



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 11.11.2019

№ 1848

г.Туапсе

Об утверждении Положения об экспертной комиссии культурно-массовых мероприятий, учредителем и организатором которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 13 сентября 2018 года № 1466 «Об утверждении Порядка организации и проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями отрасли «Культура» Туапсинского района, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», Положением об отделе культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 года № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», в целях организации подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии культурно-массовых мероприятий, учредителем и организатором которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (прилагается).

2294 15 НОЯ 2019

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 11.11.2019 № 187д

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии культурно-массовых мероприятий,
учредителем и организатором которых является отдел культуры
администрации муниципального образования Туапсинский район**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об экспертной комиссии культурно-массовых мероприятий, учредителем и организатором которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - Положение) регламентирует работу экспертной комиссии культурно-массовых мероприятий, учредителем которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Экспертная комиссия), а также определяет порядок и принципы ее формирования, цели, задачи, содержание деятельности, права и ответственность членов Экспертной комиссии при проведении независимой экспертизы материалов культурно-массовых мероприятий, учредителем которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, основные требования к специалистам, осуществляющим экспертную деятельность, и уровню их подготовки, полномочия и порядок осуществления деятельности Экспертной комиссии, порядок принятия и реализации решений Экспертной комиссии.

2. Экспертная комиссия – орган, в функции которого входит принятие решений по определению победителей культурно-массовых мероприятий, учредителем которых является отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее - мероприятие).

3. В настоящем Положении членом Экспертной комиссии именуется лицо, включенное в состав Экспертной комиссии. Членом Жюри может быть специалист, удовлетворяющий требованиям, установленным настоящим Положением, способный объективно и компетентно осуществлять экспертизу материалов участников мероприятий.

4. Экспертная комиссия является временным координационным органом и не является юридическим лицом.

5. Правовую основу деятельности Экспертной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Туапсинский

район, а также настоящее Положение.

6. Участие в Экспертной комиссии осуществляется на принципах добровольности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертной комиссии осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел культуры) либо муниципальное учреждение отрасли «Культура» Туапсинского района, которое является исполнителем мероприятия в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

2. Цели, задачи и функции Экспертной комиссии

1. Экспертная комиссия создается в целях обеспечения компетентности и объективности заключения о соответствии претендентов критериям мероприятия

2. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

1) просмотр и оценка конкурсных работ в соответствии с Положением о мероприятии;•

2) определение победителей в номинациях конкурсной программы мероприятия;•

3) подведение итогов и анализ работы программы мероприятия;

4) рассмотрение вопросов по организации своей деятельности.

3. Для достижения указанных целей Экспертная комиссия совместно с Организационным комитетом осуществляет следующие функции:

1) рассматривает поступившие работы;

2) осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на него функций.

3. Порядок и принципы формирования Экспертной комиссии

1. Основными принципами при формировании Экспертной комиссии является отсутствия конфликта интересов участников мероприятия и членов Экспертной комиссии:

1) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Экспертной комиссии, либо воздействие (давление) на члена Экспертной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Экспертной комиссии и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам;

2) под личной заинтересованностью члена Экспертной комиссии, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Экспертной комиссии

доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Экспертной комиссии, членов его семьи и близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Экспертной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами;

3) в случае возникновения у члена Экспертной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Экспертной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Экспертной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Организационный комитет мероприятия;

2. Организационный комитет мероприятия, которым стало известно о возникновении у члена Экспертной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Экспертной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Организационным комитетом мероприятия.

3. Положение об Экспертной комиссии и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

4. Состав Экспертной комиссии:

1) определяется Организационным комитетом мероприятия и фиксируется протоколом Организационного комитета мероприятия;

2) утверждается приказом Отдела культуры.

4. В состав Экспертной комиссии входят:

1) председатель Экспертной комиссии;

2) заместитель председателя Экспертной комиссии;

3) члены Экспертной комиссии;

4) секретарь Экспертная комиссия.

5. Экспертная комиссия образуется на период подготовки и проведения конкретного мероприятия.

6. Добровольная замена члена Экспертной комиссии возможна на любом этапе.

7. Организационный комитет имеет право найти замену вышедшему из состава члену Экспертной комиссии.

8. Организационный комитет мероприятия обязуется сохранять конфиденциальность личных данных членов Экспертной комиссии, не передавать личные данные третьим лицам.

4. Требования к членам Экспертной комиссии

1. К кандидату в члены Экспертной комиссии предъявляются следующие требования:

- 1) наличие среднего профессионального или высшего образования;
- 2) стаж практической работы в области, связанной с объектами экспертизы, не менее 3 лет или обладание ученой степени соответствующей области;
- 3) знание и понимание целей и задач мероприятия;
- 4) знание основных методов проведения экспертизы материалов мероприятия согласно положению о мероприятии.

2. Кандидат в члены Экспертной комиссии должен:

- 1) быть рекомендован одним или несколькими членами Организационного комитета мероприятия;
- 2) соответствовать требованиям пункта 1 раздела 4 настоящего Положения;
- 3) иметь личное желание участвовать в оценке конкурсантов в качестве эксперта.

3. В случае если кандидат в Экспертную комиссию, рекомендованный уполномоченным лицом, не соответствует требованиям пункта 1 раздела 4 настоящего Положения, суждение о его включении в Экспертную комиссию принимается председателем Оргкомитета на основании аргументированного письменного представления рекомендующего лица.

5. Права, обязанности и ответственность членов Экспертной комиссии

1. Работой Экспертной комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертной комиссии

2. Деятельность члена Экспертной комиссии должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма и компетентности оценки, непредвзятости заключений.

3. Председатель Экспертной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной комиссии;
- 2) утверждает рабочую документацию, подготовленную Экспертной комиссией;
- 3) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Экспертной комиссии;
- 4) выносит на рассмотрение Экспертной предложения о решениях Экспертной комиссии и изменениях в порядке работы Экспертной комиссии.

4. Заместитель председателя Экспертной комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях Экспертной комиссии в случае отсутствия председателя Экспертной комиссии;
- 2) участвует в организации работы Экспертной комиссии и подготовке документации Экспертной комиссии;

3) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Экспертной комиссии по согласованию с иными членами Экспертной комиссии.

5. Член Экспертной комиссии имеет право:

1) знакомиться со всей необходимой для проведения экспертизы документацией;

2) запрашивать дополнительную информацию, необходимую для проведения экспертизы;

3) письменно излагать особое мнение по результатам экспертизы, которое прилагается к экспертному заключению;

4) высказывать, аргументировано отстаивать свое мнение по всем критериям отбора победителей на всех этапах экспертизы;

5) представлять предложения по актуализации методических материалов мероприятия, а также вносить предложения по совершенствованию организации мероприятия;

6) участвовать в пропаганде целей и условий мероприятия, пропаганде методов оценки деятельности Экспертной комиссии на соответствие критериям отбора победителей.

6. При проведении экспертизы член Экспертной комиссии обязан:

1) проводить анализ материалов, представленных конкурсантами на соответствие критериям отбора победителей;

2) составлять экспертные листы с указанием баллов по каждому из рассматриваемых материалов согласно критериями, указанным в Положении о мероприятии.

3) заявить Организационному комитету мероприятия о самоотводе в случае необходимости оценки материала и соиздателя, с которым эксперт связан определенными финансовыми или другими интересами;

4) быть беспристрастным и объективным при выставлении оценок;

5) гарантировать достоверность итоговых результатов;

7. Члены Экспертной комиссии несут административную и гражданскую ответственность за использование персональных данных и авторских работ участников мероприятия в личных или профессиональных целях без письменного согласования с Организационным комитетом мероприятия.

8. Член Экспертной комиссии не обязан давать рецензии и публично комментировать свои решения.

9. Член Экспертной комиссии не должен принимать никаких денежных или других ценных вознаграждений, исходящих от конкурсанта или других сторон, заинтересованных в его оценке.

10. Член Экспертной комиссии несет персональную ответственность за объективность и достоверность подготовленных им экспертных заключений.

11. В случае нарушения членом Жюри обязанностей, предусмотренных пунктами 8-10 раздела 5 настоящего Положения, а также в случае выявления недостоверности сведений, сообщенных членом относительно своего соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1 раздела 4 настоящего

Положения, член Экспертной комиссии может быть исключен из состава Экспертной комиссии.

12. Секретарь Экспертной комиссии:

- 1) обеспечивает техническое сопровождение деятельности Экспертной комиссии;
- 2) организует подготовку заседаний Экспертной комиссии;
- 3) готовит материалы для проведения заседаний Экспертной комиссии;
- 4) уведомляет членов Экспертной комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Экспертной комиссии;
- 5) ведет протокол заседания Экспертной комиссии;
- 6) готовит проекты решений Экспертной комиссии и иных документов, исходящих от Экспертной комиссии;
- 7) обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Экспертной комиссии;
- 8) организует делопроизводство Экспертной комиссии.

13. Организационный комитет мероприятия может возложить на членов Экспертной комиссии иные дополнительные функции (при получении подтверждения согласия на выполнения данных функций), после выполнения которых могут быть оформлены дополнительные подтверждающие документы.

14. Полномочия члена Экспертной комиссии прекращаются в следующих случаях:

- 1) на основании письменного заявления члена Экспертной комиссии о выходе из состава Экспертной комиссии по собственному желанию;
- 2) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Экспертной комиссии обвинительного приговора суда;
- 3) смерти члена Экспертной комиссии;

15. признания члена Экспертной комиссии недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

6. Порядок осуществления деятельности Экспертной комиссии

1. Координацию деятельности Экспертной комиссии осуществляет Организационный комитет мероприятия.

2. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Положением о мероприятии и данным Положением.

3. Основанием для работы Экспертная комиссия является наличие нормативного правового акта о создании Экспертная комиссия и организации и проведении мероприятия.

4. Каждый член Экспертной комиссии на каждом этапе работы получает от Организационного комитета Положение о мероприятии, в которое включается информация о сроках проведения мероприятия, система оценки, критерии, другая регламентирующая работу члена Экспертной комиссии информация.

5. Согласно полученному Положению о мероприятии каждый член Экспертной комиссии обязан оценить участников мероприятия, основываясь на собственном профессиональном опыте, принимая во внимание конкурсные материалы, представленные участниками мероприятия для оценки Экспертной комиссии.

6. Основной формой работы Экспертной комиссии является заседание.

7. Проведение заседания Экспертной комиссии объявляется Организационным комитетом мероприятия. Сроки рассмотрения конкурсных материалов членами Экспертной комиссии определяются графиком работы, который соответствует этапам проведения мероприятия.

8. На заседание Экспертной комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

9. Заседание Экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Экспертной комиссии.

10. Решения Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Экспертной комиссии.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Экспертной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертной комиссии или лица, его замещающего.

При решении вопросов на заседании Экспертной комиссии каждый член Комиссии имеет право одного голоса. Передача голоса одним членом Экспертной комиссии другому не допускается.

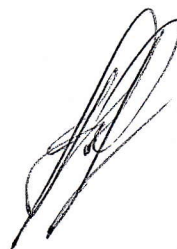
11. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экспертной комиссии и секретарем Экспертной комиссии.

Протоколы Экспертной комиссии хранятся в специальных папках в течение 3 (трех) лет.

12. Решения Экспертной комиссии являются основанием для подготовки нормативных правовых актов об итогах проведения мероприятия.

13. Решение Экспертной комиссии доводится до сведения заинтересованных лиц в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его принятия.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова