



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023

№ 2024

г. Туапсе

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Туапсинский район  
от 10 июня 2020 г. № 751 «Об учреждении почетного звания  
«Почетный работник культуры Туапсинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в целях стимулирования творческого труда, морального и материального поощрения деятелей культуры и искусства Туапсинского района за выдающиеся достижения **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 10 июня 2020 г. № 751 «Об учреждении почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского района» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава  
муниципального образования  
Туапсинский район



С.А. Бойко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 07.12.2023 № 2023

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Туапсинский район  
от 10.06.2020 № 751

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о почетном звании «Почетный работник культуры**  
**Туапсинского района»**

1. Общие положения

1. Почетное звание «Почетный работник культуры Туапсинского района» (далее – Почетное звание) является отраслевой наградой отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел культуры).

Почетное звание является формой поощрения за вклад в развитие отрасли культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, а также сохранение и популяризацию культурного наследия народов, проживающих на территории Туапсинского района.

2. Почетное звание присваивается работникам муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, осуществляющих деятельность в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования на территории муниципального образования Туапсинский район, а также ветеранам отрасли «Культура» Туапсинского района (далее – работники культуры).

Почетное звание присваивается работникам культуры, наиболее отличившимся и имеющим большие заслуги в развитии культуры Туапсинского района: за высокие достигнутые показатели в области культуры, искусства, кинематографии, музейного и библиотечного дела, народного творчества и дополнительного образования, успешное решение экономических и социальных задач отрасли «Культура» Туапсинского района.

3. Почетное звание ежегодно присваивается не более чем 3-м (трем) работникам культуры.



4. Почетное звание присваивается лицам, проработавшим в учреждениях культуры не менее 15 (пятнадцати) лет, в том числе не менее 10 (десяти) лет – в учреждениях культуры Туапсинского района по основанному месту работы.

Присвоение Почетного звания осуществляется при наличии награды Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Краснодарского края, администрации Краснодарского края.

Лица, удостоенные государственных и ведомственных званий в области культуры или образования, название которых начинается со слова «Заслуженный», «Народный» или «Почетный» к присвоению Почетного звания не представляются.

Почетное звание не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятые дисциплинарные взыскания, неснятую или непогашенную судимость, а также в отношении которых осуществляется уголовное преследование.

## 2. Порядок предоставления документов к присвоению Почетного звания

1. В целях рассмотрения вопроса о присвоении Почетного звания на каждого кандидата представляются следующие документы (далее - наградные материалы):

- 1) письмо-ходатайство на имя главы муниципального образования Туапсинский район (приложение 1 к Положению);
- 2) наградной лист (формат А4) (приложению 2 к Положению);
- 3) выписка из протокола собрания трудового коллектива или заседания иного коллегиального органа организации, принявшего решение о выдвижении кандидатуры к награждению;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

Ответственность за достоверность сведений, изложенных в наградных материалах, а также правильность указания фамилии, имени, отчества и должности кандидатур к присвоению Почетного звания возлагается на должностных лиц, подавших ходатайство.

2. Решение о выдвижении кандидатуры к присвоению Почетного звания принимается на собрании трудового коллектива или заседании иного коллегиального органа по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению.

3. Присвоение Почетного звания производится на основании ходатайства.

Ходатайство о присвоении Почетного звания вправе подавать:

- 1) начальник отдела культуры (для присвоения Почетного звания руководителям муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры, руководителям муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Туапсинского района, ветеранам отрасли «Культура» Туапсинского района);



2) главы городских или сельских поселений Туапсинского района (для присвоения Почетного звания руководителям муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Туапсинского района);

3) руководители муниципальных учреждений городских и сельских поселений Туапсинского района и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район (для присвоения Почетного звания работникам культуры, осуществляющим деятельность во вверенном учреждении);

4) председатель районной профсоюзной организации работников культуры Туапсинского района.

4. Ходатайство о присвоении Почетного звания направляется главе муниципального образования Туапсинский район с пакетом документов, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения, в период с 1 апреля по 25 ноября года, предшествующего году награждения.

### 3. Порядок оформления присвоения Почетного звания

1. Наградные материалы на присвоение Почетного звания, представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

2. Функции наградной комиссии по присвоению Почетного звания осуществляет Совет по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район (далее – Совет по культуре).

Наградные материалы представляются на рассмотрение Совета по культуре не позднее 25 февраля года, в котором состоится награждение.

Наградные материалы на кандидатов к присвоению Почетного звания, отклоненные по итогам рассмотрения Совета по культуре, могут быть рассмотрены в следующем году.

3. Решение Совета по культуре оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Совета по культуре.

4. Окончательное решение о присвоении Почетного звания принимается главой муниципального образования Туапсинский район в виде постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении Почетного звания.

Проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении Почетного звания в отношении лиц, по которым принято положительное решение Совета по культуре, вносит начальник отдела культуры.

5. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

### 4. Порядок награждения Почетным званием

1. Лицам, удостоенным Почетного звания, вручается плакетка и цветы (далее – наградной материал), а также единовременная денежная премия в



сумме 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в соответствии с пунктом 3 раздела 5 настоящего Положения.

Приобретение наградного материала осуществляется отделом культуры за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы развития культуры муниципального образования Туапсинский район, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Выдача наградного материала осуществляется на основании приказа отдела культуры о вручении наградного материала и выплате премии.

Порядок вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется Положением о наградном материале отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Вручение Почетного звания проводится в торжественной обстановке главой муниципального образования Туапсинский район либо по его поручению иными должностными лицами в день празднования Дня работника культуры.

3. Сведения о присвоении Почетного звания заносятся в трудовую книжку служащего (работника), с указанием даты и номера постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении.

4. Дубликат наградного материала взамен утерянного не выдается.

5. Порядок выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным Почетного звания

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным Почетного звания (далее – единовременная денежная премия).

2. Единовременная денежная премия выплачивается работникам культуры, удостоенным Почетного звания, в сумме, установленной пунктом 1 раздела 4 настоящего Положения, за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

3. Граждане, удостоенные Почетного звания, представляют в отдел культуры следующие документы (далее – документы):

- 1) заявление (приложение 4 к Положению);
- 2) копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 3) ИНН;

4) расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях.

4. Днем обращения за единовременной денежной премией считается день регистрации отделом культуры заявления о выплате единовременной денежной премии с документами, предусмотренными пунктом 4 раздела 5 настоящего Положения.

5. При поступлении документов отдел культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения за единовременной денежной премией регистрирует и направляет документы и копию постановления администрации муниципального образования Туапсинский район «О присвоении звания «Почетный работник культуры Туапсинского района» в организацию (учреждение), осуществляющую бухгалтерское обслуживание отдела культуры (далее – бухгалтерия).

6. Бухгалтерия осуществляет формирование базы данных получателей единовременной денежной премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление единовременной денежной премии.

7. Выплата единовременной денежной премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

8. Бухгалтерия в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления документов из отдела культуры осуществляет перечисление денежных средств получателям единовременной денежной премии.

9. Отдел культуры обеспечивает целевое использование средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, выделенных на выплату единовременной денежной премии.

10. Споры по вопросам выплаты единовременной денежной премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

1. Учет лиц, которым присвоено Почетное звание, и хранение наградных материалов осуществляется отделом культуры.

2. Информация о присвоении Почетного звания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней после принятия указанных решений.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова



Приложение 1  
к Положению о почетном звании  
«Почетный работник культуры  
Туапсинского района»

**БЛАНК**  
**ходатайства на присвоение почетного звания «Почетный**  
**работник культуры Туапсинского района»**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Главе  
муниципального образования  
Туапсинский район  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

О присвоении почетного звания  
«Почетный работник культуры  
Туапсинского района»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)

ходатайствует о присвоении почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского района» следующим кандидатурам:

№ п/п	Ф.И.О кандидатуры (полностью, без сокращений)	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	Наименование учреждения, в котором осуществляет деятельность кандидатура (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	Стаж работы
1	2	3	4	5
				стаж работы в организациях культуры ____; стаж работы в организациях культуры Туапсинского

1	2	3	4	5
				района _____; стаж работы в коллективе по последнему месту работы _____.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель:

Фамилия, имя, отчество

номер телефона

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова



Приложение 2  
к Положению о почетном звании  
«Почетный работник культуры  
Туапсинского района»

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**к почетному званию «Почетный работник культуры**  
**Туапсинского района»**

1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
2	Должность (в соответствии со штатным расписанием)	
	Место работы (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)	
3	Пол	
4	Дата рождения (число, месяц, год)	
5	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	
6	Образование (специальность по диплому, наименование образовательной организации, год окончания)	
7	Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
8	Государственное или ведомственное звание (при наличии)	
9	Какими государственными, ведомственными наградами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район награжден(а)	





13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению за время работы в отрасли «Культура» Туапсинского района:

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(фамилия, имя, отчество награждаемого)  
собранием \_\_\_\_\_  
(трудоового коллектива или иного коллегиального органа)

\_\_\_\_\_ (точное наименование организации в соответствии с Уставом и с указанием организационно-правовой формы)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель собрания трудоового  
коллектива или иного коллегиального  
органа (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП <\*>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО <\*\*\*>:

Глава

\_\_\_\_\_ (наименование поселения Туапсинского района)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* При наличии печати

\*\* В случае, если кандидатура на присвоение Почетного звания представлена от начальника отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, согласование главы городского или сельского поселения Туапсинского района не требуется.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Приложение 3  
к Положению о почетном звании  
«Почетный работник культуры  
Туапсинского района»

**БЛАНК**  
**согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный),
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими в Положении о почетном звании «Почетный работник культуры Туапсинского района».

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Разрешаю передачу моих персональных данных Совету по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район и бухгалтерии, осуществляющей выплату единовременной денежной премии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его



отзыва в письменном виде или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю. А. Данилова

Приложение 4  
к Положению о почетном звании  
«Почетный работник культуры  
Туапсинского района»

**БЛАНК**  
**заявления на выплату единовременной денежной премии к**  
**почетному званию «Почетный работник культуры**  
**Туапсинского района»**

Начальнику отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования  
Туапсинский район от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»

(наименование постановления)

прошу выплатить мне единовременную денежную премию как лицу, удостоенному  
почетного звания «Почетный работник культуры Туапсинского района».

Единовременную денежную премию как лицу, удостоенному почетного звания  
«Почетный работник культуры Туапсинского района», прошу перечислить в  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на мой текущий счет

(реквизиты кредитного учреждения)

№ \_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

-----  
(линия отреза)

**РАСПИСКА**



От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
принято заявление и следующие документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_  
Дата приема заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Подпись специалиста \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

».

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район



Ю. А. Данилова

