



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2024

№ дд

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Туапсинский район
от 25 января 2022 г. № 73 «Об утверждении Положения о
проведении ежегодного районного отраслевого конкурса
«Лауреат премии года отрасли «Культура»
Туапсинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р, решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», во исполнение регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура», в целях стимулирования творческого труда, морального и материального поощрения деятелей культуры и искусства Туапсинского района за выдающиеся достижения постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 января 2022 г. № 73 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного районного отраслевого конкурса «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского района» изменения, изложив приложение и все приложения к нему в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средстве массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



В.А. Архипов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 18.01.2024 № дд

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 25.01.2022 № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного районного отраслевого конкурса «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского района»

1. Общие положения

1. Ежегодный районный отраслевой конкурс «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского района» (далее - Конкурс) проводится в рамках реализации муниципальной программы развития культуры в муниципальном образовании Туапсинский район на текущий год (далее – муниципальная программа).

2. Конкурс является некоммерческой культурной акцией, направленной на создание условий для осуществления материальной поддержки работников и волонтеров отрасли «Культура» Туапсинского района за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие отрасли «Культура» в муниципальном образовании Туапсинский район и в поселениях, входящих в состав Туапсинского района.

3. Настоящее Положение о Конкурсе (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком по организации и проведению культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Настоящее Положение регламентирует условия участия, порядок организации, проведения и финансирования Конкурса, определение и

награждение победителей, а также выплату денежной премии победителям Конкурса.

5. Основными принципами проведения Конкурса является гласность, открытость и прозрачность конкурсных процедур.

6. Термины, употребляемые в настоящем Положении, относятся исключительно к настоящему Конкурсу.

7. Все спорные вопросы, касающиеся настоящего Конкурса, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Цели и задачи Конкурса

1. Целью Конкурса является популяризация, повышение значимости и престижа в обществе профессии работника культуры и педагога дополнительного образования.

2. Задачами Конкурса являются:

1) поощрение работников и волонтеров учреждений культуры за личный вклад в обеспечение эффективной деятельности и популяризацию учреждений культуры;

2) стимулирование инициативы, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Туапсинского района (далее – учреждения культуры).

3. Участники Конкурса, их права, обязанности и ответственность

1. Права, обязанности и ответственность участников Конкурса регламентируются Порядком деятельности учредителя, организатора, оператора, организационного комитета, экспертной комиссии, творческой делегации, направляющей организации, руководителя творческой делегации, партнеров и зрителей культурно-массовых мероприятий отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации Туапсинского района.

2. Участники Конкурса:

1) учредитель Конкурса – администрация муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – учредитель, администрация Туапсинского района);

2) организатор и оператор Конкурса – отдел культуры администрации

муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – организатор, оператор, отдел культуры);

3) организационный комитет Конкурса (далее - оргкомитет) - формируется из числа представителей учредителя, организатора, оператора, партнеров, других ведомств и учреждений, заинтересованных в организации и проведении Конкурса. Персональный состав оргкомитета ежегодно утверждается правовым актом администрации Туапсинского района или отдела культуры;

4) экспертная комиссия Конкурса (далее – экспертная комиссия) – функции экспертной комиссии возлагаются на Совет по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район (далее – Совет по культуре);

5) творческая делегация Конкурса (далее – соискатели премии) - руководители и работники учреждений культуры, работающие по трудовому договору по основному месту работы в данных учреждениях и волонтеры культуры из учреждений культуры, выдвинутые на соискание премии в порядке, установленном настоящим Положением;

6) направляющая организация – учреждение культуры, представляющее конкурсные материалы соискателей премии оператору.

7) партнеры Конкурса (далее - партнеры):
 администрации городских и сельских поселений Туапсинского района;
 учреждения культуры, на территории которых проводится церемония награждения победителей Конкурса;
 электронные и печатные средства массовой информации, радио и телевидение (далее – СМИ);
 спонсоры и меценаты.

4. Сроки, место и регламент проведения Конкурса

1. Конкурс проводится ежегодно на территории муниципального образования Туапсинский район. Точная дата, время и место проведения Конкурса, а также извещение о начале проведения Конкурса утверждается правовым актом администрации Туапсинского района или отдела культуры.

2. Регламент проведения Конкурса:

1) заявочный тур: проводится ежегодно с 10 по 25 января – прием оператором заявок на участие в Конкурсе;

2) отборочный тур: проводится ежегодно с 26 января по 25 февраля - экспертиза конкурсных материалов оператором Конкурса;

3) определение победителей: проводится ежегодно с 26 февраля по 15 марта – определение экспертной комиссией победителей Конкурса;

4) церемония награждения: проводится ежегодно в марте месяце – награждение победителей Конкурса;

5) выплата премии: осуществляется ежегодно до 30 июня – выплата премии лауреатам премии.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится ежегодно в 7 (семи) номинациях:

1. «Лучший руководитель муниципального учреждения отрасли «Культура» Туапсинского района» по итогам года» - ежегодно присуждается 1 (одна) премия. Проводится среди руководителей учреждений культуры, имеющих статус юридического лица.

Лауреатом премии в этой номинации становится руководитель учреждения культуры, победившее в ежегодном районном отраслевом конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района» по итогам года» (далее – конкурс «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района» по итогам года») в номинации «Лучшее муниципальное учреждение отрасли «Культура» Туапсинского района» по итогам года».

2. «Лучший руководитель клубного формирования отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года» - ежегодно присуждается 2 (две) премии. Проводится среди руководителей клубных формирований любого жанра и направления, занимающихся на базе учреждений культуры.

Лауреатами премии в этой номинации становятся руководители клубных формирований, победившие в конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района» по итогам года» в номинациях «Лучший коллектив народного самодеятельного творчества отрасли «Культура» Туапсинского района» по итогам года» и «Лучший коллектив детского художественного творчества отрасли «Культура» Туапсинского района» по итогам года».

3. «Лучший руководитель волонтерского центра в сфере культуры Туапсинского района по итогам года» - ежегодно присуждается 1 (одна) премия. Проводится среди руководителей волонтерских центров (отрядов, школ и т.д.), созданных на базе учреждений культуры.

Лауреатом премии в этой номинации становится руководитель волонтерского центра, победивший в конкурсе «Лучший коллектив отрасли «Культура» Туапсинского района» по итогам года» в номинации «Лучший добровольческий (волонтерский) центр в сфере культуры Туапсинского района по итогам года»

4. «Лучший специалист отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года» - ежегодно присуждается 5 (пять) премий. Проводится среди работников учреждений культуры, за исключением работников учреждений культуры, определенных пунктами 1-4 и 5 настоящего раздела.

5. «Лучший молодой специалист отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года» - ежегодно присуждается 1 (одна) премия. Проводится среди специалистов учреждений культуры (за исключением работников учреждений культуры, определенных пунктами 1-4 настоящего раздела) в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет, и которые в учреждениях культуры отработали не менее 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет.

6. Призовой фонд Конкурса

1. Лауреатам премии вручается диплом в рамке и цветы (далее – наградной материал), а также единовременная денежная премия (далее – премия).
2. Премия составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 коп.
3. Общий размер премий Конкурса составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

7. Условия участия

1. Требования, предъявляемые к конкурсантам:
Конкурс проводится ежегодно среди соискателей премии.
Каждый соискатель премии может принять участие только в одной номинации.
2. Требования к оформлению конкурсных материалов для участия в Конкурсе:
Для участия в Конкурсе направляющая организация представляет оператору следующий конкурсный материал:
 - 1) заявка установленного образца (приложения 1 к Положению) (далее – заявка);
 - 2) подтверждающие документы (дипломы об образовании, дипломы об участии в фестивалях, конкурсах, выставках, вырезки из СМИ и т.д.) (далее – подтверждающие документы);
 - 3) цветное фото соискателя премии;
 - 4) по желанию фильм или презентацию о деятельности соискателя премии не более 3 (трех) минут.
 Конкурсные материалы представляются на соискателей премии в номинациях, указанных в пунктах 4-5 раздела 5 настоящего Положения.
3. Правила подачи и приема заявок на участие в Конкурсе:
 - 1) уполномоченный орган на подачу конкурсных материалов для участия в Конкурсе – учреждение культуры, в котором осуществляет свою деятельность соискатель премии. Выдвижение соискателей премии на участие в Конкурсе производится с их письменного согласия;
 - 2) конкурсные материалы предоставляются оператору ежегодно в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 2 раздела 4 настоящего Положения. Организатор может перенести окончательную дату приема конкурсных материалов, оповестив об этом не позднее, чем за сутки до даты окончания приема конкурсных материалов.
 Конкурсные материалы, представленные позже окончания срока приема, к участию в Конкурсе не допускаются. Основанием для отклонения конкурсных материалов является представленный конкурсный материал с нарушением правил настоящего Положения.

Направляющая организация вправе отозвать конкурсный материал на участие в Конкурсе не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока подачи конкурсных материалов.

Конкурсные материалы, представленные оператору, не возвращаются.

3) все конкурсные материалы, оформленные в соответствии с настоящим Положением, предоставляются оператору в электронном виде и на бумажном носителе:

в электронном виде на электронную почту оператору предоставляется скан-копия заявки, а также фото, фильм или презентация;

на бумажном носителе в одном экземпляре оператору предоставляются заявка и подтверждающие документы.

Конкурсные материалы на каждого соискателя премии в каждой номинации должны быть оформлены в самостоятельные папки в очередности, приведенной в подпункте 1 пункта 2 настоящего раздела.

При принятии конкурсных материалов оператором на каждой папке делается отметка, подтверждающая прием конкурсных материалов, с указанием даты приема.

4) факт направления конкурсных материалов от направляющей организации оператору подразумевает ознакомление и безусловное согласие направляющей организации и соискателей премии с настоящими правилами Конкурса;

5) любое невыполнение правил настоящего Положения является основанием для отстранения соискателей премии от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

8. Критерии оценки

Критерии оценки для соискателей премии:

- 1) профессиональный опыт соискателя премии, наличие профессионального образования, повышение профессионального образования;
- 2) основные достижения соискателя премии за предыдущий год в соответствии с занимаемой должностью:
 - участие в культурно-образовательных проектах любого уровня;
 - наличие реализованных авторских проектов любого уровня;
 - работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;
 - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот и других наград.

9. Определение победителей Конкурса

1. Оценка конкурсных работ осуществляется экспертной комиссией Конкурса.
2. Конкурсные материалы рассматриваются на заседании экспертной комиссии не позднее 15 марта.

		номер мобильного телефона	
		адрес электронной почты	
12	Текстовый отчет о деятельности соискателя премии за _____ год: (заполняется в соответствии с п. 8 Положения и с приложением подтверждающих документов):		
13	<p>Я, _____ (Ф.И.О. полностью),</p> <p>паспорт: серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>дата выдачи _____ код подразделения: _____</p> <p>проживающий (ая) по адресу: _____ (страна, регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</p> <p>в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях участия в ежегодном районном отраслевом конкурсе «Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского района» (далее - Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, 4 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; пол; день, месяц, год и место рождения; документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты; адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; ИНН; СНИЛС; расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях; иную информацию, доступную или известную Оператору в любой конкретный момент времени и предусмотренную законодательством Российской Федерации.</p> <p>Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Положении о Конкурсе.</p> <p>Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и др.</p> <p>В процессе обработки Оператором моих персональных данных предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным третьим лицам (Совету по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» и др. заинтересованным лицам).</p> <p>Настоящей подписью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подтверждаю, что добровольно принимаю участие в Конкурсе; 2) подтверждаю, что ознакомлен и согласен с правилами и условия, указанными в Положении о Конкурсе; 3) гарантирую достоверность сведений, указанных в представленных конкурсных документах; 		

	<p>4) соглашаюсь давать рекламные интервью об участии в Конкурсе в средствах массовой информации;</p> <p>5) подтверждаю согласие на получение от оператора рекламы и корреспонденции, касающихся данного Конкурса, посредством телефонной связи и электронной почты;</p> <p>6) гарантирую наличие исключительных авторских прав на присланные конкурсные материалы и, в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанных конкурсных материалов, обязуюсь урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет;</p> <p>7) передаю участникам Конкурса права на использование изображения, персональных данных, фотографий, интервью или иных материалов, связанные с участием в Конкурсе, на неограниченный срок без ограничения территории и без выплаты каких-либо вознаграждений.</p> <p>Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.</p> <p>Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.</p> <p>Об ответственности за достоверность представленных конкурсных материалов и сведений предупрежден(а).</p>		
14	Фамилия, имя, отчество ответственного за представление конкурсного материала (полностью без сокращений)		
15	Контакты ответственного за представление конкурсного материала	номер рабочего телефона	
		номер мобильного телефона	
		адрес электронной почты	
16	Соискатель премии	Подписи: Руководитель направляющей организации	
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	МП (подпись) (инициалы, фамилия)
17	Дата заполнения заявки: «__» _____ 20__ г.	Дата приема заявки: «__» _____ 20__ г. вх. № _____	Ответственный за прием заявки: (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела культуры
администрации муниципального образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Приложение 1
к Положению о ежегодном
районном отраслевом конкурсе
«Лауреат премии года отрасли
«Культура» Туапсинского района»

БЛАНК ЗАЯВКИ
на участие в ежегодном районном отраслевом конкурсе
«Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского района»

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Оператору ежегодного районного
отраслевого конкурса «Лауреат
премии года отрасли «Культура»
Туапсинского района»

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном районном отраслевом конкурсе
«Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского района»

1	Год предоставления заявки	
2	Номинация (в соответствии с Положением)	
3	Фамилия соискателя премии	
	Имя соискателя премии	
	Отчество соискателя премии (при наличии)	
4	Пол соискателя премии (женский/мужской)	
5	Число, месяц, год рождения соискателя премии	

6	Должность соискателя премии (в соответствии со штатным расписанием)	
7	Наименование учреждения, в котором осуществляет трудовую деятельность соискатель премии (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	
8	Государственное или ведомственное звание соискателя премии («Заслуженный», «Народный», «Почетный», Герой труда и т.д.)	
9	Образование соискателя премии (заполняется в соответствии с дипломом об образовании)	высшее/среднее профессиональное
		наименование учебного заведения
		квалификация
		специальность
10	Стаж работы соискателя премии	год получения диплома
		общий трудовой стаж
		общий стаж работы в отрасли «Культура»
		общий стаж работы в учреждениях культуры Туапсинского района
		стаж работы в учреждении культуры Туапсинского района по последнему месту работы
		стаж работы в должности в учреждении культуры Туапсинского района по последнему месту работы
11	Контакты соискателя премии	номер рабочего телефона

2) порядок приобретения, вручения, учет и списание наградных материалов регламентируется Положением о наградном материале отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации Туапсинского района (далее – Положение о наградном материале);

3) выдача наградного материала осуществляется на основании правового акта отдела культуры о вручении наградного материала.

Наградной материал не выдается при несоблюдении победителем Конкурса правил настоящего Положения, а также Положения о наградном материале.

Дубликат наградного материала взамен утерянного не выдается.

12. Награждение победителей Конкурса

Награждение лауреатов премии проходит ежегодно в торжественной обстановке и проводится главой муниципального образования Туапсинский район либо по его поручению иными должностными лицами.

Дата, время и место торжественного вручения (далее - мероприятие) утверждается правовым актом администрации Туапсинского района или отдела культуры.

Направляющие организации обязаны предусмотреть и предпринять меры по охране жизни и здоровья лауреатов премии по всему маршруту следования от места отбытия до места прибытия на мероприятие и обратно, а также во время пребывания на мероприятии.

13. Финансирование Конкурса

1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных оператору на текущий финансовый год из бюджета муниципального образования Туапсинский район в рамках муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Также могут привлекаться внебюджетные средства оператора, средства партнеров, спонсоров и меценатов.

2. Взносы за участие в Конкурсе не предусмотрены.

3. Направляющие организации и соискатели премии самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе, в том числе расходы, связанные с изготовлением конкурсных работ, доставкой конкурсных работ оператору, питанием, проживанием и проездом к местам проведения мероприятия и обратно.

4. Оператор обеспечивает целевое использование средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, выделенных на проведение Конкурса.

5. Контроль над расходованием бюджетных средств, направленных на проведение Конкурса, осуществляется учредителем, организатором и оргкомитетом.

14. Дополнительные условия

1. Организатор, оператор и экспертная комиссия Конкурса оставляют за собой право на свое усмотрение в одностороннем порядке признать недействительным участие в Конкурсе, а также запретить дальнейшее участие в Конкурсе претенденту, который:

- 1) извлекает выгоду из любой подделки процесса участия;
- 2) действует деструктивным образом;
- 3) осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Конкурсом;
- 4) действует в нарушение настоящего Положения.

2. Учредитель, организатор, оператор, оргкомитет, экспертная комиссия и партнеры Конкурса не несут ответственности за нарушение претендентами авторских прав и правил настоящего Положения.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

В случае возникновения конфликта интересов член экспертной комиссии обязан проинформировать об этом в письменной форме председателя экспертной комиссии и отказаться от участия в работе экспертной комиссии.

3. В соответствии с настоящим Положением победители Конкурса определяются за профессиональные успехи и творческие достижения, достигнутые в предыдущем году.

Победители Конкурса в каждой номинации определяются путем суммы проголосовавших членов экспертной комиссии.

Каждый член экспертной комиссии имеет право проголосовать:

- 1) за одного соискателя премии в номинации «Лучший молодой специалист отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года»;
- 2) за 5 (пять) соискателей премии в номинации «Лучший специалист отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года».

Член экспертной комиссии имеет право воздержаться от голосования, если он считает, что ни одна из представленных кандидатур соискателей премии не достоин звания лауреат премии.

На основании бюллетеня Конкурса (приложение 2 к Положению) экспертная комиссия составляет рейтинг соискателей премии, участвующих в Конкурсе, который утверждается протоколом экспертной комиссии. Победителями в каждой номинации являются соискатели премии, получившие наибольший балл.

В случае равенства голосов между соискателями премии, победитель выявляется на закрытом голосовании членов экспертной комиссии между данными соискателями премии.

4. Ежегодно определяется не более 10-ти (десяти) победителей Конкурса:

- 1) по 1 (одному) лауреату премии в номинациях, указанных в пунктах 1, 3, 5 раздела 5 настоящего Положения;
- 2) 2 (два) лауреата премии в номинации, указанной в пункте 2 раздела 5 настоящего Положения;
- 3) 5 (пять) лауреатов премии в номинации, указанной в пункте 4 раздела 5 настоящего Положения.

В каждой номинации могут быть изменения по количеству лауреатов премии в следующих случаях:

- 1) отсутствия претендентов в одной из номинаций Конкурса;
- 2) если в какой-либо номинации победитель набрал меньшее число баллов, чем соискатель премии в другой номинации.

Объявление второго и последующих победителей в номинациях осуществляется по наибольшему количеству баллов после основных победителей Конкурса.

5. На основании рейтингов экспертная комиссия формирует перечень победителей Конкурса, список которых утверждается протоколом экспертной комиссии, подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии,

копия протокола направляется оператору Конкурса. Протокол экспертной комиссии хранится у секретаря Совета по культуре.

6. На основании протокола экспертной комиссии правовым актом администрации Туапсинского района или отдела культуры утверждаются итоги Конкурса (далее – правовой акт о результатах Конкурса).

10. Порядок выплаты премии

Настоящий Порядок определяет правила выплаты премии лауреатам Конкурса:

1) премия носит персональный характер и выплачивается в сумме, установленной пунктом 2 раздела 6 настоящего Положения, за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Ответственное лицо за перечисление премии - учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание отдела культуры (далее - бухгалтерия).

2) для выплаты премии лауреаты Конкурса в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после утверждения результатов Конкурса в адрес отдела культуры направляют следующие документы (далее - документы):

- заявление на выплату премии (приложение 3 к Положению);
- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ИНН, СНИЛС;
- расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях.

Днем обращения за премией считается день регистрации отделом культуры документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела;

3) при поступлении документов отдел культуры регистрирует и направляет в бухгалтерию: документы, копии правовых актов о результатах Конкурса, вручении наградного материала и выплате премии.

4) бухгалтерия осуществляет формирование базы данных получателей премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление премии.

Выплата премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Бухгалтерия осуществляет перечисление денежных средств получателям премии до 30 июня;

5) споры по вопросам выплаты премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок приобретения и передачи наградного материала

Настоящий Порядок определяет правила приобретения и передачи наградного материала лауреатам премии:

1) ответственное лицо за приобретение наградного материала – отдел культуры;

Приложение 2
к Положению о ежегодном
районном отраслевом конкурсе
«Лауреат премии года отрасли
«Культура» Туапсинского района

БЛАНК
бюллетеня ежегодного районного отраслевого конкурса
«Лауреат премии года отрасли «Культура»
Туапсинского района

БЮЛЛЕТЕНЬ
ежегодного районного отраслевого конкурса «Лауреат премии года отрасли
«Культура» Туапсинского район в _____ году

Ф.И.О. члена экспертной комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. соискателя премии	Отметка о голосовании
1	Лучший специалист отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года	
1.1		
1.2		
1.3		
2	Лучший молодой специалист отрасли «Культура» Туапсинского района по итогам года	
2.1		
2.2		
2.3		

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Приложение 3
к Положению о ежегодном
районном отраслевом конкурсе
«Лауреат премии года отрасли
«Культура» Туапсинского района»

БЛАНК
заявления на выплату единовременной денежной премии
Лауреату премии года отрасли «Культура» Туапсинского района

Начальнику отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район
_____ (фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования
Туапсинский район от «__» _____ 20__ г. № _____
«_____»
(наименование постановления)

прошу выплатить мне единовременную денежную премию как лицу, удостоенному звания
«Лауреат премии года отрасли «Культура» Туапсинского района» в _____ году.

Единовременную денежную премию прошу перечислить в
_____ на мой текущий счет

№ _____
(реквизиты кредитного учреждения)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество; пол; день, месяц, год и место рождения; документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты; адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; ИНН; СНИЛС; расчетный счет получателя, открытый в кредитных

организациях; иную информацию, доступную или известную Оператору в любой конкретный момент времени и предусмотренную законодательством Российской Федерации. Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным третьим лицам.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

- 1) копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 2) ИНН;
- 3) СНИЛС;
- 4) расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись специалиста _____

Тел: _____

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова