 год) и Протоколом к нему (1976 год), принятыми странами - членами ЮНЕСКО.

## **ГЛАВА 12. ПОЛУЧАТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ. ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**

### **СТАТЬЯ 42. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ**

1. Получателями документов в контексте настоящего Кодекса признаются юридические лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами на ведение государственной регистрации, государственной библиографии и централизованное распространение обязательных экземпляров документов; осуществление хранения и использования национальных, местных (региональных), специализированных



библиотечно-информационных фондов, а также на получение импортируемых документов иных стран на основе соответствующих межгосударственных соглашений.

2. Круг получателей обязательного экземпляра документов определяется национальным законодательством и межгосударственными соглашениями.

### **СТАТЬЯ 43. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ**

1. Получатели обязательных экземпляров документов в соответствии со своей компетенцией и установленными полномочиями осуществляют все технологические процессы, связанные с государственной регистрацией, библиографическим учетом, централизованным распределением, комплектованием соответствующих библиотечно-информационных фондов, обеспечением их сохранности и оптимального использования.

2. Специфической обязанностью получателей, ведущих государственную регистрацию документов документов, является осуществление контроля за полнотой поступления обязательного экземпляра и разработка мер, предусматривающих выполнение производителями документов их обязанностей по предоставлению обязательных экземпляров.

3. Обязанностью получателей, осуществляющих хранение и использование обязательных экземпляров, является информирование пользователей о составе своих фондов и текущих поступлениях посредством распространения всех форм библиографической информации, обеспечивающих как непосредственный, так и дистанционный доступ к информационно-справочным системам.

4. Функциональное распределение обязанностей получателей документов определяется национальным законодательством применительно к общественным запросам, уровню развития и структурированности библиотечно-информационной системы в стране.

### **СТАТЬЯ 44. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ**

1. Получатели обязательных экземпляров документов имеют право на немедленное и безвозмездное восполнение дефектного экземпляра, предоставленного производителем.

2. Получение бесплатного обязательного экземпляра не лишает получателя права на дополнительные экземпляры соответствующего документа, приобретаемые на возмездной основе.

3. Права получателей на коммерческое использование обязательного экземпляра определяются национальным законодательством и нормативными актами, регулирующими соответствующие правоотношения.

## **ГЛАВА 13. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ДОКУМЕНТОВ. ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**

### **СТАТЬЯ 45. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ**

Пользователями документов в контексте настоящего Кодекса признаются физические и юридические лица, обратившиеся к получателю и держателю обязательного экземпляра документов и имеющие доступ к документу как непосредственно, так и через дистанционные средства.

### **СТАТЬЯ 46. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ**

1. Пользователи документов соблюдают действующие нормы и правила, установленные получателями документов применительно к сохранности и использованию обязательных экземпляров.

2. Невыполнение пользователями обязанностей, повлекшее за собой повреждение либо утрату обязательного экземпляра документа, влечет ответственность в соответствии с действующим национальным законодательством.

### **СТАТЬЯ 47. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ**

1. Пользователи получают бесплатный доступ к информации, содержащейся в обязательных экземплярах документов, независимо от целей обращения.

2. Пользователи получают право иметь копии любого открытого документа безвозмездно либо с возмещением стоимости копирования и амортизации документа в соответствии с правилами, установленными получателем документов.

Реализация прав пользователей на копирование и репродуцирование обязательного экземпляра осуществляется с учетом норм законодательства об авторском праве, смежных правах и иных норм, охраняющих интеллектуальную собственность.

3. Все пользователи, независимо от юридического статуса, гражданства, расы, пола, языка, религиозных и политических убеждений, пользуются равными правами в получении информации об обязательных экземплярах документов. Ущемление гарантированных государством прав пользователей, носящее характер дискриминации, влечет за собой санкции в соответствии с действующим законодательством.

### **ЧАСТЬ 3**

#### **РАЗДЕЛ 4. О НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

##### **ГЛАВА 14. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

###### **СТАТЬЯ 48. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

Деятельность национальной библиотеки регулируется конституцией государства, его законами о библиотечном деле, о национальной библиотеке, об обязательном экземпляре документов, другими разделами гражданского законодательства и настоящим Кодексом.

##### **ГЛАВА 15. СТАТУС И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

###### **СТАТЬЯ 49. СТАТУС НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Отнесение к категории "национальная библиотека" осуществляется высшим руководителем государства по представлению правительства или парламента (законодательного собрания).

2. Учредителем национальной библиотеки является правительство или парламент (законодательное собрание) государства.

3. Национальная библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое, политическое и религиозное многообразие.

4. Национальная библиотека является юридическим лицом; обладает всей полнотой гражданских прав, соответствующих целям ее деятельности; выполняет обязанности, необходимые для осуществления этой деятельности; действует на основании устава.

5. Национальная библиотека имеет собственную символику (официальное и другие наименования и т.д.), использует изображения и иные виды хранящихся в ее фондах репродукции ценностей в рекламных и некоммерческих целях, а также разрешает такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с существующим законодательством об охране авторского права.

Национальная библиотека имеет исключительное право на использование государственных символов.

###### **СТАТЬЯ 50. ФУНКЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Основанием для отнесения к категории "национальная библиотека" является выполнение библиотекой совокупности следующих главных функций:

- формирование, хранение, научная обработка, обеспечение безопасности и физической сохранности наиболее полного собрания отечественных и научно значимых зарубежных документов;
- содействие развитию национальных науки, культуры, просвещения и образования с использованием различных форм деятельности, предусмотренных уставом национальной библиотеки;
- участие в государственном библиографическом учете документов, организация и ведение библиографического учета патриотики;
- координация научно-методической и научно-исследовательской деятельности библиотек страны;
- участие в развитии библиотечного дела в стране путем осуществления научно-исследовательской и научно-методической деятельности в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения; оказание методической помощи библиотекам страны, независимо от их ведомственной принадлежности; содействие профессиональному росту библиотечных кадров;
- участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, государственных и региональных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотеки;
- осуществление в соответствии с законодательством страны образовательной деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовке библиотечных кадров в форме организации послевузовского профессионального и дополнительного образования и других формах;
- участие в международном сотрудничестве, программах ООН, ЮНЕСКО, ИФЛА, других международных организаций, исполнение по согласованию с ними функций депозитария этих организаций; сотрудничество с зарубежными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования и науки.

2. Национальная библиотека является центром международного книгообмена и межбиблиотечного абонементов.

3. Отдельные функции национальной библиотеки могут делегироваться в установленном порядке другим библиотекам и организациям.

## **ГЛАВА 16. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

### **СТАТЬЯ 51. ОБЩЕДОСТУПНОСТЬ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Общедоступность национальной библиотеки обеспечивается:

- предоставлением пользователям библиотечного и информационного обслуживания через систему читальных залов, абонементов, в том числе межбиблиотечного абонементов, справочных, библиографических и иных служб;
- беспрепятственной выдачей документов или их копий за исключением случаев, предусмотренных законодательством государства, а также в целях обеспечения физической сохранности особо ценных и редких документов;
- предоставлением полной и своевременной информации о содержании фондов, включая документы ограниченного пользования, о мировых информационных ресурсах с использованием современных каналов связи;
- бесплатным предоставлением основных библиотечных услуг - выдачи во временное пользование документа из библиотечных фондов, информации о составе библиотечных фондов через справочно-поисковый аппарат (кроме коммерческих баз данных) и другие формы библиотечного информирования; консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; записи читателей в библиотеку в соответствии с ее уставом и правилами пользования.

### **СТАТЬЯ 52. НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА КАК ОСОБО ЦЕННЫЙ ОБЪЕКТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ ГОСУДАРСТВА**

Национальная библиотека и ее фонды, отнесенные в установленном порядке к особо ценным объектам культурного наследия народов, включаются в государственный свод особо ценных объектов культурного наследия и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с национальным законодательством. Национальная библиотека и ее фонды могут быть включены также в список всемирного наследия по представлению государства в ЮНЕСКО.

Для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны имущества и фондов национальная библиотека, отнесенная к особо ценным объектам культурного наследия, совместно с другими государственными органами может создать специальную службу безопасности.

### **СТАТЬЯ 53. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВА ПО ОТНОШЕНИЮ К НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

1. Национальная библиотека является исключительно государственной собственностью.

2. Государство обеспечивает национальной библиотеке правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости фондов, зданий и иного имущества, осуществления ее основных функций посредством:

- предоставления национальной библиотеке земельных участков, на которых она расположена, в бессрочное и безвозмездное пользование; зданий и сооружений - в ее оперативное управление;

- достаточного бюджетного финансирования;

- предоставления национальной библиотеке бесплатного обязательного экземпляра и необходимого числа платных обязательных экземпляров;

- предоставления национальной библиотеке льгот по налогообложению и освобождения от таможенных пошлин.

### **СТАТЬЯ 54. НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ ОРГАНОВ ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ**

1. Фонды и справочно-поисковый аппарат национальной библиотеки являются составной частью государственных ресурсов социальной, научной и технической информации.

2. Фонды национальной библиотеки являются составной частью общегосударственного национального библиотечного фонда.

3. Фонды рукописей национальной библиотеки являются составной частью государственного архивного фонда страны. Их комплектование, хранение и использование регулируются законодательством об архивах.

4. Национальная библиотека играет ведущую роль в системе библиотек страны: участвует в разработке и реализации государственной библиотечной политики совместно с органами управления; участвует в международных библиотечных и информационных программах.

### **СТАТЬЯ 55. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Ликвидация, репрофилирование или реорганизация национальной библиотеки, связанные с изменением ее основных функций, перечисленных в [статье 50](#) данного Кодекса, не допускаются. Изменение других функций допускается по решению учредителя - правительства или парламента (законодательного собрания).

## **ГЛАВА 17. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

### **СТАТЬЯ 56. УПРАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ**

1. Национальная библиотека подчиняется правительству или законодательному органу власти, которые могут делегировать полномочия по управлению библиотекой одному из государственных органов, ведающих вопросами науки, культуры, образования и информации.

2. Работой национальной библиотеки руководит генеральный директор (директор), назначаемый и освобождаемый от должности правительством или парламентом непосредственно или по представлению государственного органа, в ведении которого находится национальная библиотека.

3. Правовое положение в обществе, основные задачи, функции, организационные аспекты национальной библиотеки регулируются ее уставом, утверждаемым правительством страны, и правилами пользования библиотекой, утверждаемыми генеральным директором по согласованию с учредителем.

4. Для обеспечения взаимосвязей национальной библиотеки и общества могут создаваться коллегиальные органы: попечительский, читательский советы, а также иные органы общественного управления, действующие на основе государственного законодательства.

5. Национальная библиотека самостоятельна в своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых государственным законодательством. Определение структуры, штата и численности персонала находится в ее компетенции.

## **СТАТЬЯ 57. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Национальная библиотека выступает в качестве самостоятельного получателя средств государственного бюджета страны; бюджетное финансирование национальной библиотеки является защищенной статьей бюджета.

2. Финансовые средства национальной библиотеки образуются за счет бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя, добровольных пожертвований, доходов от платных услуг, платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами, а также средств от учреждаемых ею и других фондов, коммерческих организаций в соответствии с государственным законодательством.

3. Порядок использования финансовых средств национальной библиотеки регламентируется ее уставом.

4. Денежные средства, поступившие от предпринимательской деятельности, не облагаются налогом и не учитываются при финансировании из государственного бюджета. Платные услуги, оказываемые библиотекой, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование национальной библиотеки.

## **СТАТЬЯ 58. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Национальная библиотека самостоятельно определяет формы и размеры оплаты труда работников в пределах ассигнований, выделяемых ей на эти цели из государственного бюджета.

2. Фонд оплаты труда работников национальной библиотеки определяется национальным законодательством, исходя из отнесения ее к особо ценным объектам культурного наследия и категории научно-исследовательского учреждения.

3. Фонд оплаты труда включает ставки и оклады по установленным в государстве нормам, квалификационной категории, а также доплаты и надбавки в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работниками, наличия почетного звания, ученой степени, стажа работы, использования иностранных языков, а также за работу повышенной ответственности в учреждении, отнесенном к особо ценному объекту культурного наследия. Работники национальной библиотеки имеют право на надбавки и премии за высокую интенсивность, сложность труда, высокое качество работы.

## **РАЗДЕЛ 5. О ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

### **ГЛАВА 18. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

#### **СТАТЬЯ 59. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ**

1. Настоящий Кодекс регулирует общие вопросы деятельности публичных библиотек, включает нормативные положения относительно реализации прав граждан в сфере библиотечного обслуживания, порядка создания, реорганизации, ликвидации библиотек, определения целей, задач и условий их деятельности, а также их взаимодействия, координации и кооперации.

2. Публичная библиотека создается, поддерживается и финансируется обществом через местные, а также региональные или национальные органы власти либо через общественные фонды. Она обеспечивает доступ к знаниям, информации и художественным ценностям путем использования всех видов документальных ресурсов и в равной степени доступна всем членам общества.

## **СТАТЬЯ 60. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ МОДЕЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО КОДЕКСА О ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

1. Действие данного раздела настоящего Кодекса распространяется на публичные библиотеки, учрежденные представительными (исполнительными) органами местного самоуправления и финансируемые полностью или частично за счет средств местного бюджета.

2. Для поддержания уровня обслуживания, осуществления функций деятельность публичных библиотек регулируется данным Кодексом, нормативными и правовыми документами регионального, местного и государственного характера, а также соответствующими законодательными актами в сфере культуры, информации, образования, социального обеспечения и других сфер.

## **ГЛАВА 19. ПРАВА ГРАЖДАН, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

### **СТАТЬЯ 61. ПРАВА ГРАЖДАН НА БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

1. Все граждане имеют равное право на обслуживание в публичной библиотеке.

Публичная библиотека в целях эффективного обслуживания и привлечения читателей выделяет следующие целевые группы:

- люди всех возрастов: дети, совершеннолетняя молодежь, взрослые, престарелые;

- отдельные граждане и группы людей со специальными потребностями: представляющие различные культуры и этнические группы, включая коренное население; имеющие инвалидность, слепые, плохо видящие или плохо слышащие: прикованные к дому, помещенные в специальные учреждения (больницу, тюрьму);

- физические и юридические лица, представляющие: учебные, культурные и общественные организации; местных бизнесменов, руководство вышестоящей организации, органа местного самоуправления.

Публичная библиотека выделяет в особую группу иммигрантов, беженцев и лиц, недавно получивших гражданство, услуги которым направлены на адаптацию их к новым условиям жизни, обеспечение доступа к материалам родной культуры. Правила пользования для этой группы граждан определяются библиотекой в соответствии с национальным законодательством и нормативными документами муниципальных образований.

2. Граждане как налогоплательщики имеют право предъявлять требования к органам местного самоуправления об открытии библиотек в соответствии с региональными или государственными стандартами.

3. Граждане, организации, учреждения и предприятия имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

4. Граждане - пользователи публичных библиотек имеют право на следующие основные виды услуг:

- бесплатное получение полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; во временное пользование печатных изданий из библиотечных фондов;

- участие в культурных, образовательных и других программах и мероприятиях, проводимых в библиотеке;

- пользование каналами связи для получения информации из других библиотек, а также получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу;
- получение информации из электронных информационных сетей (прежде всего Internet) через специально оборудованные места публичного доступа;
- пользование другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

5. Режим работы публичных библиотек согласуется с потребностями местного населения и условиями безопасности библиотек.

## **СТАТЬЯ 62. ПРАВА ГРАЖДАН НА УЧАСТИЕ В РАБОТЕ БИБЛИОТЕК**

Граждане, проживающие на территории муниципального образования, как участвующие в формировании местного бюджета вносят вклад в работу библиотек, расположенных на данной территории. Публичная библиотека вовлекает пользователей в процессы своей деятельности путем:

- формирования общественных советов (советов попечителей, читателей, обществ друзей и других);
- проведения опросов с целью выявления потребностей в дополнительных услугах;
- изучения мнений пользователей о работе библиотеки, предоставляемых услугах и новых инициативах, анализа жалоб;
- обязательного учета всех мнений и предложений при разработке общей политики развития библиотеки и определения принципов формирования фондов;
- информирования о практическом влиянии высказанных мнений и предложений на развитие библиотечного обслуживания.

## **СТАТЬЯ 63. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**

1. Публичные библиотеки должны предоставлять свои услуги как в стенах библиотеки, так и в самой местности с целью удовлетворения информационных, культурных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.

2. Услуги библиотеки не подвергаются какому-либо идеологическому, политическому, религиозному или коммерческому воздействию.

3. Расширение количества и качества услуг осуществляется с учетом изменений в составе семьи, характере занятости, демографических показателях, культурном многообразии и методах коммуникации. При этом учитываются особенности традиционных культур, а также появление новых технологий.

4. Публичная библиотека всемерно способствует формированию информационной грамотности с помощью коммуникационных технологий.

5. Библиотека обеспечивает свободный публичный доступ к необходимому аудиовизуальному, электронному и компьютерному оборудованию, персональным компьютерам с выходом в Internet, считывающим устройствам для микрофильмов, магнитофонам, проекторам, оборудованию для людей с плохим зрением и другими физическими недостатками.

6. Документы, касающиеся общей политики библиотеки, доступны широкой публике.

Руководство публичной библиотеки является полностью подотчетным как своему управляющему органу, так и местным жителям, отчитываясь перед ними за проделанную работу. Такие отчеты могут иметь форму ежегодных

докладов (как устных, так и публикуемых в местной печати), публичных встреч, консультаций и т.д.

## **СТАТЬЯ 64. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ СПЕЦИАЛЬНЫМ ГРУППАМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

1. Пользователи, которые по тем или иным причинам не в состоянии регулярно получать услуги библиотеки, имеют право на равный со всеми доступ к ним.

2. Библиотека изыскивает средства и способы оказания библиотечных услуг, доставки библиотечных материалов, организует работу передвижных библиотек для обслуживания людей, живущих в отдаленных районах, помещенных в специальные учреждения (больницы, места заключения), а также на рабочих местах на фабриках и других промышленных предприятиях.

3. Работа передвижных библиотек осуществляется с помощью специально оборудованного транспорта: автофургонов, катеров и других средств.

4. Библиотека использует специально адаптированные для чтения материалы и аудиовизуальные средства в целях оказания услуг труднообучаемым людям; оборудование и материалы для чтения граждан, имеющих физические и сенсорные недостатки, плохое зрение и слух.

## **ГЛАВА 20. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

### **СТАТЬЯ 65. УЧРЕДИТЕЛЬ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Учредителем публичной библиотеки является орган местного самоуправления в рамках компетенции, установленной законодательными и нормативными актами, определяющими статус этого органа.

2. Возможно совместное учредительство библиотеки органом местного самоуправления и другим юридическим лицом, а также органами местного самоуправления соседних территорий. В случае если библиотека имеет более одного учредителя, взаимоотношения учредителей определяются в учредительном договоре или в решении об ее учреждении.

3. Учредитель библиотеки обеспечивает ее деятельность в соответствии с национальным законодательством и государственными стандартами.

4. При наличии созданных в установленном порядке попечительских, читательских или иных советов, обществ друзей, реализующих право граждан на участие в работе библиотек, учредитель согласует с ними принципиальные вопросы обеспечения библиотечной деятельности.

5. Учредитель библиотеки и ее руководство обеспечивают постоянное повышение квалификации и переподготовку библиотечных кадров в соответствии с меняющимися потребностями и развивающимися технологиями.

### **СТАТЬЯ 66. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Библиотека является некоммерческим учреждением, созданным для осуществления информационной, образовательной, культурно-просветительской деятельности в соответствии с действующим государственным законодательством.

2. Библиотека считается юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

3. Библиотека или подразделения, являющиеся филиалами библиотеки - юридического лица, указываются в учредительных документах создавшего их юридического лица. Филиал библиотеки получает статус юридического лица по решению учредителя.

### **СТАТЬЯ 67. СОЗДАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**



Библиотека создается в результате учреждения в соответствии со свободным волеизъявлением граждан или инициативы органа местного самоуправления, а также в результате реорганизации существующей библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

## **СТАТЬЯ 68. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Решение о реорганизации библиотеки принимается учредителем на основе учета интересов и потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования.

## **СТАТЬЯ 69. ЛИКВИДАЦИЯ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Ликвидация публичной библиотеки осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном гражданским и настоящим кодексами и национальным законодательством.

2. Решение о ликвидации библиотеки принимает орган местного самоуправления (учредитель) по согласованию с общественным (попечительским, читательским, доверенных лиц или другим) советом, обществом друзей библиотеки в соответствии с волеизъявлением граждан, зафиксированным в документальной форме и с учетом действующих государственных социальных нормативов.

3. Учредитель, принявший решение о ликвидации библиотеки, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, в которую входят представители общественного совета, и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

## **СТАТЬЯ 70. РАЗМЕЩЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК**

1. При размещении публичных библиотек органы местного самоуправления руководствуются принятыми социальными нормативами, государственными стандартами и потребностями местного сообщества.

2. Публичные библиотеки открывают свои филиалы и библиотечные пункты в наиболее удаленных населенных пунктах, а также на предприятиях, в учреждениях на основе соглашения (по договору).

3. Публичная библиотека одной территории муниципального образования вправе заключать соглашение об организации полного или частичного (внестационарного) обслуживания населения другой (других) территории (территорий).

4. Публичные библиотеки создаются как самостоятельные учреждения, а также объединяются в централизованные библиотечные системы (ЦБС). Библиотеки вправе по согласованию с учредителем решать вопрос о порядке и условиях выхода из ЦБС.

## **СТАТЬЯ 71. ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА И ЕЕ ФИЛИАЛЫ**

С целью организации взаимодействия библиотек, объединенных в систему, образуется центральная библиотека.

1. Центральная библиотека библиотечной системы определяется органами государственной власти по согласованию с органами местного самоуправления.

2. Центральная библиотека обеспечивает кооперацию и координацию деятельности библиотек, входящих в систему, оказывает им методическую и организационно-техническую помощь.

3. С целью обеспечения доступности распределенных информационных ресурсов публичные библиотеки координируют свою деятельность в рамках библиотечно-информационных сетей.

4. Библиотеки участвуют в программах совместного пользования ресурсами на любом уровне - местном, региональном, национальном и международном, сотрудничая с другими библиотеками и информационными учреждениями.

5. Филиалом публичной библиотеки является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения центральной библиотеки и действующее в соответствии с положением.

## **СТАТЬЯ 72. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Финансирование публичной библиотеки осуществляется за счет средств местного и государственного бюджетов.

Главными источниками финансирования являются регулярные и единовременные поступления из местного, регионального или государственного бюджета, формируемого за счет налогообложения.

Вспомогательными источниками поступлений являются:

- целевые гранты организаций и учреждений на международном, центральном, региональном и местном уровнях;
- добровольные средства и пожертвования со стороны учреждений, организаций или частных лиц;
- доходы от собственной предпринимательской деятельности: книгоиздания, книжной торговли, продажи произведений искусства и ремесленных изделий;
- доходы от платежей, получаемых от абонентов, - например, штрафов;
- доходы, получаемые в качестве платы за индивидуальные услуги, предоставляемые абонентам (пользование фотокопировальной и множительной техникой, пишущими машинками, местами повышенной комфортности);
- доходы от спонсорской деятельности внешних организаций;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

2. Финансовое обеспечение деятельности центральных публичных библиотек осуществляется с учетом их роли в координации и кооперации библиотечной, культурно-просветительской, информационной деятельности, использования информационно-библиотечных ресурсов.

3. Публичная библиотека свободна от местного налогообложения.

## **СТАТЬЯ 73. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПУБЛИЧНЫМ БИБЛИОТЕКАМ**

1. Государственные органы власти и управления регионального и центрального уровней обеспечивают доступность библиотечного обслуживания граждан путем поддержки деятельности публичных библиотек.

2. С целью взаимного использования библиотечных ресурсов государственные органы власти и управления субсидируют деятельность по созданию библиотечно-информационных сетей на основе внедрения современных технологий в публичных библиотеках.

3. Государственные органы власти и управления субсидируют центральные публичные библиотеки для организации деятельности библиотечных систем, а также целевые программы по развитию публичных библиотек (обслуживание особых групп пользователей, внедрение инноваций и другие).

4. Органы государственной власти и управления определяют социальные нормативы и государственные стандарты деятельности публичных библиотек.

## **СТАТЬЯ 74. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ**

Состав сотрудников в максимальной степени отражает состав населения, которое они обслуживают. Библиотечный штат имеет состав, представляющий основные этнические группы или владеющий языком основных групп населения обслуживаемой зоны.

Повышение квалификации и переподготовка библиотекарей осуществляются:

- в специальных учебных заведениях по подготовке и переподготовке библиотекарей;
- на специальных региональных курсах;
- в библиотеках - общегосударственных и региональных методических центрах;
- в рамках системы повышения квалификации, действующей внутри библиотеки (библиотечной системы).

Неотъемлемой частью повышения квалификации является самообразование библиотечных работников.

## **ЧАСТЬ 4**

### **РАЗДЕЛ 6. О КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКАХ**

#### **ГЛАВА 21. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **СТАТЬЯ 75. НАЦИОНАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ЗАЩИТЕ И ДОСТУПНОСТИ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

Законодательство государства о защите и доступности книжных памятников состоит из настоящего Кодекса, законов и иных правовых государственных актов, прямо или косвенно обеспечивающих сохранность и использование книжных памятников.

Национальное законодательство дополняют заключенные на государственном уровне международные соглашения о защите памятников истории и культуры от несанкционированного перемещения их через таможенные границы стран.

##### **СТАТЬЯ 76. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА**

Кодекс применяется ко всем книжным памятникам, независимо от формы собственности, в отношении всех физических и юридических лиц, являющихся гражданами государства или осуществляющих деятельность на его территории.

#### **ГЛАВА 22. ВИДЫ И КАТЕГОРИИ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

##### **СТАТЬЯ 77. ВИДЫ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

Кодекс регулирует деятельность физических и юридических лиц в отношении следующих видов книжных памятников:

- единичные книжные памятники;
- коллекции - книжные памятники;
- фонды книжных памятников.

##### **СТАТЬЯ 78. КАТЕГОРИИ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на мировые, национальные, региональные, местные:

книжными памятниками мирового уровня являются памятники, имеющие универсальное значение для развития человечества;

книжными памятниками национального уровня являются памятники, имеющие первостепенное значение для истории и культуры данной нации;

книжными памятниками регионального уровня являются памятники, ценность которых определяется их значимостью в истории и культуре государств, входящих в тот или иной регион;

книжными памятниками местного уровня являются памятники, представляющие особую ценность для соответствующей части государства, включая территории компактного проживания тех или иных этнических групп.

## **ГЛАВА 23. СОБСТВЕННОСТЬ НА КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ**

### **СТАТЬЯ 79. ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ НА КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ**

Книжные памятники находятся в государственной, муниципальной, частной или иной форме собственности.

Подтверждение форм собственности и полномочий собственников, владельцев и распорядителей книжных памятников осуществляется органами исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры в соответствии с действующим законодательством и гражданским кодексом страны.

### **СТАТЬЯ 80. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВА ПО СОХРАНЕНИЮ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

Государственные органы обеспечивают организацию системы мер по учету, сохранности, безопасности и использованию книжных памятников, находящихся в библиотеках, музеях, книжных палатах, архивах, органах научно-технической информации и других фондохранилищах на правах владения, распоряжения (управления) или пользования государственной и (или) муниципальной собственностью.

Создание страховых копий книжных памятников обеспечивается финансированием из средств государственного или муниципального бюджетов в целевых программах развития и сохранения культуры и искусства в стране.

## **ГЛАВА 24. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И УЧЕТ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

### **СТАТЬЯ 81. ИДЕНТИФИКАЦИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

Идентификация книжных памятников осуществляется специально уполномоченными органами по следующим критериям:

- хронологическому, характеризующему временной интервал между датой выхода книги (созданием рукописи) и настоящим временем;
- социально-ценностному, выражающему отличительные свойства памятника как единства духовной и материальной культуры с учетом ценностных функциональных признаков (уникальности, приоритетности и мемориальности);
- количественному (степени распространенности и редкости книги), что устанавливается в соответствии со спецификой конкретно-исторических условий в той или иной стране;
- документирующему (в качестве книжных памятников сохраняются архивные экземпляры всех вышедших изданий, выполняющие функцию документирования национального библиотечного фонда в полном объеме).

### **СТАТЬЯ 82. УЧЕТ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

1. Учет книжных памятников осуществляется государственными органами охраны культурного наследия на основе представления книжных памятников фондодержателями, оценки, регистрации, описания, документирования и принятия книжных памятников под государственную охрану.

2. Централизованный учет книжных памятников осуществляется национальной библиотекой путем составления свода книжных памятников страны, который представляет собой единый распределенный банк данных о книжных памятниках страны и включает унифицированные описания объектов на традиционных и нетрадиционных носителях и обеспечивает поиск в единой сети.

3. Объекты, обладающие выдающейся историко-культурной значимостью, включаются в государственный реестр книжных памятников.

4. Присвоение выдающимся национальным книжным памятникам статуса памятников мирового значения и регистрация их в Списках всемирного наследия осуществляется соответствующими решениями Комитета всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО.

## **ГЛАВА 25. СОХРАННОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

### **СТАТЬЯ 83. СОХРАННОСТЬ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

1. Сохранность книжных памятников достигается сохранением в возможно полном объеме их изначальных характеристик и важных в историко-культурном отношении особенностей.

2. Контроль за обеспечением сохранности книжных памятников осуществляют органы руководства культурой каждого государства.

3. Режим хранения и порядок реставрации книжных памятников останавливаются государственными стандартами, утвержденными на уровне правительств государств, а также на международном уровне.

4. На книжные памятники, находящиеся в государственной и частной собственности, создаются страховые и рабочие копии в форматах и на носителях, что обеспечивает сохранность оригиналов книжных памятников и доступность их копий в научных, учебных и издательских целях.

### **СТАТЬЯ 84. БЕЗОПАСНОСТЬ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

1. Правовая основа безопасности книжных памятников обеспечивается соответствующим законодательством государства.

2. Безопасность книжных памятников достигается выполнением совокупности правовых, инженерно-технических, организационных мер, предотвращающих их утрату и порчу вследствие злого умысла, стихийных бедствий, военных действий.

3. Ответственность физических и юридических лиц, нанесших ущерб книжным памятникам, определяется в соответствии с гражданским и уголовным законодательством государства и международным правом по защите культурных ценностей.

## **ГЛАВА 26. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

### **СТАТЬЯ 85. ПРИНЦИПЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

1. Основным принципом использования книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью.

2. Книжные памятники в составе библиотек находятся в режиме архивного и музейного использования.

Доступ к оригиналам книжных памятников осуществляется в строго научных целях в связи с исследованием памятника в органическом единстве его книжно-материальной формы. Все другие цели (учебные, издательские и т.д.) реализуются с использованием страховых и рабочих копий книжных памятников. Оригиналы предоставляются пользователям только в стенах организации-фондодержателя.

3. Государственные и муниципальные фондодержатели книжных памятников обязаны обеспечить доступ к информации о книжных памятниках путем создания и развития системы каталогов, справочных, информационных изданий, раскрывающих состав и содержание их фондов и коллекций книжных памятников.

4. Коммерческая деятельность, связанная с использованием книжных памятников, регламентируется распоряжениями органов охраны культурного наследия государства.

## **СТАТЬЯ 86. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ**

Общими правилами использования книжных памятников являются:

- максимально возможная замена оригиналов копиями на традиционных и электронных носителях при выдаче пользователям;
- выдача оригиналов в научных целях и в особых случаях, требующих соответствующего обоснования;
- предоставление оригиналов пользователям только в стенах учреждения-фондодержателя;
- развитие выставочного и музейного экспонирования как форм широкого ознакомления с книжными памятниками.

## **СТАТЬЯ 87. ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННЫЕ ГРАНИЦЫ**

Ввоз и вывоз книжных памятников через таможенные границы государств осуществляется независимо от формы собственности в соответствии с законодательством об охране культурных ценностей каждой страны, а также в соответствии с международными соглашениями в данной сфере.

## **РАЗДЕЛ 7. О БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **ГЛАВА 27. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **СТАТЬЯ 88. НАЦИОНАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Законодательство государства о библиографической машиночитаемой информации состоит из законов и иных нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие при создании, распространении и использовании библиографической информации на машиночитаемых носителях.

#### **СТАТЬЯ 89. СУБЪЕКТЫ ПРАВООТНОШЕНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ СОЗДАНИИ, РАСПРОСТРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Субъектами правоотношений, возникающих при создании, распространении и использовании библиографической информации, являются государственные, общественные или частные организации, центры машиночитаемой каталогизации, информационные или on-line центры, участвующие в создании и использовании записей, являющихся или предназначенных быть, частью или в целом, машиночитаемой национальной библиографией.

Субъекты правоотношений, возникающих при создании, распространении и использовании библиографической информации, выступают в качестве автора (авторов) или правообладателя (правообладателей), или пользователей (потребителей) и посредников в области машиночитаемой библиографической (включая авторитетную/нормативную) информации.

#### **СТАТЬЯ 90. ОБЪЕКТЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Объектами машиночитаемой библиографической информации являются любые библиографические и авторитетные/нормативные записи в машиночитаемой форме, предназначенные, либо так или иначе участвующие в создании машиночитаемой национальной библиографии.

## **ГЛАВА 28. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **СТАТЬЯ 91. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ МАШИНОЧИТАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Государство в соответствии с конституцией и иными законодательными актами гарантирует своим гражданам право на доступ к своевременной, достоверной и соответствующей требованиям международных и государственных стандартов и правил машиночитаемой библиографической информации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Государства-участники принимают необходимые организационные и правовые меры для:

- обеспечения права физических и юридических лиц независимо от форм собственности на доступ к своевременной, достоверной и соответствующей требованиям международных и государственных стандартов и правил машиночитаемой библиографической информации и защиты от несанкционированного доступа к ней, а также защиты прав и интересов автора (авторов), правообладателей;

- внедрения принципа отказа от повторной каталогизации в масштабах страны и создания с этой целью on-line центров каталогизации;

- определения требований к машиночитаемым библиографическим записям и общих правил обмена библиографической информацией в машиночитаемой форме;

- формирования ресурсов машиночитаемой библиографической информации в центрах машиночитаемой каталогизации и on-line доступа к ним;

- формирования ресурсов машиночитаемой авторитетной/нормативной информации в центрах машиночитаемой каталогизации и on-line доступа к ним;

- государственной сертификации машиночитаемых записей (в том числе авторитетных/нормативных), предназначенных для включения в машиночитаемую национальную библиографию;

- поддержки процессов создания, распространения и использования машиночитаемой библиографической информации и в этой связи содействия в приобретении или проектировании автоматизированных библиотечных систем, применяющих государственные стандарты и правила в области машиночитаемой каталогизации;

- подготовки и переподготовки кадров в сфере создания и поддержки машиночитаемой библиографической и авторитетной/нормативной информации через систему высших и средних специальных учебных заведений, обучение пользователей (потребителей) машиночитаемой библиографической информации посредством специальной курсовой подготовки;

- обеспечения условий для расширения контактов между специалистами путем их участия в конференциях, семинарах, выставках на внутригосударственном и международном уровнях;

- развития международного сотрудничества и межгосударственного обмена машиночитаемой библиографической информацией.

### **СТАТЬЯ 92. КООРДИНАЦИЯ В СФЕРЕ СОЗДАНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Для осуществления деятельности по координации в сфере создания, распространения и использования машиночитаемой библиографической информации государство обеспечивает возможность при одной из своих структур национальной службы поддержки машиночитаемых форматов. Национальная служба реализует государственную политику в области создания, распространения и использования машиночитаемой библиографической информации и обеспечивает проведение сертификации машиночитаемых записей.

## **ГЛАВА 29. ОБЪЕКТЫ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИХ ПРАВОВОЙ РЕЖИМ**

### **СТАТЬЯ 93. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТАМ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБМЕНА**

Требования к машиночитаемым библиографическим ресурсам и общие принципы обмена машиночитаемыми библиографическими записями определяются международным коммуникативным форматом представления библиографических записей в машиночитаемой форме UNIMARC.

### **СТАТЬЯ 94. ТРЕБОВАНИЯ К МАШИНОЧИТАЕМЫМ АВТОРИТЕТНЫМ/ НОРМАТИВНЫМ ОБЪЕКТАМ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБМЕНА МАШИНОЧИТАЕМЫМИ АВТОРИТЕТНЫМИ/ НОРМАТИВНЫМИ ЗАПИСЯМИ**

Требования к машиночитаемым авторитетным/нормативным объектам и общие принципы обмена машиночитаемыми авторитетными/нормативными записями определяются международным коммуникативным форматом представления авторитетных/нормативных записей в машиночитаемой форме UNIMARC/Authorities.

### **СТАТЬЯ 95. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФОНД МАШИНОЧИТАЕМЫХ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

Национальный фонд машиночитаемых библиографических ресурсов представляет собой совокупный сертифицированный продукт центров машиночитаемой каталогизации и является национальной библиографией в машиночитаемой форме.

### **СТАТЬЯ 96. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ОБЪЕКТОВ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Правовой режим машиночитаемой библиографической информации регулируется действующим законодательством государства. Машиночитаемая библиографическая информация, созданная в результате интеллектуальной деятельности, является интеллектуальной собственностью.

Правообладателю объекта машиночитаемой библиографической информации принадлежат личные имущественные и неимущественные права на результаты их деятельности.

Государство является правообладателем в отношении объекта машиночитаемой библиографической информации, созданного или приобретенного за счет бюджетных средств.

Правообладателем в отношении объекта машиночитаемой библиографической информации, созданной или приобретенной за счет негосударственных средств, является юридическое или физическое лицо, которому эти права переданы по договору.

Правообладателю принадлежит право использования объектов машиночитаемой библиографической информации по своему усмотрению в любой форме и любым способом, если это не противоречит действующему законодательству государства.

### **СТАТЬЯ 97. ПРАВООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ, СОЗДАЮЩИМИ, РАСПРОСТРАНЯЮЩИМИ И ИСПОЛЬЗУЮЩИМИ МАШИНОЧИТАЕМУЮ**



## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКУЮ ИНФОРМАЦИЮ**

Порядок получения пользователем (потребителем) объектов машиночитаемой библиографической информации определяется автором (авторами), правообладателем в соответствии с законодательством государства.

Пользователь (потребитель) объектов машиночитаемой библиографической информации в соответствии с действующим законодательством государства несет ответственность за нарушение прав автора (авторов) или правообладателя. Пользователь (потребитель) может передать право полученной машиночитаемой библиографической информации третьему лицу, если иное не установлено законодательством государства либо договором пользователя (потребителя) с автором (авторами), правообладателем объекта машиночитаемой библиографической информации

Посредник может с разрешения автора (авторов), правообладателя приобретать право на предоставление объекта машиночитаемой библиографической информации его пользователю (потребителю).

Отношения между автором, правообладателем, посредником регулируются договором между ними в соответствии с законодательством государства.

### **СТАТЬЯ 98. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ПОДГОТОВКИ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Юридические и физические лица, допустившие нарушение законодательства государства в области подготовки и распространения машиночитаемой библиографической информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **ГЛАВА 30. ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В СОЗДАНИИ, РАСПРОСТРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **СТАТЬЯ 99. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В СОЗДАНИИ, РАСПРОСТРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Органы, участвующие в создании, распространении и использовании машиночитаемой библиографической информации, включают в себя национальную службу поддержки машиночитаемых форматов, центры машиночитаемой каталогизации и специализированные центры, аккумулирующие и распространяющие объекты машиночитаемой библиографической информации.

Центры машиночитаемой каталогизации включают в себя национальные, ведомственные и региональные центры, базирующиеся, как правило, в учреждениях, традиционно осуществляющих каталогизацию (библиотеки, информационные центры, другие организации, занимающиеся библиографической деятельностью), структурные подразделения предприятий, учреждений, организаций, а также производителей машиночитаемой библиографической информации частной формы собственности, предметом деятельности которых является информационное обеспечение пользователей (потребителей) машиночитаемой библиографической информации.

Структура и функции органов, участвующих в создании, распространении и использовании машиночитаемой библиографической информации и являющихся государственной собственностью, определяются соответствующими ведомствами.

Структура и функции органов, участвующих в создании, распространении и использовании машиночитаемой библиографической информации и являющихся частной собственностью, определяются в соответствии с действующим законодательством государства.

Их взаимодействие обеспечивается национальным межведомственным координационным органом.

## **СТАТЬЯ 100. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В СОЗДАНИИ, РАСПРОСТРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Основными задачами органов, участвующих в создании, распространении и использовании машиночитаемой библиографической информации, являются:

- сбор, обработка, хранение и распространение машиночитаемой библиографической информации;
- формирование машиночитаемой библиографической информации на основе отечественных, включая собственные, и зарубежных источников ресурсов и систем;
- поддержка на национальном уровне форматов, предназначенных для формирования, передачи и обмена объектами машиночитаемой библиографической информации;
- организация внутригосударственного и международного обмена машиночитаемой библиографической информацией.

## **СТАТЬЯ 101. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В СОЗДАНИИ, РАСПРОСТРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ЧАСТНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ**

Органы, участвующие в создании, распространении и использовании машиночитаемой библиографической информации и являющиеся частной собственностью, имеют право участвовать в деятельности по созданию и распространению машиночитаемой библиографической информации наравне с государственными органами в соответствии с законодательством государства.

## **ГЛАВА 31. РЫНОК ОБЪЕКТОВ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **СТАТЬЯ 102. ФОРМИРОВАНИЕ РЫНКА ОБЪЕКТОВ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Объекты машиночитаемой библиографической информации являются объектами гражданских прав и выступают на рынке как товар в виде машиночитаемой библиографической продукции.

Рынок машиночитаемой библиографической продукции формируется с учетом ограничений, установленных законодательством государства.

Юридические и физические лица выступают на рынке машиночитаемой библиографической информации как равноправные партнеры.

## **ГЛАВА 32. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОБЛАСТИ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **СТАТЬЯ 103. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Субъекты правоотношений в области машиночитаемой библиографической информации могут осуществлять международное сотрудничество в соответствии с национальным законодательством и международными договорами государства.

### **СТАТЬЯ 104. ЭКСПОРТ И ИМПОРТ МАШИНОЧИТАЕМОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Субъекты правоотношений в области машиночитаемой библиографической информации осуществляют экспорт и импорт машиночитаемой библиографической продукции в соответствии с национальным законодательством и международными договорами государства.

### **СТАТЬЯ 105. ПРАВА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица пользуются правами, предусмотренными настоящим Кодексом, актами национального законодательства государства в области машиночитаемой библиографической информации, и несут ответственность наравне с физическими и юридическими лицами государства, если иное не определено конституцией, национальными законами и международными договорами.

Текст документа сверен по :

"Информационный бюллетень

Межпарламентской Ассамблеи

государств - участников СНГ",

№ 33, 2004 год