

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район  
от 09.03.2024 № 77

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципальной бюджетной образовательной организации «Детская художественная школа имени А.А. Киселева» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район на 2022-2024 годы

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия		
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации	7
1	2	3	4	5	6	7	
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность							
1	Отсутствие постоянного мониторинга официального сайта на предмет актуальности размещенной информации	Обеспечить регулярный мониторинг сайта на предмет актуальности размещенной информации	31.12.2024 г.	Зам. директора по АХР Саенко О.К.			
				Зам. директора по УР Горбунова Е.В.			

1.	2	3	4	5	6	7
	<p>Отсутствие на стендах в помещении и на территории организации следующей информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о наименованиях структурных подразделений (органов управления);</li> <li>2) о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);</li> <li>3) копий приложений к лицензиям на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>4) правила (порядок) приема обучающихся;</li> <li>5) правила внутреннего распорядка обучающихся (режим занятий обучающихся);</li> <li>6) документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;</li> <li>7) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>8) документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;</li> <li>7) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> </ol>	<p>Обеспечить размещение на стендах в помещении и на территории организации следующей информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о наименованиях структурных подразделений (органов управления);</li> <li>2) о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);</li> <li>3) копий приложений к лицензиям на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>4) правила (порядок) приема обучающихся;</li> <li>5) правила внутреннего распорядка обучающихся (режим занятий обучающихся);</li> <li>6) документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;</li> <li>7) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>8) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних</li> </ol>	30.03.2022 г.	Зам. директора по УР Горбунова Е.В.		

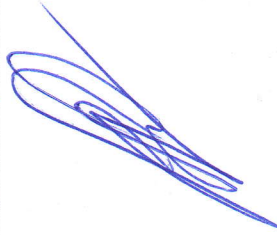
1	2	3	4	5	6	7
2	<p>обучающихся; 8) порядок оформления возникновения, и приостановления и прекращения отношений между ООО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; 9) об учебных планах по всем программам; 10) копии учебных планов по всем программам; 11) о фамилиях, именах, отчествах руководителей филиалов (при наличии); 12) о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов (при наличии); 13) контактные телефоны, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов (при наличии); 14) о фамилиях, именах, отчествах заместителей педагогических работников; 15) о должностях педагогических работников; 16) о преподаваемых педагогическими работниками дисциплинах.</p>	<p>обучающихся; 9) об учебных планах по всем программам; 10) копии учебных планов по всем программам; 11) о фамилиях, именах, отчествах заместителей руководителей филиалов (при наличии); 12) о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов (при наличии); 13) контактные телефоны, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов (при наличии); 14) о фамилиях, именах, отчествах педагогических работников; 15) о должностях педагогических работников; 16) о преподаваемых педагогическими работниками дисциплинах.</p>				

1	2	3	4	5	6	7
	<p>отчества педагогических работников;</p> <p>15) о должностях педагогических работников;</p> <p>16) о предоставляемых педагогическими работниками дисциплинах</p>					
3	<p>Отсутствие официального сайта организации следующей информации:</p> <p>1) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p> <p>2) копии отчетов об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p> <p>3) о должностях педагогически работников;</p> <p>4) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>5) раздел «Часто задаваемые вопросы».</p>	<p>Обеспечить на официальном сайте организации следующей информации:</p> <p>1) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p> <p>2) копии отчетов об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p> <p>3) о должностях педагогически работников;</p> <p>4) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>создать раздел «Часто задаваемые вопросы».</p>	30.03.2022 г.	Зам. директора по УР Горбунова Е.В.		Не требует устранения

1	2	3	4	5	6	7
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
III. Доступность услуг для инвалидов						
4	Отсутствие в организации (на территории, прилегающей территории) выделения стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	Оборудовать в организации (на территории, прилегающей территории) выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	30.12.2024 г.	Черемянова И.В. Директор		
5	Отсутствие в организации (на территории, прилегающей территории) наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ	Приобрести в организацию (на территории, прилегающей территории), специальное сменное кресло-коляску для лиц с ОВЗ	30.12.2024 г.	Черемянова И.В. Директор		
6	Отсутствие в организации (на территории, прилегающей территории) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобретение оборудования для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.07.2022 г.	Зам. директора по АХР Саенко О.К.		
7	Возможность в организации (на территории, прилегающей территории) предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика)	Обеспечить в организации (на территории, прилегающей территории) предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика)	30.12.2024 г.	Черемянова И.В. Директор		

1	2	3	4	5	6	7
8	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
9	V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
8	Нарушений не выявлено					
9	Предложения получателей услуг по улучшению качества условий предоставления услуг в организации:	Учесть предложения получателей услуг (их законных представителей) по улучшению качества условий предоставления услуг в организации при проведении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг дополнительного образования в сфере культуры:	31.12.2024 г.	Черемянова И.В. Директор		
	1) сделать капитальный ремонт здания;	1) сделать капитальный ремонт здания;	31.12.2024 г.			
	2) улучшить материально-техническую базу;	2) улучшить материально-техническую базу;	31.12.2024 г.			
	3) персоналу учреждения быть более вежливыми и доброжелательными к ученикам и их родителям;	3) персоналу учреждения быть более вежливыми и доброжелательными к ученикам и их родителям;	31.03.2022 г.			
	4) организовать работу буфета;	4) организовать работу буфета;	31.12.2024 г.			
	5) установить сплит-системы в кабинетах;	5) установить сплит-системы в кабинетах;	31.12.2024 г.			
	6) привести в надлежащее	6) привести в надлежащее	31.03.2022 г.			

состояние санитарные комнаты;	состояние санитарные комнаты;			
7)проводить больше выездных мероприятий.	7) проводить больше выездных мероприятий.	31.12.2024 г.		
	8) Усилить информационно-разъяснительную работу с родителями.	31.12.2024 г.		



Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова