

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2014 года N 2479

Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики

В соответствии с пунктом 4 [раздела V Плана мероприятий \("дорожной карты"\) "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры"](#), утвержденного [распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2606-р](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 2, ст.137; 2014, N 19, ст.2470), приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации Н.А.Малакова.

Министр
В.Р.Мединский

Приложение. Методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики

Приложение
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 30 декабря 2014 года N 2479

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях реализации [пункта 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда](#), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 804](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст.4583) в соответствии с [пунктом 4 раздела V Плана мероприятий \("дорожной карты"\) "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры"](#), утвержденного [распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2606-р](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 2, ст.137; 2014, N 19, ст.2470), [Методическими рекомендациями для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда](#), утвержденными [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2013 N 235](#) (Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации, 2013, N 8) (далее - [приказ N 235](#)) и [Методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных \(муниципальных\) учреждениях](#), утвержденными [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 N 504](#) (Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации, 2013, N 12) (далее - [приказ N 504](#)), а также руководствуясь [Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583](#) "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст.3852; N 40, ст.4544; 2010, N 52 (ч.1), ст.7104; 2012, N 21, ст.2652; N 40, ст.5456; 2013, N 5, ст.396; 2014, N 4, ст.373), для предоставления методической помощи библиотекам, фильмофондам, зоопаркам, музеям и другим организациям музейного типа в установлении необходимой штатной численности персонала, позволяющей оказать заданное (определенное) количество услуг (объем работ) при типовых организационно-технических условиях деятельности указанных учреждений с учетом специфики отрасли при введении в действие типовых отраслевых норм труда.

Настоящие Методические рекомендации предлагаются для применения в соответствующих государственных (муниципальных) учреждениях культуры независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

2. В целях формирования штатной численности библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа в Методических рекомендациях используются следующие определения и понятия:

нормы труда - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда. Для однородных работ могут разрабатываться и устанавливаться типовые (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные) нормы труда¹;

¹ [Статьи 160, 161 Трудового кодекса Российской Федерации.](#)

типовая (отраслевая) норма времени - затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (функции) или оказание услуги в сфере культуры одним или группой работников соответствующей квалификации учреждений культуры;

типовая (отраслевая) норма численности - установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций или объемов работ в учреждениях культуры;

типовая (отраслевая) норма обслуживания (выработки) - количество объектов¹, которые работник или группа работников соответствующей квалификации учреждений культуры обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени;

¹ Число пользователей, посетителей, посещений, экспонатов (музейных предметов), библиографических изданий, публикаций и записей, нотных изданий, видов (подвидов) животных и т.п.

основной персонал государственного (муниципального) учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

[Перечни должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности](#), утверждены [приказом Минкультуры России от 05.05.2014 N 763](#) (зарегистрирован в Минюсте России 24.06.2014 N 32841);

вспомогательный персонал государственного (муниципального) учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

[Примерный перечень должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организаций, находящихся в ведении](#)

[Министерства культуры Российской Федерации](#), утвержден [приказом Минкультуры России от 25.09.2014 N 1668](#) (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2014 N 34335);

административно-управленческий персонал государственного (муниципального) учреждения культуры - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности государственного (муниципального) учреждения.

[Примерный перечень должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации](#), утвержден [приказом Минкультуры России от 08.04.2013 N 325](#) (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2013 N 28994).

3. Ответственность за состояние нормирования труда в учреждении несет работодатель. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, внедрение рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшение организации труда, может осуществляться как непосредственно руководителем учреждения, так и руководителем в установленном порядке может быть поручена одному из его заместителей.

С учетом численности работников и специфики деятельности учреждения для формирования или пересмотра штатной численности государственных (муниципальных) учреждений, а также выполнения работ, связанных с нормированием труда, рекомендуется создать специализированное структурное подразделение (службу) по нормированию труда. При его отсутствии выполнение работ, связанных с нормированием труда, может быть возложено на структурное подразделение (работника), в ведении которого находятся вопросы кадрового обеспечения деятельности учреждения, организации труда и заработной платы.

Пересмотр норм труда на уровне учреждений рекомендуется осуществлять через каждые 5 лет с даты их утверждения и введения в действие, а также при изменении организации труда, внедрении новой техники и технологии.

4. При расчете норм труда и штатной численности в государственных (муниципальных) учреждениях рекомендуется учитывать все факторы, влияющие на величину затрат труда и условия выполнения работ:

технические - параметры технологического процесса, оборудования, приспособлений, требования к качеству продукции, услуг;

организационные - характеристики организации трудовых процессов, в том числе организации рабочих мест, систем и видов обслуживания, методов и приемов труда;

санитарно-гигиенические - характеристики производственной среды (освещенность рабочих мест, температура воздуха, шум, вибрация и другие);

психофизиологические - показатели, характеризующие влияние трудовых процессов на организм работника (затраты физической и умственной энергии, степень утомления и так далее);

социальные - характеристики профессионально-квалификационного уровня персонала, отношения к труду и другие (потери рабочего времени из-за нарушений трудовой дисциплины, временной нетрудоспособности, текучести кадров и т.п.);

правовые - продолжительность рабочего времени, формы организации труда, условия выполнения работ и иные, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

структурные, экономические и другие факторы.

II. Формирование штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики

5. Определение штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) осуществляется на основе типовых отраслевых норм труда.

5.1. Формирование штатной численности государственных (муниципальных) учреждений рекомендуется проводить применительно к технологическим (трудовым) процессам и организационно-техническим условиям их выполнения по следующим категориям персонала:

- основной;
- вспомогательный;
- административно-управленческий.

5.2. При расчете численности персонала рекомендуется определять трудозатраты по видам норм, которые представлены в типовых, отраслевых, межотраслевых и иных сборниках норм труда.

5.3. При отличии организационно-технических условий выполнения работ от тех, которые представлены в типовых сборниках норм труда, учреждения вносят изменения в показатели норм труда.

5.4. При отсутствии показателей норм труда на работы, которые выполняются в учреждении, в типовых сборниках по ним разрабатываются локальные (местные) нормы труда.

5.5. Штатная численность работников государственного (муниципального) учреждения культуры рассчитывается на основе норм труда с учетом плановых невыходов, устанавливаемых по данным бухгалтерского учета:

$$Ч_{III} = Ч_{Н} \cdot K_{н}, \quad (1)$$

где $Ч_{III}$ - штатная численность персонала учреждения культуры;

$Ч_{Н}$ - нормативная численность;

$K_{н}$ - плановый коэффициент невыходов (отпуска, временная нетрудоспособность и т.д.), определяемый как $K_{н} = 1 + \frac{\% \text{ невыходов}}{100}$.

5.6. Нормативная численность основного и вспомогательного персонала учреждений культуры определяется с учетом специфики деятельности учреждения на основе норм численности, времени, обслуживания.

6. Формирование штатной численности работников библиотек и музеев.

Нормативная численность работников библиотек и музеев определяется на основе типовых показателей норм времени по видам работ по следующей формуле:

$$Ч_{Н} = T_{\text{общ}} / \Phi_{\text{рв}}, \quad (2)$$

где: $Ч_H$ - нормативная численность сотрудников учреждения;

$T_{общ.}$ - общие трудозатраты на объем работ планируемого периода, чел.·час.;

$\Phi_{рв}$ - фонд рабочего времени на планируемый период, час.;

Общие трудозатраты на оказание услуг библиотеками (музеями) определяются по следующей формуле:

$$T_{общ.} = \sum_{i=1}^n H_{врi} \cdot O_i, \quad (3)$$

где: $H_{врi}$ - показатель типовой нормы времени на i-й вид работ, в минутах;

O_i - плановый объем выполнения i-го вида работ за регламентированный период времени, в условных единицах.

7. Формирование штатной численности работников фильмофондов.

Нормативная численность работников фильмофондов определяется на основе норм времени и выработки.

Нормативная численность работников фильмофондов на основе норм времени рассчитывается по формулам 2, 3.

Нормативная численность основного и вспомогательного персонала на основе норм выработки определяется по следующей формуле:

$$Ч_H = \sum_{i=1}^n \frac{O_i}{H_{вырi}}, \quad (4)$$

где: $Ч_H$ - нормативная численность работников, чел.;

O_i - показатель планового объема i-го вида работ на год, в условных единицах;

$H_{вырi}$ - норма выработки i-го вида работ за год, в условных единицах.

8. Формирование штатной численности работников зоопарков.

Нормативная численность работников зоопарка определяется на основе норм обслуживания, норм численности и норм времени.

Нормативная численность работников зоопарков на основе норм времени рассчитывается по формулам 2, 3.

9. Формирование штатной численности персонала с учетом введения в действие норм труда осуществляются в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ](#), [приказами N 235](#) и [N 504](#) и с учетом мнения представительного органа работников.

III. Пересмотр штатной численности работников библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа

10. Пересмотр штатной численности работников библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа осуществляется на основе результатов изменений норм труда¹.

¹ В течение года допускаются изменения штатной численности при условии отличия от действующих организационно-производственных, бюджетных и иных требований для выполнения работ.

Внесение изменений в типовые нормы труда работников указанных учреждений осуществляется при следующих условиях:

- отличие организационно-технических условий выполнения работ от тех, которые представлены в типовых сборниках норм труда;
- отсутствие показателей норм труда на работы, которые выполняются в учреждении (при изменении регламентов и стандартов оказания услуг, выполнения работ).

11. В этих целях рекомендуется применять аналитический метод нормирования труда с использованием двух видов наблюдений (фотографии рабочего времени и хронометража), данных учета и отчетности, результатов анализа организации труда и разработки мер по ее совершенствованию.

12. Порядок проведения работ для библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа осуществляется поэтапно в следующем порядке¹ :

¹ [Приказ Минтруда России от 31.05.2013 N 235.](#)

- определение работ, по которым условия выполнения отличаются от типовых;

- выбор рабочих мест для проведения исследований;

- проведение исследований на выбранных рабочих местах;

- обработка результатов исследований;

- расчет показателей норм труда по результатам исследований;

- внесение изменений в типовые нормы труда по результатам расчета.

Электронный текст документа

подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

рассылка