

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ОТ 28 АПРЕЛЯ 2022 ГОДА N 667

О ВЕДОМСТВЕННОМ ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДАЮЩЕМ ПРАВО НА ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА", И БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с [подпунктом 6.3 пункта 6 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 590](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 31, ст.4758; 2018, N 50, ст.7764), и [пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. N 578 "О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания "Ветеран труда", федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст.4479)

приказываю:

1. Учредить:

ведомственный знак отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающий право на присвоение звания "Ветеран труда", - Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации;

благодарность Министра культуры Российской Федерации.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации ([приложение N 1](#));

Положение о благодарности Министра культуры Российской Федерации ([приложение N 2](#)).

3. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры Российской Федерации:

[от 6 августа 2012 г. N 837 "Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации"](#) (зарегистрирован Минюстом России 13 сентября 2012 г., регистрационный N 25454);

[от 13 августа 2013 г. N 1135 "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации и Положение о благодарности Министра культуры Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 06.08.2012 N 837"](#) (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2013 г., регистрационный N 29999);

[от 5 сентября 2016 г. N 2047 "О ведомственном знаке отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда", и внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.08.2012 N 837"](#) (зарегистрирован Минюстом России 21 сентября 2016 г., регистрационный N 43749).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
О.Б.Любимова

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации

15 августа 2022 года,
регистрационный N 69635

Приложение N 1 к приказу Минкультуры России от 28 апреля 2022 года N 667

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации (далее - Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации (далее - Министерство), дающим право на присвоение звания "Ветеран труда".

2. Почетной грамотой могут награждаться лица за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия), кинематографии, авторского права и смежных прав, а также за эффективное выполнение функций по управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг, контролю и надзору в установленной сфере деятельности (далее - установленная сфера деятельности).

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены лица, осуществляющие трудовую (служебную) деятельность в установленной сфере деятельности:

а) работники отраслей экономики, предусмотренных Общероссийским классификатором видов деятельности, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, члены общественных организаций (при отсутствии основного места работы (службы);

б) федеральные государственные гражданские служащие и работники Министерства и его территориальных органов, а также работники федеральных государственных организаций, подведомственных Министерству (далее - организации, подведомственные Министерству);

в) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные служащие, работники иных федеральных государственных органов и подведомственных им организаций, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, а также организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

г) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций;

д) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой (далее - кандидаты) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в установленной сфере деятельности не менее 15 лет;

б) наличие стажа работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации

(органе), представляющей ходатайство;

в) наличие ведомственной награды (благодарность Министра культуры Российской Федерации/благодарность иного органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в установленной сфере деятельности);

г) наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

д) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

е) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О НАГРАЖДЕНИИ

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром культуры Российской Федерации (далее - Министр) на основании ходатайства, представленного на его имя.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (общим собранием коллектива, коллегией, ученым советом).

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. К ходатайству прилагаются:

представление к награждению Почетной грамотой (далее - представление) (рекомендуемый образец приведен в [приложении к настоящему Положению](#));

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

письменное согласие кандидата на проведение в отношении его проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением;

справка об отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания;

выписка из протокола коллегиального органа организации с решением о выдвижении кандидата;

копии документов, подтверждающих наличие ведомственной награды (благодарность Министра культуры Российской Федерации/благодарность иного органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в установленной сфере деятельности);

копия страницы паспорта с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и датой рождения кандидата;

копия трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);

копия документа о государственной регистрации организации (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

9. Документы кандидатов, указанных в [подпунктах "а", "г", "д" пункта 3 настоящего Положения](#), представляются на имя Министра руководителем ходатайствующей организации (органа) после их согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с отраслевой принадлежностью организации (органа), представляющей ходатайство, и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

10. Документы кандидатов, указанных в [подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения](#), представляются на имя Министра:

первым заместителем Министра, статс-секретарем - заместителем Министра, заместителями Министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений центрального аппарата Министерства, руководителей территориальных органов Министерства, их заместителей, руководителей подведомственных Министерству организаций;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата Министерства - в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников возглавляемых ими структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующим структурное подразделение заместителем Министра;

руководителями территориальных органов Министерства - в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников соответствующих территориальных органов Министерства;

руководителями организаций, подведомственных Министерству, - в отношении работников соответствующих организаций.

11. Документы кандидатов, указанных в [подпункте "в" пункта 3 настоящего Положения](#), представляются на имя Министра руководителями соответствующих федеральных государственных органов и организаций.

12. Документы о награждении кандидата Почетной грамотой, представленные в Министерство, возвращаются организации (органу) представившей ходатайство в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;
- б) увольнения кандидата из организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- в) смерти кандидата;
- г) несоответствия кандидата требованиям, установленным [пунктом 4 настоящего Положения](#);
- д) несоответствия документов [пункту 8 настоящего Положения](#);
- е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.

13. Организация (орган, должностное лицо), возбудившая ходатайство о награждении, обязана незамедлительно уведомить Министерство в случае увольнения, смерти кандидата, наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела, в случае изменения должности или иных персональных данных, учитываемых при награждении, и представить подтверждающие документы.

14. До принятия Министром решения о награждении кандидата наградные документы рассматриваются Комиссией по награждению ведомственным знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - Комиссия), образованной приказом Министерства. Срок рассмотрения Комиссией наградных документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

15. При рассмотрении документов о награждении кандидата Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в наградных документах.

16. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его

принятия:

- а) наградить кандидата Почетной грамотой;
- б) отказать в награждении кандидата Почетной грамотой.

17. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой, может содержаться рекомендация о применении Министерством в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

18. Министром в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимается решение о награждении кандидата Почетной грамотой или об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой.

19. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

20. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой документы о награждении возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

21. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. НАГРАЖДЕНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

22. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами по месту работы (службы) лица, в отношении которого принято решение о награждении Почетной грамотой.

23. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

24. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

25. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается.

**Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства культуры
Российской Федерации**

(рекомендуемый образец)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(субъект Российской Федерации)

Почетная грамота

Министерства культуры

Российской Федерации

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество (при наличии) _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование организации (органа), должность)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)
6. Образование _____
(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения _____
8. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____
9. Стаж работы в организации (органе) _____
10. Трудовая деятельность с указанием месяца, года поступления и увольнения, должности и названия организации _____

Дата, месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке и/или со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации
поступления	ухода		

Руководитель кадрового
подразделения

М.П. (фамилия, инициалы)
(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

рекомендована _____

(наименование коллегиального органа организации)

протокол от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Руководитель организации
(должность и название организации)

Председатель
коллегиального органа организации
(общего собрания коллектива,
коллегии, секретарь ученого совета)

М.П. _____
(подпись)
(фамилия, инициалы)

(подпись)
(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Согласовано:

(не заполняется при представлении к награждению лиц, замещающих государственные должности Российской

Федерации, федеральных государственных гражданских служащих Министерства культуры Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, работников организаций, подведомственных Минкультуры России)

Руководитель органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации в соответствии
с отраслевой принадлежностью
организации (органа)

М.П. (фамилия, инициалы)
(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Высшее должностное лицо
субъекта Российской Федерации

М.П. (фамилия, инициалы)
(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2 к приказу Минкультуры России от 28 апреля 2022 года N 667

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Благодарность Министра культуры Российской Федерации (далее - благодарность) является ведомственной наградой Министерства культуры Российской Федерации (далее - Министерство).

2. Благодарность объявляется за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, многолетнюю плодотворную работу, высокие трудовые достижения и выполнение заданий особой важности и сложности в сфере культуры, искусства, культурного наследия (в том числе археологического наследия), кинематографии, авторского права и смежных прав, управления государственным имуществом, оказания государственных услуг, контроля и надзора в установленной сфере деятельности Министерства.

Категории лиц, которым может быть объявлена благодарность:

а) федеральным государственным гражданским служащим и работникам Министерства, государственным гражданским служащим территориальных органов Министерства, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственным служащим иных федеральных государственных органов, а также иностранным гражданам за существенный вклад в развитие культуры;

б) работникам организаций, подведомственных Министерству, имеющим стаж работы (службы) в установленной сфере деятельности 5 и более лет, работающих в представляющей организации не менее 3 лет;

в) лицам, замещающим государственные должности субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации, муниципальным служащим, работникам государственных органов субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, работникам муниципальных и подведомственных субъектам Российской Федерации государственных организаций, членам творческих союзов, общественных объединений, а также работникам иных организаций и лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, награжденным региональными (отраслевыми) наградами субъекта Российской Федерации либо ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти и имеющим стаж работы (службы) в установленной сфере деятельности 5 и более лет, в том числе, стаж в коллективе представляющей организации - не менее 3 лет;

г) коллективам в связи с юбилейными датами со дня создания организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет) за высокие достижения в развитии культуры.

3. Награждение благодарностью производится не ранее чем через 3 года после награждения региональными (отраслевыми) наградами субъекта Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти.

4. Решение об объявлении благодарности принимает Министр культуры Российской Федерации (далее - Министр) на основании ходатайства, представленного на его имя.

5. Ходатайство об объявлении благодарности возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (общим собранием коллектива, коллегией, ученым советом).

6. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

7. Объявление благодарности производится:

федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства - по представлению заместителя Министра, курирующего структурное подразделение;

государственным гражданским служащим территориальных органов Министерства - по представлению руководителей соответствующих территориальных органов;

работникам организаций, находящихся в ведении Министерства, - по представлению руководителей соответствующих организаций;

работникам организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения, работникам иных организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без оформления юридического лица, установленной сферы деятельности - по представлению руководителя отраслевого органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

государственным служащим и работникам организаций, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, - по представлению руководителей соответствующих министерств и ведомств;

членам творческих союзов и общественных объединений - по представлению руководителей соответствующих общественных организаций.

8. К ходатайству о поощрении благодарностью работников (служащих) прилагается:

наградной лист (рекомендуемый образец приведен в [приложении к настоящему Положению](#));

выписка из протокола коллегиального органа организации (общего собрания коллектива, коллегии, ученого совета) с решением о выдвижении лица, представляемого к поощрению благодарностью;

копия страницы паспорта с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и датой рождения награждаемого;

копия документа о государственной регистрации организации (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

9. К ходатайству о поощрении благодарностью коллективов организаций прилагается:

справка о деятельности организации и достижениях коллектива;

архивная справка, подтверждающая дату основания организации;

историческая справка, содержащая сведения о реорганизациях, переименованиях с указанием изменений организационно-правовой формы организации в хронологическом порядке со ссылками на основания - нормативные правовые документы;

копия документа о государственной регистрации организации (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

10. В характеристике работника отражаются его конкретные заслуги в развитии культуры, достижения в труде, сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства в установленной сфере деятельности Министерства.

11. В случае представления к поощрению благодарностью директора государственного учреждения наградной лист в качестве руководителя подписывает должностное лицо, назначающее директора государственного учреждения на должность.

12. Ходатайства, приуроченные к юбилейным датам коллективов организаций и граждан, к государственным профессиональным праздникам и иным знаменательным датам принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 3 месяца до праздничной даты.

13. Решение об объявлении благодарности оформляется приказом Министерства.

14. В трудовую книжку и личное дело работника вносится запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

15. Вручение благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

16. Дубликат бланка благодарности в случае утраты не выдается.

**Приложение
к Положению о благодарности
Министра культуры
Российской Федерации**

(рекомендуемый образец)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(субъект Российской Федерации)

(наименование ведомственной награды
Министерства культуры Российской
Федерации)

1. Фамилия	_____	Отчество (при наличии)	_____
Имя	_____		
2. Место работы, занимаемая должность	_____		
	(полное наименование организации (органа), должность)		
3. Пол	_____	4. Дата рождения	_____
			(число, месяц, год)

5. Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)

6. Образование

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и год награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а), даты награждений

9. Общий стаж работы

Стаж работы в
отрасли

10. Стаж работы в организации
(органе)

11. Трудовая деятельность с указанием месяца, года поступления и увольнения, должности и названия организации

Дата, месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке и/или со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

рекомендована

(наименование коллегиального органа организации)

протокол от "___" _____ 20__ г. N _____

Руководитель организации
(должность и название организации)

Председатель
коллегиального органа организации
(общего собрания коллектива,
коллегии, секретарь ученого совета)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
Официальный интернет-портал
правовой информации
www.pravo.gov.ru, 15.08.2022,
N 0001202208150009